



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории для размещения линейного объекта газопровода в части Северо-западного узла города Нижневартовска

04.10.2016 г.

Основание проведения публичных слушаний:

- статья 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- распоряжение администрации города от 06.07.2016 №1023-р «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта газопровода в части Северо-западного узла города Нижневартовска»;

- постановление главы города от 30.08.2016 года № 51 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории для размещения линейного объекта газопровода в части Северо-западного узла города Нижневартовска».

Инициатор проведения публичных слушаний:

Администрация города Нижневартовска.

Повестка дня публичных слушаний:

Рассмотрение и обсуждение проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта газопровода в части Северо-западного узла города Нижневартовска.

Информация о проведении публичных слушаний и материалы проекта с целью ознакомления опубликованы в газете «Варта» 31.08.2016 № 161 (6745), размещены на

официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска по адресу: www.n-vartovsk.ru в разделе «О городе» подраздел «Строительство и развитие территории» в рубрике «Публичные слушания», «Актуальные».

Уполномоченный орган на проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории для размещения линейного объекта газопровода в части Северо-западного узла города Нижневартовска — управление архитектуры и градостроительства администрации города.

Организатор публичных слушаний — администрация города Нижневартовска.

Время и место проведения публичных слушаний: 08 сентября 2016 года 18.00 часов в здании администрации города по адресу: ул. Таежная, 24, кабинет 312.

Количество участников проведения публичных слушаний: 10 человек.

В ходе проведения публичных слушаний:

- заслушан доклад по проекту планировки территории и проекту межевания территории для размещения линейного объекта газопровода в части Северо-западного узла города Нижневартовска;

- даны ответы и разъяснения на поступившие в ходе обсуждения вопросы;

- заслушаны мнения и рекомендации участников публичных слушаний.

Соответствующий протокол публичных слушаний составлен.

Замечания и предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний.

№п/п	Дата	Предложения, замечания по проекту планировки территории и проекту межевания территории для размещения линейного объекта газопровода в части Северо-западного узла города Нижневартовска	Обоснование
1.	08.09.2016	Внести изменения в проект планировки территории в части размещения красных линий на участке прохождения трассы газопровода в системе дорожной сети	Для дальнейшей возможности установления сервитута необходимо сформировать земельный участок в системе улично-дорожной сети

Проект внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории для размещения линейного объекта газопровода в части Северо-западного узла города Нижневартовска разработан с учетом предложения поступившего в ходе проведения публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний принято решение:

1. Проект планировки территории и проект межевания территории для размещения линейного объекта газопровода в части Северо-западного узла города Нижневартовска разработан в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, нормами градостроительного проектирования, требованиями технического задания.

2. Одобрить проект планировки территории и проект межевания террито-

рии для размещения линейного объекта газопровода в части Северо-западного узла города Нижневартовска с изменениями, учтенными в процессе проведения публичных слушаний.

3. Рекомендовать главе администрации города принять решение об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта газопровода в части Северо-западного узла города Нижневартовска.

4. Опубликовать заключение о результатах проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории для размещения линейного объекта газопровода в части Северо-западного узла города Нижневартовска в газете «Варта» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

Д.Н. ЗАЙЦЕВ,
председательствующий, заместитель начальника
управления архитектуры градостроительства
администрации города.

Постановление администрации города от 30.09.2016 №1408

О внесении изменений в постановление администрации города от 12.08.2014 №1585 “О территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Нижневартовска”
(с изменениями от 15.12.2014 №2622, 27.07.2015 №1393, 20.01.2016 №36, 28.04.2016 №605)

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 №995 “Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несо-

вершеннолетних и защите их прав”, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.10.2005 №74-оз “О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными

полномочиями по созданию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав”, решением Думы города от 15.05.2015 №799 “О внесении изменений в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502”, в связи с кадровыми изменениями в администрации города, в целях обеспечения непрерывности работы и оперативности проведения заседаний территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Нижневартовска:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 12.08.2014 №1585 “О территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Нижневартовска” (с изменениями от 15.12.2014 №2622, 27.07.2015 №1393, 20.01.2016 №36, 28.04.2016 №605);

1.1. По всему тексту постановления слова “глава администрации города” в соответствующем падеже заменить словами “глава города” в соответствующем падеже.

1.2. В приложении 2:

- вывести из состава комиссии Черемисинову Е.С.;

- слова “заместитель начальника управления по опеке и попечительству администрации города” заменить словами “начальник управления по опеке и попечительству администрации города”.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 1.1 пункта 1 настоящего постановления, который вступит в силу после прекращения полномочий действующего главы города.

С.А. ЛЕВКИН,
исполняющий обязанности главы
администрации города.

Постановление администрации города от 30.09.2016 №1407

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем”

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, в целях оптимизации деятельности управления по жилищной политике администрации города:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем” согласно приложению.

2. Признать утратившими силу: - постановление администрации города от 10.12.2015 №2203 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Вы-

дача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем”;

- пункт 5 приложения к постановлению администрации города от 28.06.2016 №970 “О внесении изменений в приложения к некоторым постановлениям администрации города”.

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления по жилищной политике администрации города Т.М. Борисову.

С.А. ЛЕВКИН,
исполняющий обязанности главы
администрации города.

Приложение к постановлению
администрации города от 30.09.2016 №1407

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем”

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги “Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем” (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги “Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем” (далее - муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий управления по жилищной политике администрации города, а также порядок его взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане

Российской Федерации, являющиеся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (далее - заявители).

Наниматель с согласия в письменной форме членов своей семьи, в том числе временно отсутствующих членов своей семьи, и наймодателя вправе вселить в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи.

К таким гражданам в соответствии с частью 1 статьи 69 Жилищного кодекса Российской Федерации относятся другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы. К другим родственникам при этом могут быть отнесены любые родственники как самого нанимателя, так и членов его семьи.

Иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в судебном порядке.

Наниматель с согласия в письменной форме членов своей семьи, в том числе временно отсутствующих членов своей семьи, вправе вселить в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма своего супруга, своих детей



или родителей. При вселении к родителям их несовершеннолетних детей согласие остальных членов семьи нанимателя и наймодателя на вселение не требуется.

Вселение в жилое помещение граждан в качестве членов семьи нанимателя влечет за собой изменение соответствующего договора социального найма жилого помещения в части необходимости указания в данном договоре нового члена семьи нанимателя.

За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона или доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах официального сайта, электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется структурным подразделением администрации города Нижневартовска - управлением по жилищной политике администрации города (далее - управление).

Информация об управлении:

- место нахождения: 628611, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Мира, 54а (4 этаж);

- телефоны для справок: (3466) 45-95-96; 45-95-05; 46-35-54; факс: (3466) 45-95-66; - прием заявителей осуществляется в соответствии со следующим графиком работы:

понедельник с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.30 часов;
вторник, четверг с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов;
пятница с 09.00 до 13.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни;
- адрес официального сайта: www.n-vartovsk.ru;

- адрес электронной почты: ugp@n-vartovsk.ru.

В целях обеспечения доступности места предоставления муниципальной услуги для инвалидов заявителей, относящихся к данной категории граждан, вправе обратиться за получением муниципальной услуги в администрацию города Нижневартовска по адресу: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, 38а, кабинет 17 (1 этаж). В здании созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги. Прием заявителей осуществляется в соответствии со следующим графиком работы:

- среда с 14.00 до 17.00 часов;
- пятница с 14.00 до 17.00 часов;
- суббота, воскресенье - выходные дни.

4. Информация о месте нахождения, справочном телефоне, графике работы, адресах официального сайта, электронной почты муниципального казенного учреждения "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ):

- место нахождения: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Мира, 25/12;

- телефон для справок: (3466) 40-80-60;
- график работы:

понедельник - пятница с 08.00 до 20.00 часов;
суббота с 08.00 до 18.00 часов;
воскресенье - выходной день;

- адрес официального сайта: www.mfc.admhmao.ru;

- адрес электронной почты: mfc@mfcnv.ru.

5. Процедура получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в

том числе о ходе ее предоставления, осуществляется специалистами управления.

6. Сведения, указанные в пунктах 3, 4 административного регламента, размещаются:

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

- в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (www.n-vartovsk.ru) (далее - официальный сайт);

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);

- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (www.86.gosuslugi.ru) (далее - региональный портал);

7. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

- в устной (при личном обращении заявителя и (или) по телефону);

- в письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

- в форме информационного (мультимедийных) материалов на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

8. В случае устного обращения (лично и (или) по телефону) заявителя (его представителя) специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в часы приема осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист управления должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист управления, осуществляющий устное информирование, должен предложить заявителю направить в управление письменное обращение о предоставлении письменного ответа по вопросам предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

9. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанные в пункте 6 административного регламента.

При консультировании в письменной форме по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе элек-

тронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителя на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе).

Срок ответа на письменное обращение заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней с даты регистрации обращения в управлении.

Срок ответа на письменное обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 рабочих дней с даты регистрации обращения в управлении.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией города Нижневартовска и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии) и регламентом работы МФЦ.

10. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и на официальном сайте размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Нижневартовска, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- место нахождения, справочные телефоны, график работы, адрес электронной почты управления;

- сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы МФЦ, органов государственной власти, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- блок-схема предоставления муниципальной услуги;

- текст административного регламента с приложениями (извлечения - на информационных стендах; полная версия - на официальном сайте; полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги).

11. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает актуализацию информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

12. Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

13. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Нижневартовска.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение администрации города Нижневартовска - управление по жилищной политике администрации города.

За получением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ в части подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и получения результата предоставления муниципальной услуги.

14. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Нижневартовска муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Нижневартовска от 24.06.2011 №59.

Результат предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем;

- выдача (направление) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги оформляется в письменной форме на фирменном бланке управления за подписью начальника управления либо лица, его замещающего.

Срок предоставления муниципальной услуги, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

16. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в управлении.

В срок предоставления муниципальной услуги входит срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Жилищным кодексом Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 03.01.2005 №1 (часть 1), ст. 14);

- Федеральным законом от 06.10.2013 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 06.10.2013 №40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" ("Российская газета" от 13.02.2009 №25).

Продолжение на стр. 9.