



### Распоряжение администрации города от 17.03.2017 № 341-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 25.12.2012 №2328-р «Об утверждении перечней персональных данных, обрабатываемых в администрации города в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных или муниципальных услуг и осуществлением государственных или муниципальных функций» (с изменениями от 25.04.2014 №688-р, 26.09.2016 №1444-р)

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Уставом города Нижневартовска, актуализации перечней персональных данных, обрабатываемых в администрации города:

1. Внести изменения в распоряжение администрации города от 25.12.2012 №2328-р «Об утверждении перечней персональных данных, обрабатываемых в администрации города в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных или муниципальных услуг и осуществлением государственных или муниципальных функций» (с изменениями от 25.04.2014 №688-р, 26.09.2016 №1444-р);

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города по курируемым направлениям деятельности, управляющего делами администрации города.»;

- приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование распоряжения.

3. Распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

**В.В. ТИХОНОВ, глава города.**

### Приложение к распоряжению администрации города от 17.03.2017 №341-р

#### Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации города в связи с реализацией трудовых отношений

№ п/п	Наименование подразделения	Перечень персональных данных
1.	Управление по вопросам муниципальной службы и кадров	фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; номера телефонов (мобильный и домашний); сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний; сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней; содержание и реквизиты трудового договора; сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу; сведения о семейном положении; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним; сведения из материалов по аттестации; сведения о социальных льготах и о социальном статусе
2.	Управление бухгалтерского учета и отчетности	фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или месту пребывания; сведения из договора с кредитной организацией (с указанием реквизитов лицевого счета)

### Постановление администрации города от 21.03.2017 № 409

О внесении изменений в постановление администрации города от 18.08.2011 №952 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг управлением по потребительскому рынку администрации города» (с изменениями от 03.07.2012 №792, 16.04.2013 №710, 12.08.2013 №1676, 21.07.2014 №1407, 18.09.2015 №1716, 24.03.2016 №379, 26.08.2016 №1238)

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Уставом города Нижневартовска, в связи с кадровыми изменениями в администрации города:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 18.08.2011 №952 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг управлением по потребительскому рынку администрации города» (с изменениями от 03.07.2012 №792, 16.04.2013 №710, 12.08.2013 №1676, 21.07.2014 №1407, 18.09.2015 №1716, 24.03.2016 №379, 26.08.2016 №1238);

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:  
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по осуществлению защиты прав потребителей.»;

1.2. Пункты 1, 4 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по осуществлению защиты прав потребителей согласно приложению.»;

«4. Контроль за выполнением постановле-

ния возложить на заместителя главы города по экономике Е.В. Рябых.»;

1.3. В приложении 1:  
- в абзаце первом пункта 4.1 раздела IV слова «главы администрации города» заменить словами «главы города»;

- в абзаце втором пункта 5.4 раздела V: слова «первому заместителю главы администрации города» заменить словами «заместителю главы города»;

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования. Действие абзаца второго, пятого подпункта 1.3 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 27.10.2016.

**Е.В. РЯБЫХ, исполняющий обязанности главы города.**

### Постановление администрации города от 21.03.2017 № 410

О внесении изменений в постановление администрации города от 11.03.2016 №288 «О создании комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Нижневартовск» (с изменениями от 27.01.2017 №109)

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.01.2017 №28-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 декабря 2015 года №517-п «О Порядке установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме»:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 11.03.2016 №288 «О создании комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Нижневартовск» (с изменениями от 27.01.2017 №109);

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктами 1.2, 1.3 приложения к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2015 №517-п «О Порядке установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме»»;

1.2. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Е.В. РЯБЫХ, исполняющий обязанности главы города.**

### Приложение к постановлению администрации города от 21.03.2017 №410

#### Положение о комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Нижневартовск

##### I. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Нижневартовск (далее - Комиссия), создана для оценки наличия оснований для установления необходимости либо отсутствия необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Нижневартовск, при формировании и актуализации Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2013 №568-п, и краткосрочных планов ее реализации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2015 №517-п «О Порядке установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме» (далее - Постановление №517-п) и настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города.

##### II. Основные полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:  
2.1. Взаимодействовать в установленном законодательством порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, Югорским фондом капитального ремонта многоквартирных домов.

2.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, отно-

сящимся к компетенции Комиссии.

2.3. Принимать соответствующее решение, предусмотренное Постановлением №517-п.

##### III. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений об установлении необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (отсутствия такой необходимости).  
3.2. Заявления об установлении необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (отсутствия такой необходимости) и прилагаемые к ним документы принимаются секретарем Комиссии по адресу: город Нижневартовск, улица Омская, 4а, кабинет 413.

Прием заявлений осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

3.3. Заседание Комиссии созывает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В период временного отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии присутствует лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей по основной работе.

3.5. Комиссия после рассмотрения представленных документов принимает соответствующее решение. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

3.7. Решение Комиссии, принятое по результатам рассмотрения заявления, представляется заявителю лично или направляется по почте не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

### Постановление администрации города от 21.03.2017 № 411

О внесении изменений в постановление администрации города от 27.12.2011 №1602 «Об установлении коэффициентов переходного периода для расчета арендной платы за землю и о признании утратившими силу постановлений администрации города от 29.10.2009 №1513, от 14.09.2010 №1079, от 28.04.2011 №434» (с изменениями от 17.08.2012 №1019)

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.12.2011 №457-п «Об арендной плате за земельные участки земель населенных пунктов»:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 27.12.2011 №1602 «Об установлении коэффициентов переходного периода для расчета арендной платы за землю и о признании утратившими силу постановлений администрации города от

29.10.2009 №1513, от 14.09.2010 №1079, от 28.04.2011 №434» (с изменениями от 17.08.2012 №1019);

- пункт 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Т.А. Шилкову.»;

- строку 13 приложения изложить в следующей редакции:

Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиосвязи, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, военных объектов	объекты автомобильного транспорта	1	1
	объекты трубопроводного транспорта	2	1
	объекты обороны	3	1
	разработка полезных ископаемых	4	1,5
	ЛЭП, ТП и прочие объекты энергетики	5	0,3
	прочие	6	0,4



2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его

официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

**Е.В. РЯБЫХ, исполняющий обязанности главы города.**

### Постановление администрации города от 21.03.2017 № 414

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 20.04.2015 №783 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации города Нижневартовска на 2016-2020 годы» (с изменениями от 23.03.2016 №370, 23.01.2017 №85)**

В целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Думы города от 25.11.2016 №52 «О бюджете города Нижневартовска на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 20.04.2015 №783 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации города Нижневартовска на 2016-2020 годы» (с изменениями от 23.03.2016 №370, 23.01.2017 №85):

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования муниципальной программы на 2016-2020 годы за счет средств бюджета города составляет 2 000 тыс.

руб., в том числе:  
- 2016 - 300 тыс. руб.;  
- 2017 - 400 тыс. руб.;  
- 2018 - 300 тыс. руб.;  
- 2019 - 300 тыс. руб.;  
- 2020 - 700 тыс. руб.»

1.3. Приложение к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в администрации города Нижневартовска на 2016-2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Е.В. РЯБЫХ, исполняющий обязанности главы города.**

### Приложение 1 к постановлению администрации города от 21.03.2017 №414

**Паспорт муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации города Нижневартовска на 2016-2020 годы»**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации города Нижневартовска на 2016-2020 годы» (далее - муниципальная программа)
--------------------------------------	---

<b>Ответственный исполнитель муниципальной программы</b>	Управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
<b>Соисполнители муниципальной программы</b>	Соисполнителей муниципальной программы нет
<b>Цель муниципальной программы</b>	Повышение эффективности муниципальной службы в администрации города
<b>Задача муниципальной программы</b>	Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих и развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе в администрации города
<b>Основные мероприятия муниципальной программы</b>	1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих администрации города. 2. Проведение совещаний, конференций, семинаров, «круглых столов» для муниципальных служащих администрации города
<b>Сроки реализации муниципальной программы</b>	2016-2020 годы
<b>Финансовое обеспечение муниципальной программы</b>	Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета города составляет 2 000 тыс. руб., в том числе: - 2016 год - 300 тыс. руб.; - 2017 год - 400 тыс. руб.; - 2018 год - 300 тыс. руб.; - 2019 год - 300 тыс. руб.; - 2020 год - 700 тыс. руб.
<b>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы и показатели эффективности</b>	1. Увеличение количества муниципальных служащих администрации города, прошедших обучение на курсах повышения квалификации, до 250 человек. 2. Увеличение доли муниципальных служащих администрации города, прошедших обучение на курсах повышения квалификации, до 44,9%. 3. Увеличение количества муниципальных служащих администрации города, принявших участие в тематических семинарах, до 40 человек. 4. Увеличение доли муниципальных служащих администрации города, принявших участие в тематических семинарах, до 7,2%

### Приложение 2 к постановлению администрации города от 21.03.2017 №414

**Приложение к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в администрации города Нижневартовска на 2016-2020 годы»**

Таблица 1

**Целевые показатели муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации города Нижневартовска на 2016-2020 годы»**

№ п/п	Наименование показателя	Значение базового показателя на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам					Целевое значение показателя на момент окончания муниципальной программы
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество муниципальных служащих администрации города, прошедших обучение на курсах повышения квалификации (чел.)	3	40	50	40	40	80	250
2.	Доля муниципальных служащих администрации города, прошедших обучение на курсах повышения квалификации (%)	14,3	7,2	9	7,2	7,2	14,3	44,9
3.	Количество муниципальных служащих администрации города, принявших участие в тематических семинарах (чел.)	6	8	8	8	8	8	40
4.	Доля муниципальных служащих администрации города, принявших участие в тематических семинарах (%)	1,1	1,44	1,44	1,44	1,44	1,44	7,2

Таблица 2

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации города Нижневартовска на 2016-2020 годы»**

№ п/п	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнители муниципальной программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию муниципальной программы (тыс. руб.)						
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Цель: повышение эффективности муниципальной службы в администрации города</b>										
<b>Задача: повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих и развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе в администрации города</b>										
1.1.	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих администрации города (показатели 1, 2)	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города	бюджет города	1 500	200	300	200	200	600	
1.2.	Проведение совещаний, конференций, семинаров, «круглых столов» для муниципальных служащих администрации города (показатели 3, 4)	управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города	бюджет города	500	100	100	100	100	100	
<b>Итого по задаче</b>				<b>бюджет города</b>	<b>2 000</b>	<b>300</b>	<b>400</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>700</b>
<b>Всего по муниципальной программе</b>				<b>бюджет города</b>	<b>2 000</b>	<b>300</b>	<b>400</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>700</b>

### Постановление председателя Думы города от 21.03.2017 №21

**О Правилах аккредитации журналистов при Думе города Нижневартовска**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральными законами от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава

города Нижневартовска, постановляю:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов при Думе города Нижневартовска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**М.В. КЛЕЦ, Председатель Думы города Нижневартовска.**

### Приложение к постановлению председателя Думы города Нижневартовска от 21.03.2017 № 21

**Правила аккредитации журналистов при Думе города Нижневартовска**

1. Правила аккредитации журналистов при Думе города Нижневартовска (далее - Правила) устанавливают порядок аккредитации представителей средств массовой информации при Думе города Нижневартовска.

2. Аккредитация корреспондентов, фото-корреспондентов, телеоператоров (далее -

журналистов) средств массовой информации (далее - СМИ) при Думе города Нижневартовска (далее - Дума города) проводится в целях:

1) организации широкого и достоверного освещения в СМИ деятельности Думы города;  
2) создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов СМИ

по распространению объективной информации о деятельности Думы города.

3. Аккредитация журналистов СМИ при Думе города осуществляется информационным отделом Думы города Нижневартовска в соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и настоящими Правилами.

4. Порядок входа аккредитованных журналистов в здание администрации города Нижневартовска осуществляется в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в здании администрации города Нижневартовска, утвержденным распоряжением администрации города Нижневартовска.

5. Аккредитация в соответствии с настоящими Правилами осуществляется в отношении журналистов редакций средств массовой информации, зарегистрированных в установленном действующим законодательством порядке, независимо от их организационно-правовой формы, а также редакций средств массовой информации, для которых регистрация не требуется в соответствии со статьей 12 Закона

Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации».

6. Отсутствие аккредитации не влечет ограничения прав журналиста, установленных статьей 47 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации».

7. Аккредитация предоставляется журналистам СМИ на период работы Думы города действующего созыва.

8. Аккредитация журналиста осуществляется на основании заявки об аккредитации, поступившей от редакции СМИ.

9. Заявка на аккредитацию оформляется на официальном бланке редакции за подписью руководителя, заверенной печатью редакции (при наличии печати) на имя председателя Думы города по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

10. Заявка на аккредитацию должна содержать следующие данные:

1) полное наименование СМИ, его учредителя (учредителей);  
2) контакты СМИ (местонахождение редакции СМИ, почтовый адрес, контактные телефоны, электронный адрес редакции);  
3) фамилия, имя, отчество аккредитуемых журналистов, контактные телефоны.

**Окончание следует.**