



Окончание. Начало в № 110 «Варта» от 21 июня 2016 г.

Постановление администрации города от 16.06.2016 №892

О внесении изменений в постановление администрации города от 20.04.2016 №560 «О Порядке предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) правовых актов главы администрации города, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города и иной официальной информации муниципального образования»

Приложение к постановлению администрации города от 16.06.2016 №892

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов главы города, Думы города, контрольно-счетного органа муниципального образования - счетной палаты города

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления Субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов главы города, Думы города, контрольно-счетного органа муниципального образования - счетной палаты города (далее - «Субсидия»).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Дума города Нижневартовска (далее - Главный распорядитель).

1.3. Уполномоченным органом по организации предоставления Субсидии является информационный отдел Думы города (далее - Уполномоченный орган).

II. Цель предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется с целью финансового обеспечения (возмещение) затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов, установленных в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее - опубликование документов).

III. Категория юридических лиц, имеющих право на получение Субсидии

Субсидия предоставляется муниципально- муниципальному предприятию города Нижневартовска - редакции газеты «Варта» (далее - Получатель) в соответствии со статьей 36 Устава города Нижневартовска.

IV. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

V. Порядок предоставления Субсидии

5.1. Субсидия предоставляется в пределах доведенного объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с договором о предоставлении Субсидии, заключаемым между Главным распорядителем и Получателем (далее - Договор) на соответствующий финансовый год.

5.2. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее трех рабочих дней с даты вступления в силу решения Думы города, в соответствии с которым установлены объемы бюджетных ассигнований (далее - решение Думы), готовит проект Договора для заключения с Получателем на очередной финансовый год с приложением копии решения Думы и расчета планового размера Субсидии по следующей формуле:

$$Y = \bar{P} \times K,$$

где:

Y – плановый размер Субсидии;
П – плановая стоимость одной полосы газеты формата А-3 (далее - полоса), утвержденная постановлением администрации города на очередной финансовый год, для предоставления Субсидии;

K – количество планируемых полос для опубликования документов.

К проекту Договора прилагаются:

-копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;

-копия Устава предприятия (с изменениями при наличии);

-карточка предприятия по форме согласно приложению I к настоящему Порядку;

-копия документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия.

5.3. Договор, помимо условий, предусмотренных гражданским законодательством, должен содержать:

- цели и условия предоставления Субсидии, а также ее плановый размер;

- права и обязанности сторон;

- порядок, сроки и формы предоставления

Получателем Уполномоченному органу ежемесячной и ежеквартальной отчетности;

- порядок и сроки перечисления Субсидии Получателю;

- порядок возврата Субсидии в бюджет города Нижневартовска, в том числе порядок возврата в текущем финансовом году Получателем остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

Приложение к постановлению администрации города от 16.06.2016 №892

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов главы города, Думы города, контрольно-счетного органа муниципального образования - счетной палаты города

- положения об обязательной проверке Уполномоченным органом и органом муниципально-финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Порядком;

- обязательное условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий Получателю.

5.4. Порядок предоставления Субсидии обеспечивает обязательное ведение разделного бухгалтерского и налогового учета доходов и расходов по видам деятельности.

5.5. Субсидия предоставляется Получателю ежемесечно, за фактическое количество опубликованных полос на основании документов, указанных в пунктах 3.7-5.11 настоящего Порядка.

5.6. Размер Субсидии за первые два месяца квартала рассчитывается исходя из плановой стоимости одной полосы и фактического количества опубликованных полос за отчетный месяц.

5.7. Получатель Субсидии обязан по результатам первых двух месяцев квартала в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Уполномоченный орган расчет размера Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.8. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней сверяет перечень опубликованных документов, согласовывает расчет размера Субсидии на соответствие условиям заключенного Договора и направляет его в службу по учету и отчетности Думы города.

5.9. Служба по учету и отчетности Думы города в течение 4 рабочих дней производит перечисление субсидии на основании предоставленного расчета размера Субсидии.

5.10. Получатель Субсидии обязан ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, вместе с расчетом размера Субсидии за третий месяц квартала по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку представлять в Уполномоченный орган отчет о фактических затратах за истекший квартал по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и пояснительную записку с указанием причин отклонений по статьям фактических затрат от плановых значений, определенных исходя из плановой стоимости полосы.

5.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных в пункте 5.10 настоящего Порядка, рассматривает и согласовывает расчет размера Субсидии за третий месяц квартала и отчет о фактических затратах за истекший квартал на соответствие плановых затрат, указанных в графе 4 настоящего отчета, стоимости полосы, утвержденной постановлением администрации города на очередной финансовый год, и направляет их в службу по учету и отчетности Думы города.

5.12. Размер субсидии за последний месяц квартала определяется как разница между фактическими затратами на опубликование документов за отчетный квартал и суммой субсидии, перечисленной за два первых месяца квартала. Субсидия за последний месяц квартала выплачивается Получателю в порядке и сроки, установленные Договором в соответствии с настоящим Порядком.

5.13. Служба по учету и отчетности Думы города в течение 4 рабочих дней производит перечисление субсидии на основании предоставленного расчета размера субсидии и отчета о фактических затратах за истекший квартал, сформированной в пояснительной записке на доработку в течение 5 рабочих дней с даты их получения с указанием причин возврата. По-

вторное рассмотрение и согласование осуществляется в порядке и сроки, установленные в пунктах 5.7-5.13 настоящего Порядка.

5.15. В случае изменения в течение текущего финансового года количества планируемого объема документов, подлежащих опубликованию, плановый размер Субсидии может быть изменен (уменьшен или увеличен) путем внесения соответствующих изменений в Договор в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на дан-

ные цели.

VI. Ответственность и контроль

6.1. Получатель несет ответственность за обоснованность, достоверность и качество предоставленных расчетов, отчетов о фактических затратах, пояснительных записок и целевое использование бюджетных средств.

6.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением Получателем условий Договора.

6.3. Дума города и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку на предмет соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

VII. Порядок возврата Субсидии

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов главы города, Думы города, контрольно-счетного органа муниципального образования - счетной палаты города

Карточка предприятия

Организационно-правовая форма	
Полное наименование предприятия	
Краткое наименование предприятия	
Юридический адрес	
Фактический адрес, номер телефона, номер телефона/факса	
Фамилия, имя, отчество руководителя предприятия, должность; документ, на основании которого действует руководитель	
Дата регистрации предприятия	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондирующий счет	
БИК	
Коды: ОКПО	
ОКВЭД	
ОКФС	
ОКОНХ	
ОКАТО	
ОКОГУ	
ОКОПФ	
Режим налогообложения	
Контактное лицо, номер телефона, адрес электронной почты	

Руководитель предприятия _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

«___» 20__ г.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов главы города, Думы города, контрольно-счетного органа муниципального образования - счетной палаты города

РАСЧЕТ

размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов главы города, Думы города, контрольно-счетного органа муниципального образования - счетной палаты города

за _____ год

(отчетный месяц)

Получатель субсидии: _____ (наименование организации)

Основание: договор о предоставлении субсидии

от «___» 20__ г. №_____

№ п/п	Дата опубликования	Номер издания	Номер, дата и наименование опубликованного документа	Количество опубликованных полос
1	2	3	4	5

Итого общее количество опубликованных полос:
Плановая стоимость одной полосы (рублей):
Плановая сумма субсидии (рублей):

Руководитель предприятия _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

«___» 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный орган

