



Окончание. Начало в №53 «Варты» от 26 марта 2016 г.

**Приложение 3 к постановлению
администрации города от 23.03.2016 №377**

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного городского конкурса общественно значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

5.7. Рассмотрение конкурсной комиссии проектов осуществляется по истечении 10 дней со дня утверждения конкурсной комиссией списка допущенных к участию в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций:

а) рассмотрение проектов членами конкурсной комиссии, в ходе которого каждый член конкурсной комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные проекты и заполняет оценочную ведомость по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

б) на основании оценочных ведомостей по каждому рассматриваемому проекту секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, в которой по показателям оценки и присвоенным проектам баллам выводится средний балл заявки путем деления общей суммы баллов, присвоенной проекту каждым членом конкурсной комиссии, на число присутствующих членов конкурсной комиссии, а также итоговый балл в целом по каждому проекту. Итоговые баллы по всем рассматриваемым проектам заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

5.8. На основе итоговых баллов, присвоенных каждому проекту, секретарем конкурсной комиссии формируется список социально ориентированных некоммерческих организаций, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов, и далее по степени убывания.

**Приложение 1
к Положению о проведении ежегодного
городского конкурса общественно значимых
проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций**

**Заявление на участие в ежегодном городском конкурсе общественно значимых
проектов социально ориентированных некоммерческих организаций**

(полное наименование некоммерческой организации)

Организационно-правовая форма	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Место нахождения некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети "Интернет" (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	

Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсе	
Наименование проекта	
Наименование органа управления некоммерческой организацией, утвердившего проект	
Дата утверждения проекта	
Сроки реализации проекта	
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта	
Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(фамилия, имя, отчество руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

" " 20 г. М.П.

**Приложение 2
к Положению о проведении ежегодного городского
конкурса общественно значимых проектов социально
ориентированных некоммерческих организаций**

**Описание общественно значимого проекта
социально ориентированной некоммерческой организации**

Описание общественно значимого проекта социально ориентированной некоммерческой организации должно включать следующие разделы:

1. Актуальность и социальная значимость проблемы.

Обосновать, почему этот проект необходим в городе Нижневартовске, какова его социальная значимость, каким образом будет решаться проблема, изложенная в проекте. В конкретной сжатой форме перечислить цели, которые ставит перед собой заявитель для решения поставленной проблемы, и задачи, которые для достижения этих целей необходимо решить.

2. Реалистичность проекта.

Описать структуру управления проектом: руководитель проекта, его исполнители, предполагаемые партнеры, наличие собственных кадров, способы привлечения специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта (при необходимости). Отметить наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в проекте.

3. Обоснованность проекта.

Перечислить все мероприятия проекта с указанием сроков их проведения, указать мероприятия проекта, на реализацию которых запрашиваются средства субсидии. Указать и обосновать финансовые затраты на реализацию проекта, в том числе указать количество запрашиваемых средств в качестве субсидии

(с учетом требований пункта 3.5 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Нижневартовска на реализацию общественно значимых проектов на 2016-2020 годы). 4. Экономическая целесообразность проекта.

Указать наличие собственных ресурсов и финансовых средств, необходимых для реализации проекта. Обосновать соотношение затрат на реализацию проекта и предполагаемого эффекта от его реализации.

5. Результативность и социальная эффективность проекта.

Указать целевую аудиторию, на которую распространяется проект: возраст, социальная категория, предполагаемый охват. Описать количественные и качественные показатели, получение которых планируется в ходе реализации проекта, предполагаемую эффективность проекта (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы), наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем.

6. Технологичность проекта.

Описать универсальность проекта, перспективы его дальнейшего развития, возможность реализации проекта после окончания финансирования.

**Приложение 3
к Положению о проведении ежегодного
городского конкурса общественно
значимых проектов социально
ориентированных некоммерческих
организаций**

Оценочная ведомость по проекту

(наименование проекта)

Заседание конкурсной комиссии по проведению ежегодного городского конкурса общественно значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций от №

№ п/п	Наименование показателя оценки	Оценка в баллах
1.	Актуальность и социальная значимость проблемы, изложенной в проекте	
2.	Реалистичность проекта (наличие собственных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в проекте)	
3.	Обоснованность проекта (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)	
4.	Экономическая целесообразность проекта (соотношение затрат на реализацию проекта и предполагаемого эффекта от его реализации, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта)	
5.	Результативность и социальная эффективность проекта (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем, количество людей, на которых распространяется проект)	
6.	Технологичность проекта (универсальность проекта, возможность продолжения его реализации после окончания финансирования)	

Член конкурсной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

Оценка проектов производится по шестибальной шкале от 0 до 5 баллов:

0 - проект полностью не соответствует данному показателю или данный показатель в проекте отсутствует;

1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;

2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;

3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;

4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;

5 - проект полностью соответствует данному показателю.

**Приложение 4
к Положению о проведении ежегодного
городского конкурса общественно
значимых проектов социально
ориентированных некоммерческих
организаций**

Итоговая ведомость по проекту

(наименование проекта)

Заседание конкурсной комиссии по проведению ежегодного городского конкурса общественно значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций от №

№ п/п	Наименование показателя оценки	Суммируемый балл	Средний балл по критерию (до десятых долей)*
1.	Актуальность и социальная значимость проблемы, изложенной в проекте		
2.	Реалистичность проекта (наличие собственных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в проекте)		

Окончание на стр. 10.



Окончание. Начало на стр. 9.

3.	Обоснованность проекта (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)		
4.	Экономическая целесообразность проекта (соотношение затрат на реализацию проекта и предполагаемого эффекта от его реализации, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта)		
5.	Результативность и социальная эффективность проекта (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем, количество людей, на которых распространяется проект)		
6.	Технологичность проекта (универсальность проекта, возможность продолжения его реализации после окончания финансирования)		
	Итоговый балл		
	Фамилия, имя, отчество членов конкурсной комиссии:		

*Округление до десятых долей осуществляется по правилам математики.

Приложение 5 к Положению о проведении ежегодного городского конкурса общественно значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

Сводная ведомость по проектам

Заседание конкурсной комиссии по проведению ежегодного городского конкурса общественно значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций от №

№ п/п	Наименование проекта	Итоговый балл	Сумма субсидии для выполнения проекта

Председатель конкурсной комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Постановление администрации города от 22.03.2016 №365

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 06.12.2013 №2567 "Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальной собственности города Нижневартовска" (с изменениями от 15.07.2014 №1373, 17.12.2014 №2671, 05.05.2015 №864)

На основании части 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ "О рекламе", учитывая распоряжение Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.01.2016 №13-Р-24:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 06.12.2013 №2567 "Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальной собственности города Нижневартовска" (с изменениями от 15.07.2014 №1373, 17.12.2014 №2671, 05.05.2015 №864), изложив:

- схемы №10, 16, 17, 22-24, 30 в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- приложение к схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках

независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальной собственности города Нижневартовска, в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

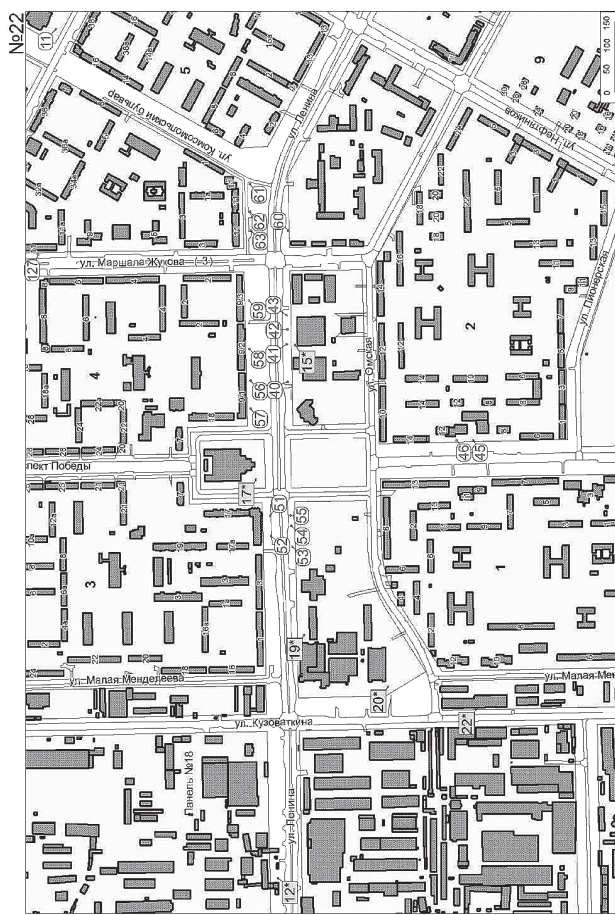
2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (В.Ю. Прокофьев) обеспечить размещение изменений схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальной собственности города Нижневартовска, на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование постановления в газете "Варта".

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение 1 к постановлению администрации города от 22.03.2016 №365





Читайте документы на официальном сайте ОМС города Нижневартовска по адресу: www.n-vartovsk.ru



Продолжение. Начало на стр. 10-11.

№30



Приложение 2 к постановлению администрации города от 22.03.2016 №365

Приложение к схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальной собственности города Нижневартовска

Таблица 1

№ п/п	Номер позиции на карте	Номер листа	Место установки рекламной конструкции	Вид рекламной конструкции, размер	Площадь информационного поля (кв.м), все стороны
1.	1	23	ул. Мира, общественный центр 2 очереди застройки (район рынка "Сибирский балаган")	двухсторонний сити-формат №7 со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 1,2x1,8 м x2	4,32
2.	2	23	ул. Мира, общественный центр 2 очереди застройки (район рынка "Сибирский балаган")	двухсторонний сити-формат №4 со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 1,2x1,8 м x2	4,32
3.	3	23	ул. Мира, общественный центр 2 очереди застройки (район рынка "Сибирский балаган")	двухсторонний сити-формат №2 со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 1,2x1,8 м x2	4,32
4.	4	23	ул. Чапаева, 8А мкр.	двухсторонний сити-формат №1 со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 1,2x1,8 м x2	4,32
5.	5	23	ул. Чапаева, 8А мкр.	двухсторонний сити-формат №2 со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 1,2x1,8 м x2	4,32
6.	6	23	ул. Чапаева, 8А мкр.	двухсторонний сити-формат №3 со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 1,2x1,8 м x2	4,32
7.	7	23	ул. Чапаева, 8А мкр.	двухсторонний сити-формат №4 со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 1,2x1,8 м x2	4,32
8.	8	23	ул. Чапаева, 8А мкр.	двухсторонний сити-формат №5 со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 1,2x1,8 м x2	4,32
9.	9	17	ул. Интернациональная, 29, 10Б мкр.	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
10.	10	28	ул. 60 лет Октября, 55, 16 мкр.	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
11.	11	22	ул. Мира, напротив дома №38	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
12.	12	16	ул. Мира, 7П, строение 4, ЗПУ, панель №17	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
13.	13	10	ул. Интернациональная, ЗПУ, панель №16 (в районе АЦ "Ниссан")	двухсторонняя рекламная стена с размером информационного поля 2,1x6,0 м x2	25,2
14.	14	23	ул. Спортивная, 17, 11 мкр.	двухсторонний сити-формат со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 1,2x1,8 м x2	4,32
15.	15	23	ул. Ленина, 21, 12 мкр.	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
16.	16	15	ул. Индустриальная, 38, ЗПУ, панель №15	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
17.	17	28	ул. Ханты-Мансийская, 19	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
18.	18	16	ул. Северная, напротив дома №5	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
19.	19	16	ул. Менделеева, 32	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
20.	20	16	ул. Маршала Жукова, напротив дома №22	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
21.	21	28	ул. Ханты-Мансийская, 9, 16 мкр.	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
22.	22	26	ул. 2П2, 23, ЗПУ, панель №23	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
23.	23	24	ул. Ханты-Мансийская, 45, 13 мкр.	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
24.	24	24	ул. Ханты-Мансийская, 35, 13 мкр.	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0
25.	25	23	ул. Мира (в районе сквера Строителей, нечетная сторона)	односторонний рекламный щит с электронным заполнением с размером информационного поля 6,0x4,0 м x1	24,0
26.	26	6	ул. Индустриальная, ЗПУ, панель №1, напротив АЗС "ГАЗПРОМ"	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0x3,0 м x2	36,0

Продолжение на стр. 14.



Продолжение. Начало на стр. 10-13.

[illegible]

Таблица 2

Окончание на стр. 16.



Окончание. Начало на стр. 10-15.

16.	16*	23	ул. Мира, 60/3 (в районе жилого дома по ул. Дзержинского в 8А мкр.)	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0х3,0 м х2	36,0
17.	17*	22	ул. Ленина, 7 (в районе дома, четная сторона)	односторонний рекламный щит с электронным заполнением с размером информационного поля 8,0х6,0 м х1	48,0
18.	18*	21	ул. Ленина, 2П, ЗПУ, панель №20 (в районе дома, четная сторона)	трехсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0х6,0 м х3	108,0
19.	19*	22	ул. Ленина, 4, квартал №12, общественный центр 1 очереди застройки города	односторонний рекламный щит с электронным заполнением с размером информационного поля 7,5х3,7 м х1	27,7
20.	20*	22	ул. Кузоваткина, 14, квартал №12, общественный центр 1 очереди застройки города	односторонний рекламный щит с электронным заполнением с размером информационного поля 7,5х3,7 м х1	27,7
21.	21*	24	ул. Мира, 93 (в районе жилого дома, четная сторона) на территории автостоянки	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0х3,0 м х2	36,0
22.	22*	22	ул. Кузоваткина, 12 (в районе дома, четная сторона)	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0х3,0 м х2	36,0
23.	23*	16	ул. Кузоваткина (в районе дома №1 по ул. Мира, четная сторона) в 6 мкр.	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0х3,0 м х2	36,0
24.	24*	17	ул. Дзержинского, 12 (в районе дома, четная сторона) квартал Северный	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0х3,0 м х2	36,0
25.	25*	23	ул. Мира, 60/5 (в районе жилого дома по ул. Дзержинского в 8А мкр.)	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0х3,0 м х2	36,0
26.	26*	17	ул. Интернациональная, 17 (напротив жилого дома, четная сторона)	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0х3,0 м х2	36,0
27.	27*	17	ул. Интернациональная, 19 (напротив жилого дома, четная сторона)	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0х3,0 м х2	36,0
28.	28*	10	ул. Интернациональная, четная сторона, ЗПУ, панель №14	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0х3,0 м х2	36,0
29.	29*	16	пересечение ул. Маршала Жукова и ул. Зимней (по ул. Маршала Жукова, четная сторона)	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0х3,0 м х2	36,0
30.	30*	30	ул. Лопарева, 126 (в районе дома, четная сторона)	двухсторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением с размером информационного поля 6,0х3,0 м х2	36,0

Постановление администрации города от 23.03.2016 №368

О присвоении наименования проектируемому бульвару, расположенному в квартале "Центральный"

В соответствии с постановлением администрации города от 17.02.2016 №199 "О Нижневартовском городском совете по топонимике", протоколом заседания Нижневартовского городского совета по топонимике от 11.03.2016 №1:

1. Присвоить бульвару, расположенному в квартале "Центральный", наименование – бульвар Рябиновый согласно приложению.

2. Управлению по информационным ресурсам администрации города (С.С. Сидо-

ров) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование постановления в газете "Варта".

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству Н.А. Пшенцова.

А.А. Бадина,
глава администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 23.03.2016 №368

План-схема расположения бульвара Рябинового



Постановление администрации города от 23.03.2016 №369

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 17.09.2014 №1858 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы" (с изменениями от 07.05.2015 №883, 20.07.2015 №1353, 20.11.2015 №2063, 25.12.2015 №2339)

В целях приведения муниципальной программы "Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы" в соответствие с бюджетным законодательством, постановлением администрации города от 11.01.2016 №2 "О программах города Нижневартовска", решениями Думы города от 27.11.2015 №909 "О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 21.11.2014 №675 "О бюджете города Нижневартовска на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" (с изменениями)", от 27.11.2015 №908 "О бюджете города Нижневартовска на 2016 год":

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 17.09.2014 №1858 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы" (с изменениями от 07.05.2015 №883, 20.07.2015 №1353, 20.11.2015 №2063, 25.12.2015 №2339):

1.1. По всему тексту слово "Программа" в соответствующем падеже заменить словами "муниципальная программа" в соответствующем падеже; слова "программные мероприятия" в соответствующем падеже заменить словами "основные мероприятия муниципальной программы" в соответствующем падеже; слова "мероприятий Программы" заменить словами "основных мероприятий муниципальной программы".

1.2. Раздел I изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Названия разделов II, III изложить в следующей редакции:

"II. Краткая характеристика вопросов, на решение которых направлена муниципальная программа";

"III. Основные цели и задачи муниципальной программы".

1.4. Разделы IV, V, VII изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. Таблицы 3, 4 приложения к муниципальной программе "Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение 1 к постановлению администрации города от 23.03.2016 №369

I. Паспорт муниципальной программы "Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы"

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа "Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы" (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Департамент образования администрации города
Составляющие муниципальной программы	Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска "Центр развития образования"; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска "Центр детского творчества"; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр детского и юношеского технического творчества "Патриот"; муниципальные образовательные организации
Цель муниципальной программы	Обеспечение условий для развития муниципальной системы образования в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социально-экономическим развитием города Нижневартовска и потребностями личности
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение стабильного функционирования и предоставления качественного дошкольного, общего и дополнительного образования муниципальными образовательными организациями. 2. Развитие инфраструктуры в муниципальных образовательных организациях в соответствии с современными требованиями для осуществления образовательного и воспитательного процесса. 3. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья, формирования физических и волевых качеств у детей и подростков. 4. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей, лидеров в сфере образования. 5. Обеспечение условий для развития кадрового потенциала, повышения престижа и значимости педагогической профессии в соответствии с актуальными задачами в сфере образования. 6. Совершенствование организации питания в общеобразовательных организациях.
Основные мероприятия муниципальной программы	1. Реализация основных общеобразовательных программ в организациях дошкольного образования.



	2. Реализация основных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях. 3. Реализация основных общеобразовательных программ в организациях дополнительного образования. 4. Научно-методическое обеспечение муниципальной системы образования. 5. Приобретение объектов недвижимого имущества для размещения дошкольных и (или) общеобразовательных организаций. 6. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья, формирование физических и волевых качеств у детей и подростков. 7. Выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, лидеров в сфере образования. 8. Развитие кадрового потенциала, повышение престижа и значимости педагогической профессии в сфере образования. 9. Организация и проведение мероприятий с участием работников системы образования и общественности, направленных на решение актуальных задач в сфере образования. 10. Создание условий по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях
Сроки реализации муниципальной программы	2015-2020 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 47 232 593,12 тыс. рублей, в том числе: - 2015 год – 7 941 854,92 тыс. рублей; - 2016 год – 7 857 627,66 тыс. рублей; - 2017 год – 7 857 720,86 тыс. рублей; - 2018 год – 7 858 089,06 тыс. рублей; - 2019 год – 7 858 470,66 тыс. рублей; - 2020 год – 7 858 829,96 тыс. рублей. Источники финансирования муниципальной программы: - средства бюджета города – 8 401 136,06 тыс. рублей, в том числе: - 2015 год – 1 433 978,51 тыс. рублей; - 2016 год – 1 392 911,53 тыс. рублей; - 2017 год – 1 393 004,73 тыс. рублей; - 2018 год – 1 393 372,93 тыс. рублей; - 2019 год – 1 393 754,53 тыс. рублей; - 2020 год – 1 394 113,83 тыс. рублей; - средства бюджета автономного округа – 36 571 515,24 тыс. рублей, в том числе: - 2015 год – 6 077 633,99 тыс. рублей; - 2016 год – 6 098 776,25 тыс. рублей; - 2017 год – 6 098 776,25 тыс. рублей; - 2018 год – 6 098 776,25 тыс. рублей; - 2019 год – 6 098 776,25 тыс. рублей; - 2020 год – 6 098 776,25 тыс. рублей; - средства от приносящей доход деятельности – 2 259 941,82 тыс. рублей, в том числе: - 2015 год – 430 242,42 тыс. рублей; - 2016 год – 365 939,88 тыс. рублей; - 2017 год – 365 939,88 тыс. рублей; - 2018 год – 365 939,88 тыс. рублей; - 2019 год – 365 939,88 тыс. рублей; - 2020 год – 365 939,88 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы и показатели эффективности	1. Увеличение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных отделениях, организованных на базе муниципальных общеобразовательных организаций, до 16 062 человек. 2. Сохранение доли детей, освоивших общеобразовательную программу дошкольного образования, от общей численности детей от 3 до 7 лет, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации и дошкольные отделения, организованные на базе муниципальных общеобразовательных организаций, на уровне 100%. 3. Увеличение доли выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике, от общей численности выпускников, принимавших участие в ЕГЭ по данным предметам, до 100%. 4. Увеличение доли обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, закончивших учебный год на "хорошо" и "отлично", до 42,9%. 5. Увеличение доли муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательную программу начального общего образования в первую смену, до 100%. 6. Увеличение численности обучающихся, получающих дополнительное образование в муниципальных организациях дополнительного образования, до 8 900 человек. 7. Увеличение доли обучающихся – победителей и призеров конкурсов, соревнований, фестивалей различного уровня от общей численности обучающихся муниципальных организаций дополнительного образования до 9,5%. 8. Увеличение количества обучающихся, принявших участие в городских и окружных соревнованиях, направленных на укрепление здоровья, формирование физических и волевых качеств у детей и подростков, до 4285 человек. 9. Увеличение доли выпускников 11 классов, поощренных за особые успехи в учении, от общего количества выпускников 11 классов до 6%. 10. Сохранение доли обучающихся, вовлеченных в мероприятия интеллектуальной и творческой направленности, на уровне 26%. 11. Увеличение количества обучающихся, принявших участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников, до 120 человек. 12. Увеличение доли работников муниципальных образовательных организаций, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства, от общего количества работников муниципальных образовательных организаций до 6%. 13. Увеличение доли работников муниципальных образовательных организаций, повысивших уровень профессиональной компетентности в системе мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала, от общего количества работников муниципальных образовательных организаций до 16%. 14. Увеличение охвата детей услугами дошкольного образования за счет приобретения 3 объектов образования на 490 детей, 25 групп. 15. Охват обучающихся, которым созданы условия для участия в оценке качества образования при проведении государственной итоговой аттестации, - не менее 1425 человек. 16. Сохранение доли обучающихся, получающих горячее питание в муниципальных общеобразовательных организациях, на уровне 100%.

Приложение 2 к постановлению администрации города от 23.03.2016 №369

IV. Сроки реализации муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы рассчитан на 2015-2020 годы.

V. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета города, бюджета автономного округа, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 47 232 593,12 тыс. рублей, в том числе:

- 2015 год – 7 941 854,92 тыс. рублей;
- 2016 год – 7 857 627,66 тыс. рублей;
- 2017 год – 7 857 720,86 тыс. рублей;
- 2018 год – 7 858 089,06 тыс. рублей;
- 2019 год – 7 858 470,66 тыс. рублей;
- 2020 год – 7 858 829,96 тыс. рублей.

Источники финансирования муниципальной программы:

- средства бюджета города – 8 401 136,06 тыс. рублей, в том числе:

- 2015 год – 1 433 978,51 тыс. рублей;
- 2016 год – 1 392 911,53 тыс. рублей;
- 2017 год – 1 393 004,73 тыс. рублей;
- 2018 год – 1 393 372,93 тыс. рублей;
- 2019 год – 1 393 754,53 тыс. рублей;
- 2020 год – 1 394 113,83 тыс. рублей;
- средства бюджета автономного округа – 36 571 515,24 тыс. рублей, в том числе:
- 2015 год – 6 077 633,99 тыс. рублей;
- 2016 год – 6 098 776,25 тыс. рублей;
- 2017 год – 6 098 776,25 тыс. рублей;
- 2018 год – 6 098 776,25 тыс. рублей;
- 2019 год – 6 098 776,25 тыс. рублей;
- 2020 год – 6 098 776,25 тыс. рублей;
- средства от приносящей доход деятельности – 2 259 941,82 тыс. рублей, в том числе:

- 2015 год – 430 242,42 тыс. рублей;
- 2016 год – 365 939,88 тыс. рублей;
- 2017 год – 365 939,88 тыс. рублей;
- 2018 год – 365 939,88 тыс. рублей;
- 2019 год – 365 939,88 тыс. рублей;
- 2020 год – 365 939,88 тыс. рублей.

Ежегодные объемы финансирования муниципальной программы определяются в установленном порядке при формировании бюджета города на плановый финансовый год.

VII. Оценка ожидаемой эффективности муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы определяется с помощью системы показателей, отражающих развитие образовательной системы в соответствии с целью и задачами муниципальной программы, выраженных в индикаторах результативности относительно начала реализации муниципальной программы в динамике по годам и на конец реализации муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы:

1. Численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных отделениях, организованных на базе муниципальных общеобразовательных организаций (чел.). Значение показателя указывается согласно муниципальному заданию с учетом плана строительства дошкольных организаций в городе.

2. Доля детей, освоивших общеобразовательную программу дошкольного образования, от общей численности детей от 3 до 7 лет, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации и дошкольные отделения, организованные на базе муниципальных общеобразовательных организаций (%). Значение показателя рассчитывается исходя из прогнозных данных относительно численности детей от 3 до 7 лет, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации и дошкольные отделения, организованные на базе муниципальных общеобразовательных организаций, и прогнозных показателей численности детей от 3 до 7 лет, освоивших общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике, от общей численности выпускников, принимавших участие в ЕГЭ по данным предметам (%). Значение показателя рассчитывается исходя из численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике, от общей численности выпускников, принимавших участие в ЕГЭ по данным предметам.

4. Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, закончивших учебный год на "хорошо" и "отлично" (%). Значение показателя рассчитывается исходя из прогнозных данных общего количества обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и плановых показателей обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, закончивших учебный год на "хорошо" и "отлично", учитывая данные 2012-2014 годов.

5. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательную программу начального общего образования в первую смену занятий (%). Значение показателя рассчитывается из плановых показателей по переходу муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательную программу начального общего образования в первую смену, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации или Постановлением Президента Российской Федерации.

кой Федерации или Постановлением Президента Российской Федерации.

6. Численность обучающихся, получающих дополнительное образование в муниципальных организациях дополнительного образования (чел.). Значение показателя указывается согласно периодической отчетности (форма №1-ДО (сводная)). Прогнозный период планируется с учетом роста численности обучающихся в муниципальных организациях дополнительного образования.

7. Доля обучающихся – победителей и призеров конкурсов, соревнований, фестивалей различного уровня от общей численности обучающихся муниципальных организаций дополнительного образования (%). Значение показателя рассчитывается методом экстраполяции данных, полученных по итогам мероприятий в период с 2012 года по 2014 год.

8. Количество обучающихся, принявших участие в городских и окружных соревнованиях, направленных на укрепление здоровья, формирование физических и волевых качеств у детей и подростков (чел.). Значение показателя рассчитывается методом экстраполяции данных, полученных в ходе аналогичных мероприятий в период с 2012 года по 2014 год.

9. Доля выпускников 11 классов, поощренных за особые успехи в учении, от общего количества выпускников 11 классов (%). Значение показателя рассчитывается методом экстраполяции данных, полученных в ходе аналогичных мероприятий в период с 2012 года по 2014 год.

10. Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия интеллектуальной и творческой направленности (%). Значение показателя рассчитывается методом экстраполяции данных, полученных в ходе проведенных аналогичных мероприятий в период с 2012 года по 2014 год.

11. Количество обучающихся, принявших участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников (чел.). Значение показателя рассчитывается методом экстраполяции данных, полученных в ходе проведенных аналогичных мероприятий в период с 2012 года по 2014 год.

12. Доля работников муниципальных образовательных организаций, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства, от общего количества работников муниципальных образовательных организаций (%). Значение показателя рассчитывается методом экстраполяции данных, полученных в ходе аналогичных мероприятий в период с 2012 года по 2014 год.

13. Доля работников муниципальных образовательных организаций, повысивших уровень профессиональной компетентности в системе мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала, от общего количества работников муниципальных образовательных организаций (%). Значение показателя рассчитывается методом экстраполяции данных, полученных в ходе проведенных аналогичных мероприятий в период с 2012 года по 2014 год, а также с учетом прогнозных данных по повышению квалификации работников системы образования в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и модернизации дополнительного образования.

14. Охват детей услугами дошкольного образования за счет приобретения 3 объектов общего образования (детей, групп). Значение показателя рассчитывается исходя из проектной мощности вводимых в эксплуатацию зданий организаций дошкольного образования.

15. Охват обучающихся, которым созданы условия для участия в оценке качества образования при проведении государственной итоговой аттестации (чел.). Значение показателя рассчитывается из фактической численности обучающихся, принимающих участие в оценке качества образования при проведении государственной итоговой аттестации.

16. Доля обучающихся, получающих горячее питание в муниципальных общеобразовательных организациях (%). Значение показателя рассчитывается исходя из фактической численности обучающихся, получающих горячее питание в муниципальных общеобразовательных организациях от общей численности обучающихся, в муниципальных общеобразовательных организациях.

Основные показатели муниципальной программы представлены в таблице 3 приложения к муниципальной программе.

Продолжение на стр. 18.



Продолжение. Начало на стр. 16-17.

Приложение 3 к постановлению администрации города от 23.03.2016 №369

Таблица 3

Целевые показатели муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы»

№ п/п	Наименование показателя	Значение базового показателя в начале реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам						Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных отделениях, организованных на базе муниципальных общеобразовательных организаций (чел.)	15 122	15 122	15 962	15 962	15 962	16 062	16 062	16062
2.	Доля детей, освоивших общеобразовательную программу дошкольного образования, от общей численности детей от 3 до 7 лет, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации и дошкольные отделения, организованные на базе муниципальных общеобразовательных организаций (%)	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике, от общей численности выпускников, принявших участие в ЕГЭ по данным предметам (%)	99,9	100	100	100	100	100	100	100
4.	Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, закончивших учебный год на "хорошо" и "отлично" (%)	42,7	42,7	42,7	42,8	42,8	42,9	42,9	42,9
5.	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательную программу начального общего образования в первую смену (%)	63	63	75	85	91	97	100	100
6.	Численность обучающихся, получающих дополнительное образование в муниципальных организациях дополнительного образования (чел.)	8 750	8 750	8 880	8 880	8 900	8 900	8 900	8 900
7.	Доля обучающихся - победителей и призеров конкурсов, соревнований, фестивалей различного уровня от общей численности обучающихся муниципальных организаций дополнительного образования (%)	9,3	9,3	9,3	9,4	9,4	9,5	9,5	9,5
8.	Количество обучающихся, принявших участие в городских и окружных соревнованиях, направленных на укрепление здоровья, формирование физических и волевых качеств у детей и подростков (чел.)	3 650	3 950	4 185	4 285	4 285	4 285	4 285	4 285
9.	Доля выпускников 11 классов, поощренных за особые успехи в учении, от общего количества выпускников 11 классов (%)	5	5	5	5	5,5	6	6	6
10.	Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия интеллектуальной и творческой направленности (%)	26	26	26	26	26	26	26	26
11.	Количество обучающихся, принявших участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников (чел.)	100	100	100	100	110	120	120	120
12.	Доля работников муниципальных образовательных организаций, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства, от общего количества работников муниципальных образовательных организаций (%)	5	5	5	5	5,5	5,5	6	6
13.	Доля работников муниципальных образовательных организаций, повысивших уровень профессиональной компетентности в системе мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала, от общего количества работников муниципальных образовательных организаций (%)	15	15	15	15	15,5	15,5	16	16
14.	Охват детей услугами дошкольного образования за счет приобретения 3 объектов общего образования:								
	групп (ед.)	-	25	-	-	-	-	-	25
	детей (чел.)	-	490	-	-	-	-	-	490
15.	Охват обучающихся, которым созданы условия для участия в оценке качества образования при проведении государственной итоговой аттестации (чел.)	-	1 425	-	-	-	-	-	1 425
16.	Доля обучающихся, получающих горячее питание в муниципальных общеобразовательных организациях (%)	100	100	100	100	100	100	100	100

Таблица 4

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы»

№ п/п	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель муниципальной программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию муниципальной программы (тыс. руб.)					
				всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: обеспечение условий для развития муниципальной системы образования в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социально-экономическим развитием города Нижневартовска и потребностями личности									
Задача 1. Обеспечение стабильного функционирования и предоставления качественного дошкольного, общего и дополнительного образования муниципальными образовательными организациями									
1.1.	Реализация основных общеобразовательных программ в организациях дошкольного образования (показатели 1, 2)	департамент образования администрации города; муниципальные дошкольные образовательные организации	всего	22 491 666,30	3 588 999,25	3 780 533,41	3 780 533,41	3 780 533,41	3 780 533,41
			бюджет города	4 724 020,73	813 489,73	782 106,20	782 106,20	782 106,20	782 106,20
			бюджет округа	15 919 114,83	2 430 239,83	2 697 775,00	2 697 775,00	2 697 775,00	2 697 775,00
			иные источники	1 848 530,74	345 269,69	300 652,21	300 652,21	300 652,21	300 652,21
1.2.	Реализация основных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях (показатели 3, 4, 5, 15)	департамент образования администрации города; муниципальные общеобразовательные организации	всего	22 425 738,79	3 497 777,24	3 789 998,21	3 775 730,01	3 785 725,21	3 788 427,51
			бюджет города	2 031 676,02	335 672,02	343 606,70	329 338,50	339 333,70	342 036,00
			бюджет округа	20 036 762,46	3 088 816,96	3 389 589,10	3 389 589,10	3 389 589,10	3 389 589,10
			иные источники	357 300,31	73 288,26	56 802,41	56 802,41	56 802,41	56 802,41



1.3.	Реализация основных общеобразовательных программ в организациях дополнительного образования (показатели 6, 7)	департамент образования администрации города; муниципальные организации дополнительного образования	всего	1 442 200,27	237 337,17	240 972,62	240 972,62	240 972,62	240 972,62	240 972,62
			бюджет города	1 318 120,24	205 119,09	222 600,23	222 600,23	222 600,23	222 600,23	222 600,23
			бюджет округа	79 817,05	22 756,30	11 412,15	11 412,15	11 412,15	11 412,15	11 412,15
			иные источники	44 262,98	9 461,78	6 960,24	6 960,24	6 960,24	6 960,24	6 960,24
1.4.	Научно-методическое обеспечение муниципальной системы образования (показатели 9, 10, 11, 12, 13)	департамент образования администрации города; муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Центр развития образования"	всего	228 992,09	39 901,49	37 818,12	37 818,12	37 818,12	37 818,12	37 818,12
			бюджет города	219 144,30	37 678,80	36 293,10	36 293,10	36 293,10	36 293,10	36 293,10
			иные источники	9 847,79	2 222,69	1 525,02	1 525,02	1 525,02	1 525,02	1 525,02
Итого по задаче 1			всего	46 588 597,45	7 364 015,15	7 849 322,36	7 835 054,16	7 845 049,36	7 847 751,66	7 847 404,76
			бюджет города	8 292 961,29	1 391 959,64	1 384 606,23	1 370 338,03	1 380 333,23	1 383 035,53	1 382 688,63
			бюджет округа	36 035 694,34	5 541 753,09	6 098 776,25	6 098 776,25	6 098 776,25	6 098 776,25	6 098 776,25
			иные источники	2 259 941,82	430 242,42	365 939,88	365 939,88	365 939,88	365 939,88	365 939,88
Задача 2. Развитие инфраструктуры в муниципальных образовательных организациях в соответствии с современными требованиями для осуществления образовательного и воспитательного процесса										
2.1.	Приобретение объектов недвижимого имущества для размещения дошкольных и (или) общеобразовательных организаций (показатель 14)	департамент образования администрации города; департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города	всего	565 480,77	565 480,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города	31 159,87	31 159,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет округа	534 320,90	534 320,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 2			всего	565 480,77	565 480,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города	31 159,87	31 159,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет округа	534 320,90	534 320,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья, формирования физических и волевых качеств у детей и подростков										
3.1.	Организация мероприятий направленных на укрепление здоровья, формирование физических и волевых качеств у детей и подростков (показатель 8)	департамент образования администрации города; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска "Центр детского творчества"; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр детского и юношеского технического творчества "Патриот"; муниципальные образовательные организации	бюджет города	10 822,70	1 715,60	1 743,30	1 771,50	1 826,80	1 860,20	1 905,30
Итого по задаче 3			бюджет города	10 822,70	1 715,60	1 743,30	1 771,50	1 826,80	1 860,20	1 905,30
Задача 4. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей, лидеров в сфере образования										
4.1.	Выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, лидеров в сфере образования (показатели 9, 10, 11)	департамент образования администрации города; муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Центр развития образования"; муниципальные образовательные организации	бюджет города	32 572,90	6 928,40	4 797,00	4 862,00	5 085,60	5 341,20	5 558,70
Итого по задаче 4			бюджет города	32 572,90	6 928,40	4 797,00	4 862,00	5 085,60	5 341,20	5 558,70
Задача 5. Обеспечение условий для развития кадрового потенциала, повышения престижа и значимости педагогической профессии в соответствии с актуальными задачами в сфере образования										
5.1.	Развитие кадрового потенциала, повышение престижа и значимости педагогической профессии в сфере образования (показатель 12)	департамент образования администрации города; муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Центр развития образования"; муниципальные образовательные организации	бюджет города	6 681,90	1 210,00	1 030,00	1 030,00	1 082,60	1 136,60	1 192,70
5.2.	Организация и проведение мероприятий с участием работников системы образования и общественности, направленных на решение актуальных задач в сфере образования (показатель 13)	департамент образования администрации города; муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Центр развития образования"; муниципальные образовательные организации	всего	6 407,90	2 505,00	735,00	735,00	771,70	810,30	850,90
			бюджет города	4 907,90	1 005,00	735,00	735,00	771,70	810,30	850,90
			бюджет округа	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 5			всего	13 089,80	3 715,00	1 765,00	1 765,00	1 854,30	1 946,90	2 043,60
			бюджет города	11 589,80	2 215,00	1 765,00	1 765,00	1 854,30	1 946,90	2 043,60
			бюджет округа	1 500,00	1 500,00	0	0	0	0	0
Задача 6. Совершенствование организации питания в общеобразовательных организациях										
6.1.	Создание условий по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (показатель 16)	департамент образования администрации города; муниципальные образовательные организации	бюджет города	22 029,50	0	0	14 268,20	3 418,80	1 570,70	1 917,60
Итого по задаче 6			бюджет города	22 029,50	0	0	14 268,20	3 418,80	1 570,70	1 917,60
Всего по муниципальной программе			всего	47 232 593,12	7 941 854,92	7 857 627,66	7 857 720,86	7 858 089,06	7 858 470,66	7 858 829,96
			бюджет города	8 401 136,06	1 433 978,51	1 392 911,53	1 393 004,73	1 393 372,93	1 393 754,53	1 394 113,83
			бюджет округа	36 571 515,24	6 077 633,99	6 098 776,25	6 098 776,25	6 098 776,25	6 098 776,25	6 098 776,25
			иные источники	2 259 941,82	430 242,42	365 939,88	365 939,88	365 939,88	365 939,88	365 939,88



Постановление администрации города от 23.03.2016 №370

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 20.04.2015 №783 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в администрации города Нижневартовска на 2016-2020 годы"

В целях повышения эффективности и результативности применения программно-целевого принципа планирования бюджета города:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 20.04.2015 №783 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в администрации города Нижневартовска на 2016-2020 годы":

- паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

- название раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1. Краткая характеристика вопросов, на

решение которых направлена муниципальная программа";

- разделы II-VII изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

- приложение к муниципальной программе "Развитие муниципальной службы в администрации города Нижневартовска на 2016-2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение 1 к постановлению администрации города от 23.03.2016 №370

Паспорт муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в городе Нижневартовске на 2016-2020 годы"

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городе Нижневартовске на 2016-2020 годы" (далее - муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
Соисполнители муниципальной программы	Соисполнителей муниципальной программы нет
Цель муниципальной программы	Повышение эффективности муниципальной службы в администрации города
Задача муниципальной программы	Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих и развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе в администрации города
Основные мероприятия муниципальной программы	1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих администрации города. 2. Проведение совещаний, конференций, семинаров, "круглых столов" для муниципальных служащих администрации города
Сроки реализации муниципальной программы	2016-2020 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета города составляет 2 500 тыс. руб., в том числе: - 2016 год - 300 тыс. руб.; - 2017 год - 400 тыс. руб.; - 2018 год - 500 тыс. руб.; - 2019 год - 600 тыс. руб.; - 2020 год - 700 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы и показатели эффективности	1. Увеличение количества муниципальных служащих администрации города, прошедших обучение на курсах повышения квалификации, до 300 человек. 2. Увеличение доли муниципальных служащих администрации города, прошедших обучение на курсах повышения квалификации, до 53,7%. 3. Увеличение количества муниципальных служащих администрации города, принявших участие в тематических семинарах, до 40 человек. 4. Увеличение доли муниципальных служащих администрации города, принявших участие в тематических семинарах, до 7,2%

Приложение 2 к постановлению администрации города от 23.03.2016 №370

II. Основная цель и задача муниципальной программы

Основной целью муниципальной программы является повышение эффективности муниципальной службы в администрации города.

Для достижения указанной цели должна быть решена следующая задача муниципальной программы: повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих и развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе в администрации города.

III. Сроки реализации муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы рассчитан на 2016-2020 годы.

IV. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования муниципальной программы на 2016-2020 годы за счет средств бюджета города составляет 2 500 тыс. руб., в том числе:

- 2016 год - 300 тыс. руб.;
- 2017 год - 400 тыс. руб.;
- 2018 год - 500 тыс. руб.;
- 2019 год - 600 тыс. руб.;
- 2020 год - 700 тыс. руб.

V. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы включает ежегодное формирование перечня основных мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и на плановый период с уточнением затрат по основным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы, информирование общественности о ходе и результатах реали-

зации муниципальной программы, финансировании основных мероприятий муниципальной программы.

Оценка результатов и показателей выполнения основных мероприятий муниципальной программы, их эффективности осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Ответственный исполнитель муниципальной программы выполняет следующие основные задачи:

- обеспечивает реализацию основных мероприятий муниципальной программы и контролирует их исполнение;

- вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направленных на проведение основных мероприятий муниципальной программы, формирует сводную бюджетную заявку на очередной финансовый год.

Вопросы о ходе выполнения основных мероприятий муниципальной программы и целевом использовании средств бюджета города, направляемых на реализацию муниципальной программы, согласно планам работы Думы города, администрации города, рассматриваются на заседаниях Думы города, аппаратных совещаниях при главе администрации города.

VI. Оценка ожидаемой эффективности муниципальной программы

Реализация муниципальной программы будет способствовать повышению профессиональной компетентности муниципальных служащих, а также созданию условий для результативной профессиональной деятельности и профессионального роста.

Целевые показатели муниципальной программы:

1. Количество муниципальных служащих администрации города, прошедших обучение на курсах повышения квалификации, - это фактическое число муниципальных служащих администрации города, прошедших обучение на курсах повышения квалификации.

2. Доля муниципальных служащих администрации города, прошедших обучение на курсах повышения квалификации, рассчитывается как процентное соотношение количества муниципальных служащих администрации города, прошедших обучение на курсах повышения квалификации, к общему количеству муниципальных служащих администрации города.

3. Количество муниципальных служащих администрации города, принявших участие в тематических семинарах, - это фактическое число муниципальных служащих администрации города, принявших участие в тематических семинарах.

4. Доля муниципальных служащих администрации города, принявших участие в тематических семинарах, рассчитывается как процентное соотношение количества муниципальных служащих администрации города, принявших участие в тематических семинарах, к общему количеству муниципальных служащих администрации города.

Целевые показатели муниципальной программы представлены в таблице 1 приложения к муниципальной программе.

VII. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Основные мероприятия муниципальной программы направлены на решение поставленной задачи в течение всего срока реализации муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы представлен в таблице 2 приложения к муниципальной программе.

Приложение 3 к постановлению администрации города от 23.03.2016 №370

Приложение к муниципальной программе "Развитие муниципальной службы в администрации города Нижневартовска на 2016-2020 годы"

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в администрации города Нижневартовска на 2016-2020 годы"

№ п/п	Наименование показателя	Значение базового показателя на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам					Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество муниципальных служащих администрации города, прошедших обучение на курсах повышения квалификации (чел.)	80	40	50	60	70	80	300
2.	Доля муниципальных служащих администрации города, прошедших обучение на курсах повышения квалификации (%)	14,3	7,2	9	10,7	12,5	14,3	53,7
3.	Количество муниципальных служащих администрации города, принявших участие в тематических семинарах (чел.)	6	8	8	8	8	8	40
4.	Доля муниципальных служащих администрации города, принявших участие в тематических семинарах (%)	1,1	1,44	1,44	1,44	1,44	1,44	7,2

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в городе Нижневартовске на 2016-2020 годы"

№ п/п	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель муниципальной программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию муниципальной программы (тыс. руб.)				
				всего	в том числе			
1	2	3	4	5	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Цель: повышение эффективности муниципальной службы в администрации города								
Задача: повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих и развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе в администрации города								
1.1.	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих администрации города (показатели 1, 2)	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города	бюджет города	2 000	200	300	400	500
1.2.	Проведение совещаний, конференций, семинаров, "круглых столов" для муниципальных служащих администрации города (показатели 3, 4)	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города	бюджет города	500	100	100	100	100
Итого по задаче				бюджет города	2 500	300	400	500
Всего по муниципальной программе				бюджет города	2 500	300	400	500



Постановление администрации города от 22.03.2016 №364

О Порядке утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях города Нижневартовска

В соответствии с пунктом 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

1. Утвердить Порядок утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях города Нижневартовска согласно приложению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селива-

нова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову, начальника управления по физической культуре и спорту администрации города О.А. Третьяка.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 22.03.2016 №364

Порядок утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях города Нижневартовска

1. Общие положения

1.1. Порядок утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях города Нижневартовска (далее - Порядок) определяет содержание и порядок подготовки положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях города Нижневартовска.

1.2. Официальное физкультурное мероприятие или спортивное мероприятие - это физкультурное мероприятие или спортивное мероприятие, включенное в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Нижневартовска.

1.3. Порядок разработан в целях совершенствования системы проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории города Нижневартовска.

1.4. Порядок применяется при разработке положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях города Нижневартовска, включаемых в установленном порядке в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Нижневартовска.

1.5. Статусом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий являются мероприятия, включенные в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Нижневартовска.

II. Общие требования к разработке и содержанию положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях города Нижневартовска

2.1. Положения об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях города Нижневартовска составляются на каждое физкультурное мероприятие и спортивное мероприятие города Нижневартовска отдельно.

2.2. Для физкультурных мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или проводившихся в несколько этапов одним или несколькими учреждениями, управлением по физической культуре и спорту администрации города (далее - управление) составляется единое Положение о физкультурном мероприятии.

III. Структура положения об официальном физкультурном мероприятии или спортивном мероприятии города Нижневартовска

Положение об официальном физкультурном мероприятии или спортивном мероприятии города Нижневартовска включает в себя следующие разделы:

1. Общие положения.

Раздел содержит:

- причины и обоснование проведения мероприятия - решение организатора (организаторов) мероприятия;
- цели и задачи проведения мероприятия;
- событие, которому посвящено мероприятие.

Для физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий указываются определенные цели и задачи.

Для физкультурных мероприятий:

- привлечение жителей города к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

- популяризация и пропаганда здорового образа жизни среди жителей города.

Для спортивных мероприятий:

- повышение спортивного мастерства, выявление перспективных, способных спорт-

сменов для пополнения спортивных сборных команд города Нижневартовска;

- обмен опытом между спортсменами;
- приобретение спортсменами опыта выступления в соревнованиях и подготовка к соревнованиям межмуниципального (окружного) уровня;
- формирование сборных команд города для участия в межмуниципальных (окружных) соревнованиях.

2. Место и сроки проведения мероприятия.

Раздел содержит:

- место проведения мероприятия и его адрес;
- сроки проведения мероприятия (дата, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников.

3. Руководство проведением мероприятия.

Раздел содержит:

- полное наименование организаторов мероприятия;
- распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении мероприятия;
- порядок задействования и координацию медицинских организаций по обслуживанию мероприятия;
- персональный состав организационного комитета мероприятия или порядок и сроки его формирования;
- состав медицинского комитета (врачебная бригада), в которую входит главный врач и врачи, осуществляющие допуск спортсменов к соревнованиям;
- фамилию, имя, отчество, контактные телефоны главного судьи, главного секретаря мероприятия, председателя комиссии по допуску спортсменов к участию в мероприятии, главного врача соревнований;
- права и обязанности участников мероприятия.

4. Требования к участникам мероприятия, условия их допуска.

Раздел содержит:

- условия, определяющие допуск участников мероприятия;
- численные составы команд физкультурно-спортивных организаций;
- численные составы команд, участвующих в командных видах программы мероприятия, если программой предусмотрены командные виды программы;
- группы участников мероприятия по полу и возрасту;
- необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала из расчета на одну команду;
- перечень необходимых документов и сроки представления документов в медицинский комитет по допуску участников мероприятия, созданный организатором на конкретное мероприятие;
- мотивированные основания при отказе в допуске к участию в мероприятии.

5. Программа мероприятия.

Раздел содержит:

- расписание соревнований по дням, включая день приезда и день отъезда;
- порядок проведения мероприятия по видам спорта, включенным в программу мероприятия;
- ссылку на правила видов спорта, включенных в программу мероприятия.

Дополнительно указывается время проведения совещаний с представителями команд, время работы различных служб (мандатной комиссии, технической комиссии), время и место проведения церемоний открытия и закрытия мероприятия.

6. Условия подведения итогов.

Раздел содержит:

- критерии определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы мероприятия;
- условия подведения итогов командного зачета среди участвующих организаций, если командный зачет подводится по итогам мероприятия;
- сроки представления организаторами, главным судьей и главным врачом итоговых протоколов и отчетов об итогах проведения мероприятия на бумажном и электронном носителях в организацию, осуществляющую руководство проведением мероприятия.

7. Награждение.

Раздел содержит:

- порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы мероприятия;
- порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы мероприятия;
- порядок и условия награждения победителей и призеров в командном зачете;
- порядок и условия награждения специалистов, подготовивших победителей и призеров в личном и командном зачете;
- условия поощрения участников мероприятия.

8. Условия финансового обеспечения мероприятия.

Раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения мероприятия.

9. Обеспечение безопасности участников и зрителей мероприятия.

Раздел содержит:

- меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении мероприятия;
- меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников мероприятия;
- требования к спортивным сооружениям в соответствии с действующим законодательством.

10. Страхование участников мероприятия.

Раздел содержит порядок и условия страхования несчастных случаев, жизни и здоровья участников мероприятия.

11. Подача заявок на участие в мероприятии.

Раздел содержит:

- сроки и порядок подачи заявок на участие в мероприятии;
- перечень документов, представляемых в медицинский комитет мероприятия;
- адрес и иные необходимые реквизиты организаторов мероприятия для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс);
- схему (маршрут) проезда к месту проведения мероприятия (по возможности);
- сроки ознакомления с положением об официальном физкультурном мероприятии или спортивном мероприятии города Нижневартовска под роспись.

12. Заключительные положения.

В разделе указывается, что данное положение является официальным вызовом на физкультурное мероприятие или спортивное мероприятие.

IV. Порядок утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях города Нижневартовска

4.1. Проект положения об официальном физкультурном мероприятии или спортивном мероприятии города Нижневартовска представляется на утверждение в управление городских и окружных общественных спортивных федераций по видам спорта, подведомственным управлению учреждения не менее чем за 30 календарных дней до даты начала мероприятия.

4.2. Управление в течение 5 дней рассматривает и принимает решение об утверждении или об отказе в утверждении представленного проекта положения об официальном физкультурном мероприятии или спортивном мероприятии города Нижневартовска.

4.3. В случае несоответствия проекта положения об официальном физкультурном мероприятии или спортивном мероприятии города Нижневартовска Порядку управление принимает решение о возвращении проекта положения на доработку или об отказе в его утверждении в связи с несоответствием действующему законодательству. На доработку проекта предоставляется 5 календарных дней.

4.4. Утвержденное положение об официальном физкультурном мероприятии или спортивном мероприятии города Нижневартовска размещается на сайте муниципального учреждения, ответственного за проведение мероприятия, в срок не позднее 14 календарных дней до начала мероприятия.

Постановление администрации города от 24.03.2016 №378

О внесении изменений в постановление администрации города от 29.10.2014 №2181 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование" (с изменением от 04.09.2015 №1638)

В целях упорядочения административных процедур по предоставлению водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование (с изменением от 04.09.2015 №1638) согласно приложению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 24.03.2016 №378

Изменения, которые вносятся в постановление администрации города от 29.10.2014 №2181 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование" (с изменением от 04.09.2015 №1638)

1. В заголовке и по всему тексту постановления после слов "муниципальных образований," дополнить словами "или частей таких водных объектов,".

2. В приложении:

2.1. По всему тексту приложения слова "или его части)" заменить словами "или части такого водного объекта".

2.2. В разделе I:

- абзац второй пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

"Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, или частей таких водных объектов, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование" (далее - административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий управления по природопользованию и экологии администрации города (далее - управление) при предоставлении муниципальной услуги "Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, или частей таких водных объектов, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование" (далее - муниципальная услуга) и порядок его взаимодействия с муниципальным казенным учреждением "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления

Продолжение на стр. 22.



Продолжение. Начало на стр. 21.

государственных и муниципальных услуг", заявителями и органами государственной власти при предоставлении муниципальной услуги, а также формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений.";

- в пункте 1.3:

абзац двенадцатый подпункта 1.3.1 признать утратившим силу;

абзац седьмой подпункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

"суббота с 08.00 до 18.00 часов";

в подпункте 1.3.7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"1.3.7. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя), в том числе для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления, специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист отдела), специалист МФЦ, ответственный за информирование, осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы управления и графиком работы МФЦ, указанными в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 административного регламента, продолжительностью не более 15 минут.";

абзацы третий, четвертый после слов "специалист отдела" в соответствующем падеже дополнить словами "или МФЦ" в соответствующем падеже;

подпункт 1.3.8 дополнить абзацем следующего содержания:

"Ответ на обращение предоставляется по выбору заявителя (если об этом указано в обращении) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе.";

2.3. В разделе II:

- пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

"Получение муниципальной услуги при личном обращении осуществляется через МФЦ.";

- в пункте 2.5:

абзац второй после слов "в управлении" дополнить словами "или МФЦ";

абзац третий после слов "направленных по почте или электронной почте" дополнить словами "или, посредством факсимильной связи, Единого или регионального портала";

- в пункте 2.7:

в подпункте 2.7.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.7.1. Для получения муниципальной услуги заявителя лично подают в МФЦ заявление по форме согласно приложению 1 к административному регламенту либо направляют указанное заявление в управление по почте, в том числе электронной, посредством факсимильной связи, Единого или регионального портала.";

абзац третий признать утратившим силу;

подпункт 2.7.3 после слова "управление" дополнить словом "МФЦ";

- пункт 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

"- у специалиста МФЦ.";

- в абзаце втором пункта 2.10 слово "управление" заменить словом "МФЦ";

- пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

"2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Управление отказывает в приеме заявления и документов в случае, если:

- текст заявления не подается прочтением, заявление оформлено не в полном объеме, в поданном заявлении содержится недостоверные сведения, заявление не соответствует установленной форме, заявление подано или подписано лицом, не уполномоченным на совершение таких действий;

- отсутствуют необходимые приложения (документы) к заявлению в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления и документов через МФЦ специалист МФЦ уведомляет заявителя, в том числе под роспись, о наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов управлением, объясняет заявителю содержание выявлен-

ных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

После устранения оснований для отказа в приеме документов заявителем вправе обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.";

- пункты 2.15, 2.16, 2.18 изложить в следующей редакции:

"2.15. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае личного обращения заявителя в МФЦ заявление подлежит обязательной регистрации специалистом МФЦ в течение 15 минут в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее - АИС МФЦ).

Письменное заявление, перенаправленное в адрес управления из МФЦ, а также поступившее посредством Единого и регионального порталов, почты, в том числе электронной, факсимильной связи, подлежит обязательной регистрации специалистом отдела в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города в день поступления заявления в управление.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей. Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, графике работы, контактных телефонах.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- должны размещаться преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях;

- должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда;

- должны быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места ожидания должны быть оборудованы информационными стендами, стульями, столами, обеспечены письменными принадлежностями. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Информационные стенды должны быть размещены на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Информационные стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, к печатающим и сканирующим устройствам, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги оперативно и в полном объеме.

На информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет должна быть размещена информация, указанная в подпункте 1.3.10 пункта 1.3 административного регламента.";

"2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого

и регионального порталов осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной цифровой подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в пределах своих полномочий обязаны предоставлять по выбору граждан (физических лиц) и организаций информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

Информация, необходимая для осуществления полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, может быть представлена гражданам (физическими лицами) и организациями в органы государственной власти, органы местного самоуправления, в организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу "одного окна" в соответствии с законодательством Российской Федерации."

2.4. В разделе III:

- пункты 3.2, 3.6 изложить в следующей редакции:

"3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ или в управление посредством Единого или регионального портала, по почте, в том числе электронной, посредством факсимильной связи.

3.2.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за прием и регистрацию заявления в МФЦ - специалист МФЦ;

- за прием и регистрацию заявления, поступившего из МФЦ в адрес управления, заявления, поступившего в управление по почте, в том числе электронной, посредством факсимильной связи, Единого и регионального порталов, - специалист отдела, ответственный за делопроизводство.

3.2.3. Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления:

- наличие заполненного заявления о предоставлении муниципальной услуги и полного пакета документов к нему, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента, за исключением докумен-

тов, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.11 административного регламента.

3.2.4. Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления:

- принимает заявление и документы путем предоставления на заявлении регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы;

- проверяет правильность заполнения документов, комплектность, правильность заверения копий документов;

- в случае, если представленные документы соответствуют требованиям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, подготавливает и подписывает расписку о получении документов по форме согласно приложению 2 к административному регламенту с указанием фактически принятых документов;

- снимает копию с расписки о получении документов, передает заявителю оригинал расписки о получении документов;

- в случае, если документы представлены не в полном объеме, подготавливает и подписывает отказ в приеме документов по форме согласно приложению 3 к административному регламенту с указанием основания для отказа;

- регистрирует, передает заявителю указанный отказ, а также возвращает пакет документов заявителю.

Расписка о получении документов или отказ в приеме документов выдается заявителю в течение 1 часа после окончания приема документов.

Передача заявления о предоставлении муниципальной услуги и пакета документов из МФЦ в управление производится в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

Специалист отдела, ответственный за делопроизводство, регистрирует документы в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города и передает специалисту отдела в день поступления документов в управление.

3.2.5. При поступлении документов, направленных посредством Единого и регионального порталов, по почте, в том числе электронной, посредством факсимильной связи, регистрация заявления, проверка правильности заполнения и комплектности документов, а также правильности заверения копий документов осуществляется специалистом отдела.

Расписка о получении документов или отказ в приеме документов составляется специалистом отдела и высылается в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

3.2.6. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и передача его специалисту управления, ответственному за направление межведомственных запросов, либо отказ в приеме документов с указанием причин отказа.

3.2.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении в АИС МФЦ в последующей передаче пакета документов в управление;

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги либо отказа в приеме документов в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города;

- проставление на заявлении регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы;

- представление заявителю расписки о получении документов;

- представление заявителю отказа в приеме документов с указанием причины отказа;

- внесение в таблицу учета рассмотрения документов для предоставления водного объекта или части такого водного объекта в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта или части такого водного объекта в пользование по форме согласно приложению 4 к административному регламенту учетной записи о возможности использования водного объекта или части такого водного объекта для заявленной цели.";

"3.6. Выдача (направление) заявителю решения о предоставлении водного объекта или части такого водного объекта в пользование или отказа (направление) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Окончание следует.



Постановление Главы города Нижневартовска от 22 марта 2016 г. №25

О внесении изменения в постановление главы города Нижневартовска от 18.12.2014 №66 «О проверке достоверности и полноты сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Думе города Нижневартовска, и соблюдения ими ограничений, запретов и требований, установленных федеральным законодательством» (с изменениями)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», постановляю:

1. Внести в постановление главы города Нижневартовска от 18.12.2014 №66 «О проверке достоверности и полноты сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Думе города Нижневартовска, и соблюдения ими ограничений, запретов и требований, установленных федеральным законодательством» (с изменениями от 11.03.15

№13, от 12.01.2016 №4) изменение, изложив пункт 7 приложения в следующей редакции:

«7. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются в соответствии с пунктом 19 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

М.В. КЛЕЦ,
Глава города Нижневартовска.

Постановление Главы города Нижневартовска от 22 марта 2016 г. №24

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Нижневартовска «Об исполнении бюджета города Нижневартовска за 2015 год»

В целях реализации права жителей города на участие в осуществлении местного самоуправления, руководствуясь пунктом 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Устава города Нижневартовска, решением Думы города Нижневартовска от 25.11.2005 №576 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в городе Нижневартовске»:

1. Провести 19.04.2016 с 18.00 часов публичные слушания по проекту решения Думы города Нижневартовска «Об исполнении бюджета города Нижневартовска за 2015 год», согласно приложению 1, в муниципальном бюджетном учреждении «Библиотечно-информационная система», расположенном по адресу: город Нижневартовск, улица Дружбы Народов, 22 (инициатор публичных слушаний – глава города Нижневартовска).

2. Определить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний по проекту решения Думы города Нижневартовска «Об исполнении бюджета города Нижневартовска за 2015 год», организационный комитет в составе согласно приложению 2.

3. Организационному комитету по проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Нижневартовска «Об исполнении бюджета города Нижневартовска за 2015 год»:

- организовать публичные слушания по проекту решения Думы города Нижневартовска «Об исполнении бюджета

города Нижневартовска за 2015 год» с приглашением жителей города, депутатов Думы города и иных заинтересованных лиц;

- разместить на официальном сайте органов местного самоуправления, и опубликовать в городской газете «Варта» объявление о времени и месте проведения публичных слушаний по проекту решения Думы города Нижневартовска «Об исполнении бюджета города Нижневартовска за 2015 год»;

- подготовить в срок до 25.04.2016 заключение по результатам публичных слушаний по обсуждаемому проекту;

- предоставить в Думу города и главе города заключение по результатам публичных слушаний по обсуждаемому проекту;

- опубликовать информацию по результатам публичных слушаний в газете «Варта» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Установить, что предложения и замечания граждан по проекту решения Думы города Нижневартовска «Об исполнении бюджета города Нижневартовска за 2015 год» принимаются до 14.04.2016 в письменном и электронном виде с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и даты рождения по адресу: город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, 38а, департамент финансов администрации города, адрес электронной почты: df@n-vartovsk.ru.

5. Информационному отделу Думы города Нижневартовска опубликовать постановление в газете «Варта» не позднее 01.04.2016.

6. Постановление вступает в силу после его подписания.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

М.В. КЛЕЦ,
Глава города Нижневартовска.

**Приложение 1
к постановлению главы города Нижневартовска
от 22.03.2016 № 24**

Проект



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 2016 г. №

Об исполнении бюджета города Нижневартовска за 2015 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы города от 16.09.2011 №83 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Нижневартовске», руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города Нижневартовска за 2015 год по доходам в сумме 16 080 734,81 тыс. рублей, по расходам в сумме

15 811 122,26 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета города) в сумме 269 612,55 тыс. рублей, и со следующими показателями:

1) доходов бюджета города Нижневартовска за 2015 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению Думы города;

2) расходов бюджета города Нижневартовска за 2015 год по ведомственной структуре расходов бюджета города согласно приложению 2 к настоящему решению Думы города;

3) расходов бюджета города Нижневартовска за 2015 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению Думы города;

4) источников финансирования дефицита бюджета города Нижневартовска за 2015 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению Думы города;

2. Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Решение вступает в силу после его подписания.

М.В. КЛЕЦ,
Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «___» _____ 2016 года

**Приложение 1 к проекту решения
Думы города Нижневартовска от _____ 2016
№ _____**

Доходы бюджета города Нижневартовска за 2015 год по кодам классификации доходов бюджета

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Исполнено, тыс. рублей
	администратора поступлений	доходов городского бюджета	
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - всего		x	16 080 734,81
в том числе:			
администрация города	040		10 637 211,83
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	040	1 00 00000 00 0000 000	1 417 292,25
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	040	1 08 00000 00 0000 000	3 973,80
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	040	1 08 07000 01 0000 110	3 973,80
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	040	1 08 07150 01 0000 110	543,00
Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов	040	1 08 07170 01 0000 110	3 430,80
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	040	1 08 07173 01 0000 110	3 430,80
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	040	1 11 00000 00 0000 000	1 114 464,29
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	040	1 11 01000 00 0000 120	15 620,46
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	040	1 11 01040 04 0000 120	15 620,46
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам (доходы, администрируемые департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города)	040	1 11 01040 04 0290 120	15 620,46

Продолжение на стр. 24.



Продолжение. Начало на стр. 23.

Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	040	1 11 05000 00 0000 120	1 079 564,36	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) (доходы, администрируемые муниципальным казенным учреждением города Нижневартовска "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям")	040	1 11 05034 04 0340 120	55,33
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	040	1 11 05010 00 0000 120	974 401,32	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы, администрируемые муниципальным казенным учреждением "Управление материально - технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска")	040	1 11 05034 04 0360 120	506,01
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (аренда земельных участков по договорам аренды)	040	1 11 05012 04 0291 120	971 365,74	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы, администрируемые муниципальным казенным учреждением «Нижневартровский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»)	040	1 11 05034 04 0380 120	123,35
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (продажа права аренды земельных участков)	040	1 11 05012 04 0292 120	3 035,58	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	040	1 11 05070 00 0000 120	99 892,11
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	040	1 11 05020 00 0000 120	1 040,14	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы, администрируемые департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации города)	040	1 11 05074 04 0000 120	99 892,11
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	040	1 11 05024 04 0000 120	1 040,14	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы, администрируемые департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города)	040	1 11 05074 04 0400 120	98 634,44
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы, администрируемые департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города)	040	1 11 05024 04 0290 120	1 040,14	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы по договорам аренды нежилых помещений)	040	1 11 05074 04 0401 120	59 116,05
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	040	1 11 05030 00 0000 120	4 230,79	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы по договорам аренды прочего имущества)	040	1 11 05074 04 0403 120	35 857,20
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	040	1 11 05034 04 0000 120	4 230,79	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы по договорам аренды движимого имущества)	040	1 11 05074 04 0404 120	2 081,06
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (аренда недвижимого имущества)	040	1 11 05034 04 0294 120	3 509,68	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	040	1 11 07000 00 0000 120	11 600,25
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы по договорам коммерческого найма без права выкупа)	040	1 11 05034 04 0295 120	36,42	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	040	1 11 07010 00 0000 120	11 600,25
				Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	040	1 11 07014 04 0000 120	11 600,25
				Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами (доходы, администрируемые департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города)	040	1 11 07014 04 0290 120	11 600,25

Продолжение следует.