



Окончание. Начало в №58 «Варты» от 2 апреля 2016 г.

Приложение к постановлению
администрации города от 28.03.2016 №405**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации и проведении муниципальных официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и участия в проведении межмуниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятий на территории города Нижневартовска

III. Требования к организации проведения Мероприятий

3.1. Проведение каждого Мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке Положением о проведении такого Мероприятия. Содержание и порядок подготовки положений о проведении Мероприятий определяется муниципальным правовым актом.

3.2. К проведению Мероприятий привлекаются специалисты по физической культуре и спорту (руководители отделов Учреждений, инструкторы-методисты, тренеры, спортсмены-инструкторы), обслуживающий персонал (работники, уборщики спортивных сооружений и служебных помещений), спортивные судьи, секретари-машинистки, режиссеры, звукооператоры, ведущие, радисты, комментаторы, художники, артисты для вокальных и танцевальных художественных номеров, медицинские работники.

3.3. При проведении Мероприятий используются спортивные здания и сооружения, предназначенные для занятий физической культурой и спортом.

3.4. При проведении Мероприятий вне помещений место, в котором проводятся такие Мероприятия, выбирается с учетом ожидаемого общего числа участников и зрителей.

При проведении Мероприятия вне помещений место его проведения оборудуется:

- источниками наружного освещения;
- туалетами или санитарными кабинками (биотуалетами).

3.5. Проведение Мероприятий должно осуществляться в соответствии с правилами противопожарной безопасности и требованиями к охране общественного порядка в соответствии с действующим законодательством, а также требованиями к оказанию медицинской помощи во время проведения Мероприятий.

IV. Права и обязанности Организатора

4.1. При организации и проведении Мероприятий Организатор обязан:

- обеспечить охрану общественного порядка (не менее чем за 3 дня до начала Мероприятия представить сведения в органы внутренних дел о месте, дате и сроках проведения Мероприятия, предполагаемом числе участников и зрителей);
- обеспечить соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности на объекте, где организовано Мероприятие;
- обеспечить наличие оборудованных мест для размещения главной судейской коллегии, участников Мероприятия, зрителей;
- обеспечить своевременное информирование населения города о проведении Мероприятия (не позднее чем за 14 дней до начала Мероприятия размещать информацию в средствах массовой информации и в сети "Интернет", на сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска, сайтах Учреждений. В информации указывается время, место и сроки проведения каждого Мероприятия, а также условия его посещения);
- обеспечить своевременное информирование об отмене Мероприятия или изменении сроков его проведения;
- нести ответственность за действия своих работников при проведении Мероприятия;
- обеспечить разработку положения о проведении Мероприятия в соответствии с действующим законодательством;
- подбирать и утверждать состав главной судейской коллегии, комиссии по допуску участников спортивных соревнований, медицинского комитета (врачебной бригады);
- назначать спортивных судей для проведения Мероприятия, имеющих соответствующие квалификационные требования, утвержденные Министерством спорта Российской Федерации;
- осуществлять своевременный контроль за работой судейской коллегии, комиссии по допуску к спортивным соревнованиям, медицинского комитета в период подготовки и проведения спортивных соревнований;
- обеспечивать медицинское сопровождение Мероприятия;
- осуществлять регистрацию и допуск занимающегося к спортивному соревнованию.

4.2. Допуск занимающегося к спортивным соревнованиям осуществляет созданный Организатором в составе главной судейской коллегии медицинский комитет (врачебная бригада) спортивных соревнований, в состав которого входит главный врач соревнований. Врачи, участвующие в работе медицинского комитета, проверяют представляемые занимающимися (представителями команд) медицинские заключения о допуске к участию в спортивных соревнованиях, определяют соответствие возраста занимающегося положению о спортивных соревнованиях.

4.3. Основанием для допуска занимающегося к спортивным соревнованиям по медицинским заключениям является заявка с отметкой "Допущен" напротив каждой фамилии занимающегося с подписью врача по лечебной физкультуре или врача по спортивной медицине и заверенной личной печатью, при наличии подписи с расшифровкой фамилии, имени, отчества врача в конце заявки, заверенной печатью допустившей занимающегося медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, перечень работ и услуг, который включает лечебную физкультуру и спортивную медицину (возможна медицинская справка о допуске к Мероприятиям, подписанная врачом по лечебной физкультуре или врачом по спортивной медицине и заверенная печатью медицинской организации, отвечающей вышеуказанным требованиям).

4.4. Организатор имеет право отказать в допуске к спортивным соревнованиям в следующих случаях:

- при несоответствии возраста занимающегося, установленного положением о проведении соответствующего Мероприятия;
- при непредставлении в срок и порядке, предусмотренном Положением о Мероприятии, документов, необходимых для регистрации участия в Мероприятии.

К участию в физкультурном мероприятии или спортивном мероприятии допускаются зарегистрированные участники.

V. Права и обязанности участников Мероприятий

5.1. Участники Мероприятий имеют право на участие в физкультурных мероприятиях или спортивных соревнованиях по выбранным видам спорта в порядке, установленном правилами этих видов спорта и положением о спортивном соревновании. Допускается установление требований на участие в физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях по возрасту, уровню подготовленности участников, наличию спортивного разряда. Указанные требования устанавливаются в Положении о проведении соответствующего Мероприятия.

5.2. Для участия в Мероприятии необходимо зарегистрироваться в качестве участника до начала проведения Мероприятия.

5.3. Участники Мероприятий обязаны соблюдать требования безопасности во время участия в Мероприятиях и при нахождении на объектах спорта.

5.4. Каждый участник обязан ознакомиться с Положением о проведении Мероприятия и Правилами соревнований по виду спорта, соблюдать все условия проведения Мероприятия.

VI. Особенности организации и проведения межмуниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятий на территории города Нижневартовска

6.1. Участие Учреждений в организации и проведении межмуниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятий на территории города Нижневартовска осуществляется на основании постановления администрации города о проведении Мероприятия.

6.2. Учреждения принимают участие в организации межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, проводимых на территории города Нижневартовска, при условии обеспечения расходов на организацию Мероприятий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) федерального бюджета.

6.3. Участие Учреждений в организации межмуниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятий, проводимых на территории города Нижневартовска, осуществляется на основании договора

или соглашения, заключенного с Организатором Мероприятия, в целях разграничения прав и обязанности каждой из сторон.

VII. Организация спортивных мероприятий на территории города Нижневартовска

7.1. Управление определяет общие принципы организации и проведения спортивного мероприятия, в том числе характер (выездные, местные), продолжительность, виды спорта, возраст занимающихся, этапы спортивной подготовки, вопросы финансирования.

7.2. Учреждения, федерации спорта ежегодно планируют и направляют информацию о Мероприятиях в адрес Управления для включения в календарный план.

7.3. Организаторы непосредственно проводят спортивные мероприятия в течение круглогодичного тренировочного процесса, исходя из поставленных настоящим Положением задач, во взаимодействии с Управлением, местными, окружными и всероссийскими федерациями по видам спорта, тренерскими советами, на основании календарного плана.

7.4. При проведении на территории города спортивных мероприятий Учреждением используются учебные, спортивные помещения и сооружения, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, проводящего спортивное мероприятие. Использование Учреждением материальной базы другого Учреждения для проведения спортивных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Обеспечение организации и проведения Мероприятий и участия в межмуниципальных, региональных соревнованиях

8.1. Обеспечение организации и проведения Мероприятий осуществляется за счет средств:

- бюджета города Нижневартовска;
- бюджета округа;
- спортивных федераций;
- спонсорских средств физических и юридических лиц.

8.2. Нормы расходов средств бюджета города на обеспечение Мероприятий и участие в межмуниципальных, региональных соревнованиях, тренировочных мероприятиях устанавливаются согласно приложениям 1-6 к настоящему Положению.

8.3. В пределах средств бюджета города обеспечиваются следующие расходы:

- на приобретение спортивного инвентаря и спортивной формы для занимающихся, участвующих в спортивных мероприятиях;
- на организацию приобретения фармакологических, восстановительных средств, витаминных препаратов, медикаментов общего лечебного назначения, перевязочных средств для занимающихся, участвующих в спортивных мероприятиях.

В период проведения выездного спортивного мероприятия дополнительно обеспечи-

ваются следующие расходы:

- на проезд лиц, участвующих в выездном спортивном мероприятии, до места проведения и обратно;
 - на проживание, питание, услуги спортивных сооружений, автотранспорта в период проведения выездного спортивного мероприятия;
 - на провоз спортивного инвентаря, сверхустановленного транспортными компаниями тарифа, в соответствии с нормативными правовыми актами главы администрации города.
- Участники выездных спортивных мероприятий обеспечиваются следующими категориями проезда:
- железнодорожным транспортом - в плацкартных вагонах;
 - морским транспортом - в каютах

III категории судов транспортных линий;

- внутренним водным транспортом - на местах II категории судов транспортных линий;
- воздушным транспортом - самолетами в салонах экономического (нижнего) класса;
- автомобильным транспортом - в мягких автобусах.

При отсутствии железнодорожного, автомобильного, водного видов сообщения воздушным транспортом - в салоне экономического класса.

При наличии железнодорожного или автомобильного вида сообщения - не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне железнодорожного транспорта.

При наличии автомобильного и отсутствия железнодорожного вида сообщения - не выше стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси).

8.4. Обеспечение лиц, участвующих в выездных спортивных мероприятиях, находящихся в трудовых отношениях с Учреждением, являющимся организатором Мероприятия, осуществляется в пределах норм расходов, установленных в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими предельные нормы возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Учреждений.

8.5. Учреждения могут направлять занимающихся, тренеров-преподавателей, тренеров по спорту для участия в проведении тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Российской Федерации на основании календарного плана, информационного письма Управления, соответствующих вызовов или приглашений Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или Министерства спорта России за счет средств соответствующих бюджетов.

Приложение 1 к Положению об организации и проведении муниципальных официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и участия в проведении межмуниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятий на территории города Нижневартовска

Нормы расходов на организацию питания занимающихся при проведении Мероприятий и выездных спортивных мероприятий

№ п/п	Наименование норм расходов	Расходы на одного человека в день (руб.)
1.	Питание занимающихся во время проезда к месту проведения выездных спортивных мероприятий	до 300
2.	Питание при проведении тренировочных мероприятий при подготовке к официальным окружным спортивным соревнованиям	до 600
3.	Организация питьевого режима во время проведения Мероприятий	до 35
4.	Питание при проведении тренировочных мероприятий к официальным окружным спортивным соревнованиям для занимающихся, имеющих вес больше 90 кг или рост выше 190 см	до 900

Приложение 2 к Положению об организации и проведении муниципальных официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и участия в проведении межмуниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятий на территории города Нижневартовска

Нормы расходов на выплату вознаграждения привлеченным лицам при проведении Мероприятий, проводимых на территории города Нижневартовска

№ п/п	Наименование должности	Размеры выплат на одного человека в день (руб.)					
		МК	ВК, РК	1 кат.	II кат.	III кат.	ЮС
1.	Главный судья			4	5	6	7
2.	Главный секретарь			3	4	5	6
3.	Заместитель главного судьи	320	300	270	240	-	-
4.	Заместитель главного секретаря	320	300	270	240	-	-
5.	Заместитель главного судьи по медицинскому обеспечению			3	4	5	6
6.	Судьи	300	285	260	240	210	195
7.	Начальник дистанции (трассы)			3	4	5	6
8.	Контролер			3	4	5	6
9.	Комедант			3	4	5	6
9.1.	Бригада награждения			3	4	5	6

Окончание на стр. 9.