



Окончание. Начало в №206 «Варты» от 2 ноября 2016 г.

**Постановление об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах"**

Приложение к постановлению администрации города от 26.10.2016 №1549

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах"**

Департамент обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу.

63. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо департамента, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

64. При удовлетворении жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

65. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица или наименование заявителя - юридического лица;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги.

66. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по ре-

зультатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

67. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержится сведения о подготовляемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготовившем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный орган или должностному лицу, в компетенцию которого входит ее рассмотрение, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

68. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

69. Все решения, действия (бездействие) департамента, управления, их должностных лиц заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

**Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах"**

Директору департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

ИНН \_\_\_\_\_  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
местоположение: \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц)  
телефон: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о проведении аукциона.**

Прошу провести аукцион:

- по продаже земельного участка;
- на право заключения договора аренды земельного участка на земельный участок, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

кадастровый номер: \_\_\_\_\_,  
цель использования: \_\_\_\_\_

Приложение к заявлению:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления прошу выдать (направить):

в виде бумажного документа при личном обращении в управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города;

в виде бумажного документа, который направляется управлением земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется управлением земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется управлением земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города посредством электронной почты.

Дата, подпись \_\_\_\_\_  
(для физических лиц)

Должность, подпись \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц)  
М.П.

**Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах"**

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

(фамилия, имя, отчество заявителя/представителя заявителя)

Представленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание

Документы сдал и один экземпляр расписки получил:

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя/представителя заявителя)

Документы принял на \_\_\_\_\_ листах

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество специалиста)

**Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах"**

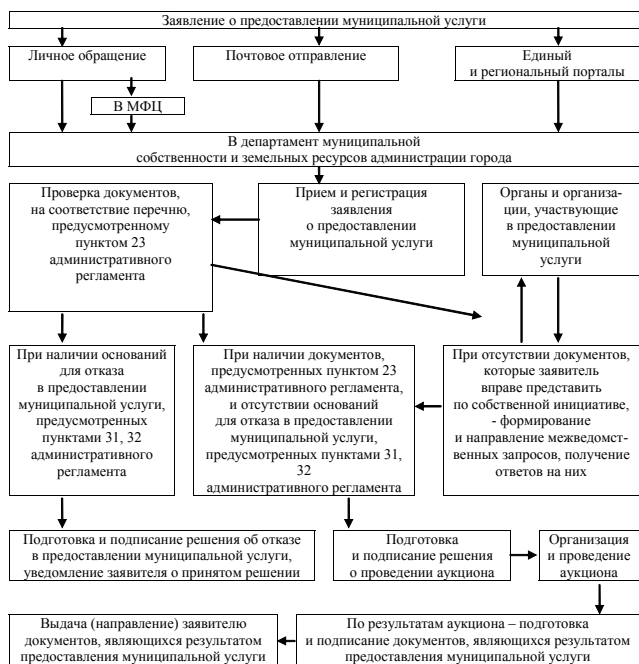
**Блок-схема  
предоставления муниципальной услуги  
"Предоставление земельных участков,**

Окончание на стр. 10.



Окончание. Начало на стр. 9.

находящихся в муниципальной собственности  
или государственная собственность на которые не разграничена,  
на торгах<sup>1)</sup>



Постановление администрации города от 27.10.2016 №1552

Об утверждении Порядка принятия администрациями доходов решений  
о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам  
в бюджет города Нижневартовска

В соответствии со статьями 47.2, 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 №393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации".

1. Утвердить Порядок принятия администрациями доходов решений о признании безнадежной к взысканию за-

долженности по платежам в бюджет города Нижневартовска согласно приложению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономике Е.В. Рябых.

**В.В. ТИХОНОВ,**  
глава города.

Приложение к постановлению  
администрации города от 27.10.2016  
№1552

Порядок  
принятия администрациями доходов  
решений о признании безнадежной к взысканию задолженности  
по платежам в бюджет города Нижневартовска

1. Порядок принятия администрациями доходов решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска (далее - Порядок) устанавливает процедуру принятия администрациями доходов, за исключением Думы города Нижневартовска, решений о признании безнадежной к взысканию задолженности организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан перед бюджетом города Нижневартовска.

2. Порядок не распространяется на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о страховых взносах, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

3. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются

безнадежными к взысканию в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной органи-

зации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) приняты судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

4. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 3 Порядка, административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

5. Для признания задолженности безнадежной к взысканию администраторы доходов подают письменное заявление на имя председателя комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением документов, указанных в пункте 6 Порядка.

Состав и положение о Комиссии администрации города, за исключением структурных подразделений администрации города, наделенных правами юридического лица, и подведомственных муниципальных казенных учреждений, утверждаются распоряжением администрации города.

Состав и положение о Комиссии структурных подразделений администрации города, наделенных правами юридического лица, и подведомственных муниципальных казенных учреждений утверждаются локальным правовым актом администратора доходов.

По задолженности администратора доходов - администрации города (за исключением структурных подразделений администрации города, наделенных правами юридического лица, и подведомственных муниципальных казенных учреждений) заявление о признании безнадежной к взысканию задолженности подает управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города (за исключением задолженности, возникшей в связи с осуществлением управления и распоряжения имуществом). Заявление о признании безнадежной к взысканию задолженности, возникшей в связи с осуществлением управления и распоряжения имуществом, подает департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города.

6. К заявлению о признании безнадежной к взысканию задолженности прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства признания безнадежной к взысканию задолженности по основаниям, указанным:

а) в подпункте 1 пункта 3 Порядка: - копия документа, свидетельствующего о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающего факт объявления его умершим;

- копии договоров (контрактов, соглашений) и (или) иных актов, по которым задолженность признается безнадежной к взысканию;

- выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет города Нижневартовска по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

б) в подпункте 2 пункта 3 Порядка: - документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет;

- копии договоров (контрактов, соглашений) и (или) иных актов, по которым задолженность признается безнадежной к взысканию;

- выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет города Нижневартовска по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) в подпункте 3 пункта 3 Порядка: - документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

- копии договоров (контрактов, соглашений) и (или) иных актов, по которым задолженность признается безнадежной к взысканию;

- выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет города Нижневартовска по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

г) в подпункте 4 пункта 3 Порядка: - судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

- выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет города Нижневартовска по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

д) в подпункте 5 пункта 3 Порядка: - постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

- копия акта судебного пристава-исполнителя о наличии обстоятельств, в соответствии с которыми исполнительный документ возвращается взыскателю;

- выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет города Нижневартовска по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

е) в пункте 4 Порядка:



- постановление о назначении административного наказания, постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания по делу об административном правонарушении по основаниям, предусмотренным пунктом 4 статьи 31.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по которому задолженность признается безнадежной к взысканию;

- выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет города Нижневартовска по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет.

7. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год (при наличии оснований и документов).

8. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее половины состава Комиссии.

9. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о возврате представленных документов в связи с несоответствием их пункту 6 Порядка;
- об отказе в признании безнадежной к взысканию задолженности в связи с отсутствием оснований;
- о признании безнадежной к взыс-

канию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

10. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов и принятия решения не должен превышать 20 рабочих дней.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется актом по форме согласно приложению 3 к Порядку.

13. Оформленный Комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска утверждается руководителем администратора доходов:

- акт администрации города, за исключением структурных подразделений администрации города, наделенных правами юридического лица, и подведомственных муниципальных казенных учреждений, - главой города;
- акт структурных подразделений администрации города, наделенных правами юридического лица, - руководителем структурного подразделения;
- акт подведомственных муниципальных казенных учреждений - руководителем муниципального казенного учреждения.

**Приложение 1 к Порядку принятия администраторами доходов решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска**

Председателю комиссии  
по поступлению и выбытию активов  
(инициалы, фамилия)

заявление.

(наименование администратора доходов бюджета города Нижневартовска)

в соответствии с постановлением администрации города от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ "Об утверждении Порядка принятия администраторами доходов решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска" просим принять к рассмотрению документы:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

для признания безнадежной к взысканию задолженности в соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_ пункта 3 или пунктом 4 Порядка принятия администраторами доходов решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска:

(указать вид задолженности)

Перечень прилагаемых документов (в соответствии с пунктом 6 Порядка):

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение 2 к Порядку принятия администраторами доходов решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска**

**Выписка**

из отчетности администратора доходов бюджета города Нижневартовска

о сумме задолженности  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

(указать договор (соглашение, контракт) и (или) постановление)

№ п/п	Дата возникновения задолженности	Вид дохода	Код бюджетной классификации	Общая сумма задолженности	В том числе:				
					основная задолженность	штрафы	пени	проценты	иные задолженности

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение 3 к Порядку принятия администраторами доходов решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель администратора доходов бюджета

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**АКТ  
о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска**

На основании подпункта \_\_\_\_\_ пункта 3 или пункта 4 Порядка принятия администраторами доходов решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Нижневартовска, утвержденном постановлением администрации города от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, признать задолженность \_\_\_\_\_

(указать вид задолженности, код классификации доходов)

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_,  
на общую сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе:  
по основному долгу \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;

- по штрафам \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;
- по пени \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;
- по процентам \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;
- по иной задолженности \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.,

на основании:

(перечислить конкретные документы с указанием реквизитов)

безнадежной к взысканию.

Дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности \_\_\_\_\_  
(реквизиты протокола заседания комиссии)

Подписи комиссии:  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_  
Члены комиссии \_\_\_\_\_  
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

**Распоряжение администрации города от 27.10.2016 №1603-р**

**О создании Координационного совета по содействию трудоустройству молодежи при администрации города Нижневартовска**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №409-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Содействие занятости населения в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014-2020 годы", трехсторонним соглашением между администрацией города Нижневартовска, Нижневартовским территориальным объединением работодателей и объединением организаций (Ассоциацией) профсоюзов города Нижневартовска, в целях оптимизации деятельности администрации города по вопросам содействия

трудоустройства молодежи в городе Нижневартовске:

1. Создать Координационный совет по содействию трудоустройству молодежи при администрации города Нижневартовска.
2. Утвердить:
  - Положение о Координационном совете по содействию трудоустройству молодежи при администрации города Нижневартовска согласно приложению 1;
  - состав Координационного совета по содействию трудоустройству молодежи при администрации города Нижневартовска согласно приложению 2.
3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование распоряжения в газете "Варта".
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову.

**В.В. ТИХОНОВ,**  
глава города.

Окончание на стр. 12.





Окончание. Начало на стр. 11.

Приложение 1 к распоряжению администрации города от 27.10.2016 №1603-р

**ПОЛОЖЕНИЕ****о Координационном совете по содействию трудоустройству молодежи при администрации города Нижневартовска****I. Общие положения**

1.1. Положение о Координационном совете по содействию трудоустройству молодежи при администрации города Нижневартовска (далее - Положение) определяет цель, задачи, функции, права и порядок работы Координационного совета по содействию трудоустройству молодежи при администрации города Нижневартовска (далее - Совет).

1.2. Совет является коллегиальным органом, образованным с целью обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, органов государственной власти, организаций в решении вопросов, связанных с деятельностью по содействию трудоустройству молодежи города Нижневартовска.

1.3. Совет создается и ликвидируется распоряжением администрации города.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, настоящим Положением.

**II. Задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

- организация взаимодействия органов местного самоуправления, органов государственной власти, организаций в целях содействия трудоустройству молодых людей, обеспечению информированности молодежи данными о рынке труда, профориентации, трудовом законодательстве, работодателях - о возможности переобучения молодых людей в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Нижневартовский центр занятости населения";

- создание механизма партнерства с заинтересованными сторонами по вопросам содействия трудоустройству молодежи;

- разработка рекомендаций для работодателей по вопросам занятости молодежи;

- развитие форм сотрудничества с организациями, выступающими в качестве работодателей для молодежи;
- налаживание долговременных связей с организациями, оказывающими влияние на рынок труда.

**III. Функции Совета**

3.1. Изучение и анализ процессов, происходящих в сфере занятости молодежи, инициирование проведения исследований, опросов, выработка рекомендаций и предложений по состоянию молодежного рынка труда в городе

Нижневартовске.

3.2. Внесение предложений при подготовке проектов правовых актов главы города по вопросам, касающимся вопросов содействия трудоустройству молодежи.

3.3. Проведение анализа эффективности взаимодействия органов местного самоуправления, органов государственной власти, организаций в решении вопросов, связанных с состоянием и развитием системы содействия трудоустройству молодежи города Нижневартовска.

**IV. Права Совета**

В соответствии с возложенными на Совет задачами и для осуществления своих функций Совет имеет право:

- в рамках действующего законодательства обращаться за получением информации по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета, в организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- заслушивать представителей подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, должностных лиц органов местного самоуправления по вопросам их деятельности, отнесенным к полномочиям Совета.

**V. Порядок работы Совета**

5.1. Совет организует свою деятельность на принципах взаимного доверия, сотрудничества, равноправия, гласности, законности и действует на общественных началах.

5.2. Решения Совета являются правомочными, если на заседании Совета присутствует более половины членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета или лица, исполняющего его обязанности в соответствии с распоряжением администрации города.

Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета.

5.4. Заседание Совета созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.6. В заседании Совета по приглашению могут принимать участие без права голоса специалисты государственных органов, органов местного самоуправления, представители организаций всех форм собственности, общественных объединений, средств массовой информации и другие заинтересованные лица, имеющие отношение к обсуждаемому вопросу.

Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов главы города Нижневартовска;

2) от 30.09.2015 №121 «О внесении изменений в распоряжение главы города Нижневартовска от 26.10.2012 №280 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Думы города Нижневартовска, главы города Нижневартовска».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**М.В. КЛЕЦ,**  
Председатель Думы  
города Нижневартовска.

Приложение 2 к распоряжению администрации города от 27.10.2016 №1603-р

**СОСТАВ****Координационного совета по содействию трудоустройству молодежи при администрации города Нижневартовска**

Заместитель главы города по социальной и молодежной политике, председатель совета

Директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Нижневартовский центр занятости населения", заместитель председателя совета (по согласованию)

Начальник отдела содействия трудоустройству казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Нижневартовский центр занятости населения", секретарь совета (по согласованию)

**Члены совета:**

Депутат Думы города (по согласованию)

Директор департамента образования администрации города

Директор департамента экономики администрации города

Директор Нижневартовского филиала Фонда поддержки предпринимательства Югры (по согласованию)

Начальник управления по социальной и молодежной политике администрации города

Председатель Нижневартовской торгово-промышленной палаты (по согласованию)

Председатель общественной организации "Работающая молодежь Нижневартовска" (по согласованию)

Председатель объединения организаций (Ассоциации) профсоюзов города Нижневартовска (по согласованию)

Председатель объединения работодателей города Нижневартовска (по согласованию)

Представитель бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Нижневартовский медицинский колледж" (по согласованию)

Представитель бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Нижневартовский политехнический колледж" (по согласованию)

Представитель бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Нижневартовский социально-гуманитарный колледж" (по согласованию)

Представитель бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Нижневартовский строительный колледж" (по согласованию)

Представитель Нижневартовского нефтяного техникума (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Югорский государственный университет" (по согласованию)

Представитель Нижневартовского экономико-правового института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Тюменский государственный университет" (по согласованию)

Представитель федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Нижневартовский государственный университет" (по согласованию)

Представитель филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Тюменский индустриальный университет" в городе Нижневартовске (по согласованию)

Представитель филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Южно-Уральский государственный университет" в городе Нижневартовске (по согласованию)

**Постановление председателя Думы города №3 от 2 ноября 2016 г.****О признании утратившими силу распоряжений главы города Нижневартовска**

В соответствии с принятием решения Думы города Нижневартовска от 25.10.2016 №42 «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 №874 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов Думы города Нижневартовска», постановляю:

1. Признать утратившими силу следующие распоряжения главы города Нижневартовска:

1) от 26.10.2012 №280 «Об утверждении

Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов главы города Нижневартовска»;

2) от 30.09.2015 №121 «О внесении изменений в распоряжение главы города Нижневартовска от 26.10.2012 №280 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Думы города Нижневартовска, главы города Нижневартовска».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**М.В. КЛЕЦ,**  
Председатель Думы  
города Нижневартовска.

**Постановление председателя Думы города №2 от 2 ноября 2016 г.****О Порядке внесения проектов правовых актов председателя Думы города Нижневартовска**

В соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава города Нижневартовска, постановляю:

1. Установить Порядок внесения проектов правовых актов председате-

ля Думы города Нижневартовска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы города Нижневартовска от 18.06.2012 №34 «О Порядке внесения и оформления проектов правовых актов главы города Нижневартовска».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**М.В. КЛЕЦ,**  
Председатель Думы  
города Нижневартовска.

Окончание следует.