



## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 25.11.2016 г. №65

## О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502»

Рассмотрев проект решения Думы города «О внесении изменений в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502», внесенный главой города Нижневартовска, руководствуясь пунктом 3 статьи 28, пунктом 4 статьи 44 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 50 Устава города Нижневартовска, решением Думы города Нижневартовска от 25.11.2005 №576 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в городе Нижневартовске», Дума города РЕШИЛА:

1. Одобрить проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502» согласно приложению 1.

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502» на 12 декабря 2016 года в 18.00 по адресу: улица Таская, 24 город Нижневартовск, кабинет 312 (инициатор публичных слушаний - Дума города).

3. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Думы города «О внесении изменений в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502» и участия граждан в его обсуждении согласно приложению 2.

4. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города «О внесении изменений в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502» в составе согласно приложению 3.

5. Организационному комитету по проведению публичных слушаний:

- провести публичные слушания по проекту решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502»;

- предоставить в Думу города Нижневартовска и главе города Нижневартовска заключение по результатам публичных слушаний;

- опубликовать информацию по результатам публичных слушаний в газете «Варта» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

6. Главе города Нижневартовска:

- внести в Думу города Нижневартовска проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502» с учетом результатов публичных слушаний;

- опубликовать настоящее решение Думы города Нижневартовска в газете «Варта» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

7. Уголовный вступает в силу после его подписания.

М.В. КЛЕЦ, председатель Думы города Нижневартовска.

Дата подписания «25» ноября 2016 г.

Приложение 1 к решению Думы города Нижневартовска от 25.11.2016 № 65

## ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА от №

## О внесении изменений в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством, учитывая заключение организационного комитета по результатам публичных слушаний от Думы города РЕШИЛА:

1. Внести в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502, с изменениями от 19.12.2005 №607, от 22.02.2007 №188, от 05.02.2008 №357, от 20.06.2008 №433, от 06.02.2009 №545, от 15.05.2009 №594, от 20.11.2009 №671, от 05.02.2010 №716, от 18.06.2010 №788, от 18.06.2010 №789, от 16.09.2010 №809, от 22.10.2010 №829, от 22.04.2011 №39, от 21.10.2011 №115, от 18.11.2011 №125, от 01.06.2012 №238, от 21.12.2012 №331, от 20.09.2013 №458, от 20.09.2013 №459, от 25.10.2013 №475, от 31.01.2014 №536, от 25.04.2014 №592, от 21.11.2014 №679, от 27.02.2015 №734, от 27.03.2015 №780, от 24.04.2015 №792, от 15.05.2015 №798, от 15.05.2015 №799, от 18.09.2015 №870, от 27.11.2015 №915, от 27.11.2015 №916, от 26.02.2016 №976, от 26.02.2016 №977, от 20.05.2016 №1037, от 24.06.2016 №1048 следующие изменения:

1) пункт 7 статьи 21 изложить в следующей редакции:

«7. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы города, заместителя председателя Думы города в результате принятия Думой города решения о досрочном прекращении полномочий председателя Думы города, заместителя председателя Думы города, избрание председателя Думы города, заместителя председателя Думы города проводится не позднее 30 дней со дня досрочного прекращения полномочий председателя Думы города, заместителя председателя Думы города.»

2) пункт 5 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«5. В случае временного отсутствия главы города (командировка, отпуск, болезнь и дру-

гое) его полномочия исполняет заместитель главы города на основании распоряжения администрации города.»

3) в статье 26:

а) абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Отставка главы города по собственному желанию оформляется правовым актом главы города, в котором указывается день (время и дата) прекращения исполнения полномочий главы города. Правовой акт главы города об отставке по собственному желанию подлежит официальному опубликованию.»

б) пункт 3 изложить в следующей редакции: «В случае досрочного прекращения полномочий главы города его полномочия временно исполняет заместитель главы города, в должностных обязанностях которого закреплены соответствующие полномочия.»

4) пункт 9 статьи 29 признать утратившим силу;

5) абзац третий пункта 4 статьи 32 признать утратившим силу;

6) в пункте 3 статьи 45 слово «орган» исключить.

2. Главе города:

- направить настоящее решение на государственную регистрацию в установленном законом порядке в течение 15 дней со дня принятия настоящего решения;

- опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации;

- направить в регистрирующий орган в течение 10 дней со дня официального опубликования настоящего решения сведения об источнике и дате официального опубликования настоящего решения.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования решения после его государственной регистрации, за исключением пункта 2 настоящего решения.

Пункт 2 настоящего решения вступает в силу после его подписания.

М.В. КЛЕЦ, председатель Думы города Нижневартовска.

В.В. ТИХОНОВ, глава города Нижневартовска

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года.

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 2 к решению Думы города Нижневартовска от 25.11.2016 № 65

## Порядок учета предложений по проекту решения Думы города «О внесении изменений в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502» и участия граждан в его обсуждении.

Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в городе Нижневартовске установ-

лен Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в городе Нижневартовске.

товске, утвержденным решением Думы города от 25.11.2005 №576.

Участниками публичных слушаний по проекту решения Думы города «О внесении изменений в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502» (далее – проект изменений в Устав города) могут быть все заинтересованные жители города Нижневартовска.

Предложения и замечания по вышеуказанному проекту решения Думы города принимаются организационным комитетом по проведению публичных слушаний по проекту изменений в Устав города в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного проекта решения Думы города.

Предложения и замечания по проекту изменений в Устав города направляются в письменном (в том числе электронном) виде в организационный комитет по проведению публичных слушаний по адресу: 628602, улица Таская, 24, кабинет 314, город Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра или по электронной почте: uu@n-vartovsk.ru с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и даты рождения жителя города, внешнего предложения по обсуждаемому проекту.

Контактный телефон организационного комитета по проведению публичных слушаний 24-22-23.

Публичные слушания по проекту изменений в Устав города состоятся 12 декабря 2016 года в 18.00 по адресу: улица Таская, 24 город Нижневартовск, кабинет 312.

Перед началом проведения публичных слушаний организационный комитет по проведению публичных слушаний регистрирует участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства.

ства участника «под роспись».

Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний и времени, отведенного на проведение собрания, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

Для организации прений председатель организационного комитета по проведению публичных слушаний объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения по данному вопросу.

Затем председатель дает возможность участникам публичных слушаний, членом организационного комитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членом организационного комитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.

По результатам публичных слушаний организационный комитет готовит заключение, разработанное на основе предложений и замечаний участников публичных слушаний и содержащее перечень поправок к проекту муниципального правового акта, рекомендуемых организационным комитетом к принятию Думой города.

Информация по результатам публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в газете «Варта» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний и размещается на официальном сайте администрации и Думы города в сети «Интернет».

Приложение 3 к решению Думы города Нижневартовска от 25.11.2016 № 65

## Состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города «О внесении изменений в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502»

|                |                                                                       |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Аксёнова М.М.  | - заместитель начальника юридического управления администрации города |
| Воронова Т.В.  | - управляющий делами администрации города                             |
| Круговцов А.А. | - начальник юридического управления администрации города              |
| Синдюкова Е.А. | - специалист-эксперт юридического управления администрации города     |
| Трофимен Е.Е.  | - начальник экспертно-правового отдела Думы города                    |

Окончание. Начало в №220 от 23 ноября и №222 «Варты» от 25 ноября 2016 г.

## Постановление администрации города от 18.11.2016 №1680

## Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»

Приложение к постановлению администрации города от 18.11.2016 №1680

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»

58. Заявитель в заявке указывает следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

59. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых

для обоснования и рассмотрения жалобы. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит регистрации в день ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

60. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Департамент обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу.

61. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо департамента, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

62. При удовлетворении жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы,



принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

63. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица или наименование заявителя - юридического лица;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги.

64. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

65. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержится

сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подается направленно в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не подается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный орган или должностному лицу, в компетенцию которого входит ее рассмотрение, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

66. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

67. Все решения, действия (бездействие) департамента, управления, их должностных лиц заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

#### Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»

Директору департамента  
муниципальной собственности  
и земельных ресурсов  
администрации города

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, наименование юридического лица)  
ИНН: \_\_\_\_\_  
адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица)  
реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: \_\_\_\_\_  
(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц)  
телефон (факс), адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

##### о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов.

Прошу предоставить в аренду без проведения торгов земельный участок с кадастровым номером 86:11 \_\_\_\_\_ сроком \_\_\_\_\_ (кадастровый номер)

в целях \_\_\_\_\_ (цель использования земельного участка)

Основание предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов из оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации:

(указывается основание)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд):

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом):

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения):

Приложение к заявлению (в случае подачи заявления в МФЦ не заполняется, так как выдается расписка):

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- нарочно в управлении земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города;
- посредством почтовой связи.

\_\_\_\_\_, Дата, подпись  
(для физических лиц)  
\_\_\_\_\_, Должность, подпись, печать  
(для юридических лиц)

#### Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»

##### РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя/представителя заявителя)

##### 1. Представленные документы:

| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов | Примечание |
|-------|------------------------|---------------|------------|
|       |                        |               |            |

2. Недостающие документы, при непредставлении которых принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

| № п/п | Наименование документа |
|-------|------------------------|
|       |                        |

Заявителю разъяснены последствия непредставления документов, указанных в пункте 2 настоящей расписки.

Документы сдал и один экземпляр расписки получил:

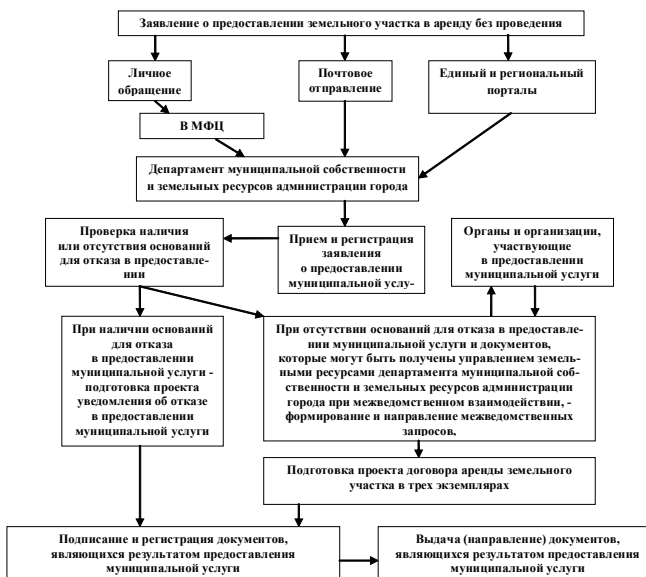
\_\_\_\_\_, (дата) \_\_\_\_\_, (подпись) \_\_\_\_\_, (фамилия имя отчество (последнее - при наличии) заявителя/представителя заявителя)

Документы принял на \_\_\_\_\_ листах

от \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, (дата) \_\_\_\_\_, (должность) \_\_\_\_\_, (подпись) \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество специалиста)

#### Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»

##### Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»



#### Постановление Думы города Нижневартовска от 23.11.2016 №9

##### О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Думе города Нижневартовска, должности муниципальной службы в Думе города Нижневартовска и счетной палате города Нижневартовска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Думе города Нижневартовска, должности муниципальной службы в Думе города Нижневартовска и счетной палате города Нижневартовска о возникнове-

нии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы города Нижневартовска от 09.03.2016 №21 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Думе города Нижневартовска и должности муниципальной службы в Думе города Нижневартовска и счетной палате города Нижневартовска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

М.В.КЛЕЦ, председатель Думы города Нижневартовска.

Окончание следует.