



Постановление администрации города от 2.02.2016 №118

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 05.11.2013 №2294 "Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города" (с изменениями от 21.05.2014 №963, 13.02.2015 №275, 26.08.2015 №1583)

В соответствии с приказом Минфина России от 18.02.2015 №25н "Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, исправления технической ошибки в записях указанных государственных реестров, предоставления содержащихся в них сведений и документов органам государственной власти, иным государственным органам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления и судам", постановлением администрации города от 09.10.2015 №1826 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса на территории города Нижневартовска на 2016-2020 годы":

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 02.02.2016 №118

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению администрации города от 05.11.2013 №2294 "Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города" (с изменениями от 21.05.2014 №963, 13.02.2015 №275, 26.08.2015 №1583)

1. Пункт 1.1 раздела I изложить в следующей редакции:

"1.1. Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города (далее - Порядок) определяет правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города, предусмотренных основными мероприятиями муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса на территории города Нижневартовска на 2016-2020 годы", утвержденной постановлением администрации города от 09.10.2015 №1826 (далее - Программа)".

2. В разделе II слова "разделом VII Программы" заменить словами "разделом VIII Программы" "Перечень программных мероприятий".

3. В разделе III:

- подпункты 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2, подпункты 3.3.1, 3.3.2 пункта 3.3, подпункты 3.4.1, 3.4.2 пункта 3.4 признать утратившими силу;

- пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

"3.5. Поступившее в управление по потребительскому рынку заявление с документами регистрируется в управлении по потребительскому рынку в день поступления.

Управление по потребительскому рынку самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении заявителей следующие документы:

- документы об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей."

4. В разделе IV:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

"- непредставление заявителем документов, предусмотренных разделом III Порядка;"

- дополнить абзацем следующего содержания:

"- наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами."

5. В приложении к Порядку предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города признать утратившими силу абзацы следующего содержания:

"- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, взносам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

_____";

Постановление администрации города от 2.02.2016 №119

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 13.11.2014 №2293 "Об утверждении Положения о предоставлении гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (с изменением от 11.09.2015 №1691)

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2015 №156 "О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры":

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 13.11.2014 №2293 "Об утверждении Положения о предоставлении гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (с изменением от 11.09.2015 №1691):

1.1. Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

"Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей, и

претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную этим Перечнем должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей)".

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" форме:

а) гражданами - при поступлении на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей;

б) кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем должностей, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей;

в) муниципальными служащими, замещающими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной служ-

бы, предусмотренные Перечнем должностей, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным."

1.3. Дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

"4¹. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения."

1.4. Пункт 6 признать утратившим силу.

1.5. В пункте 8:

- абзац первый после слова "гражданин" дополнить словами "и кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей";

- абзац второй изложить в следующей редакции:

"Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "в" пункта 3 настоящего Положения. Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "б" пункта 3

настоящего Положения."

1.6. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, а также предоставляемые муниципальными служащими ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представивший в Управление справку о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, то справка ему возвращается по его письменному заявлению вместе с другими документами."

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Постановление администрации города от 3.02.2016 №131

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 29.10.2014 №2180 "Об утверждении муниципальной программы "Переселение граждан из жилых помещений, непригодных для проживания, в городе Нижневартовске в 2015-2020 годах" (с изменениями от 19.05.2015 №948, 19.10.2015 №1865, 20.11.2015 №2062)

В целях повышения доступности жилья, улучшения жилищных условий населения города, в соответствии с решением Думы города от 21.12.2015 №938 "Об одобрении внесения изменений в муниципальную программу "Переселение граждан из жилых помещений, непригодных для проживания, в городе Нижневартовске в 2015-2020 годах":

1. Внести изменения в приложение к

постановлению администрации города от 29.10.2014 №2180 "Об утверждении муниципальной программы "Переселение граждан из жилых помещений, непригодных для проживания, в городе Нижневартовске в 2015-2020 годах" (с изменениями от 19.05.2015 №948, 19.10.2015 №1865, 20.11.2015 №2062):

1.1. Строку "Объемы и источники финансирования Программы" раздела I изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования Программы - окружной и городской бюджеты. Финансирование программных мероприятий на приобретение жилых помещений осуществляется из средств окружного и городского бюджетов в следующем соотношении:
	- 2015 год - 90% и 10%;
	- 2016-2017 годы - 80% и 20%;
	- 2018-2020 годы - 75% и 25% соответственно.
	Общий объем финансирования Программы на 2015-2020 годы составляет 3 261 977,94 тыс. руб., в том числе:
	- I этап - 2015 год - 928 866,01 тыс. руб.: бюджет округа - 812 781,1 тыс. руб.; бюджет города - 116 084,91 тыс. руб. (в том числе 9 372,98 тыс. руб. на снос и обследование домов);
	- II этап - 2016 год - 164 521,13 тыс. руб.: бюджет округа - 131 616,9 тыс. руб.; бюджет города - 32 904,23 тыс. руб. (в том числе 0,0 тыс. руб. на снос и обследование домов);
	- III этап - 2017 год - 131 616,9 тыс. руб.: бюджет округа - 131 616,9 тыс. руб.; бюджет города - 0,0 тыс. руб. (в том числе 0,0 тыс. руб. на снос и обследование домов);
	- IV этап - 2018 год - 678 991,3 тыс. руб.: бюджет округа - 501 843,75 тыс. руб.; бюджет города - 177 147,55 тыс. руб. (в том числе 9 866,3 тыс. руб. на снос и обследование домов);
	- V этап - 2019 год - 678 991,3 тыс. руб.: бюджет округа - 501 843,75 тыс. руб.; бюджет города - 177 147,55 тыс. руб. (в том числе 9 866,3 тыс. руб. на снос и обследование домов);
	- VI этап - 2020 год - 678 991,3 тыс. руб.: бюджет округа - 501 843,75 тыс. руб.; бюджет города - 177 147,55 тыс. руб. (в том числе 9 866,3 тыс. руб. на снос и обследование домов)

1.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

"V. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Источником финансирования программных мероприятий являются средства из окружного и городского бюджетов. Общий объем финансирования Программы на 2015-2020 годы составляет 3 261 977,94 тыс. рублей, в том числе:

- бюджет округа - 2 581 546,15 тыс. рублей;
- бюджет города - 680 431,79 тыс. рублей (в том числе 38 971,88 тыс. рублей на снос и обследование домов).

Финансирование программных мероприятий позволит осуществить:

- приобретение жилых помещений у застройщиков общей площадью жилых помещений 62 425 кв.м;

- переселение из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, 1 040 семей;

- сокращение количества семей, прожива-

ющих в непригодном для проживания жилищном фонде, с 2 673 семей до 1 633 семей (на 38,9%);

- снос 108 домов, жилые помещения в которых признаны непригодными для проживания;

- сокращение количества домов, жилые помещения в которых признаны непригодными для проживания, с 346 домов до 238 домов (на 31,2%).

Ежегодные объемы финансирования Программы определяются в установленном порядке при формировании бюджета города на соответствующий финансовый год."

1.3. Таблицы 1, 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.



Приложение к постановлению администрации города от 03.02.2016 №131

Таблица 1

Целевые показатели Программы

№ п/п	Наименование показателя результата	Базовый показатель на начало реализации Программы	Значение показателя по годам						Целевое значение показателя на момент окончания действия Программы
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Приобретение жилых помещений у застройщиков (кв.м)	12 523,8	17 809,3	3 186,5	2 549,2	12 960	12 960	12 960	62 425
2.	Количество семей, переселяемых из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания	175	297	53	42	216	216	216	1 040
3.	Количество семей, остающихся проживать в жилищном фонде, признанном непригодным для проживания	2 673	2 376	2 323	2 281	2 065	1 849	1 633	1 633
4.	Количество снесенных домов, жилые помещения в которых признаны непригодными для проживания	39	27	0	0	27	27	27	108
5.	Количество домов, жилые помещения в которых признаны непригодными для проживания	346	319	319	319	292	265	238	238

Примечание: 10% приобретенных жилых помещений направляются на обеспечение жильем граждан, состоящих на учете для его получения на условиях социального найма.

Основные мероприятия Программы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель/соисполнитель Программы	Источник финансирования	Финансовые затраты на реализацию Программы (тыс. руб.)						
				всего	в том числе					
1	2	3	4	5	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: повышение доступности жилья, улучшение жилищных условий и качества жилищного обеспечения населения города Нижневартовска										
Задача 1. Обеспечение благоустроенными жилыми помещениями граждан, проживающих в жилых помещениях, непригодных для проживания										
1.1.	Приобретение жилых помещений для переселения граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города; департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города; управление по жилищной политике администрации города	окружной бюджет городской бюджет	2 581 546,15	812 781,10	131 616,90	131 616,90	595 521,25	595 521,25	595 521,25
				641 459,91	106 711,93	32 904,33	0,00	73 603,75	73 603,75	73 603,75
Итого по задаче 1				3 223 006,06	919 493,03	164 521,13	131 616,90	669 125,00	669 125,00	669 125,00
Задача 2. Инвентаризация жилищного фонда, непригодного для проживания, на территории города										
1.2.	Снос и обследование домов, признанных непригодными для проживания	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города; департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города; отдел координации строительного комплекса администрации города	городской бюджет	38 971,88	9 372,98	0,00	0,00	9 866,30	9 866,30	9 866,30
Итого по задаче 2				38 971,88	9 372,98	0,00	0,00	9 866,30	9 866,30	9 866,30
Всего по Программе, в том числе:				3 261 977,94	928 866,01	164 521,13	131 616,90	678 991,30	678 991,30	678 991,30
из средств окружного бюджета				2 581 546,15	812 781,10	131 616,90	131 616,90	595 521,25	595 521,25	595 521,25
за счет средств городского бюджета				680 431,79	116 084,91	32 904,23	0,00	83 470,05	83 470,05	83 470,05

Постановление администрации города от 3.02.2016 №132

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы"

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 23.11.1995 №174-ФЗ "Об экологической экспертизе", руководствуясь постановлением администрации города от 26.05.2011 №569 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг":
1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги

"Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы" согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:
- постановление администрации города от 31.07.2014 №1483 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы";
- пункт 3 приложения к постановлению

администрации города от 04.09.2015 №1638 "О внесении изменений в приложения к некоторым постановлениям администрации города".

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города С.А. Левкина, начальника управления по природопользованию и экологии администрации города А.А. Туниекова.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 03.02.2016 №132

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы"

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги "Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы" (далее - муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий управления по природопользованию и экологии администрации города (далее - управление) и муниципального казенного учреждения "Нижневартковский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), а также порядок их взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются общественные организации (объединения), основным направлением деятельности которых в соответствии с их уставами является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы, и которые зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - заявители).

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресах электронной почты, графике работы управления и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, - отдела планирования и реализации экологических мероприятий (далее - отдел).

Место нахождения: 628609, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Маршала Жукова, 10, 1 этаж, кабинет №6.

Приемная: 1 этаж, кабинет №2, телефон (факс): (3466) 24-37-81.

Телефон для справок: (3466) 41-53-04. Адрес электронной почты управления: ure@n-vartovsk.ru.

Адрес электронной почты должностных лиц отдела: oprp@n-vartovsk.ru.

График работы:
- понедельник-четверг с 09.00 до 13.00 часов;
- с 14.00 до 18.00 часов;

- пятница с 09.00 до 13.00 часов; с 14.00 до 17.00 часов;
- суббота, воскресенье - выходные дни.

4. Информация о месте нахождения, справочном телефоне, адресе электронной почты, графике работы МФЦ.

Место нахождения: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 25/12.

Телефон для справок: (3466) 40-80-60. Адрес электронной почты: mfc@mfcnv.ru.

График работы:
- понедельник-пятница с 08.00 до 20.00 часов;

- суббота с 09.00 до 18.00 часов;
- воскресенье - выходной день.

5. Способы получения информации о месте нахождения, справочном телефоне, адресе электронной почты, графике работы Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, обращение в которую необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Место нахождения: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Менделеева, 13.

Телефон для справок: 8 800-222-2222

(единный контакт-центр).

Адрес официального сайта: www.nalog.ru.

График работы:
- понедельник, среда с 09.00 до 18.00 часов;

- вторник, четверг с 09.00 до 20.00 часов;
- пятница с 09.00 до 16.45 часов;
- первая, третья суббота месяца с 10.00 до 15.00 часов;

- воскресенье - выходной день.

6. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

- устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска www.n-vartovsk.ru (далее - официальный сайт);
- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);

- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" 86.gosuslugi.ru (далее - региональный портал).

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

7. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ осуществляют устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

Устное информирование осуществляется в соответствии с графиками работы управления, МФЦ, указанными в пунктах 3, 4 настоящего административного регламента, продолжительностью не более 15 минут.

Устное информирование должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который возвратил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в управление или МФЦ письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

8. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления в письменной форме заявителям необходимо обратиться в приемную управления или МФЦ.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителя на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе).

Окончание следует.