



Продолжение. Начало на стр. 7, 9.

Виды использования	Параметры разрешенного использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Магазины	Этажность – 1 эт. Торговая площадь – до 1000 кв.м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50	
Общественное питание	Этажность – 1 эт. Общая площадь помещений – до 1000 кв. м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50	

3) Вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Виды использования	Параметры разрешенного использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Коммунальное обслуживание	Этажность – до 2 этажей.	Коммунальное обслуживание
Обслуживание автотранспорта		Обслуживание автотранспорта

28. Зона сельскохозяйственных угодий СХЗ 701

1) Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Виды использования	Параметры разрешенного использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур.		
Овощеводство.		

2) Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства: нет.

3) Вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства: нет.

29. Зона объектов сельскохозяйственного назначения СХЗ 702

1) Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Виды использования	Параметры разрешенного использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Сельскохозяйственное использование	Этажность – до 2 этажей. Минимальные размеры земельных участков для ведения животноводства – 1 га. Максимальные размеры земельных участков для ведения животноводства – 5 га. Минимальные размеры земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства – 1 га. Максимальные размеры земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства – 140 га. Минимальные размеры земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства – 0,03 га. Максимальные размеры земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства – 0,2 га.	
Коммунальное обслуживание	Этажность – до 2 этажей.	

2) Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства: нет.

3) Вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Виды использования	Параметры разрешенного использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Обеспечение сельскохозяйственного производства	Этажность – 1 этаж.	
Коммунальное обслуживание	Этажность – до 2 этажей.	

30. Зона огородничества СХЗ 703

1) Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Виды использования	Параметры разрешенного использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Ведение огородничества	Минимальные размеры земельных участков – 0,04 га. Максимальные размеры земельных участков – 0,15 га.	В случае нахождения территории садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан в границах земельного участка – 50

		границах водоохраных зон обеспечить их оборудование сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, залиния и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды. Допускается применение приемников, изготовленных из водонепроницаемых материалов, предотвращающих поступление загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в окружающую среду.
Коммунальное обслуживание	Этажность – до 2 этажей.	

2) Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства: нет.

3) Вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Виды использования	Параметры разрешенного использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Коммунальное обслуживание	Этажность – до 2 этажей.	

31. Зона личного хозяйства и садоводства СХЗ 704

1) Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Виды использования	Параметры разрешенного использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Ведение садоводства.	Этажность – до 3 этажей. Высота гаражей – до 5 м. Минимальный отступ от жилого строения или жилого дома до: - красной линии улиц и проездов – 5 м; - красной линии проездов – 3 м; - границы соседнего земельного участка – 3 м. Минимальный отступ от подсобных сооружений до: - красных линий улиц и проездов – 5 м; - границы соседнего земельного участка – 1 м. Минимальные размеры земельных участков – 0,04 га. Максимальные размеры земельных участков – 0,15 га.	В случае нахождения территории садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан в границах водоохраных зон обеспечить их оборудование сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, залиния и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды. Допускается применение приемников, изготовленных из водонепроницаемых материалов, предотвращающих поступление загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в окружающую среду. Не допускается размещение дачных домов и садовых домов в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке.
Коммунальное обслуживание	Этажность – до 2 этажей.	

2) Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства: нет.

3) Вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Виды использования	Параметры разрешенного использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Коммунальное обслуживание	Этажность – до 2 этажей.	

32. Зона ритуального назначения СНЗ 801

1) Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Виды использования	Параметры разрешенного использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Ритуальная деятельность	Использование земельных участков осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 №8 «О погребении и похоронном деле», СанЛин 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».	
Бытовое обслуживание	Этажность – до 2 этажей. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50.	

2) Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства: нет.

3) Вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства: нет.

33. Зона объектов размещения отходов производства и потребления СН3 802

1) Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Виды использования	Параметры разрешенного использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Специальная деятельность	Использование земельных участков осуществлять в соответствии с требованиями СП 2.1.7.1038-01.2.1.7. «Почва, очистка населенных мест, отходы производства и потребления, санитарная охрана почвы. Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов».	Запрещается захоронение отходов в границах населенных пунктов

2) Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства: нет.

3) Вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства: нет.

34. Зона режимных территорий ВР3 901

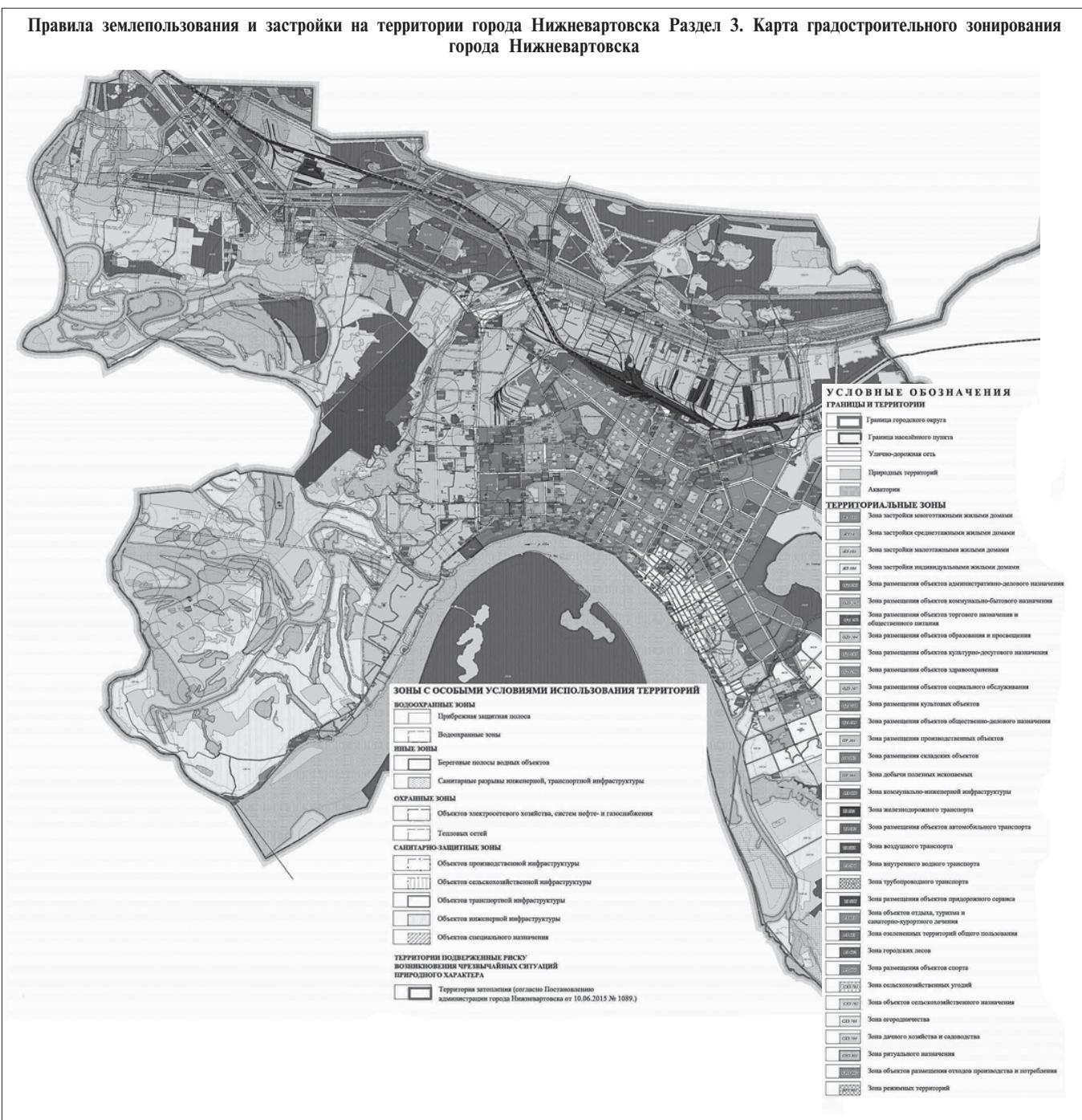
1) Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Виды использования	Параметры разрешенного использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Обеспечение деятельности по исполнению наказаний	Этажность – до 3 этажей.	

2) Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства: нет.

3) Вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства: нет.

Приложение 3
к решению Думы города Нижневартовска
от 26.02.2016 №971





Постановление администрации города от 9.03.2016 №279

О внесении изменений в некоторые постановления администрации города

В целях упорядочения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешений на снос или пересалку зеленых насаждений на территории города Нижневартовска".

1. Внести изменения в некоторые постановления администрации города согласно

приложению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**А.А. БАДИНА,
глава администрации города.**

Приложение к постановлению
администрации города от 9.03.2016 №279

Изменения,

которые вносятся в некоторые постановления администрации города

1. В постановлении администрации города от 09.06.2014 №1104 "Об утверждении Положения о порядке взимания и возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Нижневартовска".

1.1. Пункт 2.10 приложения I изложить в следующей редакции:

"2.10. Компенсационное озеленение производится заинтересованным лицом на основании договора с администрацией города на выполнение работ по возмещению восстановительной стоимости зеленых насаждений в форме компенсационного озеленения, оформленного в соответствии с приложением 5 к постановлению. Договор заключается до получения заинтересованным лицом разрешения на снос зеленых насаждений в течение 7 рабочих дней со дня представления управлением по природопользованию и экологии администрации города в управление муниципальных закупок администрации города расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений".

1.2. В приложении 4 реквизиты для перечисления компенсации затрат на озеленение в бюджет города изложить в следующей редакции:

"Реквизиты для перечисления компенсации затрат на озеленение в бюджет города:

ИНН 8603032896 КПП 860301001
УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(администрация города Нижневартовска, п/с 04873030470)
Счет 40101810900000010001
БИК 047162000
Банк: РКЦ Ханты-Мансийск
Код ОКТМО 71875000
КБК 040 1 13 02994 04 0220 130
Назначение платежа - компенсация затрат на озеленение".

1.3. В приложении 5:

- в пункте 1.1 раздела 1 слова "во исполнение разрешения на снос зеленых насаждений на территории города Нижневартовска от _____ № _____" исключить;

- в пункте 5.2 раздела 5 слова "в подпункте 2.1.2 пункта 2.1" заменить словами "в подпункте 3.1.2 пункта 3.1";

- Приложение изложить в следующей редакции:

"Приложение: расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений".

2. В приложении к постановлению администрации города от 26.06.2014 №1243 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на снос или пересалку зеленых насаждений на территории города Нижневартовска" (с изменением от 04.09.2015 №1638):

2.1. В пункте 1.3 раздела I:

- абзац седьмой подпункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

"суббота с 08.00 до 18.00 час.;";

- подпункт 1.3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

"Ответ на обращение представляется по выбору заявителя (если об этом указано в обращении) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе".

2.2. В раздел II:

- абзац четвертый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

"За получением муниципальной услуги заявитель обращается в МФЦ";

- абзац четвертый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

"Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ";

- в пункте 2.6:

- абзац четвертый подпункта 1 изложить в следующей редакции:

исчерпывающей информацией. Информационные стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

Каждое рабочее место специалиста,участвующего в предоставлении муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, печатающим и сканирующим устройствам, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги оперативно и в полном объеме.

На информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет должна быть размещена информация, указанная в подпункте 1.3 пункта 1.3 административного регламента".

2.3. В разделе III:

- в пункте 3.2:
абзац второй после слов "поступление в" дополнить словами "МФЦ или";

абзацы пятый, пятнадцатый, признать утратившими силу;

- пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

"3.8. Взимание и возмещение восстановительной стоимости зеленых насаждений.

Основанием для начала административной процедуры является подписанный заявителем или его уполномоченным представителем и специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, акт обследования земельного участка.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за подготовку и подписание расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений - специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за утверждение расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений - начальник управления;

- за направление заявителю расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений почтой, - специалист отдела, ответственный за делопроизводство;

- за выдачу (направление) заявителю расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений лично либо посредством Единого или регионального портала - специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за утверждение расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений - начальник управления;

- за направление заявителю расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений почтой, - специалист отдела, ответственный за делопроизводство;

- за направление заявителю расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений лично либо посредством Единого или регионального портала - специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за направление заявителю расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений почтой, - специалист отдела, ответственный за делопроизводство;

- за направление заявителю расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений почтой, - специалист отдела, ответственный за делопроизводство;

- за направление заявителю расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений почтой, - специалист отдела, ответственный за делопроизводство;

- за направление заявителю расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений почтой, - специалист отдела, ответственный за делопроизводство;

- за выдачу (направление) заявленному заявителю расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений почтой, - специалист отдела, ответственный за делопроизводство;

- за выдачу (направление) заявленному заявителю расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений почтой, - специалист отдела, ответственный за делопроизводство;

- за выдачу (направление) заявленному заявителю расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений почтой, - специалист отдела, ответственный за делопроизводство;

- за выдачу (направление) заявленному заявителю расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений почтой, - специалист отдела, ответственный за делопроизводство;

- за выдачу (направление) заявленному заявителю расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений почтой, - специалист отдела, ответственный за делопроизводство;

- за выдачу (направление) заявленному заявителю расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений почтой, - специалист отдела, ответственный за делопроизводство;

- за выдачу (направление) заявленному заявителю расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений почтой, - специалист отдела, ответственный за делопроизводство;

- за выдачу (направление) заявленному заявителю расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений почтой, - специалист отдела, ответственный за делопроизводство;

- за выдачу (направление) заявленному заявителю расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений почтой, - специалист отдела, ответственный за делопроизводство;

- за выдачу (направление) заявленному заявителю расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений почтой, - специалист отдела, ответственный за делопроизводство;

- за выдачу (направление) заявленному заявителю расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений почтой, - специалист отдела, ответственный за делопроизводство;

- за выдачу (направление) заявленному заявителю расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений почтой, - специалист отдела, ответственный за делопроизводство;

- за выдачу (направление) заявленному заявителю расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений почтой, - специалист отдела, ответственный за делопроизводство;

- за выдачу (направление) заявленному заявителю расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений почтой, - специалист отдела, ответственный за делопроизводство;

- за выдачу (направление) заявленному заявителю расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений почтой, - специалист отдела, ответственный за делопроизводство;

- за выдачу (направление) заявленному заявителю расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений почтой, - специалист отдела, ответственный за делопроизводство;

имости зеленых насаждений в форме компенсационного озеленения на сумму восстановительной стоимости зеленых насаждений.";

в абзаце двенадцатом слово "нарочно" заменить словом "лично".

2.4. Пункты 4.3-4.5 раздела IV изложить в следующей редакции:

"4.3. Персональная ответственность специалистов управления за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Контроль за выполнением административных процедур специалистами МФЦ осуществляется директором МФЦ, заместителем директора МФЦ в порядке, установленном локальными актами МФЦ.

4.4. Должностные лица управления несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях" должностные лица администрации города, а также управление, МФЦ несут административную ответственность за нарушение административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в нарушении срока предоставления муниципальной услуги, в выдаче (направлении) документов, либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, в выдаче (направлении) документов, либо нарушении требований к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4.5. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адресов электронной почты управления и МФЦ в форме письменных и устных обращений в адрес управления и МФЦ".

2.5. Раздел V изложить в следующей редакции:

"V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги управлением, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представляемых которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представляемых которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представляемых которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представляемых которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представляемых которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представляемых которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представляемых которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представляемых которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представляемых которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представляемых которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представляемых которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представляемых которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представляемых которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представляемых которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги;

Окончание следует.