

**Продолжение. Начало на стр. 7.**

3) дата, время и место проведения аттестации;

4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений органа местного самоуправления.

5. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

6. Отзыв, предусмотренный **пунктом 5 настоящего раздела**, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- 3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- 4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

7. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

8. Отдел по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска (далее –

Отдел по кадрам и наградам Думы города) не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

3. Состав и порядок формирования аттестационной комиссии

1. Аттестационная комиссия формируется распоряжением председателя Думы города, которым определяется состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

2. В состав аттестационной комиссии включаются председатель Думы города и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы).

В состав аттестационной комиссии могут включаться представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

3. В зависимости от отраслевых и функциональных должностных обязанностей муниципальных служащих в Думе города Нижневартовска и счетной палате города Нижневартовска может быть создано несколько аттестационных комиссий.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4. Порядок проведения аттестации муниципального служащего

1. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего на заседании аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации, после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание аттестационной комиссии.

2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и корректным по форме.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим органом местного самоуправления задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение обязательств, установленных федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, – также организаторские способности.

3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

5. Результаты аттестации муниципального служащего

1. По результатам аттестации в отношении муниципального служащего аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- 2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

2. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости – рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

3. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому муниципальному служащему непосредственно после подведения итогов голосования.

4. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, которые присутствовали на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, которые присутствовали на заседании.

5. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются председателю Думы города а не позднее чем через семь дней после ее проведения.

6. По результатам аттестации председатель Думы города принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

7. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или

невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы председатель Думы города может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муници-

пального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

8. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с федеральным законодательством.

**Приложение 2
к постановлению председателя Думы города
Нижневартовска от 22.05.2017 № 38**

**Аттестационный лист
муниципального служащего**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность и направление подготовки, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж муниципальной службы _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____
8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
10. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой должности муниципальной службы, не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)
11. Рекомендации аттестационной комиссии _____
(о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе, в том числе о повышении в должности, об улучшении деятельности муниципального служащего, о направлении для получения дополнительного профессионального образования)
12. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
13. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи) _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи) _____

Секретарь аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи) _____

Члены аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи) _____
(подпись) (расшифровка подписи) _____

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати органа местного самоуправления муниципального образования)

Окончание на стр. 10.



Окончание. Начало на стр. 7, 9.

**Приложение 3
к постановлению председателя Думы города
Нижевартовска от 22.05.2017 № 38**

**ОТЗЫВ
непосредственного руководителя об исполнении
должностных обязанностей муниципальным служащим**

Ф.И.О. руководителя, должность

об исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим

Ф.И.О. аттестуемого

1. Замещаемая должность аттестуемого на момент проведения аттестации: _____

2. Дата назначения на должность: _____

3. Сведения о дополнительном профессиональном образовании _____

4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие аттестуемый _____

5. Профессиональные знания и опыт
(знания и опыт работы по специальности, полученной в высшем или среднем специальном учебном заведении; опыт работы по специальности, позволяющий приобрести знания и навыки, необходимые для осуществления муниципальной службы; знания федерального, окружного законодательства о местном самоуправлении, муниципальной службе, отраслевого законодательства, применительно к выполнению должностных обязанностей; знания Устава города, Регламента Думы города, иных муниципальных правовых актов органа местного самоуправления; Положения о соответствующем структурном подразделении, в составе которого работает муниципальный служащий, своих должностных обязанностей; уровень компетентности, др.)

6. Деловые качества
(дисциплинированность, уровень ответственности, инициативность, степень самостоятельности при исполнении должностных обязанностей, организаторские способности, способность адаптироваться в новой ситуации и применять новые подходы в решении возникающих вопросов, проблем, умение анализировать и выделять главное в своей деятельности, оперативность в принятии решений и контроль за их реализацией, др.)

7. Стиль и методы работы
(особенности работы с документами, гражданами, организациями, пунктуальность, обязательность, умение правильно планировать работу, умение найти общий язык с гражданами, представителями организаций, органов государственной власти, коллегами, способность разрешать конфликтную ситуацию, умение установить взаимоотношения с руководителями, умение руководить подчиненными, умение публично выступать, творческий подход к делу, степень владения компьютером, др.)

8. Личностные качества
(работоспособность, коммуникабельность, принципиальность, требовательность, последовательность в работе, самокритичность и другие качества)

9. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего (могут проставляться следующие оценки: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, исходя из пунктов 9.1 – 9.4.)

9.1. Профессиональные знания и опыт _____
9.2. Деловые качества _____
9.3. Стиль и методы работы _____
9.4. Личные качества _____

10. Мнение о соответствии аттестуемого замещаемой должности муниципальной службы и предложения непосредственного руководителя аттестационной комиссии (соответствует замещаемой должности муниципальной службы, соответствует замещаемой муниципальной должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии по его служебной деятельности (указать условия); не соответствует замещаемой должности муниципальной службы (обоснование); замечания; предложения)

Примечание: при отрицательном отзыве к нему должны прилагаться документы, свидетельствующие о неудовлетворительном выполнении работы (документы, некачественно подготовленные муниципальным служащим; обоснованные заявления, жалобы на некомпетентность муниципального служащего; документы, подтверждающие неспособность самостоятельно принимать решения, подготавливать проекты актов органов городского самоуправления, рассматривать обращения, выполнять иную работу вследствие недостаточной квалификации и др.)

Перечень прилагаемых документов: _____

Руководитель подразделения (должность)

« _____ » _____ (подпись) (расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен(а)

« _____ » _____ (подпись) (расшифровка подписи аттестуемого)

Распоряжение администрации города от 22.05.2017 №783-р

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта "Реконструкция автомобильной дороги от улицы Рабочей до СОПК "Ремонтник-87" (Мост №4) г. Нижевартовска"

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 21.12.2015 №953 "О внесении изменений в генеральный план города Нижевартовска, утвержденный решением Думы города Нижевартовска от 23.05.2006 №31 (с изменениями)", постановлением администрации города от 12.03.2009 №315 "Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории города Нижевартовска", учитывая письмо муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства города Нижевартовска" от 12.04.2017 №291/0003:

1. Разрешить муниципальному казенному учреждению "Управление капитального строительства города Нижевартовска" за счет средств по муниципальной программе "Капитальное строительство и реконструкция объектов города Нижевартовска на 2014-2020 годы" подготовить проект планировки территории и проект межевания территории для размещения линейного объекта "Реконструкция автомобильной дороги от улицы Рабочей до СОПК "Ремонтник-87" (Мост №4) г. Нижевартовска" согласно приложению.

2. Рекомендовать муниципальному казенному учреждению "Управление капитального строительства города Нижевартовска":

- в срок до 30.05.2017 подготовить техническое задание на разработку документации по планировке территории;

- в течение одного года со дня подписания распоряжения подготовить документацию по планировке территории и передать управление архитектуры и градостроительства администрации города для утверждения в установленном порядке.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (В.Ю. Прокофьев):

- согласовать техническое задание на разработку документации по планировке территории;

- осуществить проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям технического задания.

4. Управлению по информационным ресурсам администрации города (С.С. Сидоров) обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижевартовска в течение трех дней со дня его подписания.

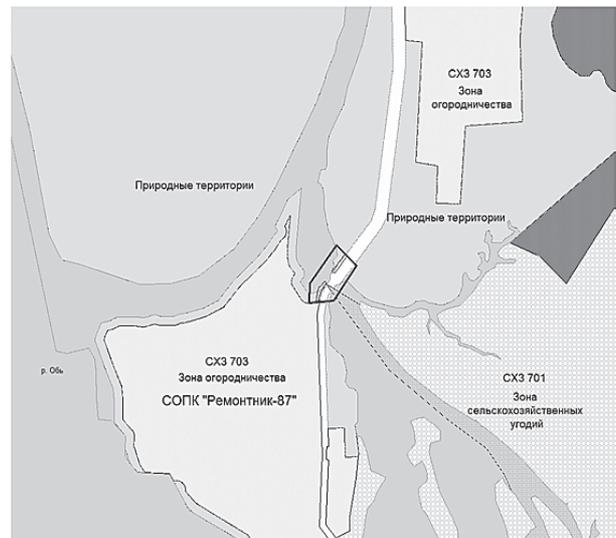
5. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование распоряжения в газете "Варта" в течение трех дней со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города по строительству В.П. Ситникова.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Приложение к распоряжению администрации города от 22.05.2017 №783-р

Условная схема границ проектируемой территории для размещения линейного объекта "Реконструкция автомобильной дороги от улицы Рабочей до СОПК "Ремонтник-87" (Мост №4) г. Нижевартовска"



Условные обозначения:

□ - границы проектируемой территории

Распоряжение администрации города от 22.05.2017 №782-р

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта "Реконструкция автомобильной дороги от улицы Рабочей до СОПК "Ремонтник-87" (Мост №3) г. Нижевартовска"

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 21.12.2015 №953 "О внесении изменений в генеральный план города Нижевартовска, утвержденный решением Думы города Нижевартовска от 23.05.2006 №31 (с изменениями)", постановлением администрации города от 12.03.2009 №315 "Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории города Нижевартовска", учитывая письмо муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства города Нижевартовска" от 12.04.2017 №291/0003:

1. Разрешить муниципальному казенному учреждению "Управление капитального строительства города Нижевартовска" за счет средств по муниципальной программе "Капитальное строительство и реконструкция объектов города Нижевартовска на 2014-2020 годы" подготовить проект планировки территории и проект межевания территории для размещения линейного объекта "Реконструкция автомобильной дороги от улицы Рабочей до СОПК "Ремонтник-87" (Мост №3) г. Нижевартовска" согласно приложению.



2. Рекомендовать муниципальному казенному учреждению "Управление капитального строительства города Нижневартовска":
- в срок до 30.05.2017 подготовить техническое задание на разработку документации по планировке территории;
- в течение одного года со дня подписания распоряжения подготовить документацию по планировке территории и передать управление архитектуры и градостроительства администрации города для утверждения в установленном порядке.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (В.Ю. Прокофьев):

- согласовать техническое задание на разработку документации по планировке территории;

- осуществить проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям технического задания.

4. Управлению по информационным ресурсам администрации города (С.С. Сидоров) обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в течение трех дней со дня его подписания.

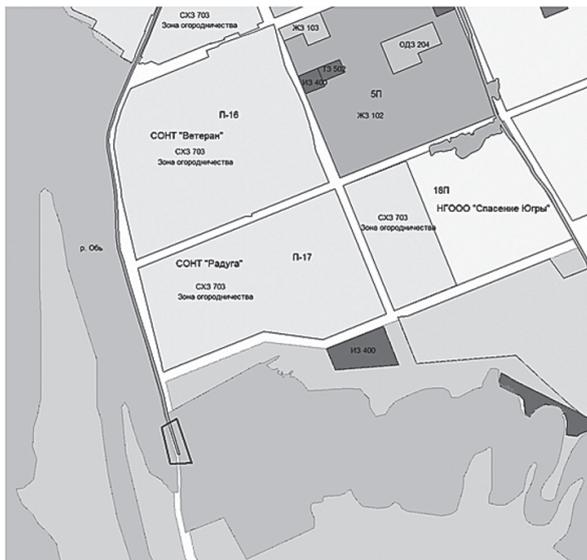
5. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование распоряжения в газете "Варта" в течение трех дней со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города по строительству В.П. Ситникова.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Приложение к распоряжению администрации города от 22.05.2017 №782-р

Условная схема границ проектируемой территории для размещения линейного объекта "Реконструкция автомобильной дороги от улицы Рабочей до СОПК "Ремонтник-87" (Мост №2) г. Нижневартовска"



Условные обозначения:

- границы проектируемой территории

Распоряжение администрации города от 22.05.2017 №781-р

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта "Реконструкция автомобильной дороги от улицы Рабочей до СОПК "Ремонтник-87" (Мост №2) г. Нижневартовска"

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 21.12.2015 №953 "О внесении изменений в генеральный план города Нижневартовска, утвержденный решением Думы города Нижневартовска от 23.05.2006 №31 (с изменениями)", постановлением администрации города от 12.03.2009 №315 "Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории города Нижневартовска", учитывая письмо муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства города Нижневартовска" от 12.04.2017 №291/0003:

1. Разрешить муниципальному казенному учреждению "Управление капитального строительства города Нижневартовска" за счет средств по муниципальной программе "Капитальное строительство и реконструкция объектов города Нижневартовска на 2014-2020 годы" подготовить проект планировки территории и проект межевания территории для размещения линейного объекта "Реконструкция автомобильной дороги от улицы Рабочей до СОПК "Ремонтник-87" (Мост №2) г. Нижневартовска" согласно приложению.

2. Рекомендовать муниципальному казенному учреждению "Управление капитального строительства города Нижневартовска":
- в срок до 30.05.2017 подготовить техни-

ческое задание на разработку документации по планировке территории;

- в течение одного года со дня подписания распоряжения подготовить документацию по планировке территории и передать управление архитектуры и градостроительства администрации города для утверждения в установленном порядке.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (В.Ю. Прокофьев):

- согласовать техническое задание на разработку документации по планировке территории;

- осуществить проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям технического задания.

4. Управлению по информационным ресурсам администрации города (С.С. Сидоров) обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в течение трех дней со дня его подписания.

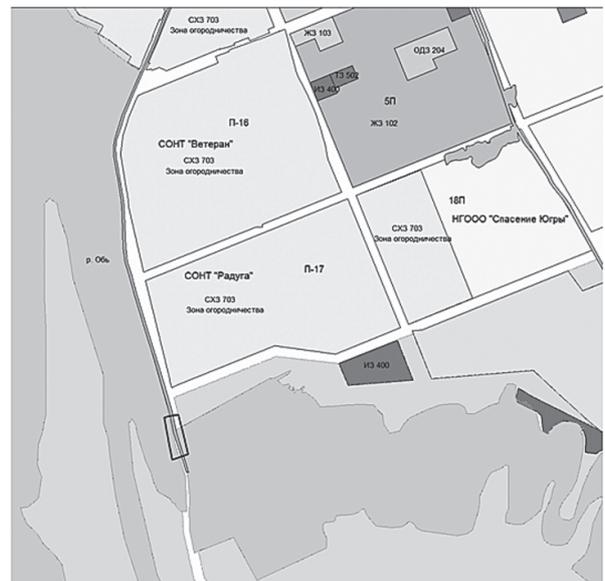
5. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование распоряжения в газете "Варта" в течение трех дней со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города по строительству В.П. Ситникова.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Приложение к распоряжению администрации города от 22.05.2017 №781-р

Условная схема границ проектируемой территории для размещения линейного объекта "Реконструкция автомобильной дороги от улицы Рабочей до СОПК "Ремонтник-87" (Мост №2) г. Нижневартовска"



Условные обозначения:

- границы проектируемой территории

Постановление администрации города от 19.05.2017 №755

О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации города от 06.10.2015 №1803 "Об утверждении стандартов предоставления услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями города Нижневартовска" (с изменениями от 23.06.2016 №945, 01.08.2016 №1133, 03.02.2017 №141)

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 14 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования":

1. Внести изменения в приложение 2 к постановлению администрации города от 06.10.2015 №1803 "Об утверждении стан-

дартов предоставления услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями города Нижневартовска" (с изменениями от 23.06.2016 №945, 01.08.2016 №1133, 03.02.2017 №141) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города от 19.05.2017 №755

Изменения, которые вносятся в приложение 2 к постановлению администрации города от 06.10.2015 №1803 "Об утверждении стандартов предоставления услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями города Нижневартовска" (с изменениями от 23.06.2016 №945, 01.08.2016 №1133, 03.02.2017 №141)

1. В разделе II:

1.1. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

"Право внеочередного и первоочередного предоставления места в общеобразовательной организации предоставляется гражданам, предусмотренным федеральным законодательством, в соответствии с перечнем категорий граждан и документов, подтвер-

дающих право внеочередного или первоочередного предоставления места в общеобразовательной организации, указанным в приложении к Стандарту".

1.2. В подпункте 2.5.2 пункта 2.5 слова "не позднее 15 рабочих дней" заменить словами "в течение 7 рабочих дней".

2. Дополнить приложением, изложив его в следующей редакции:

"Приложение к Стандарту предоставления услуги, оказываемой муниципальными образовательными организациями города Нижневартовска, "Зачисление в муниципальную образовательную организацию"

Окончание на стр. 12.



Рассмотрен и утверждён на заседании наблюдательного совета. Протокол заседания от 15 мая 2017 г. №80/17.

ОТЧЁТ

о результатах деятельности МАУДО г. Нижневартовска «ДЮСШ» и об использовании закреплённого за ним имущества на 1 января 2017 года (за каждый из двух предшествующих лет)

Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Полное официальное наименование учреждения	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска "Детско-юношеская спортивная школа"
Сокращенное наименование учреждения	МАУДО г. Нижневартовска "ДЮСШ"
Дата государственной регистрации	13 июля 2005
ОГРН	1058600563560
ИНН/КПП	8603123991/860501001
Регистрирующий орган	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре
Код по ОКПО	78195387
Код по ОКВЭД	92.61, 92.62, 92.72, 93.04, 93.05, 80.10.3
Юридический адрес	628611, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, ул. Чапаева, дом 22
Телефон (факс)	(3466) 45-65-47
Адрес электронной почты	info@dmiaipr-nv.ru
Учредитель	Муниципальное образование город Нижневартовск
Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения	Скняков Дмитрий Николаевич
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	Ищенко Татьяна Викторовна

1.1. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
1	2	3
1. Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Детско-юношеская спортивная школа»;	1. Приказ от 29.06.2015 № 1035/36-н (с изменениями от 28.12.2015 №2322/36-н);	1. бессрочно
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	2. серия 86 №00127085 от 13 июля 2005 года,	2. бессрочно
3. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения	3. серия 86 №004273799,	3. бессрочно
4. Лицензия на осуществление образовательной деятельности	4. №2354 от 23 октября 2015 года, предоставленная на основании приказа Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 октября 2015 года №30-ОД-2648. Срок действия – бессрочно.	4. бессрочно.

1.2. Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные виды деятельности:	Реализация дополнительных образовательных программ, программ спортивной подготовки, разработанных на основе федеральных стандартов по следующим видам спорта: спортивная акробатика, спортивная верховая езда, пауэрфитинг, плавание, дзюдо, самбо, айкидо, вольная борьба, тайский бокс, кикбоксинг, скалолазание, танцевальный спорт, рукопашный бой, спорт слепых, спорт глухих и смешанный спорт инвалидов. Комплектование сборных команд города по профилирующим видам спорта. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий. Организация отдыха детей в каникулярный период в соответствии с муниципальным правовым актом. Организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с детьми-инвалидами, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Установка и содержание спортивных площадок. Организация и проведение мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Открытый сезон» (ТЮФ).	Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Детско-юношеская спортивная школа», утвержденный приказом департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города от 29.06.2015 №1035/36-н (с изменениями от 28.12.2015 №2322/36-н); Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 86 №00127085 от 13 июля 2005 года, Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 86 №004273799. Лицензия на осуществление образовательной деятельности №2354 от 23 октября 2015 года, предоставленная на основании приказа Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 октября 2015 года №30-ОД-2648. Срок действия – бессрочно.
2. Дополнительные виды деятельности, приносящие доход:	Проведение индивидуальных и групповых занятий в свободное от учебно-тренировочного процесса время, включая плавание, аквааэробику, аквааэробику для будущих мам, фитнес, пилатес, шейпинг, калланетикс, спортивную аэробику, спортивную аэробику, восточные танцы, дзюдо, самбо, пауэрфитинг, айкидо, скалолазание, рукопашный бой. Предоставление услуг тренажерного зала, универсального спортивного зала, спортивного бассейна, оздоровительного бассейна, сауны. Организация питания в автономном учреждении. Прокат спортивного оборудования и инвентаря. Предоставление катка, спортивных площадок для населения. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий среди различных слоев населения, выставок, ярмарок. Торгово-акуличная деятельность	Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Детско-юношеская спортивная школа», утвержденный приказом департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города от 29.06.2015 №1035/36-н (с изменениями от 28.12.2015 №2322/36-н); Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 86 №00127085 от 13 июля 2005 года, Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 86 №004273799. Лицензия на осуществление образовательной деятельности №2354 от 23 октября 2015 года, предоставленная на основании приказа Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 октября 2015 года №30-ОД-2648. Срок действия – бессрочно.

1.3. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям (выполняемых) за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой акт
1	2	3
Для носителей-граждан в возрасте до 18 лет		
Предоставление услуг спортивного бассейна	Физическое лицо	Приказ №847 от 30.11.2015 года "Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением дополнительного образования города Нижневартовска "Детско-юношеская спортивная школа"
Предоставление услуг оздоровительного бассейна	Физическое и юридические лица	
Предоставление групповых занятий по "Плаванию"	Физическое лицо	
Предоставление групповых занятий по "Айкидо"	Физическое лицо	
Предоставление групповых занятий по "Спортивной акробатике"	Физическое лицо	
Предоставление групповых занятий по "Скалолазанию"	Физическое лицо	
Предоставление групповых занятий по "Спортивной аэробики"	Физическое лицо	
Предоставление групповых занятий по "Дзюдо", "Самбо"	Физическое лицо	
Прокат спортивного оборудования и инвентаря: коньки хоккейные, фигурные	Физическое лицо	
Предоставление катка для населения	Физическое лицо	
Для носителей-граждан в возрасте 18 лет и старше		
Предоставление услуг спортивного бассейна	Физические и юридические лица	
Предоставление услуг спортивного бассейна (одна дорожка вместимостью 12 чел.)	Физические и юридические лица	
Предоставление услуг оздоровительного бассейна	Физические и юридические лица	
Предоставление услуг оздоровительного бассейна (вместимостью 54 чел.)	Физические и юридические лица	
Предоставление групповых занятий по "Аквааэробики", "Аквааэробики для будущих мам"	Физические и юридические лица	
Предоставление групповых занятий по "Айкидо"	Физическое лицо	
Предоставление услуг тренажерного зала	Физические и юридические лица	
Предоставление услуг тренажерного зала лицам с ограниченными возможностями здоровья	Физическое лицо	
Предоставление групповых занятий "Скалолазание"	Физическое лицо	
Предоставление групповых занятий по "Фитнесу", "Пилатесу", "Шейпингу", "Калланетикс", "Восточным танцам"	Физическое лицо	
Предоставление услуг универсального спортивного зала S=1005,9м2	Юридические лица	
Предоставление услуг универсального спортивного зала площадью 405 кв.м (вместимостью 20 чел.), спортивный комплекс "Олимпия"	Физическое лицо	
Прокат спортивного оборудования и инвентаря: коньки хоккейные, фигурные	Юридические лица	
	Физическое лицо	Приказ №310 от 08.06.2016 года "Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением дополни-

Предоставление катка для населения	Физическое лицо	тельного образования города Нижневартовска "Детско-юношеская спортивная школа"
Предоставление услуг по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий	Юридические лица	
Предоставление услуг по организации и проведению выставок, ярмарок	Юридические лица	
Предоставление услуг зала дзюдо и самбо S=133,6 м2(м.12 чел.)	Юридические лица	

1.4. Сведения о рабочих местах учреждения

N п/п	Наименование показателя	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников <*>		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Штатная численность работников учреждения	194,5	194,5	X	X	
2.	Фактическая численность	187	183	1-78, 3-33, 4-5, 5-35, 6-35, 8-1	1-78, 3-29, 4-5, 5-35, 6-35, 8-1	
3.	Среднегодовая численность работников учреждения	184	184	1-78, 3-33, 4-5, 5-30, 6-35, 8-1	1-78, 3-33, 4-5, 5-30, 6-35, 8-1	

<*> Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1; неполное высшее - 2; среднее профессиональное - 3; начальное профессиональное - 4; среднее (полное) общее - 5; основное общее - 6; не имеют основного общего - 7; ученая степень; кандидат наук - 8; доктор наук - 9.

1.5. Средняя заработная плата работников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы (руб.)
1	2
За 2014 год	38251,00
За 2015 год	39181,00
За отчетный год	36652,00

1.6. Состав наблюдательного совета

Должность, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
Титов Сергей Геннадьевич - начальник отдела подготовки спортивного резерва и организации спортивных мероприятий управления по физической культуре и спорту администрации города	приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города от 16.02.2012 №248/36-н «Об утверждении состава наблюдательного совета муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (с изменениями от 06.09.2012 №1878/36-н, 24.12.2012 №2636/36-н, 08.04.2013 №676/36-н, 21.11.2014 №1861/36-н, от 10.09.2015 №1482/36-н, от 28.10.2016 №2448/36-н	5 лет
Финшова Ольга Яковлевна - начальник отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления муниципальных отношений департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города	Приказ от 16.02.2012 №348/36-н	5 лет
Ползков Геннадий Григорьевич - президент общественной организации "Федерация дзюдо и самбо города Нижневартовска"	21.11.2014 №1861/36-н.	5 лет
Мукин Александр Алексеевич - исполнительный директор общественной организации "Федерация дзюдо и самбо города Нижневартовска"	21.11.2014 №1861/36-н.	5 лет
Колпакова Надежда Николаевна - ведущий юрист консультанта муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска "Детско-юношеская спортивная школа"	21.11.2014 №1861/36-н.	5 лет
Ищенко Татьяна Викторовна - главный бухгалтер муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска "Детско-юношеская спортивная школа"	Приказ 08.04.2013 №676/36-н	5 лет

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении задания учредителя

1 сентября 2016 года на основании письма Министерства спорта РФ обеспечили перевод детей, ранее проходивших подготовку по программам дополнительного образования детей на программы спортивной подготовки. Количество спортсменов составляет за 2016 год по бюджетным группам 2075 человек: - для реализации общеразвивающих программ (СОГ) - 500 спортсменов (без учета АФК); - для реализации программ спортивной подготовки - 1575 спортсменов. Число детей, оздоровившихся в лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе учреждений спорта в каникулярные периоды - 255 человек.

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Производственные травмы в учреждении отсутствуют, в учреждении создаются безопасные условия оказания услуг. Планируются и реализуются руководителем учреждения мероприятия по улучшению условий труда и снижению профессиональных рисков, мероприятия по предупреждению травматизма во время проведения занятий и мероприятий. В 2016 году был заключен договор с ОАО государственная страховая компания «Югория» от 27.01.2016 ДО №12/20-000009-04/16.

2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя				Примечание
			на 1 января 2016 г. (отчетный год)	на 1 января 2017 г. (предыдущий отчетному году)	динамика изменения (гр. 5 - гр. 4)	процент изменения	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Остаточная стоимость нефинансовых активов учреждения	руб.	255752336,73	268144545,74	12392209,01	4,84	
2.	Сумма ущерба по недостачам, хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порче материальных ценностей	руб.	-	-	-	-	
Справочно:							
	Сумма недостач, выявленные в отчетном периоде с виновных лиц	руб.	-	-	-	-	
	Сумма недостач, списанные в отчетном периоде за счет учреждения	руб.	-	-	-	-	
3.	Сумма дебиторской задолженности	руб.	128859484,49	2401861,08	-126457623,41	86	
В том числе:							
	Нереальная по взысканию дебиторская задолженность	руб.	-	-	-	-	
4.	Сумма кредиторской задолженности	руб.	1505600,28	1569642,34	64042,06	4,25	



Окончание. Начало на стр. 13.

В том числе:						
Просроченная кредиторская задолженность	руб.	-	-	-	-	-
5. Итоговая сумма актива баланса	руб.	140911738,41	15147383,69	-125764354,72	10,74	

2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (выполняемые в течение отчетного периода)

Наименование услуги (работы)	Изменение цены (руб.)					
	с 01.07.2016г.	с 01.01.2016 г.	с 01.09.2015 г.	с 01.01.2015 г.	с 01.07.2014 г.	с 01.01.2014 г.
1	2	3	4	5	6	7
Для посетителей-граждан в возрасте до 18 лет						
Предоставление услуг спортивного бассейна 1 посещение	90	85	80	75	60	
Предоставление услуг оздоровительного бассейна 1 посещение	90	85	80	75	60	
Проведение групповых занятий по "Плаванью" 1 занятие	155	145	140	130	105	
Проведение групповых занятий по "Аквааэробике" 1 занятие	100	95	90	85	70	
Проведение групповых занятий по "Рукопашному бою" 1 занятие				70	55	
Проведение групповых занятий по "Спортивной аэробике" 1 занятие	100	95	90	85	70	
Проведение групповых занятий по "Скалолазанию" 1 занятие	140	130	125	120	95	
Проведение групповых занятий по "Спортивной аэробике" 1 занятие	100	95	90	85	70	
Проведение групповых занятий по "Джудо", "Самбо" 1 занятие	100	95	90	85	70	
Прокат спортивного оборудования и инвентаря: коньки хоккейные, фигурные 1 человек	75	75				
Предоставление катка для населения 1 человек	40	40				
Для посетителей-граждан в возрасте 18 лет и старше						
Предоставление услуг спортивного бассейна 1 посещение	135	130	125	120	100	
Предоставление услуг спортивного бассейна 1 посещение (одна дорожка вместимостью 12 чел.)	1265	1205	1150	1100	885	
Предоставление услуг оздоровительного бассейна 1 посещение	130	125	120	115	95	
Предоставление услуг оздоровительного бассейна 1 посещение (вместимостью 54 чел.)	5355	5100	4900	4700	3815	
Проведение групповых занятий по "Аквааэробике", "Аквааэробике для будущих мам" 1 занятие	160	150	140	135	110	
Проведение групповых занятий по "Айквидо" 1 занятие	125	120	115	110	90	
Проведение групповых занятий по "Рукопашному бою" 1 занятие	125	120	115	110	85	
Предоставление услуг тренажерного зала лицам с ограниченными возможностями здоровья 1 посещение	125	120	115	110		
Проведение групповых занятий "Скалолазание" 1 занятие	160	150	140	135	110	
Проведение групповых занятий по "Фитнесу", "Пилатесу", "Шейпингу", "Калланетике", "Восточным танцам" 1 занятие	180	170	160	150	120	
Предоставление услуг универсального спортивного зала S=1005,9м2 1 посещение вместимостью 45 чел.	5775	5500	5250	5000	4100	
Проведение групповых занятий по "Джудо", "Самбо" 1 занятие	130	125	120	115	95	
Проведение групповых занятий по "Фитнесу", "Пилатесу", "Шейпингу", "Калланетике", "Восточным танцам" 1 занятие	125	120	115	110	90	
Проведение групповых занятий по "Плаванью" 1 занятие	245	235	225	215	175	
Проведение групповых занятий по "Скалолазанию" 1 занятие	510	490	470	450		
Предоставление услуг сауны с джакузи 1 посещение (вместимостью 3 человека)	670	650	620	600		
Предоставление услуг многофункциональной спортивной площадки площадью 405 кв.м (вместимостью 20 чел.), спортивный комплекс "Олимпиада" 1 посещение	1700	1620				
Прокат спортивного оборудования и инвентаря: коньки хоккейные, фигурные 1 человек	105	105				
Предоставление катка для населения 1 человек	45	45				
Предоставление услуг по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий 1 услуга	8200					
Предоставление услуг по организации и проведению выставок, ярмарок 1 услуга	5000					
Предоставление услуг зала джудо и самбо S=133,6 м2 1 посещение вместимостью 12 чел.						

2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения чел. по:				Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей (руб.)				Сумма доходов, полученных от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ) (руб.)			
	бесплатно	частично платно	полностью платно	иначе	частично платно	полностью платно	иначе	иначе	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Для посетителей-граждан в возрасте до 18 лет												
Предоставление услуг спортивного бассейна			7142	1202		76,67	87,50	564200,00	104475,00			
Предоставление услуг оздоровительного бассейна			41760	38107		76,67	87,50	3299100,00	3279350,00			
Проведение групповых занятий по "Плаванью"			6136	10258		133,33	150,00	852900,00	1526483,00			
Проведение групповых занятий по "Аквааэробике"			4430	5557		86,67	97,50	396000,00	538697,00			
Проведение групповых занятий по "Скалолазанию"			199	212		121,67	135,00	24700,00	28600,00			
Для посетителей-граждан в возрасте 18 лет и старше												
Предоставление услуг спортивного бассейна			54451	56764		121,67	132,50	5982800,00	5670474,83			
Предоставление услуг оздоровительного бассейна			90499	86501		116,67	127,50	9472443,42	8273822,28			
Проведение групповых занятий по "Аквааэробике", "Аквааэробике для будущих мам"			6869	2392		136,67	155,00	809200,00	304068,4			
Проведение групповых занятий по "Айквидо"			485	776		111,67	122,50	47000,00	78279,92			
Предоставление услуг тренажерного зала			18443	9056		111,67	122,50	1834600,00	931610,02			
Предоставление услуг тренажерного зала лицам с ограниченными возможностями здоровья			288			111,67	122,50	27800,00				
Проведение групповых занятий "Скалолазание"			1017	1175		136,67	155,00	123900,00	153161,02			
Проведение групповых занятий по "Фитнесу", "Пилатесу", "Шейпингу", "Калланетике", "Восточным танцам"			2355	329		153,33	175,00	327000,00	47398,31			
Предоставление услуг универсального спортивного зала S=1005,9м2			126	178		508,33	563,50	55310,00	78279,52			
Проведение групповых занятий по "Плаванью"			763	121		218,33	240,00	14910,00	24097,46			
Предоставление услуг сауны с джакузи (вместимостью 3 человека)			1743	1716		456,67	500,00	710400,00	722289,93			
Предоставление услуг сауны с джакузи (вместимостью 3 человека)			106	85		606,67	660,00	54000,00	46550,85			
Предоставление услуг мфу спорт. площадки площадью 405 кв.м (вместимостью 20 чел.)								1660,00	8305,13			
Предоставление услуг по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий								8200,00	41695,00			
Итого			236812	214441				25228243,42	22563708,67			

2.6. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
0	0	0

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	По плану	Фактически (квартальное исполнение)	Процент исполнения (%)	Примечание
1	2	3	4	5	6
Остаток средств на начало года	010	X	1988778,07	X	
Поступления, всего	020		168932918,34	166981611,41	
в том числе:	021				
По доходам от собственности			180000,00	1362927,73	
По доходам от оказания платных услуг (работ)			138912017,76	137529503,93	
Из них субсидии на выполнение государственного муниципального задания			115036157,76	115036157,76	
По прочим доходам			2822090,58	28058128,75	
Из них субсидии			2762090,58	27501195,75	
Поступления от инвестиционных операций - всего			31051,00	31051,00	
в том числе от реализации нефинансовых активов			31051,00	31051,00	
Выплаты, всего	030		17921696,41	168365180,57	
в том числе:	031				
Фонд оплаты труда учреждений			79583442,59	79075123,48	
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда			3906823,00	3667683,40	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений			2351208,97	22792451,66	
Услуги связи			251000,00	250443,70	
Транспортные услуги			19900,00	198754,72	
Коммунальные услуги			13265126,12	13254227,17	
Арендная плата за пользование имуществом			268800,00	131150,29	
Работы, услуги по содержанию имущества			19104173,80	18993142,48	
Прочие работы, услуги			4963627,11	4832709,75	
Прочие расходы			9524244,20	9512135,23	
Увеличение стоимости основных средств			6140224,00	6133783,52	
Увеличение стоимости материальных запасов			10184026,62	9423575,16	
Остаток средств на конец года	040	X		640288,91	X
Сравнено:					
Объем публичных обязательств, всего	080	-	-	-	
в том числе:	081	-	-	-	

2.8. Объем финансового обеспечения задания учредителя

Объем финансового обеспечения задания учредителя	Объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке				Объем финансирования обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию			
	1	2	3	4	5	6	7	8
2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
105381137,06	115409965,42	115036157,76	4231626,86	8964269,47	27501195,75	31029453,54	27105766,08	24514620,40

2.9. Сведения о прибыли учреждения

Сумма прибыли до налогообложения			Сумма налога на прибыль			Сумма прибыли после налогообложения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
0	714459	45281	0	142892	9057	0	571567	36224

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На 1 января 2016 г. (первый год, предшествующий отчетному году)			На 1 января 2015 г. (второй год, предшествующий отчетному году)			На 1 января 2014 г. (отчетный год)		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Общая балансовая стоимость имущества учреждения на начало и конец отчетного периода, в том числе:	руб.	426326534,12		426541984,69		430935666,64				
	Балансовая стоимость закрепленного за учреждением недвижимого имущества	руб.	389700508,20		389700508,20		389664508,20				
	Балансовая стоимость закрепленного за учреждением особо ценного движимого имущества	руб.	31416110,51		26742575,09		3520508,39				
	Балансовая стоимость иного движимого имущества	руб.	5209915,41		409801,40		5823850,05				
2.	Приобретение учреждением недвижимого имущества за счет средств, выделенных учреждением	руб.	-		-		-				
3.	Приобретение учреждением недвижимого имущества за счет средств от приносящей доход деятельности	руб.	-		-		-				
4.	Калькуляция объектов недвижимого имущества, приобретенных за учреждением, на начало и конец отчетного периода	сл.	3		4		4				
5.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе:	м²	11991,8		11991,8		11991,8				
	сараинного назначения	м²	111,87		419,17		491,22				
	производственного и бытового назначения	м²									

Директор _____ Д.Н. Секисов

Главный бухгалтер _____ Т.В. Ищенко

"__" мая 2017 г.
(дата) М.П.

СОГЛАСОВАНО
Исполнительный обязанности начальника
управления по физической культуре и спорту администрации
города Нижнеяртовска _____ Д.В. Векжаров

РАСПРОДАЖА КАЛЕНДАРЕЙ-2017

перекидной дизайнерский 170 руб.

Календари можно приобрести по адресу:
пр. Победы, 7, редакция газеты «ВАРТА».

перекидной квартальный 30 руб.

с символом года 10 руб.





Справки по телефону 41-38-06.



Рассмотрен и утвержден на заседании наблюдательного совета. Протокол заседания от 21 апреля 2017 г. №30

ОТЧЁТ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска «Детский сад №23 «Гуси-лебеди» (полное наименование учреждения) и об использовании закрепленного за ним имущества на 1 января 2017 года (за каждый из двух предшествующих лет)

Периодичность: годовая
Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Полное официальное наименование учреждения	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №23 «Гуси-лебеди»
Сокращенное наименование учреждения	МАДОУ города Нижневартовска ДС №23 «Гуси-лебеди»
Дата государственной регистрации	26.11.1999
ОГРН	1028600957494
ИНН/КПП	8603092704/860301001
Регистрирующий орган	Администрация города Нижневартовска
Код по ОКПО	71875000
Код по ОКВЭД	85.11 образование дошкольное
Юридический адрес	628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, дом 4-в
Телефон (факс)	83466615573
Адрес электронной почты	mao203@mail.ru
Учредитель	муниципальное образование города Нижневартовск Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация города в лице: - департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города - департамента образования администрации города Нижневартовска
Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения	Возмилова Татьяна Александровна
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера учреждения	Краохина Ольга Евгеньевна

1.1. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №23 «Гуси-лебеди» с изменениями	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города от 08.08.2014 г. №1280/36-п; от 21.05.2015 г. №824/36-п; от 27.11.2015 г. №2055/36-п; от 20.05.2016 г. №947/36-п	бессрочно
Свидетельство о государственной регистрации	серия № НВ-11, регистрационный №118775	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	дата регистрации 15.11.1999г. №944 Регистрационный № 1696 от 07.10.2014 Серия 86/01 № 0000902	
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Серия 86 №02334810 от 26.11.1999 г.	

1.2. Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1. Основные виды деятельности:	Предметом (основным видом) деятельности автономного учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, приему и уход за детьми	Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №23 «Гуси-лебеди», утвержденный приказом департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города от 08.08.2014 г. №1280/36-п; с изменениями от 21.05.2015 г. №824/36-п; от 27.11.2015 г. №2055/36-п; от 20.05.2016 г. №947/36-п
2. Дополнительные виды деятельности, приносящие доход:	- предоставление услуг физкультурно-оздоровительной направленности; проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях; проведение занятий по оздоровительной дыхательной гимнастике с использованием метода биологически-обратной связи; проведение занятий по развитию танцевально-ритмических способностей у детей; предоставление услуг познавательной-речевой направленности; проведение занятий по коррекции речевых нарушений у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности; проведение занятий по раннему обучению словесному чтению; предоставление услуг социально-уманитарной направленности; проведение занятий по формированию коммуникативных навыков у детей в экспериментально-исследовательской деятельности; проведение занятий в сенсорной комнате; предоставление услуг художественно-эстетической направленности; проведение занятий по развитию творческих способностей детей; проведение занятий по развитию театральных способностей у детей; проведение занятий по развитию художественных способностей у детей; организация досуговых мероприятий для детей	Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №23 «Гуси-лебеди», утвержденный приказом департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города от 08.08.2014 г. №1280/36-п; с изменениями от 21.05.2015 г. №824/36-п; от 27.11.2015 г. №2055/36-п; от 20.05.2016 г. №947/36-п Положение о предоставлении дополнительных платных услуг муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждениям, утвержденное городом Нижневартовска детским садом № 23 «Гуси-лебеди» от 04.09.2014 г. №200 Приказ МАДОУ от 31.12.2014 № 318 «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждениям города Нижневартовска детским садом № 23 «Гуси-лебеди» и договора об образовании по дополнительным образовательным программам

1.3. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям (выполняемых) за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой акт
1. проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях - проведение занятий по оздоровительной дыхательной гимнастике с использованием метода биологически-обратной связи - проведение занятий по развитию танцевально-ритмических способностей у детей - проведение занятий по коррекции речевых нарушений у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности - проведение занятий по раннему обучению словесному чтению - проведение занятий по формированию коммуникативных навыков у детей в экспериментально-исследовательской деятельности - проведение занятий по развитию творческих способностей детей - проведение занятий по развитию театральных способностей у детей - проведение занятий по развитию художественных способностей у детей - организация досуговых мероприятий для детей	Физические лица	Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №23 «Гуси-лебеди», утвержденный приказом департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города от 08.08.2014 г. №1280/36-п; с изменениями от 21.05.2015 г. №824/36-п; от 27.11.2015 г. №2055/36-п; от 20.05.2016 г. №947/36-п Положение о предоставлении дополнительных платных услуг муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждениям города Нижневартовска детским садом № 23 «Гуси-лебеди» от 04.09.2014 г. №200 Приказ МАДОУ от 31.12.2014 № 318 «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждениям города Нижневартовска детским садом № 23 «Гуси-лебеди» и договора об образовании по дополнительным образовательным программам

1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификация) работников*		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Штатная численность работников учреждения	92,75	93,75	X	X	1 ставка специалиста в сфере закупок, закон 223 ФЗ
2.	Фактическая численность	72	75	кол-во с высшим обр.- 39 кол-во с средним профессиональным обр.- 10 кол-во с начальным профессиональным обр.- 9 с средним (полным) общим обр.- 14	кол-во с высшим обр.- 36 кол-во с средним профессиональным обр.- 12 кол-во с начальным профессиональным обр.- 10 с средним (полным) с общим обр.- 17	
3.	Среднегодовая численность работников учреждения	73	74	кол-во с высшим обр.- 39 кол-во с средним профессиональным обр.- 11 кол-во с начальным профессиональным обр.- 9 с средним (полным) общим обр.- 14	кол-во с высшим обр.- 35 кол-во с средним профессиональным обр.- 12 кол-во с начальным профессиональным обр.- 10 с средним (полным) с общим обр.- 17	

1.5. Средняя заработная плата работников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы (руб.)
1	2
За 2014 год	39900,00
За 2015 год	41800,00
За отчетный год	43233,00

1.6. Состав наблюдательного совета

Должность, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
специалист-эксперт отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имуществом отнесенный департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска - Клюкова Марина Александровна	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города от 01.09.2014 г. №1372/36-п	5 лет
заместитель начальника отдела экономики управления финансово-экономического обеспечения прав и гарантий граждан в области образования департамента администрации города - Махмутова Раздия Камилловна	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города от 29.06.2015 г. №1037/36-п	5 лет
начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления общего и дополнительного образования департамента образования администрации города Нижневартовска Самохвалова Наталья Михайловна воспитатель МАДОУ г. Нижневартовска ДС №23 «Гуси-лебеди» - Халилова Эльза Фаридовна	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города от 29.06.2015 г. №1037/36-п	5 лет
ведущий инженер общества с ограниченной ответственностью «ТБИнформ» - Лютая Алла Валерьевна	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города от 01.09.2014 г. №1372/36-п	5 лет
фармацевт общества с ограниченной ответственностью «Фармалано» - Алексеева Наталья Николаевна	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города от 29.06.2015 г. №1037/36-п	5 лет
заместитель директора физнапта общества с ограниченной ответственностью «Альтаир» - Кирилков Виталий Андреевич	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города от 29.06.2015 г. №1037/36-п	5 лет
специалист по кадрам МАДОУ г. Нижневартовска ДС №23 «Гуси-лебеди» - Греку Валентина Николаевна	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города от 01.09.2014 г. №1372/36-п	5 лет
воспитатель МАДОУ г. Нижневартовска ДС №23 «Гуси-лебеди» - Галунова Юлия Владимировна	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города от 01.09.2014 г. №1372/36-п	5 лет

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении задания учредителя

Исполнено

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Отсутствие травм, создание безопасных условий оказания услуги, заключен договор страхования гражданской ответственности; договор 153/20-15 от 16.11.2015 г.

2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя				Примечание
			на 1 января 2017 г. (отчетный год)	на 1 января 2016 г. (предыдущий отчетный год)	динамика изменения (гр.5 - гр.4)	процент изменения	
1.	Остаточная стоимость нефинансовых активов учреждения	руб.	19071436,19	19600349,76	528913,57	-2,7%	
Справочно:							
	Суммы недостач, взысканные в отчетном периоде с виновных лиц	руб.	0	0	0	0	
	Суммы недостач, списанные в отчетном периоде за счет учреждения	руб.	0	0	0	0	
3.	Сумма дебиторской задолженности	руб.	1980506,6	58488,57	1392018,03	236,54%	
	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	руб.	0,0	0,0	0,0		
4.	Сумма кредиторской задолженности	руб.	822196,67	1019032,00	-196835,33	-19,32%	
В том числе:							
	просроченная кредиторская задолженность	руб.	0	0	0	0	
5.	Итоговая сумма актива баланса	руб.	7385506,45	6075284,55	1310221,90	21,57%	

2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (выполняемые) в течение отчетного периода

Наименование услуги (работы)	Изменение цены (руб.)				
	с __ 20 __ г.	с __ 20 __ г.	с __ 2014 __ г.	с __ 2015 __ г.	с __ 2016 __ г.
1	2	3	4	5	6
Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях			57	4	57
Проведение занятий по оздоровительной дыхательной гимнастике с использованием метода биологически-обратной связи			133	133	133



Окончание. Начало на стр. 15.

Проведение занятий по развитию танцевально-ритмических способностей у детей										88	88	88
Проведение занятий по коррекции речевых нарушений у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности										307	307	307
Проведение занятий по раннему обучению слоговому чтению										122	122	122
Проведение занятий по формированию коммуникативных навыков в экспериментально-исследовательской деятельности										79	79	79
Проведение занятий в сенсорной комнате										91	91	91
Проведение занятий по развитию творческих способностей детей										67	67	67
Проведение занятий по развитию театральных способностей у детей										108	108	108
Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей										54	54	54
Организация досуговых мероприятий для детей										2643	2643	2643

2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения										Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей (руб.)		Суммы доходов, полученных от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ) (руб.)	
	бесплатно		частично платно		полностью платно		частично платные		полностью платные		2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.
	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях					56	60					2211,29	1641,13	90663,00	98468,06
Проведение занятий по оздоровительной дыхательной гимнастике с использованием метода биологически-обратный связи					4	6					2560,00	2438,33	10241,00	14630,00
Проведение занятий по развитию танцевально-ритмических способностей у детей					51	76					3761,23	1775,44	191822,96	134934,00
Проведение занятий по коррекции речевых нарушений у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности					10	15					13856,2	14234,27	138562,00	213513,98
Проведение занятий по раннему обучению слоговому чтению					35	53					4572,22	3766,11	160028,00	199604,00
Проведение занятий по формированию коммуникативных навыков в экспериментально-исследовательской деятельности					11	18					3351,55	2937,61	36867,00	52877,00
Проведение занятий в сенсорной комнате					5	9					2092,8	4415,78	10464,00	39742,00
Проведение занятий по развитию творческих способностей детей					38	57					2791,00	1827,04	106058,00	104141,00
Проведение занятий по развитию театральных способностей у детей					8	10					3517,24	9244,71	28137,94	92447,06
Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей					15	27					1267,33	1956,70	19010,00	52831,00
Организация досуговых мероприятий для детей					8	7					2643	2643	21444,00	18501,00
Итого					241	338					3373,44	3022,75	812997,94	1021689,04

2.6. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения: руб.				Примечание
		По плану	Фактически (кассовое исполнение)	Процент исполнения (%)		
1	2	3	4	5	6	
Остаток средств на начало года	010	76821,03	76821,03	X		
Поступления, всего	020	69449358,86	68320020,14	98,37		
в том числе:	021					
Субсидии на муницип. задание	022	57669137,07	57669137,07	100		
Субсидии на иные цели	024	1947619,79	1947619,79	100		
Собственные доходы учред.	025	9832602,00	8703263,28	88,51		

Выплаты, всего	030	69526179,89	67627412,90	97,26
в том числе:	031			
Субсидии на муницип. задание	032	57669137,07	57669137,07	100
Субсидии на иные цели	033	1947619,79	1947619,79	100
Собственные доходы учред.	034	9909423,03	8010656,04	80,84
Остаток средств на конец года (собствен. доходы учред.)	040		769428,27	X
Справочно:				
Объем публичных обязательств, всего	080			
в том числе:	081			

2.8. Объем финансового обеспечения задания учредителя

Объем финансового обеспечения задания учредителя		Объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке				Объем финансирования обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2016 г.	2015 г.	2014 г.	2016 г.	2015 г.	2014 г.	20 г. г.	20 г. г.	20 г. г.	20 г. г.
57669137,07	55740249,10	52726900,00	1947619,79	1921324,97	1836814,69	x	x	x	x

2.9. Сведения о прибыли учреждения

Сумма прибыли до налогообложения		Сумма налога на прибыль			Сумма прибыли после налогообложения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2016 г.	2015 г.	2014 г.	2016 г.	2015 г.	2014 г.	2016 г.	2015 г.	2014 г.
0	0	0	0	0	0	0	0	0

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закреплённого за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На 1 января 2015 г.	На 1 января 2016 г.	На 1 января 2017 г.
			(второй год, предыдущий отчетному году)	(первый год, предыдущий отчетному году)	(отчетный год)
1	2	3	4	5	6
1.	Общая балансовая стоимость имущества учреждения на начало и конец отчетного периода, в том числе:	руб.	39616790,36	40572935,36	41179368,8
	балансовая стоимость закрепленного за учреждением недвижимого имущества	руб.	29025359,36	29025359,36	29025359,36
	балансовая стоимость закрепленного за учреждением особо ценного движимого имущества	руб.	5551487,98	7581442,63	7661342,63
	балансовая стоимость иного движимого имущества	руб.	5039943,02	3966133,37	4492666,81
2.	Приобретение учреждением недвижимого имущества за счет средств, выделенных учредителем	руб.	0	0	0
3.	Приобретение учреждением недвижимого имущества за счет средств от приносящей доход деятельности	руб.	0	0	0
4.	Количество объектов недвижимого имущества, приобретенных за учреждением, на начало и конец отчетного периода	ед.	2	2	2
5.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, приобретенных за учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе:	м²	3329,2	3329,2	3329,2
	переданного в аренду	м²	0,0	0,0	0,0
	переданного в безвозмездное пользование	м²	0,0	0,0	0,0

И.о. заведующего
И.о. главного бухгалтера
" 28 " апреля 2017 г.

Резерв
И.о. главного бухгалтера
(подпись)
М.П.

В.Н. Филиппова
(фамилия, имя, отчество)
О.Е. Краюхина
(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСОВАНО
Директор
департамента образования
администрации города
О.П. Козлова
02.05.2017

ЛЕГКО И ИНТЕРЕСНО!

Научитесь складывать чудесные фигурки из бумаги в технике **ОРИГАМИ!**

折紙

Это отличный способ развить логическое мышление ребёнка.

Наборы с пошаговой инструкцией можно приобрести по адресу:
проспект Победы, 7,
редакция газеты «ВАРТА».
Справки по тел. 41-38-06.

**ТИПОГРАФИЯ
ПРЕДОСТАВЛЯЕТ
услуги по переплёту:**

- медицинских карт;
- курсовых и дипломных работ.

Цена **500 Р**

Обращайтесь по адресу:
ул. Менделеева, 11.
Справки по тел. 61-32-46.