



Окончание. Начало на стр. 7.

III. Функции Комиссии

3.1. Рассматривает на заседаниях Комиссии в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и повышения устойчивости функционирования организаций города в чрезвычайных ситуациях.

3.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов главы города в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и повышения устойчивости функционирования организаций города в чрезвычайных ситуациях.

3.3. Рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории города; организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и повышение устойчивости функционирования организаций города в чрезвычайных ситуациях.

3.4. Участвует в разработке и реализации городских программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.5. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования городского звена РСЧС.

3.6. Организует разработку и осуществление мер в рамках согласованной научно-технической политики в области развития сил и средств городского звена РСЧС.

3.7. Разрабатывает предложения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

3.8. Организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для главы города по вопросам защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и повышения устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях.

3.9. Рассматривает материалы, представляемые организациями города, для ежегодного государственного доклада о состоянии защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций.

3.10. Рассматривает материалы (отчеты) об использовании и восполнении городских резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера и в целях гражданской обороны; осуществляет контроль за их созданием, содержанием и использованием.

3.11. По решению Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

- определяет порядок и периодичность проверок готовности сил и средств, привлекаемых для ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов локального и местного значения;
- организует проведение проверок по реализации мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе за реализацией организациями планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти, нефтепродуктов, газового конденсата, подтоварной воды, в соответствии с ежегодным графиком проверок.

IV. Права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке в структурных подразделениях администрации города, организациях всех форм собственности, учреждениях социальной сферы, общественных объединениях и территориальных надзорных органах необходимые для осуществления возложенных задач и функций материалы и информацию.

4.2. Приглашать на свои заседания и заслушивать представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти автономного округа, администрации города, организаций всех форм собственности и общественных объединений.

4.3. Привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти автономного округа, администрации города, организаций всех форм собственности и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

4.4. Создавать оперативный штаб, рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок их работы.

4.5. В установленном порядке представлять главе города предложения (проекты нормативных правовых актов) по вопросам, требующим решения главы города, в том числе:

- об установлении местного уровня реагирования при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организаций, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, и городского звена РСЧС, если зона чрезвычайной ситуации находится в границах города;
- о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для органов управления и сил городского звена РСЧС с учетом зоны и масштабов последствий чрезвычайной ситуации, состава привлекаемых к ликвидации чрезвычайной ситуации сил и средств, классификации чрезвычайной ситуа-

ции и характера ее развития, а также других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения;

- о назначении руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации муниципального характера;

- о введении особого противопожарного режима на территории города или отдельных его территорий.

4.6. Принимать решение на организацию и проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из прогнозируемых зон чрезвычайных ситуаций и (или) зон чрезвычайных ситуаций.

4.7. Принимать решение об отнесении происшествия, аварии, пожара к чрезвычайной ситуации, в том числе:

- прекращение движения на 12 часов и более на участке автодороги вследствие крупного дорожно-транспортного происшествия (катастрофы);

- транспортная авария на железнодорожном переезде и перерывы в движении по железнодорожным магистралям (внутренним водным путям) на основании рекомендаций руководителей предприятий и организаций железнодорожного транспорта (речного транспорта);

- лесной пожар (пожары), возникший на территории городских лесов города Нижневартовска.

V. Состав Комиссии

5.1. Председателем Комиссии является заместитель главы города, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

5.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы города.

5.3. При переходе члена Комиссии на другую работу лицо, назначенное на данную должность, или лицо, исполняющее его обязанности, одновременно становится членом Комиссии с возложением на него соответствующих функциональных обязанностей.

5.4. Председатель Комиссии и заместители председателя Комиссии проходят повышение квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций в соответствующих учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющих обучение населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и имеющих соответствующие лицензии.

Члены Комиссии проходят повышение квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций в соответствующих учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или города Нижневартовска, осуществляющих обучение населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и имеющих соответствующие лицензии.

Для лиц, впервые назначенных на должность члена Комиссии, связанную с исполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, переподготовка или повышение квалификации проводится в течение первого года работы и является обязательной.

Повышение квалификации может осуществляться по очной и очно-заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Повышение квалификации проводится не реже одного раза в 5 лет, а также путем проведения самостоятельной работы, участия в семинарах, учениях и тренингах.

VI. Деятельность Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым председателем Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В исключительных случаях может быть проведено внеочередное заседание Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

6.5. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены, за исключением случаев увольнения, отпуска и болезни. В случае отсутствия на заседании члена Комиссии и лица, его замещающего, данные лица имеют право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется структурными подразделениями администрации города, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня планового заседания Комиссии. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания Комиссии, за исключением случаев внеочередного заседания Комиссии.

6.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.8. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются пред-

седателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии.

6.9. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для руководителей структурных подразделений администрации города, муниципальных предприятий, организаций и учреждений города. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для территориальных органов федеральных органов испол-

нительной власти, организаций иных форм собственности и общественных объединений, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе при выезде в зону чрезвычайной ситуации, осуществляет муниципальное казенное учреждение города Нижневартовска «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».

Приложение 2 к постановлению администрации города от 27.03.2017 №452

Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижневартовска

Афанасьев Сергей Александрович	- заместитель главы города, председатель комиссии
Ситников Виктор Петрович	- заместитель главы города по строительству, заместитель председателя комиссии
Татаренков Вадим Леонидович	- директор муниципального казенного учреждения города Нижневартовска «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», заместитель председателя комиссии
Хворых Виталий Геннадиевич	- начальник Федерального государственного казенного учреждения «5 отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Пискорская Надежда Викторовна	- начальник отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций и защиты населения муниципального казенного учреждения города Нижневартовска «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Василенко Галина Михайловна	- исполняющий обязанности директора департамента финансов администрации города
Высоцкий Сергей Романович	- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нижневартовску (по согласованию)
Герасимова Ольга Владимировна	- начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в г. Нижневартовске, Нижневартовском районе и г. Мегионе (по согласованию)
Жигалов Сергей Николаевич	- депутат Думы города, председатель комитета по вопросам безопасности населения Думы города (по согласованию)
Катерин Алексей Викторович	- заместитель генерального директора - главный инженер акционерного общества «Самолтор-нефтегаз» (по согласованию)
Коротаев Максим Александрович	- директор департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города
Короткий Виталий Григорьевич	- исполняющий обязанности начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Нижневартовску) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию)
Лисин Анатолий Александрович	- директор Нижневартовского районного узла связи Ханты-Мансийского филиала публичного акционерного общества международной и международной электрической связи «Ростелеком» (по согласованию)
Ложева Наталья Владимировна	- заместитель начальника управления по информационной политике администрации города
Механосин Андрей Георгиевич	- заместитель директора муниципального казенного учреждения города Нижневартовска «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»
Палагин Виктор Владимирович	- технический директор акционерного общества «Городские электрические сети» (по согласованию)
Салманов Илья Фарманович	- главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовская окружная больница №2» (по согласованию)
Тунников Андрей Александрович	- начальник управления по природопользованию и экологии администрации города
Шенна Людмила Николаевна	- заместитель директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города, начальник управления земельными ресурсами
Яковец Игорь Иванович	- директор филиала акционерного общества «Тюменьэнерго» Нижневартовские электрические сети (по согласованию)

Постановление администрации города от 28.03.2017 №461

Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №31 «Медвежонок»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить тарифы, рассчитанные методом экономически обоснованных расходов, на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №31 «Медвежонок» по дополнительным видам деятельности, согласованной приложением.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города от 29.10.2013 №2261 «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №31 «Медвежонок», и о признании утратившим силу постановления администрации города от 07.10.2011 №1184»;

от 18.03.2016 №337 «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.10.2013 №2261 «Об утверждении тарифов на

услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида №31 «Медвежонок», и о признании утратившим силу постановления администрации города от 07.10.2011 №1184»;

- пункт 2 приложения к постановлению администрации города от 20.12.2016 №1868 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города».

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной и молодежной политике Н.Г. Волчанину, директора департамента образования администрации города О.П. Козлову.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Окончание на стр. 10.



Окончание. Начало на стр. 9.

Приложение к постановлению администрации города от 28.03.2017 №461

ТАРИФЫ

на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №31 «Медвежонок» по дополнительным видам деятельности

№ п/п	Наименование услуги	Продолжительность (мин.)	Тариф за 1 занятие (руб./чел.)
1.	Проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей	30	73
2.	Проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей	30	74
3.	Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей: «Северные узоры»; «Умелые ручки»; «Волшебная кисточка»	30 30 30	67 67 67
4.	Проведение занятий в спортивных секциях: «Северное многоборье»; «Крепыши»	30 30 30	60 60 56
5.	Проведение занятий по обучению детей игре в шахматы	30	125
6.	Проведение занятий с применением компьютерной программы «Дыхание. БОС-здоровье»	30	126
7.	Предоставление услуг познавательно-речевой направленности	30	78
8.	Проведение занятий по обучению детей иностранным языкам	30	62
9.	Проведение занятий по познавательно-творческому развитию: «Юный эколог»; «Юный гид»; «Юный актер»	30 30 30	62 62 62
10.	Проведение занятий по развитию сенсорных способностей	30	60
11.	Организация досуговых мероприятий для детей: «Веселый праздник - день рождения»	60	1 978

Распоряжение администрации города от 28.03.2017 №418-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 29.12.2012 №2393-р «Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в администрации города Нижневартовска» (с изменениями от 06.05.2014 №739-р)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Уставом города Нижневартовска, формирования и ведения в электронном виде реестра работников администрации города, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, учета и хранения средств криптографической защиты информации:

1. Внести изменения в распоряжение администрации города от 29.12.2012 №2393-р «Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в администрации города Нижневартовска» (с изменениями от 06.05.2014 №739-р):

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Назначить ответственными за организацию обработки персональных данных:
- в администрации города заместителя главы города по экономике;
- в структурных подразделениях администрации города (далее - структурные подразделения), работники которых осуществляют обработку персональных данных, руководителей структурных подразделений».

1.2. В пункте 2:
- в абзаце первом слова «ответственные за организацию обработки персональных данных» заменить словами «ответственные за организацию обработки персональных данных в структурных подразделениях»;
- в абзаце четвертом слова «при эксплуатации информационных систем персональных данных» исключить.

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Определить:
- управление по информационным ресурсам администрации города ответственным за обеспечение безопасности информационных систем персональных данных в администрации города;
- начальника управления по обеспечению

работы руководства администрации города ответственным за направление в адрес управления по информационным ресурсам администрации города сведений в отношении главы города, заместителей главы города, управляющего делами администрации города согласно пунктам 2, 9 распоряжения».

1.4. Пункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«- приказом назначить администраторов безопасности для каждой информационной системы персональных данных;
- сформировать в электронном виде реестр работников администрации города, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей (далее - Реестр работников) на основании списков работников администрации города, утвержденных ответственными за организацию обработки персональных данных в структурных подразделениях, по форме согласно приложению 1;

- сформировать в электронном виде реестр информационных систем персональных данных на основании перечней информационных систем, обрабатывающих персональные данные, утвержденных ответственными за организацию обработки персональных данных в структурных подразделениях, по форме согласно приложению 2;

- разместить сформированные реестры на внутреннем портале органов местного самоуправления города Нижневартовска;
- обеспечить доступ работникам администрации города к информационным системам персональных данных в соответствии с Реестром работников;
- обеспечить ведение актуальных версий реестров на основании сведений, представленных структурными подразделениями согласно подпункту 9.1 пункта 9 распоряжения».

1.5. В пункте 6 слова «Заместителя главы администрации города» заменить словами «Заместителя главы города».

1.6. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителей главы города по курируемым направлениям деятельности, управляющим делами администрации города».

1.7. В приложении 3:

- пункт 6.1 изложить в следующей редакции:
«6.1. Администратор безопасности ИСПДн - лицо, на которое возложены обязанности по обеспечению безопасности информационных систем персональных данных в администрации города»;

- в пункте 6.2:
в абзаце первом слова «Администратор ИСПДн» заменить словами «Администратор безопасности ИСПДн»;
в абзаце пятнадцатом слова «глава администрации города» в соответствующем падеже заменить словами «глава города» в соответствующем падеже;
дополнить абзацами следующего содержания:

«- получать средства криптографической защиты информации, поступающие в администрацию города;
- вести поэкземплярный учет и хранение используемых средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, криптоключей (ключевых документов);
- выдавать под роспись средства криптографической защиты информации сотрудникам администрации города для выполнения своих профессиональных обязанностей»;

- в разделе VII слова «администратор ИСПДн» заменить словами «администратор безопасности ИСПДн»;

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование распоряжения.

3. Распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Постановление администрации города от 28.03.2017 №460

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 29.08.2014 №1740 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма в городе Нижневартовске на 2015-2020 годы» (с изменениями от 27.03.2015 №648, 01.06.2015 №1035, 26.10.2015 №1911, 15.12.2015 №2238, 25.12.2015 №2335, 29.03.2016 №422, 04.07.2016 №1004, 29.12.2016 №1940)

В целях приведения муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма в городе Нижневартовске на 2015-2020 годы» в соответствие с решением Думы города от 17.02.2017 №98 «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 25.11.2016 №52 «О бюджете города Нижневартовска на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и сводной бюджетной росписью:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 29.08.2014

№1740 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма в городе Нижневартовске на 2015-2020 годы» (с изменениями от 27.03.2015 №648, 01.06.2015 №1035, 26.10.2015 №1911, 15.12.2015 №2238, 25.12.2015 №2335, 29.03.2016 №422, 04.07.2016 №1004, 29.12.2016 №1940):

1.1. В разделе I:
- строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2015-2020 годы составляет 38 548,4 тыс. рублей, в том числе:
	- 2015 год - 7 066,4 тыс. рублей; - 2016 год - 6 050 тыс. рублей; - 2017 год - 10 432 тыс. рублей; - 2018 год - 5 000 тыс. рублей; - 2019 год - 5 000 тыс. рублей; - 2020 год - 5 000 тыс. рублей.
	Источником финансирования муниципальной программы являются средства бюджета города

- пункт 9 строки «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы и показатели эффективности» признать утратившим силу.

1.2. Раздел V изложить в следующей редакции:
«V. Финансовое обеспечение муниципальной программы
Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета города.

Общий объем финансирования муниципальной программы на 2015-2020 годы состав-

ляет 38 548,4 тыс. рублей, в том числе:

- 2015 год - 7 066,4 тыс. рублей;
- 2016 год - 6 050 тыс. рублей;
- 2017 год - 10 432 тыс. рублей;
- 2018 год - 5 000 тыс. рублей;
- 2019 год - 5 000 тыс. рублей;
- 2020 год - 5 000 тыс. рублей.»

1.3. В разделе VII:
- абзацы двадцать первый, двадцать второй признать утратившими силу;

- в таблице 1:
строки 6-8 изложить в следующей редакции:

6.	Доля обеспеченности средствами антитеррористической защищенности объектов, находящихся в ведении муниципальной администрации (%)	45,9	45,9	46,4	48,4	49,8	52,5	63,2	63,2
7.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений (%)	68	68,1	68,2	63,0	68,0	68,5	68,6	68,6
8.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межконфессиональных отношений (%)	85,3	85,4	85,5	61,0	63,0	65,0	85,9	85,9

строку 9 признать утратившей силу.

1.4. Таблицу 2 раздела VIII изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике

администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города от 28.03.2017 №460

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма в городе Нижневартовске на 2015-2020 годы»

№ п/п	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель муниципальной программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию муниципальной программы (тыс. руб.)						
				всего	в том числе					
					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: совершенствование мер, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, создание условий для комплексной антитеррористической безопасности в городе Нижневартовске										
Задача 1. Профилактика терроризма и экстремизма в подростковой и молодежной среде										
1.1.	Организация и проведение воспитательной и просветительской работы среди детей и молодежи, направленной на профилактику терроризма и экстремизма (показатели 1, 2, 3)	департамент образования администрации города; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Центр развития образования»; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»	бюджет города	1 960	250	460	270	250	460	270
		управление по социальной и молодежной политике администрации города; муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Молодежный центр»		2 400	380	400	420	380	400	420
		управление культуры администрации города; муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечно-информационная система»; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №2»		790	90	100	100	90	100	310
		управление по физической культуре и спорту администрации города		300	50	50	50	50	50	50
Итого по задаче 1				бюджет города	5 450	770	1 010	840	770	1 010



Задача 2. Поддержание межнационального и межконфессионального согласия. Содействие социальной и культурной адаптации мигрантов и их детей											
2.1.	Проведение мероприятий по гармонизации этноконфессиональных отношений. Социокультурная адаптация мигрантов (показатели 3, 4, 7, 8)	управление по социальной и молодежной политике администрации города; управление культуры администрации города; муниципальное бюджетное учреждение «Дворец искусств»; муниципальное бюджетное учреждение «Нижневартовский краеведческий музей имени Тимофея Дмитриевича Шуваева»; муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечно-информационная система»; муниципальное бюджетное учреждение «Центр национальных культур»; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №1»; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №2»; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №3»; управление по физической культуре и спорту администрации города	бюджет города	1 867,5 5 950	210 1 300	167,5 1 020	180 870	460 870	420 870	430 1 020	
Итого по задаче 2				бюджет города	8 417,5	1 600	1 287,5	1 160	1 420	1 390	1 560
Задача 3. Информационно-пропагандистское сопровождение и методическое обеспечение профилактики терроризма и экстремизма											
3.1.	Информирование населения муниципального образования в сфере профилактики терроризма и экстремизма (показатель 4)	управление по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города; департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города; управление культуры администрации города; управление по физической культуре и спорту администрации города; управление по информационной политике администрации города; муниципальное казенное учреждение города Нижневартовска «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»	бюджет города	2 123 250 0 125 3 616,2 100	180 250 0 125 715 50	523 0 0 0 461,2 0	230 0 0 0 360 0	200 0 0 0 715 0	220 0 0 0 465 0	770 0 0 0 900 50	
3.2.	Проведение конкурса социальных роликов и принтов, направленного на гармонизацию межнациональных отношений (показатель 4)	департамент образования администрации города; муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Центр развития образования»; управление по информационной политике администрации города; муниципальное казенное учреждение «Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска»	бюджет города	450 392 164,5	0 138 12	0 116 5,5	150 0 135	150 0 0	150 0 0	0 138 12	
3.3.	Семинары, конференции, «круглые столы», тренинги по профилактике терроризма и экстремизма (показатель 5)	управление по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города; управление по социальной и молодежной политике администрации города; муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Молодежный центр»	бюджет города	2057 960	398 100	159 110	100 220	400 200	600 210	400 120	
3.4.	Проведение социологических исследований в сфере противодействия терроризму и экстремизму (показатель 3)	управление по информационной политике администрации города	бюджет города	728,8	250	78,8	0	0	400	0	
Итого по задаче 3				бюджет города	10 966,5	2 218	1 453,5	1 195	1 665	2 045	2 390
Задача 4. Усиление антитеррористической защищенности объектов, находящихся в ведении муниципального образования											
4.1.	Повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных объектов (показатель 6)	департамент образования администрации города; муниципальное казенное учреждение «Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска»; управление по физической культуре и спорту администрации города; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва»; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по игровым видам спорта имени Алексея Михайловича Беляева»; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по зимним видам спорта»; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Детско-юношеская спортивная школа»; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по волейболу «Самолтор»; муниципальное бюджетное учреждение «Центр технических и прикладных видов спорта «Юность Самолтора»»; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс»»; управление культуры администрации города; муниципальное бюджетное учреждение «Дворец искусств»; муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры «Октябрь»»; муниципальное бюджетное учреждение «Центр национальных культур»; муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечно-информационная система»; муниципальное бюджетное учреждение «Нижневартовский краеведческий музей имени Тимофея Дмитриевича Шуваева»; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №1»»; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №2»»; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №3»»; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Детская музыкальная школа имени Юрия Дмитриевича Кузнецова»; муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Городской драматический театр»»; департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города; департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города	бюджет города	0 2 066,4 6 844,27 1 330	0 2 066,4 122 290	0 0 595,27 250	0 0 5 632 360	0 0 300 70	0 0 195 360	0 0 0 0	
				бюджет города	1 648,73	0	403,73	1 245	0	0	0
				бюджет города	1 455	0	1 050	0	405	0	0
4.2.	Обеспечение муниципальных организаций и учреждений системами контентной фильтрации для выявления и блокирования доступа к интернет-ресурсам террористического и экстремистского содержания (показатель 6)	департамент образования администрации города; управление культуры администрации города; муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечно-информационная система»	бюджет города	370 0	0 0	0 0	0 0	370 0	0 0	0 0	
Итого по задаче 4				бюджет города	13 714,4	2 478,4	2 299	7 237	1 145	555	0
Всего по муниципальной программе				бюджет города	38 548,4	7 066,4	6050	10 432	5 000	5 000	5 000

Постановление администрации города от 28.03.2017 №462

О внесении изменений в постановление администрации города от 21.09.2016 №1361 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в городе Нижневартовске, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 21.09.2016 №1361 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в

части предоставления детям, проживающим в городе Нижневартовске, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» согласно приложению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города от 28.03.2017 №462

Изменения, которые вносятся в постановление администрации города от 21.09.2016 №1361 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в городе Нижневартовске, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной и молодежной политике Н.Г. Волчанину.»

2. В приложении:

2.1. В разделе I:

- пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе

ле о ходе предоставления муниципальной услуги, о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, осуществляется:
- в устной форме (при личном обращении заявителя или по телефону);
- в письменной форме (при письменном обращении заявителя, по почте, электронной почте, факсу);

Окончание на стр. 12.



Окончание. Начало на стр. 11.

- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, на официальном сайте МАУ «Молодежный центр», на Едином и региональном порталах;

- посредством публикации в средствах массовой информации;

- посредством издания информационных материалов (брошюр, памяток, буклетов).

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

- пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«- блок-схема предоставления муниципальной услуги.».

2.2. В разделе II:

- в абзацах втором, третьем пункта 16 слова «уведомления» заменить словом «документа»;

- в пункте 18 слова «20 марта» заменить словами «9 марта»;

- пункты 22, 25 изложить в следующей редакции:

«22. Документы, перечисленные в пункте 21 административного регламента, представляются заявителем:

- в МАУ «Молодежный центр» самостоятельно;

- через Единый и региональный порталы.»;

«25. Заявитель представляет:

- копии документов с односторонним предъявлением оригиналов при обращении в МАУ «Молодежный центр»;

- документы в электронной форме при обращении через Единый и региональный порталы.

В случае обращения через Единый и региональный порталы заявителю необходимо подтвердить подлинность документов, предъявив оригиналы в МАУ «Молодежный центр» в течение 15 рабочих дней с момента подачи заявления.

Информация о дате и времени предоставления оригиналов документов сообщается заявителю специалистом МАУ «Молодежный центр», ответственным за предоставление муниципальной услуги, по телефону или адресу электронной почты, указанным в заявлении.»;

- абзац пятый пункта 27 дополнить словами «, на Едином и региональном порталах.»;

- пункт 28 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление, направленное в форме электронного документа, завершается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи.»;

- пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается в МАУ «Молодежный центр» лично заявителем, поочтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов или в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого и региональных порталов.»;

- слова «Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты

и с использованием Единого и регионального порталов»;

- пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации специалистом МАУ «Молодежный центр», ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, принятое при личном обращении, подлежит регистрации в течение 15 минут.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтовой связи, Единого и регионального порталов, регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в МАУ «Молодежный центр».

Заявление регистрируется в журнале регистрации документов о предоставлении муниципальной услуги.».

2.3. В разделе III:

- в пункте 47:

в абзаце третьем слова «за делопроизводство» заменить словами «за предоставление муниципальной услуги»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Критерий принятия решения: представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 21 административного регламента.»;

в абзаце седьмом слово «заявлений» заменить словом «документов»;

абзац восьмой дополнить словами «, через Единый и региональные порталы.»;

- абзац шестой, одиннадцатый пункта 49 изложить в следующей редакции:

«- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей.»;

«Результат выполнения административной процедуры: решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей.»;

- в пункте 50:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основание для начала выполнения административной процедуры: принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей.»;

в абзаце десятом слово «уведомлений» заменить словом «документов»;

2.4. Пункт 53 раздела IV изложить в следующей редакции:

«Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими

в ходе предоставления муниципальной услуги

53. Должностные лица МАУ «Молодежный центр» и Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц МАУ «Молодежный центр» и Управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица МАУ «Молодежный центр» и Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут административную ответственность за нарушение административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги, в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

2.5. В разделе V:

- в пункте 58:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«58. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием официального сайта, Единого и регионального порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

в абзаце третьем слова «глава администрации города» в соответствующем падеже заменить словами «глава города» в соответствующем падеже;

- в абзаце четвертом пункта 60 слова «глава администрации города» в соответствующем падеже заменить словами «глава города» в соответствующем падеже.

2.6. Приложение 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в городе Нижневартовске, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»

Уведомление:
№ _____ от _____

Директору МАУ «Молодежный центр»

(фамилия, имя, отчество заявителя)

почтовый адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить путевку в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, моему ребенку: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения (полностью))

Период отдыха и оздоровления _____

Территория отдыха _____

Наименование лагеря (указывается по желанию заявителя) _____

Прилагаемые документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;

- медицинская справка на ребенка, выезжающего в санаторный оздоровительный лагерь, по форме №079/у;

- копия заграничного паспорта ребенка (при направлении ребенка в детские оздоровительные организации за пределы Российской Федерации).

С порядком предоставления путевок ознакомлен(а).

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги (уведомления), прошу выдать (направить):

- при личном обращении в МАУ «Молодежный центр»;

- посредством почтовой связи по адресу: _____

- в форме электронного документа на адрес электронной почты: _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Постановление администрации города от 29.03.2017 №476

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки Прибрежной зоны и подготовке проекта межевания территории Прибрежной зоны в части квартала «С» на пересечении улиц Г.И. Пикмана и Мусы Джалиля города Нижневартовска

В целях обеспечения участия жителей города в осуществлении местного самоуправления, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 20.04.2007 №213 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Нижневартовске» и распоряжением администрации города от 11.01.2017 №10-р «О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки Прибрежной зоны и подготовке проекта межевания территории Прибрежной зоны в части квартала «С» на пересечении улиц Г.И. Пикмана и Мусы Джалиля города Нижневартовска», учитывая письмо муниципального казенного учреждения «Управление капитальным строительством города Нижневартовска» от 14.03.2017 №189/0003:

1. Провести 13.04.2017 в 18.00 часов публичные слушания по проекту внесения изменений в проект планировки Прибрежной зоны и подготовке проекта межевания территории Прибрежной зоны в части квартала «С» на пересечении улиц Г.И. Пикмана и Мусы Джалиля города Нижневартовска по адресу: город Нижневартовск, улица Таежная, 24, кабинет 312.

2. Уполномоченным органом на проведение публичных слушаний определить управление архитектуры и градостроительства администрации города.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (В.Ю. Прокофьев):

- организовать публичные слушания по проекту внесения изменений в проект планировки Прибрежной зоны и подготовке проекта межевания территории Прибрежной зоны в части квартала «С» на пересечении улиц Г.И.

Пикмана и Мусы Джалиля города Нижневартовска с приглашением жителей города и иных заинтересованных лиц;

- в срок до 04.04.2017 разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и опубликовать в газете «Варта» сообщение о месте и времени проведения публичных слушаний, материалы проекта, порядок приема предложений или замечаний по проекту;

- в срок до 10.05.2017 подготовить заключение о результатах публичных слушаний по обсуждаемому проекту;

- в срок до 12.05.2017 разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и опубликовать в газете «Варта» заключение о результатах публичных слушаний по обсуждаемому проекту.

4. Установить, что предложения и замечания жителей города по проекту внесения изменений в проект планировки Прибрежной зоны и подготовке проекта межевания территории Прибрежной зоны в части квартала «С» на пересечении улиц Г.И. Пикмана и Мусы Джалиля города Нижневартовска принимаются до 13.04.2017 в письменном и электронном виде по адресу: город Нижневартовск, улица Мусы Джалиля, 14, кабинет 105, управление архитектуры и градостроительства администрации города; контактный телефон: 24-15-97; факс: 24-29-55; адрес электронной почты: uag@n-vartovsk.ru.

5. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование постановления в газете «Варта».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по строительству В.П. Ситникова.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Постановление администрации города от 29.03.2017 №477

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект межевания территории 1 микрорайона города Нижневартовска

В целях обеспечения участия жителей города в осуществлении местного самоуправления, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 20.04.2007 №213 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Нижневартовске» и распоряжением администрации города от 11.01.2017 №10-р «О внесении изменений в проект межевания территории 1 микрорайона города Нижневартовска», учитывая письмо муниципального казенного учреждения «Управление капитальным строительством города Нижневартовска» от 15.03.2017 №199/0003:

1. Провести 13.04.2017 в 18.00 часов публичные слушания по проекту внесения изменений в проект межевания территории 1 микрорайона города Нижневартовска по адресу: город Нижневартовск, улица Таежная, 24, кабинет 312.

2. Уполномоченным органом на проведение публичных слушаний определить управление архитектуры и градостроительства администрации города.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (В.Ю. Прокофьев):

- организовать публичные слушания по проекту внесения изменений в проект межевания территории 1 микрорайона города Нижневартовска с приглашением жителей города и иных заинтересованных лиц;

- в срок до 04.04.2017 разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и опубликовать в газете «Варта» сообщение о месте и времени проведения публичных слушаний, материалы проекта, порядок приема предложений или замечаний по проекту;

- в срок до 10.05.2017 подготовить заключение о результатах публичных слушаний по обсуждаемому проекту;

- в срок до 12.05.2017 разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и опубликовать в газете «Варта» заключение о результатах публичных слушаний по обсуждаемому проекту.

4. Установить, что предложения и замечания жителей города по проекту внесения изменений в проект межевания территории 1 микрорайона города Нижневартовска принимаются до 13.04.2017 в письменном и электронном виде по адресу: город Нижневартовск, улица Мусы Джалиля, 14, кабинет 105, управление архитектуры и градостроительства администрации города; контактный телефон: 24-15-97; факс: 24-29-55; адрес электронной почты: uag@n-vartovsk.ru.

5. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование постановления в газете «Варта».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по строительству В.П. Ситникова.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.