



Продолжение. Начало в № 220 «Варты» от 23 ноября 2016 г.

Постановление администрации города от 18.11.2016 №1680

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»

Приложение к постановлению администрации города от 18.11.2016 №1680

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также ответов на межведомственные запросы проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 30 административного регламента;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги обеспечивает согласование документации по предоставлению земельного участка в аренду без проведения торгов, осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, передает проекты договора аренды земельного участка на подпись начальнику управления либо лицу, его замещающему;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, передает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на подпись директору департамента либо лицу, его замещающему;

- директор департамента либо лицо, его замещающее, подписывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги; начальник управления либо лицо, его замещающее, подписывает проект договора аренды земельного участка;

- после подписания проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается на регистрацию специалисту департамента, ответственному за делопроизводство;

- после подписания проект договора аренды земельного участка передается на регистрацию специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении земельного участка в аренду (об отказе в предоставлении земельного участка в аренду) является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 30 административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 14 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является:

- подписанный начальником управления либо лицом, его замещающим, проект договора аренды земельного участка в трех экземплярах;
- подписанный директором департамента либо лицом, его замещающим, проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленный на официальном бланке департамента.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- регистрация проекта договора аренды земельного участка в журнале учета договоров аренды земельных участков;
- регистрация уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в СЭДД.

Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги

43. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) результата предостав-

ления муниципальной услуги, является специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги в срок, предусмотренный пунктом 18 административного регламента.

Критерием принятия решения о выдаче (направлении) результата предоставления муниципальной услуги является наличие подписанного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня со дня поступления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, является:

- выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в управлении;

- направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному заявителем для этой цели в заявлении;

- направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги) посредством Единого или регионального портала.

Специалистом управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается выдача (направление) заявителю уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги одновременно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и приложениями к нему документами в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в заявлении.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- отметка заявителя (подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата) о получении им результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги, которая ставится заявителем на копии полученного документа, а при получении проекта договора аренды земельного участка - в журнале учета договоров аренды земельных участков;

- в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю посредством Единого или регионального портала - прикрепление к СЭДД скриншота записи о выдаче документов заявителю.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

44. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений при предоставлении муниципальной услуги департаментом осуществляется директором департамента.

45. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с приказом директора департамента либо лица, его замещающего.

46. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором департамента либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц департамента, принятые или осуществленные ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по его обращению, и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

47. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечается выявленное нарушение и указываются предложения по их устранению.

48. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты департамента, МФЦ в форме письменных и устных обращений в адрес департамента, МФЦ.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

49. Должностные лица департамента, управления несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

Персональная ответственность специалистов за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В соответствии со статьей 9.6 Закона № 102-оз должностные лица администрации города, а также департамента, управления, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

50. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги департаментом, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

51. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) департамента, должностных лиц, муниципальных служащих, предостав-

ляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Нижневартовска;

- затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

52. Жалоба может быть направлена:

- по почте;
- через МФЦ;

- через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта, Единого или регионального портала.

Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

53. Жалоба на действия (бездействие) департамента, его должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, подается в департамент и рассматривается директором департамента.

Жалоба на решение директора департамента подается заместителю главы города, в ведении которого находится департамент, или главе города через управление по работе с обращениями граждан и юридических лиц администрации города.

54. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается директором департамента согласно соглашению о взаимодействии.

55. Основанием для рассмотрения жалобы является ее поступление в департамент или в администрацию города.

56. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запроса на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиками работы департамента и МФЦ, указанными в пунктах 3, 4 административного регламента.

57. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Окончание следует.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Решением Арбитражного суда ХМАО-Югры от 26.06.2013г. в рамках дела №А75-3109/2012 ЗАО «Нефтемотажпестрой» (г. Нижневартовск ЗПУ панель 4 ул. Индустриальная 91; ОГРН 1028600943271, ИНН 8603088754) признано банкротом, в отношении него введена процедура конкурсного производства сроком на шесть месяцев. Конкурсным управляющим утвержден Вариков Вячеслав Игоревич (ИНН 745300442067, СНИЛС 027-446-692 70, адрес для корреспонденции: г. Нижневартовск ЗПУ панель 4 ул. Индустриальная 89, e-mail: varikov@mail.ru) - член Ассоциация «СРО АУ «Южный Урал» (г. Челябинск, пр. Энтузиастов 23, ОГРН 1027443766019, ИНН 7452033727). Организатор торгов – ООО «Инвестиционные Технологии» (625023, г. Тюмень, ул. Республики, 169а, корпус 1, эт. 5. (3452) 51-66-63; e-mail: itorgi72@yandex.ru) сообщает, что в ходе торгов в форме второго этапа публичного предложения с поэтапным уменьшением начальной цены лота, проводимые в период с 00.00 часов 26.09.2016г. по 00.00 часов 02.10.2016г. (МСК) на электронной торговой площадке Лотам: №№ 510, 519, 542, 547, 558, 599, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 622, 623, 624, 625, 627, 629, 630, 631, 634, 635, 636, 637, 638, 640 643, 644, 645, 646 признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок; победителями по нижеисследующим лотам и с ценой предложения признаны: ИП **Евдокимов Дмитрий Валерьевич** (ОГРИП 308723203700124, ИНН 720300233495) Лот № 633 п/т: номинал 102 903,22 р. к ИП Варфоломеев ИНН 86061674305 цена предложения 26000,00 руб.; **Копнев Александр Сергеевич** (ИНН 860326979328) Лот № 639 п/т: номинал 124 213,41 р. к Фирсов Алексей Анатольевич ИНН 860306631028 цена предложения 75 056,00 руб.

Победители не имеют заинтересованности по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему, арбитражный управляющий и ИП «СРО АУ «Южный Урал» не участвуют в капитале победителей. Торги проводились на электронной торговой площадке (ОАО «Российский аукционный дом» – сайт площадки - <http://www.lot-online.ru>. Организатор торгов ООО «Инвестиционные Технологии» сообщает о проведении торгов на электронной торговой площадке по продаже имущества должника в форме открытого аукциона на повышение цены с открытой формой представления предложений о цене и второго этапа публичного предложения с поэтапным уменьшением начальной цены лота. Порядок проведения торгов, требования к заявкам, прилагаемым документам определяется в соответствии с Порядком (условиями) продажи имущества должника, положениями пп. 4.5, 8-19 статьи 110, 139, 140 Закона о банкротстве, Приказом Минэкономразвития РФ от 23.07.2015г. «Об утверждении Порядка проведения открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедуры, применяемых в деле о банкротстве», Регламентом электронной площадки ОАО «Российский аукционный дом»,

проведения открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедуры, применяемых в деле о банкротстве. Для участия в торгах оператору электронной торговой площадки, форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью подается заявка и требуемые документы. Оператор электронной площадки ОАО «Российский аукционный дом», сайт площадки (место проведения торгов) - <http://www.lot-online.ru>. Прием заявок, проведение торгов и подведение итогов определяется по московскому времени. Заявка должна соответствовать требованиям закона о банкротстве, а также требованиям, указанным в сообщении о проведении торгов. Заявка составляется в произвольной форме на русском языке и должна содержать следующие сведения: фирменное наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юр. лица); Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства (для физ. лица); номер телефона, адрес эл. почты, идентификационный номер налогоплательщика. Заявка должна содержать обязательство участника торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении торгов, сведения о наличии или отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также сведения о заявителе, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий. К заявке прилагаются документы: действительные на день представления заявки выписки из ЕГРЮЛ (для ЮЛ), выписки из ЕГРИП (для ИП); копии документов, удостоверяющих личность (для физ. лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о гос. регистрации юр. лица или гос. регистрации физ. лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранного лица); решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка является крупной сделкой; документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя; документы, подтверждающие внесение задатка. **Реквизиты для перечисления задатка по всем лотам:** ООО «Инвестиционные технологии», ИНН/КПП 7203314502/720301001, р/с 40702810362610000272 в ПАО «УБРИР» г. Екатеринбург, БИК 046577795, к/с 30101810900000000795. **Реквизиты для оплаты имущества:** ЗАО «Нефтемотажпестрой», ИНН 8603088754, р/с 7028108000000005107 в АО Банк «Ермак», к/с 30101810000000000742, БИК 047169742. Оплата по договору осуществляется покупателем

в течение 30 дней со дня подписания договора за вычетом суммы задатка. (При заключении договора уступки прав требования – право требования переходит с момента полной оплаты). Возврат участникам задатков, кроме победителей торгов, производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания торгов за исключением победителя торгов. Задаток по всем лотам составляет 10% от начальной цены лота указанной в настоящем сообщении. Участниками торгов в форме аукциона признаются заявители, представившие заявки на участие в торгах и прилагаемые к ним документы, которые соответствуют требованиям, установленным Законом о банкротстве и указанным в сообщении о проведении торгов и допущенные к участию в торгах. Решение о допуске к участию в торгах в форме аукциона принимается организатором торгов и оформляется протоколом. Победителем торгов в форме аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену. Решение об определении победителя торгов в форме аукциона принимается в день подведения результатов торгов и оформляется протоколом. Участниками торгов в форме публичного предложения признаются заявители, представившие заявки на участие в торгах и прилагаемые к ним документы, которые соответствуют требованиям Закона о банкротстве, а также указанным в сообщении о проведении торгов и допущенные к участию в торгах. Решение о допуске к участию в торгах принимается организатором торгов и оформляется протоколом. В течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты получения, конкурсным управляющим протокола о результатах торгов от организатора торгов, конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта данного договора в соответствии с представленным победителем торгов предложением о цене имущества. Право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов, который представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, при отсутствии предложений других участников торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения. В случае, если несколько участников торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения представили в установленный срок заявки, содержащие различные предложения о цене имущества должника, но не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов, предложившему максимальную цену за это имущество. В случае, если несколько участников торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения представили в установленный срок заявки, содержащие равные предложения о цене имущества должника, но не ниже

начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов, который первым представил установленный срок заявки на участие в торгах по продаже имущества должника посредством публичного предложения. С даты определения победителя торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения прием заявок прекращается. Решение об определении победителя торгов в форме публичного предложения оформляется протоколом в течение дня, следующего за окончанием периода торгов для каждого лота. **Предмет торгов, проводимых на электронной торговой площадке в форме открытого аукциона на повышение цены и начальная цена продажи:** Лот № 647 Право требования к Н.А. Ахтариевой на сумму 1465808 рублей. - 732 904,00 руб. **Дата и время проведения торгов в форме электронного аукциона на повышение цены 12.01.2017г. в 10:00** (время московское). Прием заявок с 00.00 часов 29.11.2016г. по 00.00 часов 10.01.2017г. Решение о допуске к участию в торгах в форме аукциона принимается организатором торгов 11.01.2017г. Решение об определении победителя торгов принимается 12.01.2017г. **Предмет торгов, проводимых на электронной торговой площадке в форме публичного предложения посредством второго этапа и начальная цена продажи:** Лот № 544 Вагон – домик инв. № 613.06 – 208 025,1 руб.; Лот № 561 Таеометр электронный GPT-3105N «Сибирь» инв. 6087 – 24455,2 руб.; Лот № 597 Вагон-домик инв. 627.06 – 82400,00 руб.; Лот № 143 Вагон-домик инв. № 658.07 – 51 628,32 руб.; Лот № 611 Прицеп здание мобильное «ЕКАТЕРИНА», Колесное 7093 УЕ 86 инв. 5-46 – 35856 руб. Местонахождение лотов: №№ 544, 143- Приобское месторождение, № 611 - г. Новый Уренгой (НГХК). **Продажа имущества, проводимая путем второго этапа публичного предложения осуществляется с поэтапным понижением начальной цены: каждые 3(три) календарных дня, величина снижения - 10%** от начальной цены, установленной в ходе последнего периода снижения цены на первом этапе публичного предложения. Минимальная цена реализации имущества должника на втором этапе публичного предложения не может составлять менее 90% от начальной цены продажи имущества должника на втором этапе публичного предложения. **Начало приема заявок для участия в торгах путем второго этапа публичного предложения и оплата задатка осуществляется с 00.00 часов 29.11.2016г. по 00.00 часов 05.12.2016г.** (время московское). Ознакомление с дополнительной информацией ведется по адресу организатора торгов ежедневно с 15.00-17.00 (по местному времени) кроме выходных, тел.: (3452) 51-66-63, e-mail: itorgi72@yandex.ru. Имущество находится по адресу: г. Нижневартовск, ЗПУ, панель 4, ул. Индустриальная, д.91. Ознакомление с предметом торгов - по месту нахождения имущества ежедневно с 09.00-16.00 кроме выходных, тел.: (3466) 31-16-60, 51-57-80, 89821981631 (время местное, г. Нижневартовск).

1773

Легко и интересно!



Научитесь складывать чудесные фигурки ИЗ БУМАГИ в технике **ОРИГАМИ!**

Это отличный способ развить логическое мышление ребёнка и прекрасно провести время всей семьёй!

Наборы с пошаговой инструкцией можно приобрести по адресу: проспект Победы, 7, редакция газеты «ВАРТА».

Справки по телефону 41-38-06.

ТОВАРНЫЕ ЧЕКИ, ЦЕННИКИ, ЭТИКЕТКИ.




Обращаться: ул. Менделеева, 11. Тел. 61-32-46.

Утерянный диплом о высшем профессиональном образовании серия ИВС №0446754 регистрационный №2976 от 27.06.2003 г., выданный Нижневартовским государственным педагогическим институтом на имя Елены Римовны Галеевой, считать недействительным

1783

Оказываем услуги ПО ПЕРЕПЛЁТУ МЕДИЦИНСКИХ КАРТ.



Обращаться: ул. Менделеева, 11. Тел. 61-32-46.