



Окончание. Начало на стр. 6-7.

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подается направленно в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не подается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный орган или должностному лицу, в компетенцию которого входит ее рассмотрение, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

64. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

65. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего заявителя вправе оспорить в судебном порядке.

66. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Председателю межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

(инициалы, фамилия председателя комиссии)

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающего(ей) в городе Нижневартовске по адресу: _____ тел.: _____

заявление.

Прошу провести оценку (помещения, жилого помещения, многоквартирного дома) по адресу: _____

на соответствие требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, и принять решение:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении требованиями;
- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения;
- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Оцениваемое (помещение, жилое помещение - квартира № _____, расположенное в многоквартирном доме, подлежащем оценке) находится у меня в пользовании (собственности) на основании: _____

Я (мы) даю(ем) свое согласие на проверку указанных в заявлении документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Я (мы) предупрежден(ы) о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, за представление недостоверной информации, заведомо ложных сведений мне (нам) будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Место получения результата предоставления муниципальной услуги:

- лично в органе, предоставляющем муниципальную услугу;
- посредством почтовой связи на адрес: _____;
- на адрес электронной почты: _____.

К заявлению прилагаются:

_____ «__» _____ 20 ____ года
(фамилия, имя, отчество заявителя) (подпись)

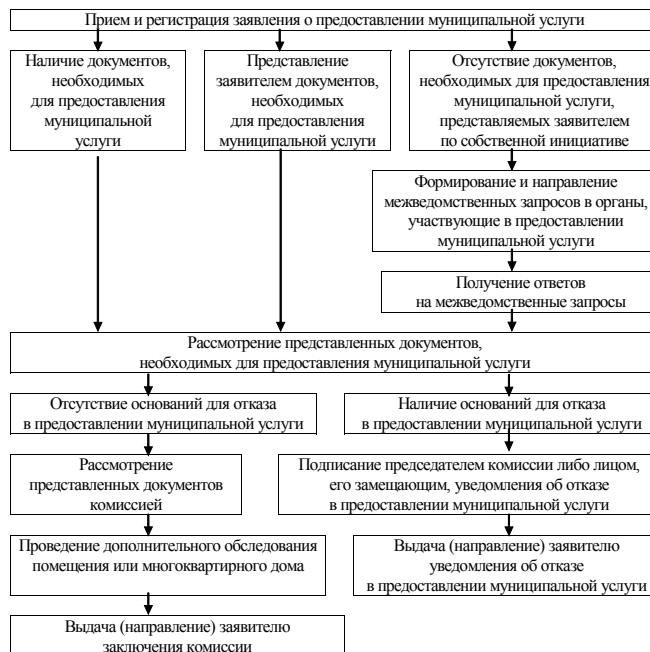
Заявление принято _____ время (часы, минуты) _____

Подпись должностного лица _____

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Блок-схема

**предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»**



Постановление администрации города от 16.09.2016 №1345

О внесении изменений в постановление администрации города от 21.12.2012 №1590 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации города Нижневартовска и подведомственных им организаций, их должностных лиц, муниципальных служащих» (с изменениями от 25.08.2014 №1679, 22.05.2015 №973, 20.07.2015 №1354, 01.04.2016 №454)

Руководствуясь статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 21.12.2012 №1590 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации города Нижневартовска и подведомственных им организаций, их должностных лиц, муниципальных служащих» (с изменениями от 25.08.2014 №1679, 22.05.2015 №973, 20.07.2015 №1354, 01.04.2016 №454):

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Руководителям структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, обеспечить:

2.1. Надлежащее исполнение Правил.

2.2. Предоставление ответственными лицами структурных подразделений администрации города информации о поступивших жалобах в федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной

государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

1.2. В приложении:

- подпункт «б» пункта 3 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 6 Правил)»;

- пункт 6 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

- пункт 16 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 6 Правил, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования».

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.



Постановление администрации города от 15.09.2016 №1332

О внесении изменения в постановление администрации города от 06.05.2016 №631

«Об утверждении перечня должностных лиц администрации города Нижневартовска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», на территории города Нижневартовска»

В соответствии со статьей 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2009 №5-оз «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», в связи с кадровыми изменениями в администрации города:

1. Внести изменение в постановление администрации города от 06.05.2016 №631 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации города Нижневартовска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных

Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», на территории города Нижневартовска», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

С.А. ЛЕВКИН,
исполняющий обязанности главы администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 15.09.2016 №1332

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц администрации города Нижневартовска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», на территории города Нижневартовска

№ п/п	Наименование должности и структурного подразделения администрации города Нижневартовска	Номер статьи (статей) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», по которой должностное лицо уполномочено составлять протокол
1.	Заместитель начальника управления по природопользованию и экологии	статья 27, 30, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности)
2.	Начальник отдела охраны окружающей среды управления по природопользованию и экологии	статья 27, 30
3.	Начальник отдела транспорта и связи департамента жилищно-коммунального хозяйства	статья 13
4.	Начальник отдела по защите прав потребителей и муниципальному контролю в сфере торговой деятельности управления по потребительскому рынку	статья 30, 37
5.	Начальник оперативно-информационного отдела департамента жилищно-коммунального хозяйства	статья 19, 20, 20.1, 20.2, 29, 30
6.	Начальник отдела по предоставлению подопечным гарантий и мер социальной поддержки управления по опеке и попечительству	статья 7
7.	Начальник отдела по защите прав недееспособных, ограниченно дееспособных граждан управления по опеке и попечительству	статья 7
8.	Начальник отдела по защите имущественных и жилищных прав несовершеннолетних управления по опеке и попечительству	статья 7
9.	Начальник отдела - муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального жилищного и дорожного контроля	статья 30
10.	Начальник отдела искусств и досуговой деятельности управления культуры	статья 16 (в части нарушения правил пользования библиотеками, учрежденных органами местного самоуправления)
11.	Начальник службы наружной рекламы и эстетики городской среды управления архитектуры и градостроительства	статья 23, 30
12.	Заместитель начальника отдела торговли и сельского хозяйства управления по потребительскому рынку	статья 30
13.	Муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального жилищного и дорожного контроля	статья 30
14.	Специалист-эксперт отдела по организации содержания и ремонта жилищного фонда департамента жилищно-коммунального хозяйства	статья 21, 30, 35
15.	Специалист-эксперт отдела по предоставлению подопечным гарантий и мер социальной поддержки управления по опеке и попечительству	статья 7
16.	Специалист-эксперт отдела по защите имущественных и жилищных прав несовершеннолетних управления по опеке и попечительству	статья 7
17.	Специалист-эксперт службы наружной рекламы и эстетики городской среды управления архитектуры и градостроительства	статья 23, 30
18.	Специалист-эксперт отдела искусств и досуговой деятельности управления культуры	статья 16 (в части нарушения правил пользования библиотеками, учрежденных органами местного самоуправления)
19.	Специалист-эксперт отдела транспорта и связи департамента жилищно-коммунального хозяйства	статья 13
20.	Специалист-эксперт отдела по защите прав недееспособных, ограниченно дееспособных граждан управления по опеке и попечительству	статья 7
21.	Специалист-эксперт отдела торговли и сельского хозяйства управления по потребительскому рынку	статья 30
22.	Главный специалист отдела транспорта и связи департамента жилищно-коммунального хозяйства	статья 13
23.	Главный специалист отдела по дорожному хозяйству и благоустройству департамента жилищно-коммунального хозяйства	статья 30

24.	Главный специалист отдела охраны окружающей среды управления по природопользованию и экологии	статья 27, 30
25.	Главный специалист отдела природопользования управления по природопользованию и экологии	статья 30, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности)
26.	Главный специалист отдела по защите прав потребителей и муниципальному контролю в сфере торговой деятельности управления по потребительскому рынку	статья 30, 37
27.	Ведущий специалист отдела по благоустройству управления по дорожному хозяйству и благоустройству департамента жилищно-коммунального хозяйства	статья 25, 26, 27, 30
28.	Ведущий специалист отдела по дорожному хозяйству и благоустройству департамента жилищно-коммунального хозяйства	статья 27, 30
29.	Ведущий специалист отдела природопользования управления по природопользованию и экологии	статья 30, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности)
30.	Ведущий специалист отдела охраны окружающей среды управления по природопользованию и экологии	статья 27, 30

Распоряжение администрации города от 21.09.2016 №1413-р

О подготовке проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Старый Вартовск (III очередь). Инженерное обеспечение и благоустройство микрорайона 8П г. Нижневартовска»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 21.12.2015 №953 «О внесении изменений в генеральный план города Нижневартовска, утвержденный решением Думы города Нижневартовска от 23.05.2006 №31 (с изменениями)», постановлением администрации города от 12.03.2009 №315 «Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории города Нижневартовска», учитываемая письма муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Нижневартовска» от 04.04.2016 №191/0003, от 11.07.2016 №512/0003:

1. Разрешить муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства города Нижневартовска» за счет средств по муниципальной программе «Капитальное строительство и реконструкция объектов города Нижневартовска на 2014-2020 годы» подготовить проект межевания территории для размещения линейного объекта «Старый Вартовск (III очередь). Инженерное обеспечение и благоустройство микрорайона 8П г. Нижневартовска» с целью оформления правоустанавливающих документов согласно приложению.

2. Рекомендовать муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства города Нижневартовска»:

- в срок до 30.09.2016 подготовить техническое задание на разработку документа-

ции по планировке территории;

- в течение одного года со дня подписания распоряжения подготовить документацию по планировке территории и передать управление архитектуры и градостроительства администрации города проекты документации по планировке территории для утверждения в установленном порядке.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (В.Ю. Прокофьев):

- согласовать техническое задание на разработку документации по планировке территории;
- осуществить проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям технического задания.

4. Управлению по информационным ресурсам администрации города (С.С. Сидоров) обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в течение трех дней со дня его подписания.

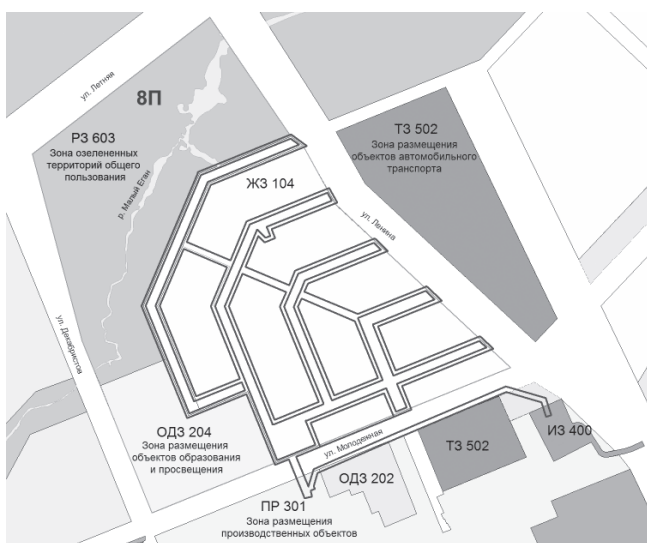
5. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование распоряжения в газете «Варта» в течение трех дней со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по строительству Н.А. Пшенцова.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение к распоряжению администрации города от 21.09.2016 №1413-р

Схема границ проектируемой территории микрорайона 8П Старого Вартовска (III очередь строительства) города Нижневартовска



Условные обозначения:

- границы проектируемой территории;
- границы микрорайона 8П.



Распоряжение администрации города от 21.09.2016 №1412-р

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Технические средства безопасности ГРС-2 г. Нижневартовск, инв. №002021560. Реконструкция. Александровское ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Томск»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 21.12.2015 №953 «О внесении изменений в генеральный план города Нижневартовска, утвержденный решением Думы города Нижневартовска от 23.05.2006 №31 (с изменениями)», постановлением администрации города от 12.03.2009 №315 «Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории города Нижневартовска», учитывая письмо общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Томск» от 17.06.2016 №0800/00256:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Томск» за счет собственных средств подготовить проект планировки территории и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Технические средства безопасности ГРС-2 г. Нижневартовск, инв. №002021560. Реконструкция. Александровское ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Томск» согласно приложению.

2. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Томск»:

- в срок до 30.09.2016 подготовить техническое задание на разработку документации по планировке территории;
- в течение одного года со дня подписания

распоряжения подготовить документацию по планировке территории и передать управлению архитектуры и градостроительства администрации города проекты документации по планировке территории для утверждения в установленном порядке.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (В.Ю. Прокофьев):

- согласовать техническое задание на разработку документации по планировке территории;
- осуществить проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям технического задания.

4. Управлению по информационным ресурсам администрации города (С.С. Сидоров) обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в течение трех дней со дня его подписания.

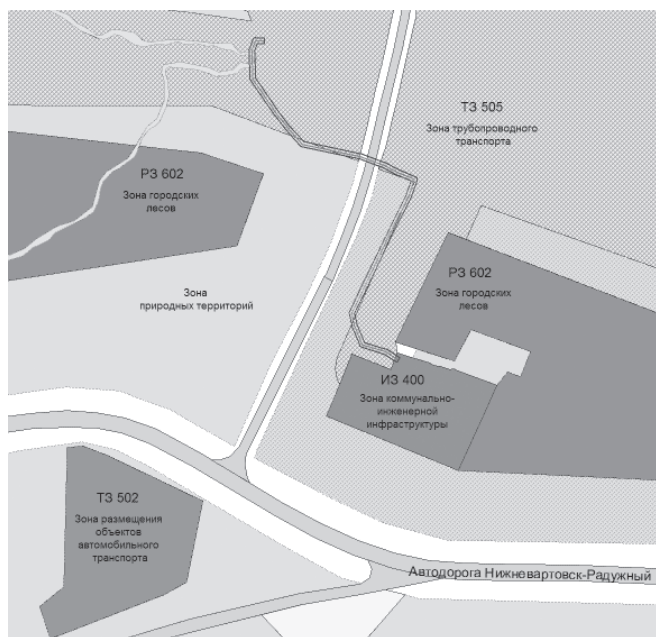
5. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование распоряжения в газете «Варта» в течение трех дней со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по строительству Н.А. Пшенцова.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение к распоряжению администрации города от 21.09.2016 №1412-р

Схема границ проектируемой территории для размещения линейного объекта «Технические средства безопасности ГРС-2 г. Нижневартовск, инв. №002021560. Реконструкция. Александровское ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Томск»



Условные обозначения:

— границы территории под линейный объект

Распоряжение администрации города от 21.09.2016 №1414-р

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории микрорайона 16П города Нижневартовска

В соответствии со статьями 45, 46, 46.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 21.12.2015 №953 «О внесении изменений в генеральный план города Нижневартовска, утвержденный решением Думы города Нижневартовска от 23.05.2006 №31 (с изменениями)», постановлением администрации города от 12.03.2009 №315 «Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории города Нижневартовска», на основании подпункта

3.1.1 пункта 3.1 договора о комплексном освоении территории от 19.06.2016, заключенного между администрацией города Нижневартовска и закрытым акционерным обществом «Нижневартовскстройдеталь», в целях обеспечения комплексного и устойчивого развития территории микрорайона 16П, выделения элемента планировочной структуры, установления параметров планируемого развития, учитывая письмо закрытого акционерного общества «Нижневартовскстройдеталь» от 20.07.2016 №03-05/1711:

1. Разрешить закрытому акционерному обществу «Нижневартовскстройдеталь» за счет своих средств подготовить проект планировки территории и проект межевания территории микрорайона 16П города Нижневартовска согласно приложению.

2. Рекомендовать закрытому акционерному обществу «Нижневартовскстройдеталь»:

- в срок до 30.09.2016 подготовить техническое задание на разработку документации по планировке территории;
- в течение одного года со дня подписания распоряжения подготовить документацию по планировке территории и передать управлению архитектуры и градостроительства администрации города проекты документации по планировке территории для утверждения в установленном порядке.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (В.Ю. Прокофьев):

- согласовать техническое задание на разработку документации по планировке территории;
- осуществить проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям технического задания.

разработку документации по планировке территории;

- осуществить проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям технического задания.

4. Управлению по информационным ресурсам администрации города (С.С. Сидоров) обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в течение трех дней со дня его подписания.

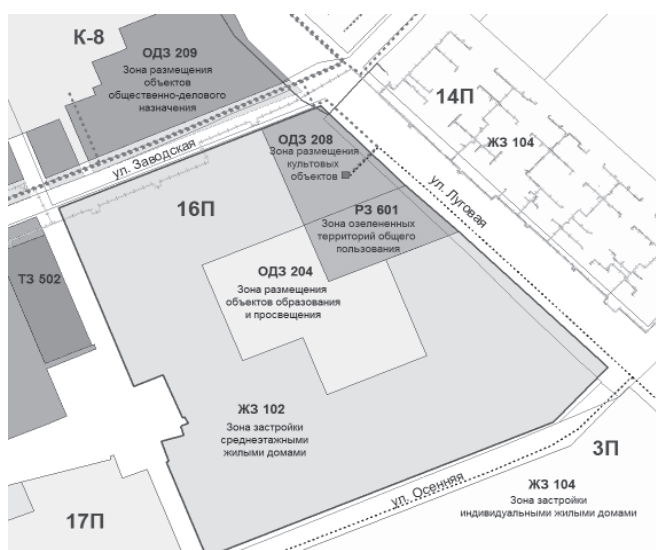
5. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование распоряжения в газете «Варта» в течение трех дней со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по строительству Н.А. Пшенцова.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение к распоряжению администрации города от 21.09.2016 №1414-р

Схема границ проектируемой территории микрорайона 16П города Нижневартовска



Условные обозначения:

— границы проектируемой территории

Постановление администрации города от 16.09.2016 №1341

Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», пунктом 4 статьи 43 Устава города Нижневартовска:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 13.05.2011 №508 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»;
- от 19.07.2011 №790 «О внесении изменений в постановление администрации города от 13.05.2011 №508 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»»;
- от 20.12.2011 №1577 «О внесении изменений в приложение к Положению об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города, утвержденному постановлением администрации города от 13.05.2011 №508 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»» (с изменениями от 19.07.2011 №790);

- от 16.04.2012 №427 «О внесении изменений в постановление администрации города от 13.05.2011 №508 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»» (с изменениями от 19.07.2011 №790, 20.12.2011 №1577);
- от 11.12.2012 №1523 «О внесении изменений в постановление администрации города от 13.05.2011 №508 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»» (с изменениями от 19.07.2011 №790, 20.12.2011 №1577, 16.04.2012 №427);
- от 26.12.2014 №2773 «О внесении изменений в приложение 1, 2 к постановлению администрации города от 13.05.2011 №508 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»» (с изменениями от 19.07.2011 №790, 20.12.2011 №1577, 16.04.2012 №427, 11.12.2012 №1523);

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике Е.В. Рябых, заместителя главы администрации города, директора департамента финансов О.В. Сазонову.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Продолжение на стр. 12.



Продолжение. Начало на стр. 11.

Приложение к постановлению
администрации города от 16.09.2016 №1341

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение
деятельности администрации города

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры должностных окладов, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации города (далее – работники).

1.2. Месечный фонд оплаты труда работника состоит:

- 1) из должностного оклада (далее – оклад);
- 2) из компенсационных выплат;
- 3) из стимулирующих выплат;
- 4) из единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.3. Конкретные размеры выплат, предусмотренных настоящим Положением, определяются распоряжением администрации города (далее – работодатель).

1.4. Источником финансирования расходов, предусмотренных настоящим Положением, являются средства бюджета города.

II. Оклады

2.1. Работникам распоряжением работодателя устанавливаются персональные оклады.

2.2. Персональный оклад работнику устанавливается в соответствии с размерами окладов, предусмотренных приложением к настоящему Положению.

III. Компенсационные выплаты

3.1. Работникам производятся следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Выплаты компенсационного характера работникам устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются работникам в соответствии со статьями 150-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.1. Выплата при исполнении работником обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, размер и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению между работником и работодателем с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы на основании распоряжения работодателя по ходатайству непосредственного руководителя.

3.3.2. Выплата за работу в ночное время устанавливается в размере 35 процентов установленного работнику оклада за час работы в ночное время.

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) устанавливаются в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.5. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, работнику устанавливается в размере, определенном Правительством Российской Федерации в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеется доступ.

IV. Стимулирующие выплаты

4.1. В целях поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- за стаж работы (выслугу лет);
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работодателем персонально каждому работнику в следующих размерах:

- работникам, занимающим должности профессиональных квалификационных групп «Должности служащих первого уровня», «Должности служащих второго уровня», «Должности служащих третьего уровня», первого и второго квалификационных уровней профессиональной квалификационной группы «Должности служащих четвертого уровня», – до 130 процентов оклада;
- работникам, занимающим должности третьего квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Должности служащих четвертого уровня», – до 140 процентов оклада.

При установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

- инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение особо важных и срочных работ;
- интенсивность и напряженность работы.

При перемещении работника на другую должность размер выплаты сохраняется либо изменяется в зависимости от интенсивности и результатов работы.

4.3. Выплата за стаж работы (выслугу лет) устанавливается работникам за продолжительность работы в органах местного самоуправления в следующих размерах:

- 1) 10 процентов оклада – для работников, имеющих стаж работы от 1 года до 5 лет;
- 2) 15 процентов оклада – для работников, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет;
- 3) 20 процентов оклада – для работников, имеющих стаж работы от 10 до 15 лет;
- 4) 30 процентов оклада – для работников, имеющих стаж работы 15 и более лет.

4.4. Премияльные выплаты по итогам работы включают:

- премиальную выплату по итогам работы за месяц, квартал, год;
- премиальную выплату за выполнение особо важных и сложных заданий.

V. Премияльная выплата по итогам работы за месяц

5.1. Премияльная выплата по итогам работы за месяц (далее – ежемесячная премия) выплачивается при условии качественного и своевременного выполнения работником условий, предусмотренных трудовым договором.

5.2. Ежемесячная премия устанавливается в размере 115 процентов оклада с учетом компенсационных выплат, а также стимулирующих выплат, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 4.1 настоящего Положения.

5.3. Премия ежемесячной премии снижается (не выплачивается) по следующим основаниям:

- за некачественное, несвоевременное выполнение профессиональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, – до 50 процентов;
- за некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию работника, поручений работодателя, его заместителей, курирующих структурное подразделение, непосредственного руководителя, – до 50 процентов;
- за некавалифицированное рассмотрение, а также нерассмотрение в установленный срок обращений, предложений, заявлений, жалоб от граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления – до 100 процентов;
- за некавалифицированную подготовку документов и оформление установленной отчетности, финансовых документов, за нарушение сроков представления установленной отчетности, недостоверность отчетных данных – до 100 процентов;
- за непроведение, несвоевременное или некачественное проведение инструктажа по технике пожарной безопасности, противопожарной безопасности – до 50 процентов;

- за нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности – до 100 процентов;

- за несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение правил внутреннего трудового распорядка – до 100 процентов;
- за допущение недостач, хищений, порчи муниципального имущества, нанесение материального ущерба – до 100 процентов;
- за отсутствие на заседаниях комиссий, коллегий, советов, рабочих групп, созданных при органе местного самоуправления города, без уважительной причины – до 50 процентов.

5.4. Размер ежемесячной премии снижается (не выплачивается) на основании распоряжения работодателя в соответствии с информацией о наличии оснований, перечисленных в пункте 5.3 настоящего Положения.

Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, уполномоченное работодателем должностное лицо представляет работодателю информацию о наличии оснований, перечисленных в пункте 5.3 настоящего Положения, на основании предложений его заместителей, руководителей структурных подразделений.

Проект распоряжения о выплате (снижении или невыплате) ежемесячной премии вносится должностным лицом, уполномоченным работодателем.

5.5. Работники, которым снижен размер ежемесячной премии, должны быть ознакомлены с соответствующим распоряжением под роспись и имеют право его обжаловать в установленном законодательством порядке, при этом факт обжалования не приостанавливает действие распоряжения работодателя.

VI. Премияльная выплата по итогам работы за квартал

6.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал (далее – квартальная премия) выплачивается при условии качественного и своевременного выполнения работником условий, предусмотренных трудовым договором.

6.2. Квартальная премия выплачивается работникам в размере месячного фонда оплаты труда.

В случае наличия экономии фонда оплаты труда размер квартальной премии максимальным размером не ограничивается.

6.3. Квартальная премия выплачивается на основании распоряжения работодателя в месяце, следующем за отчетным кварталом; по результатам работы за IV квартал – до 31 декабря текущего года.

6.4. Квартальная премия выплачивается работникам за фактически отработанное время в квартале.

В отработанное время в квартале для расчета размера квартальной премии включается время работы по таблице рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего распоряжения работодателя, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

6.5. Квартальная премия не выплачивается в период испытания работникам, которым при заключении трудового договора установлено условие об испытании, а также работникам, уволенным в течение отчетного квартала за виновные действия.

6.6. Проект распоряжения о выплате квартальной премии вносится должностным лицом, уполномоченным работодателем.

VII. Премияльная выплата по итогам работы за год

7.1. Премияльная выплата по итогам работы за год (далее – премия за год) выплачивается работникам с целью поощрения работников за общие результаты труда.

7.2. Премия за год выплачивается на основании распоряжения работодателя не позднее I квартала, следующего за истекшим календарным годом.

7.3. Конкретный размер премии за год (до трех месячных фондов оплаты труда) определяется работодателем.

7.4. Премия за год выплачивается работникам, проработавшим полный календарный год.

7.5. Премия за год выплачивается также работникам, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- заключение трудового договора в текущем календарном году;
- расторжение трудового договора по инициативе работника, если заявление работника об увольнении по его инициативе (собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (при-

зыв на военную службу, зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию, переход на выборную работу (должность), перевод в государственный орган, другой орган местного самоуправления, на должность муниципальной службы в администрации города Нижневартовска, по состоянию здоровья, в соответствии с медицинским заключением, необходимость ухода за ребенком, не достигшим возраста 14 лет, поступление на работу в муниципальное учреждение);

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ликвидация структурного подразделения, сокращение численности или штата работников, отказ от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора);

- истечение срока трудового договора;

- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Премия за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

В отработанное время в календарном году для расчета размера премии за год включается время работы по таблице рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего распоряжения работодателя, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

7.6. Месечный фонд оплаты труда работника для премии за год исчисляется путем деления на 12 суммы фактически начисленной заработной платы (за исключением премии за год) в календарном году, за который производится выплата премии за год.

VIII. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных заданий

8.1. Работникам за выполнение особо важных и сложных заданий (разработка программ, проектов муниципальных правовых актов, методик, других документов, выполнение поручений, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в городе, определенной отрасли, сфере деятельности) может быть выплачена премия в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

8.2. Конкретный размер премии определяется распоряжением работодателя.

IX. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере двух месячных фондов оплаты труда один раз в календарном году на основании распоряжения работодателя о предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска.

Право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для вновь принятых работников возникает по истечении шести месяцев работы в администрации города Нижневартовска.

9.2. Размер месячного фонда оплаты труда для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из месячного фонда оплаты труда на дату начала ежегодного оплачиваемого отпуска плюс 1/12 суммы начисленных за год, предшествующий месяцу отпуска, премиальных выплат по итогам работы за квартал, год, плюс 1/12 суммы единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в предыдущем календарном году.

9.3. Размер месячного фонда оплаты труда для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для вновь принятых работников, при возникновении у них права на получение данной выплаты впервые, определяется исходя из месячного фонда оплаты труда на дату начала ежегодного оплачиваемого отпуска плюс сумма начисленных денежных поощрений по результатам работы за квартал, год, деленная на количество фактически отработанных месяцев.

9.4. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работнику при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Окончание следует.