

**Постановление администрации города от 20.02.2016 №221****Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации города о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации":

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими адми-

нистрации города о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений администрации города ознакомить муниципальных служащих администрации города с настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 20.02.2016 №221**Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации города о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации города о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации города, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие администрации города направляют в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города (далее - управление) уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомление рассматривается управлением, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам

рассмотрения уведомления.

5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица управления имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации города может направить в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомление, а также мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления и другие материалы представляются в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Нижневартовска (далее - комиссия).

В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть пролонгирован председателем комиссии, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии.

Приложение к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации города о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации города

(фамилия, имя, отчество,
замещаема должность)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Нижневартовска (нужное подчеркнуть).

" " 20 г.
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Постановление администрации города от 20.02.2016 №223**О внесении изменений в постановление администрации города от 19.12.2014 №2679 "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования" (с изменениями от 21.04.2015 №804)**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях упорядо-

чения условий предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, осу-

ществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и приведения нормативного правового акта главы администрации города в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 19.12.2014 №2679 "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по

реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования" (с изменениями от 21.04.2015 №804) согласно приложению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2015.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 20.02.2016 №223**Изменения, которые вносятся в постановление администрации города от 19.12.2014 №2679 "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования" (с изменениями от 21.04.2015 №804)**

1. В заголовке и по всему тексту постановления, за исключением преамбулы, слова "основных общеобразовательных программ дошкольного образования" заменить словами "образовательных программ дошкольного образования".

2. В приложении:

2.1. Пункты 2.1-2.3 раздела II изложить в следующей редакции:

"2.1. Субсидия предоставляется частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий, и оплату коммунальных услуг).

2.2. Объем субсидии частным дошкольным образовательным организациям определяется департаментом образования администрации города (далее - департамент образования) в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с учетом нормативов и условий, установленных нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.3. Перечень получателей субсидии устанавливается приказом департамента образования".

2.2. Раздел III изложить в следующей редакции:

"III. Условия предоставления субсидии частным дошкольным образователь-

ным организациям

Субсидия предоставляется частным дошкольным образовательным организациям, отвечающим следующим требованиям:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (или) индивидуального предпринимателя и осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Нижневартовска;

- наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта;

- отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней, государственными внебюджетными фондами за предыдущий календарный год."

2.3. Пункт 4.5 раздела IV дополнить абзацем следующего содержания:

"Перечисление субсидии осуществляется департаментом образования в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением, на счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Сроки перечисления субсидии устанавливаются не реже одного раза в месяц."

2.4. Приложение 1 к порядку определения объема и условий предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, изложить в следующей редакции:

"Приложение 1 к порядку определения объема и условий предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат по оказанию услуг по предоставлению дошкольного образования в _____ году и плановом периоде _____ - _____ годов

1. Название частной дошкольной образовательной организации: _____
 2. Организационно-правовая форма частной дошкольной образовательной организации: _____
 3. Дата создания частной дошкольной образовательной организации, дата и номер регистрации: _____
 4. Основные сферы деятельности частной дошкольной образовательной организации: _____
 5. Территория деятельности частной дошкольной образовательной организации: _____
 6. Почтовый адрес частной дошкольной образовательной организации (с указанием индекса): _____
 7. Контактная информация частной дошкольной образовательной организации (номер телефона, факс, адрес электронной почты): _____
 8. Руководитель частной дошкольной образовательной организации (фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты): _____
 9. Место предоставления дошкольного образования (адрес): _____
 10. Численность детей дошкольного возраста (до 3 лет, от 3 до 7 лет), которым предоставляется услуга дошкольного образования на момент подачи заявки: _____ чел.
 11. Запрашиваемая сумма субсидии: _____ руб.
 12. Предполагаемые направления расходования средств:
 - заработная плата работников (за исключением работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий): _____ руб. (фактическая численность работников (за исключением работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий): _____ чел.; количество штатных единиц персонала (за исключением персонала, осуществляющего деятельность, связанную с содержанием зданий): _____ ед.);
 - начисления на заработную плату: _____ руб.;
 - приобретение учебников и учебных пособий: _____ руб.;
 - приобретение средств обучения: _____ руб.;
 - приобретение игр, игрушек: _____ руб.
- Дата составления заявки: _____
Настоящим подтверждаю:
- достоверность представленной информации;
- организация не находится в процессе ликвидации и реорганизации.
- Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.