



Окончание. Начало в №89 от 20 мая и №91 «Варты» от 24 мая 2016 г.

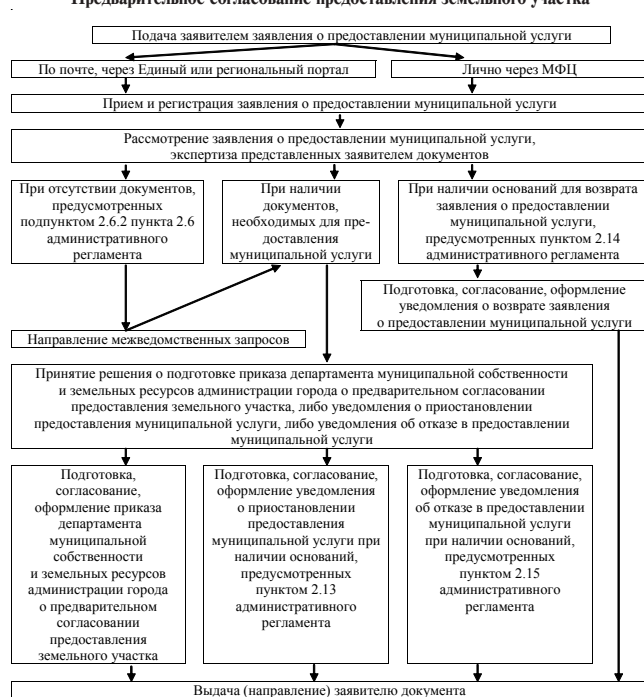
Приложение к постановлению
администрации города от 18.05.2016 №686

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
“Предварительное согласование предоставления земельного участка”

Приложение 6 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
“Предварительное согласование предоставления
земельного участка”

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги
“Предварительное согласование предоставления земельного участка”



Постановление администрации города от 18.05.2016 №687

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий частным образовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы общего образования

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях содействия социально значимой деятельности частных общеобразовательных организаций:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий частным образовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы общего образования, согласно приложению.
2. Определить департамент образования администрации города Нижневартовска уполномоченным органом по организации предоставления субсидий частным образовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы общего образования.
3. Признать утратившими силу постановления администрации города:
 - от 03.08.2012 №953 “Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, реализующим основные общеобразовательные программы общего образования”;
 - от 24.07.2013 №1484 “О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 03.08.2012 №953 “Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, реализующим основные общеобразовательные программы общего образования”.

4. Управление по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову, директора департамента образования администрации города О.П. Козлову.

Н.А. ПШЕНЦОВ,
исполняющий обязанности
главы администрации города.

Приложение к постановлению
администрации города от 18.05.2016 №687

Порядок
определения объема и предоставления субсидий
частным образовательным организациям, реализующим
основные общеобразовательные программы общего образования

I. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления частным образовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы общего образования (далее - частные общеобразовательные организации), субсидий:

- на реализацию основных общеобразовательных программ;
- на информационное обеспечение в части доступа к образовательным ресурсам информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”;
- на социальную поддержку отдельных категорий обучающихся в виде предоставления завтраков и обедов;
- на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся;
- на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, эксплуатации систем охранной сигнализации, обеспечению пожарной безопасности.

II. Условия предоставления субсидий

Субсидии предоставляются частным общеобразовательным организациям, отвечающим следующим требованиям:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ общего образования;
- наличие лицензии на право реализации соответствующей образовательной программы;
- наличие государственной аккредитации;
- место нахождения и осуществления деятельности на территории города Нижневартовска.

III. Определение объема субсидий

3.1. Субсидии частным общеобразовательным организациям предоставляются департаментом образования администрации города Нижневартовска (далее - департамент образования) в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и средств бюджета города.

3.2. Объем субсидий определяется департаментом образования исходя из среднегодовой численности обучающихся в частных общеобразовательных организациях, размеров нормативов и условий, установленных нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

- на реализацию основных общеобразовательных программ;
 - на информационное обеспечение в части доступа к образовательным ресурсам информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”;
 - на социальную поддержку отдельных категорий обучающихся в виде предоставления завтраков и обедов;
 - на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся.
- 3.3. Объем субсидий за счет средств бюджета города определяется департаментом образования на основании обоснованно произведенных расчетов, представленных частными общеобразовательными организациями, на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, эксплуатации систем охранной сигнализации, обеспечению пожарной безопасности.

IV. Порядок предоставления субсидий

4.1. В целях получения субсидий в очередном финансовом году частные общеобразовательные организации в срок до 1 апреля текущего года представляют в департамент образования, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, заявку на предоставление субсидий с приложением расче-

тов, расшифровок и обоснований объема субсидий на очередной финансовый год и на плановый период.

К заявке прилагаются документы, подтверждающие соответствие частных общеобразовательных организаций требованиям, установленным в разделе II настоящего Порядка.

4.2. Субсидии предоставляются при условии заключения соглашения между департаментом образования и частной общеобразовательной организацией.

4.3. В согласии предусматриваются следующие условия:

- объем, направления расходов, периодичность и сроки предоставления субсидий;
- порядок возврата сумм, использованных частными общеобразовательными организациями, в случае установления по итогам проведенных проверок факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных заключенным соглашением;
- порядок и сроки предоставления частными общеобразовательными организациями отчетности об использовании субсидий;
- согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, регулирующими порядок предоставления субсидий частным общеобразовательным организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

4.4. Перечисление субсидий осуществляется департаментом образования в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением, на счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.5. Уменьшение объема субсидий осуществляется при изменении установленных нормативов расходов, показателей, принятых при расчете объема субсидий, путем внесения изменений в приказ департамента образования об утверждении перечня частных общеобразовательных организаций - получателей субсидий и в соглашение.

4.6. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий по решению департамента образования приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления субсидий является приказ департамента образования.

4.7. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий суммы, использованные частными общеобразовательными организациями с нарушениями, подлежат возврату в бюджет города в течение 5 банковских дней со дня доведения до сведения частных общеобразовательных организаций результатов проверки.

4.8. В случае неиспользования субсидий в полном объеме в текущем финансовом году средства субсидий подлежат возврату на лицевой счет департамента образования до 20 декабря текущего года.

4.9. Департамент образования и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.10. Результаты проверки оформляются соответствующим актом.

В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий средства субсидий подлежат возврату в бюджет города в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующих нарушений.



Постановление администрации города от 20.05.2016 №694

Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №9 "Малахитовая шкатулка"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Утвердить тарифы, рассчитанные методом экономически обоснованных расходов, на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №9 "Малахитовая шкатулка" по дополнительным видам деятельности, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 26.11.2013 №2481 "Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида №9 "Малахитовая шкатулка", и о признании утратившим силу постановления администрации города от 16.01.2012 №12".

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову, директора департамента образования администрации города О.П. Козлову.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 20.05.2016 №694

ТАРИФЫ

на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №9 "Малахитовая шкатулка" по дополнительным видам деятельности

№ п/п	Наименование услуги	Продолжительность занятий (мин.)	Тариф за 1 занятие (руб./чел.)
1.	Проведение занятий по обучению детей плаванию	30	64
2.	Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях: - "Быстрое, сильнее, выше"; - "Баскетбол"	30 30	70 70
3.	Проведение занятий по укреплению здоровья детей на основе технологии "БОС"	30	133
4.	Проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей	30	69
5.	Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей	30	59
6.	Проведение занятий по развитию театральных способностей у детей	30	64
7.	Проведение занятий по обучению детей основам экологического моделирования	30	57
8.	Проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности	30	344
9.	Организация досуговых мероприятий для детей "Празднование дня рождения"	60	1 995

Постановление администрации города от 20.05.2016 №695

Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования "Центр детского и юношеского технического творчества "Патриот"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Утвердить тарифы, рассчитанные методом экономически обоснованных расходов, на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования "Центр детского и юношеского технического творчества "Патриот" по дополнительным видам деятельности, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 18.03.2015 №574 "Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Центр детского и юношеского технического творчества "Патриот";

от 04.08.2015 №1457 "О внесении изменений в постановление администрации города от 18.03.2015 №574 "Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Центр детского и юношеского технического творчества "Патриот".

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову, директора департамента образования администрации города О.П. Козлову.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 20.05.2016 №695

ТАРИФЫ

на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования "Центр детского и юношеского технического творчества "Патриот" по дополнительным видам деятельности

№ п/п	Наименование услуги	Продолжительность занятий (мин.)	Тариф за 1 занятие (руб./чел.)
1.	Оказание консультативной помощи психолога родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей: - групповые занятия; - индивидуальные занятия	60 60	70 826

2.	Проведение занятий по укреплению здоровья: - для детей от 6 до 7 лет; - для лиц от 18 лет и старше	30 45	75 107
3.	Проведение тактической игры пейнтбол для лиц старше 18 лет	60	534
4.	Проведение экскурсий по музейному комплексу Боевой и Трудовой славы "Подвигу - память"	60	64
5.	Проведение занятий по формированию интеллектуально-творческих способностей для детей дошкольного возраста "Школа раннего развития" (группа 8 человек)	30	87

Постановление администрации города от 20.05.2016 №693

Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска

Руководствуясь статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 №772 "Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.05.2010 №85-оз "О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.01.2011 №8-п "О нормативах минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2010 №1-нп "Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности", в целях определения требований к размещению нестационарных торговых объектов:

1. Утвердить:
- Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска согласно приложению 1;

- Порядок проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска согласно приложению 2;

- Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска без проведения аукционов согласно приложению 3;

- Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, согласно приложению 4.

2. Признать утратившим силу:
- пункт 2.9 приложения 1 к постановлению Главы города от 23.01.2004 №35 "Об утверждении Положения о ведении Реестра торговых потребителей рынка и услуг на территории города Нижневартовска в новой редакции";

- постановления администрации города от 30.07.2009 №1043 "О Порядке размещения нестационарных объектов общественного питания, розничной торговли, ярмарок на территории города Нижневартовска";

от 30.12.2010 №1522 "О внесении изменений в постановление администрации города от 30.07.2009 №1043 "О Порядке размещения нестационарных объектов общественного питания, розничной торговли,

ярмарок на территории города Нижневартовска";

от 05.10.2011 №1159 "О внесении изменений в постановление администрации города от 30.07.2009 №1043 "О Порядке размещения нестационарных объектов общественного питания, розничной торговли, ярмарок на территории города Нижневартовска" (с изменениями от 30.12.2010 №1522)";

от 23.07.2012 №900 "О внесении изменений в приложение 3 к постановлению администрации города от 30.07.2009 №1043 "О Порядке размещения нестационарных объектов общественного питания, розничной торговли, ярмарок на территории города Нижневартовска" (с изменениями от 30.12.2010 №1522, 05.10.2011 №1159)";

от 11.10.2013 №2129 "О внесении изменений в постановление администрации города от 30.07.2009 №1043 "О Порядке размещения нестационарных объектов общественного питания, розничной торговли, ярмарок на территории города Нижневартовска" (с изменениями от 30.12.2010 №1522, 05.10.2011 №1159, 23.07.2012 №900)";

от 21.10.2014 №2110 "О внесении изменений в приложение 1, 2 к постановлению администрации города от 30.07.2009 №1043 "О Порядке размещения нестационарных объектов общественного питания, розничной торговли, ярмарок на территории города Нижневартовска" (с изменениями от 30.12.2010 №1522, 05.10.2011 №1159, 23.07.2012 №900, 11.10.2013 №2129)";

от 10.02.2015 №235 "О внесении изменений в постановление администрации города от 30.07.2009 №1043 "О Порядке размещения нестационарных объектов общественного питания, розничной торговли, ярмарок на территории города Нижневартовска" (с изменениями от 30.12.2010 №1522, 05.10.2011 №1159, 23.07.2012 №900, 11.10.2013 №2129, 22.05.2014 №969)";

от 11.02.2016 №173 "О внесении изменений в приложение 1, 3 к постановлению администрации города от 30.07.2009 №1043 "О Порядке размещения нестационарных объектов общественного питания, розничной торговли, ярмарок на территории города Нижневартовска" (с изменениями от 30.12.2010 №1522, 05.10.2011 №1159, 23.07.2012 №900, 11.10.2013 №2129, 22.05.2014 №969, 21.10.2014 №2110, 10.02.2015 №235)";

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города С.А. Левкина.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение 1 к постановлению администрации города от 20.05.2016 №693

Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска

I. Общие положения

1.1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска (далее - Положение) разработано в целях формирования торговой инфраструктуры города Нижневартовска с учетом типов торговых объектов, форм и способов торговли для обеспечения доступ-

ности товаров и услуг населению города.

1.2. Действие Положения в части размещения и функционирования нестационарных торговых объектов не распространяется:

- на розничную торговлю;
- на отношения, связанные с торговым обслуживанием при проведении праздничных, общественно-политических, культур-



но-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, проводимых по решению органов местного самоуправления;

- на отчисления, связанные с проведением выставок - ярмарок и ярмарок.

II. Основные понятия

Основные понятия, используемые в Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 28.12.2009 №381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 51303-2013 "Торговля. Термины и определения", утвержденном Приказом Росстандарта от 28.08.2013 №582-ст, межгосударственным стандарте ГОСТ 30389-2013 "Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования", утвержденном Приказом Росстандарта от 22.11.2013 №1676-ст, стандарте отрасли ОСТ 218.1.002-2003 "Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования", утвержденном распоряжением Минтранса России от 23.05.2003 №ИС-460-р.

Торговый объект - здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателя и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров.

Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанное прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Торговое предприятие (предприятие торговли) - имущественный комплекс, расположенный в торговом объекте и вне торгового объекта, используемый торговыми организациями или индивидуальными предпринимателями для осуществления продажи товаров и/или оказания услуг торговли. К торговым предприятиям относятся предприятия розничной торговли, оптовой торговли и оптово-розничной торговли.

Предприятие розничной торговли - торговое предприятие, используемое для осуществления розничной торговли.

Тип предприятия розничной торговли - предприятие розничной торговли определенного вида, классифицируемое по площади торгового зала, методам продажи и/или формам торгового обслуживания покупателей.

Типы (виды) предприятий розничной торговли:

- автомагазин (торговый автофургон, автолавка) - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на которых осуществляются предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

- торговый автомат (вендинговый автомат) - нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

- автоистерна - нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления розничной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и пр.;

- торговый павильон - нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Торговый павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;

- торговый павильон в составе автопавильона (остановочный павильон) - нестационарный торговый объект, представляющий собой часть автопавильона закрытого типа, предназначенного для укрытия пассажиров, ожидающих прибытия рейсового наземного транспорта, от воздействия неблагоприятных погодных-климатических факторов, име-

ющий (не имеющий) торговый зал и рассчитанный на одно или несколько рабочих мест продавцов, расположенный в составе автопавильона;

- киоск - нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса;

- торговая палатка - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилаком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, но замкнутое со стороны прилавка, предназначенной для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

- бахчевой развал - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенной для продажи сезонных бахчевых культур;

- елочный базар - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

- кафе летнее - нестационарный торговый объект общественного питания, предоставляющий потребителю услуги по организации питания и досуга или без досуга, с предоставлением ограниченного, по сравнению с рестораном, ассортимента продукции и услуг, реализующий фирменные блюда, кондитерские и хлебобулочные изделия, алкогольные и безалкогольные напитки, покупные товары, функционирующий сезонно (летний период).

III. Требования к организации розничной торговли с использованием нестационарных торговых объектов

3.1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности города Нижневартовска, в том числе без формирования земельных участков на территориях общего пользования, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижневартовска, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска (далее - схема размещения), утвержденной постановлением администрации города, на основании:

- договоров на размещение нестационарных торговых объектов (далее - договор на размещение) - для нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, в том числе без формирования земельных участков на территориях общего пользования, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижневартовска, государственная собственность на которые не разграничена;

- договоров аренды - для нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, договоры по которым заключены до 01.03.2015, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности.

Схема размещения разрабатывается по форме, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2010 №1-нп "Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности", и состоит из текстовой и табличной частей, а также содержит графическую схему, разработанную управлением архитектуры и градостроительства администрации города с учетом проектов планировки территорий, кадастровых сведений и охранных зон инженерных сетей.

3.2. Уполномоченным органом по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска, в том числе в разработке, утверждении и внесении изменений в схему размещения, проведению аукционов на право заключения договоров на

размещение, заключению договоров на размещение от имени администрации города является управление по потребительскому рынку администрации города (далее - уполномоченный орган).

3.3. Схема размещения является единой для муниципального образования город Нижневартовск, разрабатывается, изменяется и дополняется в целях создания комфортной среды для граждан и хозяйствующих субъектов, осуществляющих розничную торговлю, а также в целях:

- развития субъектов малого и среднего предпринимательства и повышения доступности товаров для населения;

- обеспечения устойчивого развития территории города Нижневартовска;

- достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения города Нижневартовска площадью торговых объектов;

- соблюдения требования о размещении не менее шестидесяти процентов от общего количества нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность;

- достижения максимального удобства расположения нестационарных торговых объектов для потребителей (к местам проживания, работы, а также воживленных местах и местах расположения иных торговых объектов);

- расширения каналов сбыта продукции сельскохозяйственных производителей.

3.4. Уполномоченный орган осуществляет планирование по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска с учетом существующей дислокации нестационарных торговых объектов и обеспечения потребности населения в товарах путем восполнения недостатка стационарных торговых объектов для достижения установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

3.5. При разработке схемы размещения в нее подлежат включению все нестационарные торговые объекты, размещенные на момент ее разработки на законных основаниях на территории города Нижневартовска, а также места, на которых планируется размещение нестационарных торговых объектов. При этом к размещенным нестационарным торговым объектам относятся также нестационарные торговые объекты, строительство, реконструкция или эксплуатация которых были разрешены и начаты до принятия решения о разработке схемы размещения.

3.6. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов:

- в арках зданий, на элементах благоустройства, площадках (детских, отдыха, спортивных), транспортных стоянках;

- на газонах, тротуарах и прочих объектах озеленения;

- на инженерных сетях и коммуникациях, в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;

- в полосах отвода автомобильных дорог, на обочинах автомобильных дорог общего пользования, кроме остановочных павильонов с торговой площадью;

- в случае, если размещение нестационарных торговых объектов уменьшает ширину пешеходных зон до 3 метров и менее;

- в случае, если расстояние от края проезжей части до нестационарного торгового объекта составляет менее 3 метров;

- в случае, если размещение нестационарных торговых объектов препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергообеспечения и освещения, колодцы, краны, гидранты и т.д.).

3.7. Внесение изменений в схему размещения осуществляется по следующим основаниям:

3.7.1. По заявлению хозяйствующего субъекта (далее - заявитель), осуществляющего или намеревающегося осуществлять розничную торговлю на территории города Нижневартовска в случае включения нового места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения.

Заявление направляется в адрес руководителя уполномоченного органа в письменном виде на бумажном носителе по форме согласно приложению к Положению с указанием:

- наименования, организационно-правовой формы, адреса местонахождения, почтового адреса - для юридического лица;

- фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства - для индивидуального предпринимателя;

- информации, необходимой для включения места в схему размещения (адресные ориентиры места, тип, специализация, пло-

щадь нестационарного торгового объекта (по внешним габаритам), этажность).

К заявлению прилагается паспорт нестационарного торгового объекта, который содержит ситуационную схему, выполненную в соответствии со схемой размещения, план благоустройства объекта, схему подключения к инженерным сетям (при необходимости), изображение внешнего вида с описанием применяемых конструкций, высоты и площади предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта и период его размещения.

Уполномоченный орган регистрирует заявление в день его поступления.

3.7.2. По инициативе уполномоченного органа с учетом предложений управления архитектуры и градостроительства администрации города, департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в случаях:

- новой застройки территорий муниципального образования город Нижневартовск, повлекшей изменение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- прекращения, переопределения деятельности стационарных торговых объектов, повлекшей снижение обеспеченности населения площадью торговых объектов до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог, линейных объектов, строительства капитальных объектов, повлекшие необходимость переноса объекта;

- изъятия земельных участков для муниципальных нужд;

- принятия решения о развитии застроенных территорий;

- изменения градостроительных регламентов (в случае невозможности дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта).

3.8. Включение мест в схему размещения осуществляется уполномоченным органом путем внесения соответствующих изменений в схему размещения по согласованию:

- с управлением архитектуры и градостроительства администрации города;

- с департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (если земельные участки находятся в муниципальной собственности либо собственности на которые не разграничена);

- с департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации города (в части инженерных сетей, которые находятся на рассматриваемой территории);

- с органом, осуществляющим полномочия собственника имущества (если земельные участки, на которых расположено место размещения нестационарного торгового объекта, находятся в государственной собственности). Включение в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, осуществляется в соответствии с Правилами включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 №772 (далее - Правила).

3.9. Разработанная схема размещения, а также вносимые в нее изменения утверждаются постановлением администрации города.

3.10. Уполномоченный орган на основании заявлений с учетом подпункта 3.7.2 пункта 3.7 Положения (при наличии) не позднее 15 июня формирует проект схемы размещения или проект внесения изменений в схему размещения.

3.11. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней после формирования проекта схемы размещения (проекта внесения изменений в схему размещения) направляет его для согласования в департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города, департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города. Заявление о включении нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, направляется в орган, осуществляющий полномочия собственника имущества, в указанный срок и в соответствии с Правилами.

3.12. В течение 10 рабочих дней после

Продолжение на стр. 12.



Продолжение. Начало на стр. 10-11.

получения проекта схемы размещения (проекта внесения изменений в схему размещения) структурные подразделения администрации города, указанные в пункте 3.11 Положения, сообщают уполномоченному органу о принятом решении в форме согласования проекта. В случае невозможности согласования места размещения информирует о причинах отказа и возможных способах (при наличии) устранения причин, препятствующих размещению нестационарных торговых объектов в соответствующем месте, или предлагают иные варианты размещения (при наличии).

3.13. Уполномоченный орган в течение 5 дней после согласования проекта схемы размещения (проекта внесения изменений в схему размещения) структурными подразделениями администрации города, указанными в пункте 3.11 Положения, направляет его в управление архитектуры и градостроительства администрации города.

В течение 30 дней со дня получения проекта схемы размещения (проекта внесения изменений в схему размещения) управление архитектуры и градостроительства администрации города согласовывает возможность размещения нестационарных торговых объектов на соответствующей территории или отказывает в таком согласовании по основаниям, указанным в пункте 3.6 Положения.

3.14. Уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.13 Положения, после получения от управления архитектуры и градостроительства администрации города согласованного проекта схемы размещения (проекта внесения изменений в схему размещения) осуществляет дальнейшее его согласование в порядке, установленном Регламентом работы администрации города Нижневартовска для согласования проектов постановлений администрации города.

3.15. По инициативе уполномоченного органа внесение изменений в схему размещения осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.10 - 3.14 Положения.

В случае внесения изменений в схему размещения по инициативе уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте, хозяйствующему субъекту, с которым был заключен договор аренды или договор на размещение, предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта в другом месте без проведения торгов (при наличии в схеме размещения планируемых для размещения мест, включенных по инициативе уполномоченного органа) по согласованию с хозяйствующим субъектом.

3.16. Особенности размещения торговых павильонов в составе автопавильонов

устанавливаются правовым актом главы администрации города.

3.17. Схема размещения подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

3.18. Изменения в схему размещения вносятся не чаще одного раза в год.

3.19. После утверждения в установленном порядке схемы размещения или внесения в нее изменений уполномоченный орган проводит отбор хозяйствующих субъектов для заключения договоров на размещение на свободных местах, определенных схемой размещения, по результатам аукционов в порядке, установленном приложением 2 к настоящему постановлению, либо без проведения аукционов в порядке, установленном приложением 3 к настоящему постановлению.

IV. Контроль за соблюдением требований к размещению нестационарных торговых объектов

4.1. Контроль за соблюдением требований к размещению нестационарных торговых объектов, размещенных согласно схеме размещения, осуществляется уполномоченным органом.

4.2. При осуществлении контроля за соблюдением требований Положения уполномоченный орган:

- осуществляет контроль за соблюдением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим торговую деятельность на территории города Нижневартовска, требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - обязательные требования), а также требованиями, установленных муниципальными правовыми актами, к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения в рамках административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Нижневартовска;

- осуществляет контроль за исполнением условий договора на размещение, в том числе за целевым использованием места размещения нестационарного торгового объекта, в том числе на земельных участках, расположенных на территории города Нижневартовска, государственная собственность на которые не разграничена;

- выявляет факты незаконного размещения, самовольной установки нестационарных торговых объектов.

Приложение к Положению о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска

Типовая форма заявления о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска

Начальнику управления по потребительскому рынку администрации города

(фамилия, имя, отчество руководителя управления)

(фамилия, имя, отчество руководителя хозяйствующего субъекта)

(ОГРН или ОГРНИП)

заявление.

Прошу Вас рассмотреть возможность включения места размещения нестационарного торгового объекта _____,

(тип торгового объекта)

расположенного на территории города Нижневартовска по адресу: _____,

(адрес предполагаемого места расположения торгового объекта)

площадью _____ кв.м, специализация объекта _____, в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска. Дополнительная информация о земельном участке, нестационарном торговом объекте: _____

(площадь земельного участка, кадастровый номер земельного участка, собственник (при наличии информации))

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение: паспорт нестационарного торгового объекта.

Приложение 2 к постановлению администрации города от 20.05.2016 №693

Порядок

проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности города Нижневартовска, в том числе без формирования земельных участков на территориях общего пользования, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижневартовска, государственная собственность на которые не разграничена (далее - аукционы).

1.2. Проводимые в соответствии с настоящим Порядком аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

1.3. Организатором аукционов является управление по потребительскому рынку администрации города (далее - организатор аукциона).

1.4. Предметом аукциона является право на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска с победителем, предложившим наиболее высокую цену.

II. Комиссия по проведению аукционов

2.1. Для проведения аукционов создается аукционная комиссия.

2.2. Положенье об аукционной комиссии и ее состав утверждаются распоряжением администрации города.

III. Требования к участникам аукционов

3.1. Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска (далее - договор).

3.2. Участники аукционов должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

- отсутствие задолженности за использование муниципального имущества и городских земель.

3.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, у органов власти в соответствии с их компетенцией.

3.4. Не допускается взимание с участников аукционов платы за участие в аукционах.

3.5. Участники аукциона вносят задаток в размере 50% от начальной (минимальной) цены договора.

IV. Условия допуска к участию в аукционе

4.1. Заявителями могут быть лица, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, претендующие на заключение договоров и подавшие заявки на участие в аукционе (далее - заявитель).

4.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

3) невнесения задатка, в сроки и размере, указанным в извещении.

4.3. Отказ в допуске к участию в аукци-

оне по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, не допускается.

4.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, представившей заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Порядка, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в специальном разделе о размещении информации о проведении торгов, определенном уполномоченным органом (далее - официальный сайт торгов), в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

V. Информационное обеспечение аукциона

5.1. Информация о проведении аукционов размещается на официальном сайте торгов. К информации о проведении аукционов относятся сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, аукционной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе проведения аукционов.

5.2. Информация о проведении аукционов, размещенная на официальном сайте торгов, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Размещение информации о проведении аукционов на официальном сайте торгов в соответствии с настоящим Порядком является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

VI. Извещение о проведении аукциона

6.1. Извещение о проведении аукциона публикуется организатором аукциона в газете "Варта" и размещается на официальном сайте торгов не позднее чем за 30 дней до его проведения.

6.2. Извещение должно содержать:

- предмет торгов - право на заключение договора с указанием места размещения нестационарного торгового объекта, типа, площади, этажности предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта;
- время проведения торгов;
- место проведения торгов;
- форму торгов;
- порядок проведения торгов, в том числе информацию об оформлении участия в торгах;
- условия договора, заключаемого по результатам торгов;
- порядок определения лица, выигравшего торги;

- сведения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) - минимальная цена, по которой организатор аукциона готов продать предмет аукциона (размер годовой платы по договору);

- требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения.

6.3. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

VII. Аукционная документация

7.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается организатором аукциона.

7.2. Аукционная документация помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) площадь земельного участка, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта;

2) требования к внешнему виду нестационарного торгового объекта с привязкой к



существующей застройке, а также технические требования, предъявляемые к остановочным пунктам (в отношении торгового павильона в составе автопавильона);

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

4) срок действия договора. Договор заключается на срок, указанный в заявлении заявителя, но не более чем на 5 лет;

5) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, электронный адрес официального сайта торгов, на котором размещена документация об аукционе;

6) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений пункта 6.3 настоящего Порядка;

7) требования, предъявляемые к участникам аукционов;

8) условия допуска к участию в аукционе;

9) реквизиты счета для перечисления задатка;

10) требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктами 10.1, 10.2 настоящего Порядка и инструкцию по ее заполнению;

11) форму, сроки и порядок оплаты по договору;

12) порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

13) порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем опубликования в газете «Варта» извещения о проведении аукциона. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливаются в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка;

14) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с пунктом 10.8 настоящего Порядка;

15) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации в соответствии с пунктами 9.1, 9.2 настоящего Порядка;

16) величину повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона»);

17) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

18) место, дату и время проведения аукциона;

19) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;

20) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

7.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

7.4. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

VIII. Порядок предоставления аукционной документации

8.1. При опубликовании извещения о проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение аукционной документации на официальном сайте торгов в срок, предусмотренный пунктом 6.1 настоящего Порядка, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

8.2. После опубликования извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию.

8.3. Предоставление аукционной документации до опубликования в газете «Варта»

и размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

IX. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение 1 дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

9.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней.

X. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

10.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения о заявителе, подавшем такую заявку (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – «руководитель»). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии) заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) паспорт нестационарного торгового объекта, разработанный в соответствии с требованиями аукционной документации и содержащий ситуационную схему, выполненную в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, план благоустройства нестационарного торгового объекта, схему подключения к инженерным сетям (при необходимости), тип, площадь, этажность предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта и период его размещения;

4) заявления:

об отсутствии решения о ликвидации претендента – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

10.3. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

3) документ, подтверждающий отсутствие задолженности за использование муниципального имущества и городских земель.

Указанные документы могут быть представлены заявителем самостоятельно.

10.4. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 10.2 настоящего Порядка.

10.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В данном случае организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

10.8. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В данном случае организатор аукциона возвращает задаток указанному заявителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

10.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

XI. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией.

11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания срока подачи заявок.

11.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в соответствии с настоящим Порядком, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подшивается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений

настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений аукционной документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

11.6. Участие заявителя в рассмотрении заявок на участие в аукционе не допускается.

XII. Порядок проведения аукциона

12.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

12.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

12.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

12.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

12.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

12.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 12.4 настоящего Порядка, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новой цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 12.4 настоящего Порядка, и «шага аукциона», в соответствии с которым повышается цена.

Окончание следует.