



Постановление администрации города от 25.04.2016 №582

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 06.05.2013 №856 "Об утверждении Положения об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципального казенного учреждения "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями от 23.05.2013 №995, 10.02.2015 №234)

В целях повышения эффективности работы муниципального казенного учреждения "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", мотивации работников учреждения в достижении высоких результатов работы:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 06.05.2013 №856 "Об утверждении Положения об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципального казенного учреждения "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями от 23.05.2013 №995, 10.02.2015 №234) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С. В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

**Приложение к постановлению
администрации города от 25.04.2016 №582**

Изменения,

которые вносятся в приложение к постановлению администрации города от 06.05.2013 №856 "Об утверждении Положения об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципального казенного учреждения "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями от 23.05.2013 №995, 10.02.2015 №234)

1. Раздел II изложить в следующей редакции:

"II. Оклады

Работникам Учреждения оклады устанавливаются приказом руководителя Учреждения в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование должности	Оклад (руб.)
1.	Начальник отдела по работе с заявителями	13 000
2.	Начальник отдела автоматизированных систем управления (АСУ) и информационной безопасности	11 500
3.	Начальник отдела административно-правового обеспечения	11 500
4.	Начальник отдела обработки и хранения документов	11 500
5.	Заместитель главного бухгалтера	10 500
6.	Заместитель начальника отдела по работе с заявителями	10 500
7.	Ведущий инженер-электроник	9 800
8.	Ведущий инженер по защите информации	9 800
9.	Ведущий инженер-программист	9 800
10.	Заместитель начальника отдела по административно-хозяйственной работе	9 000
11.	Ведущий специалист по договорной работе	9 000
12.	Ведущий экономист	8 000
13.	Ведущий специалист по кадрам	8 000
14.	Ведущий юрисконсульт	8 000
15.	Ведущий специалист	8 000
16.	Ведущий бухгалтер	7 500
17.	Специалист по охране труда	7 500
18.	Главный специалист	7 500
19.	Ведущий специалист по работе с заявителями	7 000
20.	Документовед	6 500
21.	Специалист по работе с заявителями	6 300
22.	Бухгалтер	6 000
23.	Секретарь руководителя	5 200
24.	Водитель	5 000
25.	Техник	4 500
26.	Курьер	4 500

“.

2. В разделе V:

2.1. Подпункт 5.6.3 пункта 5.6 дополнить абзацем следующего содержания:

“- при несоблюдении, неднадлежащем контроле за соблюдением в Учреждении требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Нижневартовска, Устава Учреждения, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора – до 100 процентов.”

2.2. Подпункт 5.7.1 пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

“5.7.1. Премиальная выплата по итогам работы за квартал (далее - квартальная премия) выплачивается руководителю Учреждения в размере месячной заработной платы за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей; достижение по-

казателей, установленных правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, а также плановыми заданиями, утвержденными в целях предоставления субсидий.

Размер месячной заработной платы руководителю Учреждения для выплаты квартальной премии определяется исходя из месячной заработной платы, установленной трудовым договором (должностной оклад, стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы, ежемесячная премия, районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

В случае наличия фонда оплаты труда квартальная премия выплачивается в размере не более трех месячных фондов оплаты труда.

Квартальная премия руководителю Уч-

реждения снижается по следующим основаниям:

- при некачественном и (или) несвоевременном выполнении должностных обязанностей – до 50 процентов;

- при недостижении показателей, установленных правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, - до 100 процентов;

- при недостижении показателей плановых заданий, утвержденных в целях предоставления субсидий, - до 100 процентов.”

2.3. Подпункт 5.8.2 пункта 5.8 дополнить абзацем следующего содержания:

“Премия за год не выплачивается руководителю Учреждения при наличии на дату принятия решения о выплате данной премии неснятого дисциплинарного взыскания в виде выговора или увольнения по соответствующим основаниям.”

Распоряжение администрации города от 27.04.2016 №591-р

О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки территории Восточного планировочного района (III очередь строительства) в части квартала 18

В соответствии со статьями 45, 46 Градо-строительного кодекса Российской Федерации, генеральным планом города Нижневартовска, утвержденным решением Думы города от 23.05.2006 №31, постановлением администрации города от 12.03.2009 №315 “Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории города Нижневартовска”, учтывая письмо муниципального казенного учреждения “Управление капитального строительства города Нижневартовска” от 24.11.2015 №839/003:

- в течение одного года со дня подписания распоряжения подготовить проект внесения изменений в проект планировки территории Восточного планировочного района (III очередь строительства) в части квартала 18 и передать управлению архитектуры и градостроительства администрации города для утверждения в установленном порядке.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (В.Ю. Про-кофьев):

- согласовать техническое задание на разработку проекта;

- осуществить проверку проекта на соответствие требованиям технического задания.

4. Управлению по информационным ресурсам администрации города (С.С. Сидоров) обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в течение трех дней со дня его подписания.

5. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование распоряжения в газете “Варта” в течение трех дней со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по строительству Н.А. Пшенцова.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

**Приложение к распоряжению
администрации города от 27.04.2016 №591-р**

**Схема
границ проектируемой территории Восточного планировочного района
(III очередь строительства)**



Условные обозначения:

Границы проектируемой территории



Окончание. Начало на стр. 11.

изменениями от 26.06.2012 №748, 09.11.2012 №1369, 25.12.2012 №1614, 21.08.2013 №1749, 15.11.2013 №2381, 18.12.2013 №2657, 19.12.2013 №2678, 18.03.2014 №482";

- от 24.12.2014 №2736 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 06.07.2011 №742 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования города Нижневартовска на 2012-2014 годы" (с изменениями от 26.06.2012 №748, 09.11.2012 №1369, 25.12.2012 №1614, 21.08.2013 №1749, 15.11.2013 №2381, 18.12.2013 №2657, 19.12.2013 №2678, 18.03.2014 №482, 17.12.2014 №2672)";

- от 12.03.2015 №522 "О внесении измен-

ений в приложение к постановлению администрации города от 06.07.2011 №742 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования города Нижневартовска на 2012-2014 годы" (с изменениями от 26.06.2012 №748, 09.11.2012 №1369, 25.12.2012 №1614, 21.08.2013 №1749, 15.11.2013 №2381, 18.12.2013 №2657, 19.12.2013 №2678, 18.03.2014 №482, 17.12.2014 №2672)".

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Распоряжение администрации города от 27.04.2016 №590-р

О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации города от 17.10.2014 №1771-р "Об утверждении перечня муниципального имущества, подлежащего передаче во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (с изменениями от 04.03.2015 №276-р, 15.04.2015 №522-р, 06.05.2015 №664-р, 19.05.2015 №738-р, 10.08.2015 №1299-р, 08.12.2015 №2093-р)

В целях обеспечения наиболее эффективного использования муниципального имущества, на основании заявления индивидуального предпринимателя Михайловой Елены Александровны от 11.01.2016, письма регионального некоммерческого благотворительного фонда местных сообществ "Мы вместе" от 22.03.2016 №10/16:

1. Внести изменения в приложение к распоряжению администрации города от 17.10.2014 №1771-р "Об утверждении пе-

речня муниципального имущества, подлежащего передаче во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (с изменениями от 04.03.2015 №276-р, 15.04.2015 №522-р, 06.05.2015 №664-р, 19.05.2015 №738-р, 10.08.2015 №1299-р, 08.12.2015 №2093-р):

- признать утратившей силу строку 21 следующего содержания:

21. Нежилое помещение №1003, расположенное по проспекту Победы, дом 21	192,2
--	-------

" - дополнить строкой 84 следующего содержания:

84. Нежилое помещение №1001, расположенное по улице Северной, дом 46	15,8
--	------

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование распоряжения в газете "Варта".

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Постановление администрации города от 27.04.2016 №591

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 25.08.2015 №1572 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения"

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №263-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления", в целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от

А.А. БАДИНА, глава администрации города.

Постановление Главы города Нижневартовска от 26 апреля 2016 г. №34

О внесении изменений в постановление главы города Нижневартовска от 25.04.2014 №20 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Думе города, муниципальных служащих Думы города и Счетной палаты города и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и представления этих сведений городским средствам массовой информации для опубликования» (с изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 №364 «О мерах по совершенствованию организаций деятельности в области противодействия коррупции»,

Постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 21.08.2013 №106 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на едином официальном сайте государ-

Приложение к постановлению администрации города от 27.04.2016 №591

Изменения,
которые вносятся в приложение к постановлению администрации города от 25.08.2015 №1572 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения"

1. Подpunkt 2.7.3 пункта 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

"В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, запрет информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, осуществляется с согласия заявителя либо иного обладателя такой информации."

2. Пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

"2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановки общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождении, графике работы,"

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, с путем движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания для заявителей должны соответствовать комфортным условиям.

Места ожидания должны быть оборудованы столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендаами, обеспечены письмами бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стойки должны быть

размещены на видном, доступном месте в любом из форматов (настенные стены, напольные или настольные стойки), призванные обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Информационные стойки должны быть оформлены в едином стиле, надписи должны быть сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стойках и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет должна быть размещена информация, указанная в подпункте 1.3.12 пункта 1.3 административного регламента.

Определенный административным регламентом требования к местам предоставления муниципальной услуги и информации заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, если для МФЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не установлены иные требования.

3. Пункт 2.20 дополнить абзацами следующего содержания:

"В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в пределах своих полномочий обязаны предоставлять по выбору граждан (физических лиц) и организаций информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

Информация, необходимая для осуществления полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, может быть представлена гражданами (физическими лицами) и организациями в органы государственной власти, органы местного самоуправления, в организациях, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности."

Постановлением Главы города Нижневартовска от 26 апреля 2016 г. №34

02.09.2015, от 12.01.2016 №1) следующие изменения:

1) по тексту слово «акций» исключить;

2) примечание изложить в следующей редакции:

«Информация об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в установленных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последние года, предшествующих отчетному периоду.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

М.В.КЛЕЦ, Глава города Нижневартовска.