



Продолжение. Начало на стр. 7.

Почтовый адрес и место нахождения организатора аукциона: 628602, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, ул. Таёжная, д.24, каб.207, тел.: (3466) 24-21-45, (3466) 24-21-90. E-mail: dms@n-vartovsk.ru.

Ответственное лицо - главный специалист отдела приватизации и договорных отношений управления имуществом отношений Канишева Дарья Александровна, тел./факс (3466) 24-21-45. E-mail: opdo@n-vartovsk.ru.

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона лично или через своего полномочного представителя заявку установленной формы и иные документы в соответствии с перечнем, приведенном в настоящем информационном сообщении.

Бланк заявки на участие в аукционе и проекты договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по каждому из лотов предоставляются бесплатно на официальном сайте местного самоуправления города Нижневартовска в сети Интернет www.n-vartovsk.ru в рубриках "Торговая площадка", "Муниципальная собственность" и "Муниципальное имущество" (раздел "Информация о проведении аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций"), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru в разделе "Размещение рекламных конструкций" либо по запросам письменным или устным заинтересованных лиц по адресу организатора аукциона с 24.02.2016 по 24.03.2016.

Заявки и необходимые документы на участие в аукционе принимаются департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска с 09.00 часов 24.02.2016 по 17.00 часов 24.03.2016 (время местное).

Заявки и документы, поступившие по истечении указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Место приема заявок и документов: город

Нижневартовск, улица Таёжная, дом 24, кабинет 207. Телефон для справок: 24-21-45. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленного дня определения участников аукциона, направив организатору аукциона письменное обращение. Направление отзыва заявки организатору аукциона посредством факсимильной связи не допускается.

День определения участников аукциона - 29.03.2016.

Аукцион состоится 31.03.2016 в 15:00 часов по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Таёжная, дом 24.

Цена договора (размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции за семь лет) по каждому из лотов определяется по итогам проведения аукциона и состоит из размера платежей, определенных в твердой сумме и вносимых ежемесячно в бюджет города, в срок до 5 числа текущего месяца.

Предложения о цене предмета торгов заявляются участниками аукциона в ходе проведения торгов. Критерием выявления победителя по каждому из лотов является предложение максимальной цены.

Итоги аукциона по каждому из лотов подвешиваются в день проведения аукциона.

Цена договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Сумма платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, установленная по результатам аукциона, может быть увеличена по соглашению сторон, но не чаще одного раза в год путем применения индекса потребительских цен, определенного Госкомстатом России в соответствии с утвержденными постановлением Госкомстата РФ от 25.03.2002 №23 Основными положениями о порядке наблюдения за потребительскими ценами и тарифами на товары и платные услуги, оказанные населению, и определения индекса потребительских цен.

Задаток для участия в аукционе по каж-

дому из лотов вносится путем безналичного перечисления, на подачи заявки организатору аукциона, на расчетный счет 40302810671695000003 в РКЦ Нижневартовск г. Нижневартовск, БИК 047169000, получатель: ИНН 8603032896, администрация города Нижневартовска (лицевой счет 505.05.012.5). Назначение платежа: "задаток за участие в аукционе 31.03.2016 на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по лоту №...".

Суммы задатков возвращаются на расчетный счет участников аукциона (кроме победителя) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения торгов. Победителю аукциона внесенный задаток засчитывается в счет платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Победитель торгов не позднее 30 календарных дней после получения протокола о результатах проведения торгов должен обратиться в управление архитектуры и градостроительства администрации города для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в порядке, установленном администрацией города.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается организатором торгов с победителем торгов в течение 10 календарных дней со дня предоставления победителем торгов разрешения на установку рекламной конструкции, выданного управлением архитектуры и градостроительства администрации города. После получения разрешения на установку рекламной конструкции и заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции победитель торгов вправе приступить к монтажу объекта наружной рекламы.

Оплата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется путем безналичного ежемесячного перечисления платы в бюджет города, в срок до 5 числа текущего месяца, при этом датой оплаты считается день фактического поступления платежа. Налог на добавленную сто-

имость (НДС) подлежит начислению на сумму платежей и уплате рекламодателем-платителем в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации (часть 2).

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

Документы, необходимые для участия в аукционе:

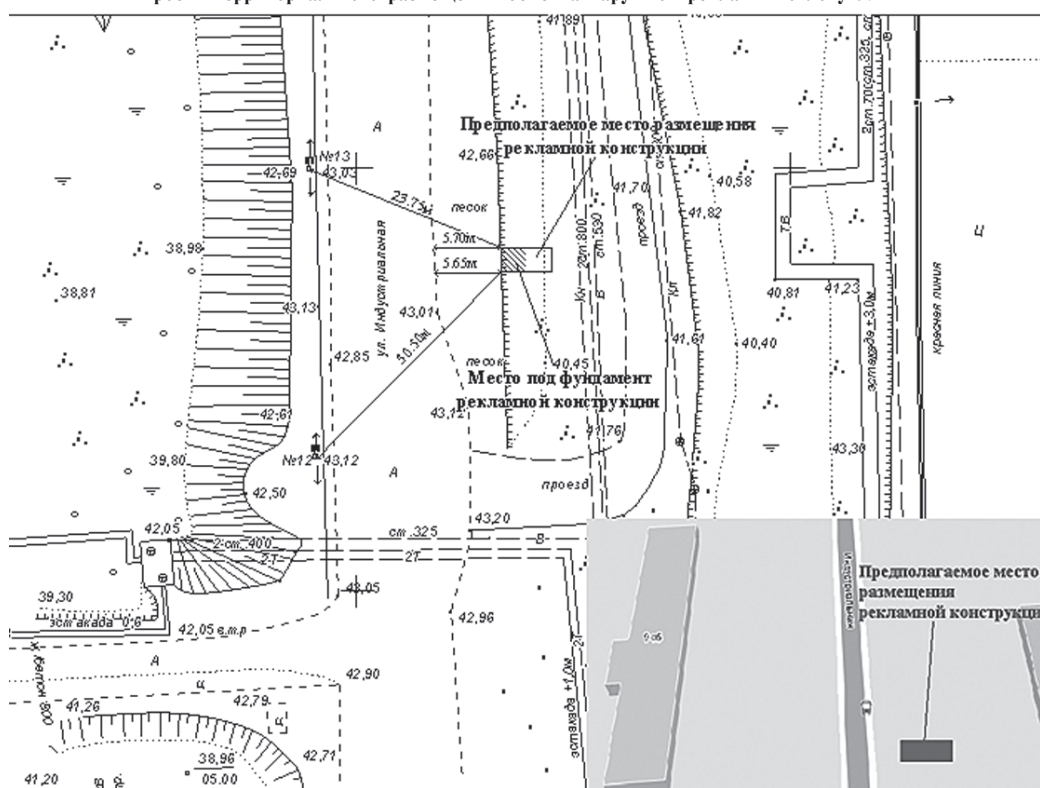
- заявка на участие в торгах установленного образца;
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка на расчетный счет, указанный в информационном сообщении, с пометкой: "задаток за участие в аукционе 31.03.2016 на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по лоту №...";
- копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица) или копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физического лица);
- документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате обязательных платежей и налогов в бюджет;
- доверенность, оформленная надлежащим образом, в случае подачи заявки представителем претендента.

Все листы заявки на участие в аукционе, включая приложенные к ней документы, должны быть пронумерованы, прошиты и на обороте последнего листа скреплены печатью участника (при наличии печати (для юридических лиц)) и заверены подписью участника или лицом, уполномоченным таким участником (при наличии в составе заявки документа, подтверждающего полномочий).

К заявке прилагается подписанная претендентом опись представленных документов в двух экземплярах.

Приложение
к информационному сообщению

Проект территориального размещения объекта наружной рекламы по лоту №1



Координаты точек границ места размещения рекламной конструкции по лоту №1

	X	Y
1	947737.67	4417716.63
2	947740.67	4417716.63
3	947740.68	4417722.64
4	947737.67	4417722.64

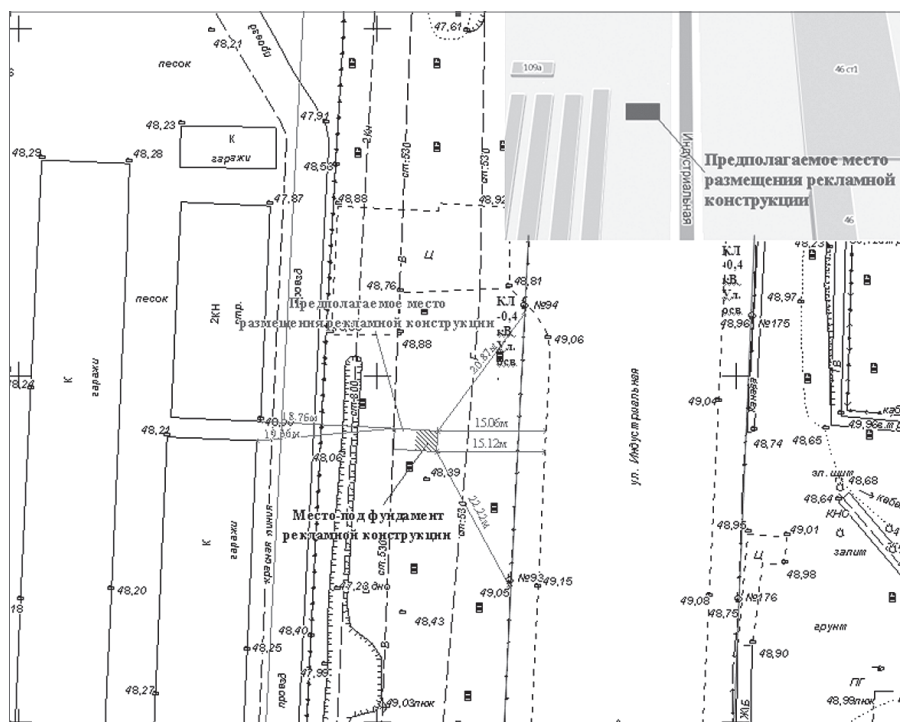
Местоположение рекламных конструкций	г. Нижневартовск, ул. Индустриальная, 9, строение 5, ЗПУ, панель №21 (напротив дома, четная сторона)
Тип рекламных конструкций	отдельно стоящий двусторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением, с габаритными размерами информационного поля одной стороны - 3,0 м (высота) x 6,0 м (ширина)

Окончание на стр. 10.



Окончание. Начало на стр. 7, 9.

Проект территориального размещения объекта наружной рекламы по лоту №2

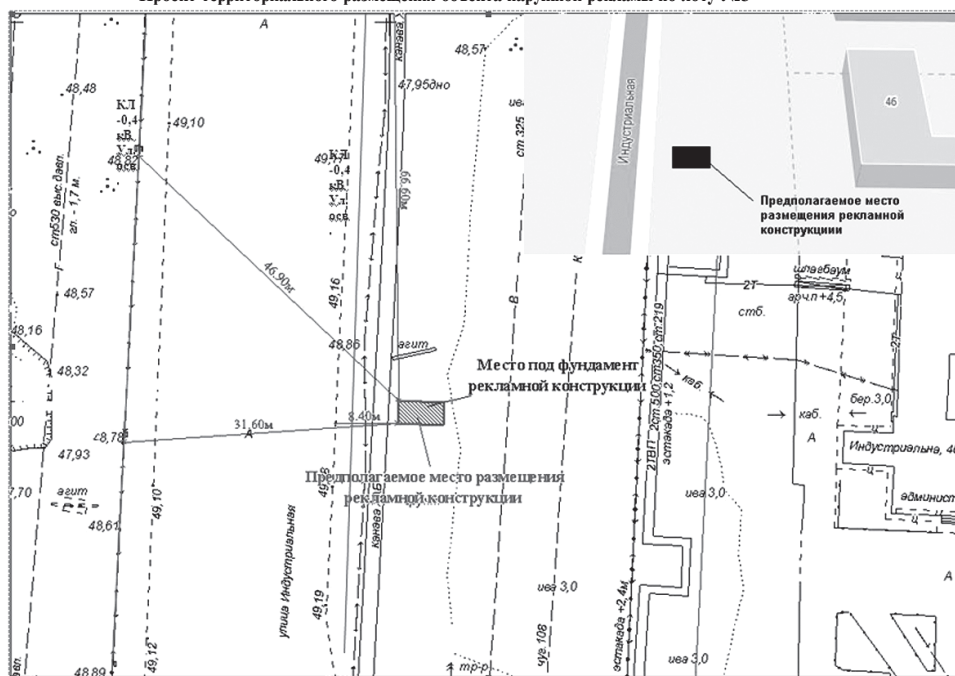


Местоположение рекламных конструкций	г. Нижневартовск, ул. Индустриальная, 46, строение 1, ЗПУ, панель №2 (напротив дома, нечетная сторона)
Тип рекламных конструкций	отдельно стоящий двусторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением, с габаритными размерами информационного поля одной стороны - 3,0 м (высота) x 6,0 м (ширина)

Координаты точек границ места размещения рекламной конструкции по лоту №2

	X	Y
1	951089.41	4417702.27
2	951092.41	4417702.46
3	951092.05	4417708.46
4	951089.05	4417708.27

Проект территориального размещения объекта наружной рекламы по лоту №3



Местоположение рекламных конструкций	г. Нижневартовск, ул. Индустриальная, 46, ЗПУ, панель №14 (в районе дома, четная сторона)
Тип рекламных конструкций	отдельно стоящий двусторонний рекламный щит со статическим или динамическим заполнением, с габаритными размерами информационного поля одной стороны - 3,0 м (высота) x 6,0 м (ширина)

Координаты точек границ места размещения рекламной конструкции по лоту №3

	X	Y
1	950997.25	4417751.03
2	951000.24	4417751.20
3	950999.92	4417757.18
4	950996.92	4417757.02



Постановление администрации города от 12.02.2016 №180

О внесении изменения в постановление администрации города от 10.10.2014 №2047 "Об утверждении ведомственной целевой программы "Кадастровый центр" (с изменениями от 18.03.2015 №573)

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно постановлению администрации города от 26.11.2012 №1441 "О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ".

1. Внести изменение в постановление администрации города от 10.10.2014 №2047 "Об утверждении ведомственной целевой

программы "Кадастровый центр" (с изменениями от 18.03.2015 №573), изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 12.02.2016 №180

Ведомственная целевая программа "Кадастровый центр"

Паспорт Программы

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа "Кадастровый центр" (далее – Программа)
Субъект бюджетного планирования, ответственный за реализацию Программы	Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города
Цель Программы	Повышение эффективности использования земли, создание условий для увеличения социального, инвестиционного, производственного потенциала земельных ресурсов
Задачи Программы	1. Ведение: - дежурной карты земель города и прочно связанных с ними объектов недвижимости; - городского архива землеустроительной и топографо-геодезической документации. 2. Работы по постановке объектов недвижимости на государственный кадастровый учет. 3. Работы по инвентаризации земель. 4. Подготовка проектов территориального размещения объектов наружной рекламы. 5. Подготовка документов для утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории. 6. Подготовка документов для присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементов планировочной структуры в границах городского округа, изменения, аннулирования таких наименований. 7. Формирование земельных участков. 8. Организация проведения кадастровых работ. 9. Инженерно-геодезические изыскания
Целевые показатели результативности	1. Объем работ по подготовке документов для утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории: - 2015 год – 494 чел./день; - 2016 год – 494 чел./день; - 2017 год – 494 чел./день. 2. Объем работ по подготовке документов для присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементов планировочной структуры в границах городского округа, изменения, аннулирования таких наименований: - 2015 год – 65 чел./день; - 2016 год – 494 чел./день; - 2017 год – 494 чел./день. 3. Процент выполнения плана по образованию земельных участков: - 2015 год – 100%; - 2016 год – 100%; - 2017 год – 100%. 4. Объем работ по обеспечению сохранности и учету архивных документов: - 2015 год – 247 чел./день; - 2016 год – 247 чел./день; - 2017 год – 247 чел./день. 5. Объем работ по инвентаризации земель: 2015 год – 100%. 6. Объем работ по ведению дежурной карты земель города и прочно связанных с ними объектов недвижимости: - 2015 год – 988 чел./день; - 2016 год – 988 чел./день; - 2017 год – 988 чел./день. 7. Процент выполнения плана по инженерно-геодезическим изысканиям: - топографо-геодезические работы, вынос границ земельных участков в натуру: 2015 год – 100%; 2016 год – 100%; 2017 год – 100%; - определение расстояния от торговой точки до образовательных учреждений: 2015 год – 247 чел./день; 2016 год – 247 чел./день; 2017 год – 247 чел./день. 8. Процент выполнения плана по подготовке проектов территориального размещения объектов наружной рекламы: - 2015 год – 100%; - 2016 год – 100%; - 2017 год – 100%.
Характеристика программных мероприятий	Программные мероприятия направлены на решение проблем, препятствующих эффективному использованию земли и созданию условий для увеличения социального, инвестиционного, производственного потенциала земельных ресурсов
Срок реализации	2015-2017 годы
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования Программы – средства бюджета города. - Общий объем средств, предусмотренный на реализацию Программы, – 88 192,36 тыс. рублей, в том числе по годам: - 2015 год – 40 759,12 тыс. рублей; - 2016 год – 23 717,06 тыс. рублей; - 2017 год – 23 716,18 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	Обеспечение прав по оформлению в установленном законодательством Российской Федерации порядке права собственности на земельные участки, занятые многоквартирными домами, и на земельные участки, предназначенные для индивидуального жилищного строительства для льготной категории граждан. Повышение инвестиционного потенциала земельных ресурсов.

Обеспечение учета, систематизации и хранения информации о землях и земельных участках муниципального образования город Нижневартовск.
Техническое обеспечение мероприятий по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, направленных на защиту нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан.
Реализация мероприятий для создания схем размещения рекламных конструкций на территории города Нижневартовска.
Выполнение работ в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, исключая нарушения по срокам и объему, по подготовке документов для присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементов планировочной структуры в границах городского округа, изменения, аннулирования таких наименований

I. Характеристика текущего состояния обеспечения рационального управления земельными ресурсами

Управление земельными ресурсами, находящимися в ведении города Нижневартовска, – составляющий фактор развития муниципального образования. Для устойчивого развития города Нижневартовска, повышения эффективности использования земли, создания условий для увеличения социального, инвестиционного и производственного потенциала земельных ресурсов требуется комплекс работ, направленных на рациональное управление земельными ресурсами.

Полноценное пространственное развитие города Нижневартовска сегодня возможно только при наличии актуальной и полной информации о земельных участках и картографических материалов, которые аккумулируются в дежурной карте земель города.

Дежурная карта земель города требует либо постоянного мониторинга и внесения изменений в нее, либо создания новых, актуализированных версий. Недостаточная проработанность информации о земельных участках и картографических материалов или их отсутствие вносят нерациональность и даже определенную хаотичность в управление земельными ресурсами. Дежурная карта земель города вместе с данными инженерно-геодезических изысканий позволяет выявить на застроенной территории города существующие земельные участки и территории общего пользования, а также свободные земельные участки и земли для нового строительства. По сути, наличие этих материалов является необходимым условием при подготовке и реализации инвестиционных проектов и оказывает непосредственное влияние на инвестиционную привлекательность территорий города, экономику города и его бюджетную политику.

Основным документом при государственной регистрации права собственности на земельный участок является кадастровый паспорт земельного участка, который выдается органом кадастрового учета при наличии сведений о земельном участке в государственном кадастре недвижимости.

В настоящее время сформированы не все земельные участки (сведения отсутствуют в государственном кадастре недвижимости):

- подлежащие отнесению к муниципальной собственности, а также передаче в федеральную собственность и в собственность субъектов Российской Федерации. Следовательно, не представляется возможным получить кадастровые паспорта на земельные участки, по которым планируется провести распорядительные действия;
- занятые многоквартирными домами и подлежащие оформлению права общей долевой собственности собственников помещений в данных домах в соответствии со статьей 36 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- предназначенные для предоставления в собственность под индивидуальное жилищное строительство для льготной категории граждан в соответствии со статьей 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 №26-оз "О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре".

Также имеется необходимость в формировании земельных участков, предназначенных для организации торгов (конкурсов, аукционов), в том числе в целях реализации инвестиционных проектов.

В развитии рынков товаров, работ и услуг большую роль играет наружная реклама, а именно отдельно стоящие рекламные конструкции, размещение которых в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ "О рекламе" возможно только после создания и утверждения схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности. Схема размещения рекламных конструкций является документом, определяющим места размещения рекламных конструкций, типы и виды рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах.

Для создания схемы размещения рекламных конструкций на землях и земельных

участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, требуется подготовка и согласование проектов территориального размещения объектов наружной рекламы.

Для постановки объектов недвижимости на государственный кадастровый учет необходимо присвоение адреса объектам на основании постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 "Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов".

Адрес – описание местонахождения объекта адресации, структурированное в соответствии с принципами организации местного самоуправления в Российской Федерации и включающее в себя, в том числе, наименование элемента планировочной структуры (при необходимости), элемента улично-дорожной сети, а также цифровое и (или) буквенно-цифровое обозначение объекта адресации, позволяющее его идентифицировать.

Адрес объекта недвижимости подлежит обязательному занесению в федеральную информационную адресную систему (ФИАС), обеспечивающую формирование, ведение и использование государственного адресного реестра в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

В создавшейся ситуации с учетом объемов работ, выполненных в 2012-2014 годах, необходимо продолжить принятие неотложных мер, направленных на решение проблем, препятствующих эффективному использованию земли и созданию условий для увеличения социального, инвестиционного, производственного потенциала земельных ресурсов.

Показатели, характеризующие текущее состояние деятельности, приведены в таблице 1 приложения к Программе.

II. Цель Программы

Цель Программы – повышение эффективности использования земли, создание условий для увеличения социального, инвестиционного, производственного потенциала земельных ресурсов.

III. Ожидаемые результаты реализации Программы

Дата начала реализации Программы: 1 января 2015 года.

Дата окончания реализации Программы: 31 декабря 2017 года.

Ожидаемые результаты реализации Программы оцениваются с помощью целевых показателей:

- объем работ по подготовке документов для утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

- объем работ по подготовке документов для присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементов планировочной структуры в границах городского округа, изменения, аннулирования таких наименований;
- процент выполнения плана по формированию земельных участков, предназначенных для предоставления льготной категории граждан под индивидуальное жилищное строительство;

- процент выполнения плана по формированию земельных участков, предназначенных для организации торгов (конкурсов, аукционов);
- процент выполнения плана по формированию земельных участков, на которых расположены объекты муниципальной собственности;
- процент выполнения плана по формированию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав домов объекты недвижимого имущества;

Продолжение на стр. 12.



Продолжение. Начало на стр. 7, 9-11.

- процент выполнения плана по формированию земельных участков, на которых расположены городские леса;

- объем работ по обеспечению сохранности архивных документов;

- объем работ по инвентаризации земель;

- объем работ по ведению дежурной карты земель города и прочно связанных с ними объектов недвижимости;

- процент выполнения плана по инженерно-геодезическим изысканиям:

топографо-геодезические работы;

вынос границ земельных участков в натуру;

- определение расстояния от торговой точки до образовательных учреждений;

- процент выполнения плана по подготовке проектов территориального размещения объектов наружной рекламы.

Реализация Программы позволит:

- обеспечить права по оформлению в установленном законодательством Российской Федерации порядке права собственности на земельные участки, занятые многоквартирными домами, и на земельные участки, предназначенные для индивидуального жилищного строительства для льготной категории граждан;

- обеспечить потребность граждан в земельных участках посредством их формирования и реализации с торгов (конкурсов, аукционов);

- сформировать земельные участки, подлежащие отнесению к муниципальной собственности, передаче в федеральную собственность и в собственность субъектов Российской Федерации;

- обеспечить учет, систематизацию и хранение информации о землях и земельных участках муниципального образования города Нижневартовск;

- подготовить документы для присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменения, аннулирования таких наименований;

- реализовать мероприятия для создания схемы размещения рекламных конструкций на территории города Нижневартовска.

Целевые показатели достижения промежуточных и конечных результатов Программы представлены в таблице 2 приложения к Программе.

IV. Задачи по достижению цели Программы

Для достижения поставленной цели не-

обходимо решить следующие задачи:

1. Ведение:

- дежурной карты земель города и прочно связанных с ними объектов недвижимости;

- городского архива землеустроительной и топографо-геодезической документации.

2. Работы по постановке объектов недвижимости на государственный кадастровый учет.

3. Работы по инвентаризации земель.

4. Подготовка проектов территориального размещения объектов наружной рекламы.

5. Подготовка документов для утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

6. Подготовка документов для присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменения, аннулирования таких наименований.

7. Формирование земельных участков.

8. Организация проведения кадастровых работ.

9. Инженерно-геодезические изыскания.

Задачи по достижению цели Программы с указанием перечня программных мероприятий представлены в таблице 3 приложения к Программе.

V. Объем расходов, необходимый для реализации Программы

Объем расходов, необходимый для реализации Программы, представлен в таблице 4 приложения к Программе.

VI. Механизм реализации Программы

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города, а также департаментом финансов администрации города в части освоения денежных средств.

Реализация Программы ранее 1 января 2015 года не допускается.

VII. Механизм мониторинга реализации Программы

Оценка исполнения мероприятий Программы основана на мониторинге целевых показателей Программы и конечных результатов путем сопоставления фактически достигнутых целевых показателей с показателями, установленными при утверждении Программы.

Приложение к ведомственной целевой программе "Кадастровый центр"

Таблица 1

Показатели, характеризующие текущее состояние деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2012 год	2013 год	2014 год
1	2	3	4	5	6
1.	Количественные показатели				
1.1.	Подготовка документов для утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории: изготовление схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории:	чел./день	78	494	494
1.2.	Формирование земельных участков, предназначенных для предоставления льготной категории граждан под индивидуальное жилищное строительство:	кол-во участков	8	121	0
1.3.	Формирование земельных участков, предназначенных для организации торгов (конкурсов, аукционов):	кол-во участков	8	16	9
1.4.	Формирование земельных участков, на которых расположены объекты муниципальной собственности:	кол-во участков	0	14	1
1.5.	Формирование земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав домов объекты недвижимого имущества:	кол-во участков	0	70	79
1.6.	Формирование земельных участков, предназначенных для целей, не связанных со строительством:	кол-во участков	0	0	6
1.7.	Работа по обеспечению сохранности и учету архивных документов (ведение городского архива, землеустроительной, топографо-геодезической документации):	чел./день	39	247	247
1.8.	Работы по инвентаризации земель:				
	площадь земель, подлежащих топографо-геодезической съемке	га	0	5,3	0
	площадь земель, подлежащих инвентаризации	га	0	31	0

1.9.	Ведение дежурной карты земель города и прочно связанных с ними объектов недвижимости:	чел./день	156	988	988
1.10.	Выполнение инженерно-геодезических изысканий:				
	площадь земель, на которых необходимо выполнить инженерно-геодезические изыскания	га	29,36	74,24	109,39
	количество точек, необходимых для определения расстояния от торговой точки до образовательных учреждений	чел./день	39	494	295
1.11.	Подготовка проектов территориального размещения объектов наружной рекламы:				
	количество проектов территориального размещения объектов наружной рекламы	кол-во проектов	0	151	7
2.	Качественные показатели				
2.1.	Подготовка документов для утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории: изготовление схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории:	балл	100	100	100
	соблюдение действующего законодательства; соблюдение сроков оказания услуг:	балл	100	100	100
2.2.	Формирование земельных участков:	балл	100	100	100
	соблюдение сроков выполнения работ	балл	0	0	0
2.3.	Работа по обеспечению сохранности и учету архивных документов (ведение городского архива, землеустроительной, топографо-геодезической документации):	балл	100	100	100
	выполнение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	балл	100	100	100
2.4.	Работы по инвентаризации земель:	балл	0	100	100
	выполнение работ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	балл	0	100	100
2.5.	Ведение дежурной карты земель города и прочно связанных с ними объектов недвижимости:	балл	100	100	100
	актуальность данных, содержащихся в дежурной карте земель города;	балл	100	100	100
	полнота сведений, внесенных в дежурную карту земель города	балл	100	100	100
2.6.	Выполнение инженерно-геодезических изысканий:	балл	100	100	100
	соблюдение точности при выполнении инженерно-геодезических изысканий;	балл	100	100	100
	достоверность инженерно-геодезических изысканий	балл	100	100	100
2.7.	Подготовка проектов территориального размещения объектов наружной рекламы:	балл	0	100	100
3.	Объем расходов на финансирование Программы за счет средств бюджета города				
3.1.	Подготовка документов для утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории:	тыс. руб.	649,25	2 687,46	3 238,45
3.2.	Формирование земельных участков:	тыс. руб.	517,7	5 252,7	0
	формирование земельных участков, предназначенных для предоставления льготной категории граждан под индивидуальное жилищное строительство	тыс. руб.	517,7	694,57	648,89
	формирование земельных участков, предназначенных для организации торгов (конкурсов, аукционов)	тыс. руб.	0	713,02	61,11
	формирование земельных участков, на которых расположены объекты муниципальной собственности	тыс. руб.	0	0	278,85
	формирование земельных участков, предназначенных для целей, не связанных со строительством	тыс. руб.	0	3 894,83	5 998,44
3.3.	Работа по обеспечению сохранности и учету архивных документов (ведение городского архива, землеустроительной, топографо-геодезической документации):	тыс. руб.	71,25	448,57	540,37
3.4.	Работы по инвентаризации земель:	тыс. руб.	0	1 563,66	0
	топографо-геодезические работы	тыс. руб.	0	104,91	0
3.5.	Ведение дежурной карты земель города и прочно связанных с ними объектов недвижимости:	тыс. руб.	1 033,18	5 063,57	6 194,09
3.6.	Выполнение инженерно-геодезических изысканий:	тыс. руб.	700,51	1 469,48	2 516,59
	топографо-геодезические работы, вынос границ земельных участков в натуру	тыс. руб.	257,41	2 164,76	1 742,91
3.7.	Подготовка проектов территориального размещения объектов наружной рекламы:	тыс. руб.	0	4 171,85	231,58

Таблица 2

Целевые показатели достижения промежуточных и конечных результатов Программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Отчетные значения показателей			Промежуточные значения показателей			Конечные целевые показатели
			2012 год	2013 год	2014 год (оценка)	2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Объем работ по подготовке документов для утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	чел./день	78	494	494	494	494	494	494



2.	Объем работ по подготовке документов для присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменения, аннулирования таких наименований	чел./день	78	494	494	65	494	494	494
3.	Процент выполнения плана по образованию земельных участков	%	100	100	100	100	100	100	100
4.	Объем работ по обеспечению сохранности и учету архивных документов	чел./день	39	247	247	247	247	247	247
5.	Объем работ по инвентаризации земель	%	0	100	0	100	0	0	0
6.	Объем работ по ведению дежурной карты земель города и прочно связанных с ними объектов недвижимости	чел./день	156	988	988	988	988	988	988
7.	Процент выполнения плана по инженерно-геодезическим изысканиям: топографо-геодезические работы, вынос границ земельных участков в натуру	%	100	100	100	100	100	100	100
8.	Объем работ по определению расстояния от торговой точки до образовательных учреждений	чел./день	39	494	295	247	247	247	247
9.	Процент выполнения плана по подготовке проектов территориального размещения объектов наружной рекламы	%	0	100	100	100	100	100	100

Таблица 3

Задачи по достижению цели Программы с указанием перечня программных мероприятий (тыс. руб.)

№ п/п	Мероприятия, направленные на решение задач	2015 год	2016 год	2017 год
1.	Организация работы по изготовлению схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	3 176,62	3 210,2	3 210,2
2.	Организация работы по подготовке документов для присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменения, аннулирования таких наименований	774,6	3 210,2	3 210,2
3.	Организация работы по образованию земельных участков	21 736,36	6 333,02	6 332,14
4.	Организация работы по обеспечению сохранности и учету архивных документов	535,41	521,37	521,37
5.	Организация работы по инвентаризации земель	1 404,52	0	0
6.	Организация работы по ведению дежурной карты земель города и прочно связанных с ними объектов недвижимости	6 040,97	5 926,53	5 926,53
7.	Организация работы по выполнению плана по инженерно-геодезическим изысканиям	4 176,69	4 202,24	4 202,24
8.	Организация работы по подготовке проектов территориального размещения объектов наружной рекламы	2 913,94	313,5	313,5
Итого		40 759,12	23 717,06	23 716,18

Таблица 4

Объем расходов, необходимый для реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2014 год (октябрь)	2015 год	2016 год	2017 год
1.	Объем расходов на реализацию Программы, в том числе по источникам финансирования:	тыс. руб.	21 451,28	40 759,12	23 717,06	23 716,18
1.1.	За счет бюджетных ассигнований, в том числе:	тыс. руб.	21 451,28	40 759,12	23 717,06	23 716,18
	средства бюджета города	тыс. руб.	21 451,28	40 759,12	23 717,06	23 716,18
	средства бюджета автономного округа	тыс. руб.	0	0	0	0
	средства федерального бюджета	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2.	Объем расходов на реализацию Программы за счет средств от приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0	0	0	0

Постановление администрации города от 15.02.2016 №189

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 12.09.2014 №1834 "Об утверждении муниципальной программы "Молодежь Нижневартовска на 2015-2020 годы" (с изменениями от 18.05.2015 №924, 05.08.2015 №1470, 25.11.2015 №2085)

В целях развития благоприятных условий для успешной социализации и эффективной самореализации, конкурентоспособности молодежи в социально-экономической сфере города Нижневартовска, повышения эффективности и результативности применения программно-целевого принципа планирования бюджета города, в соответствии с решениями Думы города от 27.11.2015 №909 "О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 21.11.2014 №675 "О бюджете города Нижневартовска на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" (с изменениями)", от 27.11.2015 №908 "О бюджете города Нижневартовска на 2016 год", от 21.12.2015 №941 "Об одобрении внесения изменений в муниципальную про-

грамму "Молодежь Нижневартовска на 2015-2020 годы":

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 12.09.2014 №1834 "Об утверждении муниципальной программы "Молодежь Нижневартовска на 2015-2020 годы" (с изменениями от 18.05.2015 №924, 05.08.2015 №1470, 25.11.2015 №2085):

1.1. В разделе I:
- пункт 6 строки "Задачи Программы" изложить в следующей редакции:
"6. Создание условий для укрепления института семьи среди молодежи.";
- строку "Объемы и источники финансирования Программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы на 2015-2020 годы составляет 765 620,81 тыс. руб., в том числе: - 2015 год – 124 775,55 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета города – 61 117,17 тыс. руб.;
--	--

- 2016 год – 139 116,55 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета города – 62 143,25 тыс. руб.; - 2017 год – 124 485,34 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета города – 61 841,14 тыс. руб.; - 2018 год – 125 747,79 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета города – 63 559,59 тыс. руб.; - 2019 год – 125 747,79 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета города – 63 559,59 тыс. руб.; - 2020 год – 125 747,79 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета города – 63 559,59 тыс. руб. Источники финансирования Программы: - средства федерального бюджета; - средства бюджета автономного округа; - средства бюджета города

1.2. Пункт 6 раздела III изложить в следующей редакции:

"6. Создание условий для укрепления института семьи среди молодежи."

1.3. Раздел V изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. В таблице 2 приложения к муниципальной программе "Молодежь Нижневартовска на 2015-2020 годы":

- строку "Задача 6. Создание условий для укрепления института семьи" изложить в следующей редакции:

"Задача 6. Создание условий для укрепления института семьи среди молодежи";

- в графе "Ответственный исполнитель/соисполнители Программы" строки 6.1 слова "муниципальное бюджетное учреждение

"Дворец культуры "Октябрь" заменить словами "муниципальное бюджетное учреждение "Дворец искусств";

- графы "Источники финансирования", "всего", "2015 год", "2016 год" строк 1.1, "Итого по задаче 1", 3.1, "Итого по задаче 3", 4.3, "Итого по задаче 4, в том числе:", 5.2, 5.3, 5.6, "Итого по задаче 5, в том числе:", 8.1, "Итого по задаче 8, в том числе:", "Всего по Программе, в том числе:" изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение 1 к постановлению администрации города от 15.02.2016 №189

V. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Общий объем финансирования Программы на 2015-2020 годы составляет 765 620,81 тыс. руб., в том числе:

- 2015 год – 124 775,55 тыс. руб.;
- 2016 год – 139 116,55 тыс. руб.;
- 2017 год – 124 485,34 тыс. руб.;
- 2018 год – 125 747,79 тыс. руб.;
- 2019 год – 125 747,79 тыс. руб.;
- 2020 год – 125 747,79 тыс. руб.

Финансирование Программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета автономного округа и бюджета города:

- за счет средств федерального бюджета – 363,45 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 363,45 тыс. руб.;

- за счет средств бюджета автономного

округа – 389 477,03 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 63 294,93 тыс. руб.;
2016 год – 76 973,30 тыс. руб.;
2017 год – 62 644,20 тыс. руб.;
2018 год – 62 188,20 тыс. руб.;
2019 год – 62 188,20 тыс. руб.;
2020 год – 62 188,20 тыс. руб.;
- за счет средств бюджета города – 375 780,33 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 61 117,17 тыс. руб.;
2016 год – 62 143,25 тыс. руб.;
2017 год – 61 841,14 тыс. руб.;
2018 год – 63 559,59 тыс. руб.;
2019 год – 63 559,59 тыс. руб.;
2020 год – 63 559,59 тыс. руб.

Ежегодные объемы финансирования Программы определяются в установленном порядке при формировании бюджета города на соответствующий финансовый год.

Приложение 2 к постановлению администрации города от 15.02.2016 №189

Изменения, которые вносятся в графы "Источники финансирования", "всего", "2015 год", "2016 год" таблицы 2 приложения к муниципальной программе "Молодежь Нижневартовска на 2015-2020 годы" приложения к постановлению администрации города от 12.09.2014 №1834 "Об утверждении муниципальной программы "Молодежь Нижневартовска на 2015-2020 годы" (с изменениями от 18.05.2015 №924, 05.08.2015 №1470, 25.11.2015 №2085)

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию Программы (тыс. руб.)		
			всего	в том числе	
				2015 год	2016 год
1.1.	Организация деятельности поисковых отрядов	средства бюджета города	643,49	243,49	80
Итого по задаче 1		средства бюджета города	6 053,49	1 453,49	890
3.1.	Обеспечение участия способной и талантливой молодежи города в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях, направленных на решение задач Программы	средства бюджета города	1 100	350	150
		средства бюджета города	1 036,51	36,51	200
Итого по задаче 3		средства бюджета города	11 166,51	2 366,51	1 040
4.3.	Реализация мероприятий по содействию в трудоустройстве граждан за счет бюджета автономного округа	средства бюджета автономного округа	1 882,34	258,94	1 343,4
Итого по задаче 4, в том числе:		всего	41 586,78	8 838,38	6 368,4
		средства федерального бюджета	363,45	363,45	0
		средства бюджета автономного округа	2 073,33	449,93	1 343,4
		средства бюджета города	39 150	8 025	5 025
5.2.	Организация и проведение конкурса вариативных программ (проектов) по организации отдыха, творческого досуга детей в каникулярный период	средства бюджета автономного округа	110	110	0
		средства бюджета города	18 000	3 000	3 000
5.3.	Организация отдыха и оздоровления детей	средства бюджета автономного округа	229 206,2	36 601	48 184,5
		средства бюджета города	16 090,91	1 090,91	3 000
5.6.	Организация питания детей в лагерях с дневным пребыванием, палаточных лагерях, организованных при муниципальных учреждениях	средства бюджета автономного округа	156 587,5	24 634	27 445,4
		средства бюджета города	104 389,06	16 422,66	18 296,93

Окончание на стр. 12.



Окончание. Начало на стр. 11.

Итого по задаче 5, в том числе:		всего	539 713,67	82 768,57	102 786,83
		средства бюджета автономного округа	385 903,7	61 345	75 629,9
		средства бюджета города	153 809,97	21 423,57	27 156,93
8.1.	Функционирование муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Молодежный центр"	средства бюджета автономного округа	1 500	1 500	0
		средства бюджета города	156 737,36	26 057,6	26 730,32
Итого по задаче 8, в том числе:		всего	158 237,36	27 587,6	26 730,32
		средства бюджета автономного округа	1 500	1 500	0
		средства бюджета города	156 737,36	26 057,6	26 730,32
		Всего по Программе, в том числе:	всего	765 620,81	124 775,55
		средства федерального бюджета	363,45	363,45	0
		средства бюджета автономного округа	389 477,03	63 294,93	76 973,3
		средства бюджета города	375 780,33	61 117,17	62 143,25

Постановление администрации города от 17.02.2016 №203

Об организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием и палаточных лагерях, организованных при муниципальных учреждениях, в период весенних и летних каникул 2016 года

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.01.2010 №21-п "О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", на основании решения Думы города от 15.05.2009 №602 "Об утверждении перечня категорий детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием, палаточных лагеря, организованные при муниципальных учреждениях в каникулярный период, для определения размера родительской платы":

1. Установить долю бюджета города на организацию питания детей в период весенних и летних каникул 2016 года с учетом субсидий из бюджета автономного округа на софинансирование расходов обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа полномочий по организации отдыха детей в каникулярное время, в части оплаты стоимости питания детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием (стоимость 411 руб. на ребенка), в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) в палаточных лагерях (стоимость 819,15 руб. на ребенка), организованных при муниципальных учреждениях:

1.1. В лагерях с дневным пребыванием: - для детей, имеющих право на бесплатное питание, - 45,6% от стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием в день на одного ребенка (187,43 руб.); - для детей, не относящихся к категории детей, имеющих право на бесплатное питание, - 21,76% от стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием в день на одного ребенка (89,43 руб.).

1.2. В палаточных лагерях: - для детей, имеющих право на бесплатное питание, - 28,58% от стоимости питания

в палаточных лагерях в день на одного ребенка (234,12 руб.);

- для детей, не относящихся к категории детей, имеющих право на бесплатное питание, - 18,57% от стоимости питания в палаточных лагерях в день на одного ребенка (152,12 руб.).

2. Определить размер родительской платы для детей, не относящихся к категории детей, имеющих право на бесплатное питание в период весенних и летних каникул 2016 года в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием, в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) в палаточных лагерях, организованных при муниципальных учреждениях:

2.1. В лагерях с дневным пребыванием - 23,84% от стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием в день на одного ребенка (98 руб.).

2.2. В палаточных лагерях - 10% от стоимости питания в палаточных лагерях в день на одного ребенка (82 руб.).

3. Департаменту образования администрации города (О.П. Козлова), управлению культуры администрации города (Я.В. Гребнева), управлению по физической культуре и спорту администрации города (О.А. Третьяк) обеспечить организацию полноценного сбалансированного питания в лагерях с дневным пребыванием и палаточных лагерях, организованных при муниципальных учреждениях, в период весенних и летних каникул 2016 года.

4. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Постановление администрации города от 17.02.2016 №204

О системе оповещения и информирования населения города Нижневартовска об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов

Во исполнение федеральных законов от 21.12.1994 №68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12.02.1998 №28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлений Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.09.2006 №211-п "О системе оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов", в целях обеспечения своевременного оповещения и информирования населения города Нижневартовска при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

1. Утвердить Положение о системе оповещения и информирования населения города Нижневартовска об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов (далее - система оповещения), согласно приложению.

2. Муниципальному казенному учреждению города Нижневартовска "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям" (В.Л. Татаренков) осуществлять контроль за исправностью и готовностью к использованию системы оповещения.

3. Рекомендовать руководителям организаций, в ведении которых находятся потенциально опасные объекты, обеспечить постоянную готовность к использованию локальных систем оповещения и их сопряжение с муниципальной системой оповещения.

4. Признать утратившим силу постановление Главы города от 24.03.2008 №320 "О системе оповещения и информирования населения города Нижневартовска об угрозе

возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и (или) военное время".

5. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства С.А. Афанасьева.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 17.02.2016 №204

Положение о системе оповещения и информирования населения города Нижневартовска об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов

I. Общие положения

1.1. Положение о системе оповещения и информирования населения города Нижневартовска об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов (далее - Положение), разработано в целях реализации федеральных законов от 21.12.1994 №68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12.02.1998 №28-ФЗ "О гражданской обороне", от 07.07.2003 №126-ФЗ "О связи", постановлений Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", от 01.03.1993 №177 "Об утверждении Положения о порядке использования действующих радиовещательных и телевизионных станций для оповещения и информирования населения Российской Федерации в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени", от 01.03.1993 №178 "О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов", от 31.12.2004 №895 "Об утверждении Положения о приоритетном использовании, а также приостановлении или ограничении использования любых сетей связи и средств связи во время чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2003 №1544-р "О мерах по обеспечению своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время".

1.2. Положение определяет порядок функционирования системы оповещения и информирования населения города Нижневартовска об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов (далее - система оповещения), ее создания, совершенствования и поддержания в состоянии постоянной готовности.

1.3. Система оповещения является составной частью системы управления Нижневартовского городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - городское звено РСЧС) и системы гражданской обороны (далее - ГО), представляет собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил и населения.

II. Задачи и структура системы оповещения

2.1. Основной задачей системы оповещения является обеспечение доведения сигналов оповещения (распоряжений) и экстренной информации от органов, осуществляющих управление силами и средствами городского звена РСЧС и системы ГО города, до: - населения, проживающего на территории города Нижневартовска; - дежурно-диспетчерских служб потенциально опасных объектов и других объектов экономики, имеющих важное оборонное и экономическое значение или представляющих высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций; - аварийно-спасательных служб и формирований;

- формирований ГО.

2.2. В районах размещения потенциально опасных объектов создаются локальные системы оповещения.

Основной задачей локальной системы оповещения является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной

информации до:

- населения, проживающего в непосредственной близости от потенциально опасного объекта в зоне действия локальной системы оповещения;

- органов, осуществляющих управление силами и средствами городского звена РСЧС; - руководителей и персонала потенциально опасных объектов;

- объектовых сил ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- руководителей (дежурных служб) объектов производственной и социальной сферы, расположенных в зоне действия локальной системы оповещения.

2.3. В районах размещения пожаровзрывоопасных объектов, а также объектов жизнеобеспечения города Нижневартовска создаются объектовые системы оповещения.

Основной задачей системы оповещения на объектовом уровне является доведение сигналов оповещения и информации до руководителей, персонала и объектовых сил ликвидации чрезвычайных ситуаций пожаровзрывоопасных объектов и объектов жизнеобеспечения города.

2.4. Системы оповещения используются в целях реализации задач ГО, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

III. Порядок создания, совершенствования, реконструкции и поддержания в готовности к использованию систем оповещения

3.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации системы оповещения, осуществляющие свою деятельность на территории города Нижневартовска, создаются заблаговременно.

3.2. Администрация города создает и поддерживает муниципальную систему оповещения в постоянной готовности к использованию.

3.3. Локальные системы оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов и объектовые системы оповещения создаются и поддерживаются в постоянной готовности к использованию руководителями объектов, на которых они созданы.

3.4. Зоны действия локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов определяются законодательством Российской Федерации.

3.5. Системы оповещения муниципального и объектового уровней являются составной частью системы оповещения окружного уровня и должны быть организационно, технически и программно с ней совместимы.

3.6. Системы оповещения муниципальных и объектовых уровней должны обеспечивать циркулярное доведение сигналов и информации оповещения до населения города, аварийно-спасательных и дежурно-диспетчерских служб города, объектовых сил ликвидации чрезвычайных ситуаций потенциально опасных, пожаровзрывоопасных объектов и объектов жизнеобеспечения города.

3.7. В целях обеспечения устойчивого функционирования систем оповещения при их создании предусматривается:

- доведение сигналов оповещения и информации с нескольких территориально разнесенных пунктов управления;

- использование резервных (обходных) систем связи на одном направлении оповещения;

- создание и использование запасов мобильных средств связи и оповещения.

3.8. Запасы мобильных (возимых и переносных) средств связи и оповещения создаются и поддерживаются в готовности на муниципальном и объектовом уровнях.

Номенклатура, объем, места размещения, а также порядок накопления, хранения и использования запасов мобильных средств оповещения определяются создающим их органом на основании требований нормативно-правовых документов Российской Федерации.

3.9. В целях поддержания в готовности систем оповещения администрация города



планирует и проводит проверки систем оповещения совместно с предприятиями связи и вещания.

3.10. Эксплуатационно-техническое обслуживание средств систем оповещения организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации администрацией города, организациями и проводится предприятиями на договорных условиях.

IV. Использование систем оповещения

4.1. Решение на использование систем оповещения принимает руководитель соответствующего уровня подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) или лицо, его замещающее.

В случаях, не терпящих отлагательств, при угрозе жизни и здоровью людей решение о приведении в действие систем оповещения может быть принято комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности соответствующего уровня подсистемы РСЧС.

4.2. Система оповещения муниципального уровня используется, если масштабы и последствия чрезвычайных ситуаций выходят или могут выйти за пределы территории потенциально опасного объекта и если последствия чрезвычайных ситуаций создают угрозу жизни и здоровью людей, проживающих на территории города.

4.3. Для передачи сигналов и информации по оповещению населения трансляция программ по сетям радио, телевизионной и проводной вещания независимо от ведомственной принадлежности, организационно-правовых форм собственности может прерываться согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.4. Органами управления соответствующего уровня подсистемы РСЧС разрабатываются тексты речевой информации для систем оповещения и организуется их запись, разрабатывается совместно с операторами связи и вещания порядок взаимодействия соответствующих дежурных служб по передаче сигналов оповещения в чрезвычайных ситуациях.

4.5. Речевая информация передается населению с перерывом программ вещания длительностью не более пяти минут. Допускается двух-, трехкратное повторение речевого сообщения.

Передача речевой информации должна осуществляться, как правило, профессиональными дикторами из студий вещания.

В исключительных, не терпящих отлагательства случаях допускается передача кратких, нестандартных речевых сообщений способом прямой передачи или в магнитной записи непосредственно с рабочих мест орга-

нов повседневного управления (единая дежурно-диспетчерская служба города).

4.6. Должностные лица, ответственные за организацию системы оповещения, обслуживание и трансляцию сигналов и информации оповещения, проводят организационно-технические мероприятия по исключению несанкционированного запуска систем оповещения.

4.7. Обо всех случаях (санкционированных и несанкционированных) использования систем оповещения докладывается в вышестоящий орган, специально уполномоченный решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ГО. На территории города – в муниципальное казенное учреждение города Нижневартовска “Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям”.

V. Сигналы оповещения

5.1. Сигнал оповещения – это сигнал, передающийся по системе оповещения и являющийся командой для проведения определенных мероприятий органами, осуществляющими управление силами и средствами РСЧС и ГО, населением.

5.2. Для оповещения населения установлен единый предупредительный сигнал “Внимание всем!”. Сигнал подается с помощью включения электросирен, производственных гудков и других сигнальных средств. Услышав сигнал, необходимо включить радио, телевизоры, громкоговорители, прослушать сообщение и действовать дальше согласно полученным инструкциям.

5.3. Передача сигналов (распоряжений) и информации в системе оповещения может осуществляться как в автоматизированном, так и неавтоматизированном режиме. Основной режим – автоматизированный.

В автоматизированном режиме передача сигналов оповещения осуществляется путем централизованного включения электросирен на всей территории города или выборочно на объектах.

В неавтоматизированном режиме руководители потенциально опасных объектов должны обеспечить включение электросирен при получении соответствующей информации от диспетчера единой дежурно-диспетчерской службы города.

VI. Порядок финансирования систем оповещения

Финансирование создания, совершенствования (реконструкции) и эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения, создания и содержания запасов мобильных средств оповещения всех уровней РСЧС осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Постановление администрации города от 17.02.2016 №205

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 29.07.2013 №1540 “Об утверждении муниципальной программы “Развитие культуры и туризма города Нижневартовска на 2014–2020 годы” (с изменениями от 15.11.2013 №2377, 16.04.2014 №713, 06.05.2014 №835, 30.06.2014 №1263, 25.08.2014 №1674, 24.02.2015 №334, 07.05.2015 №882, 25.11.2015 №2084)

В соответствии с решением Думы города от 21.12.2015 №944 “Об одобрении внесения изменений в муниципальную программу “Развитие культуры и туризма города Нижневартовска на 2014–2020 годы”:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 29.07.2013 №1540 “Об утверждении муниципальной программы “Развитие культуры и

туризма города Нижневартовска на 2014–2020 годы” (с изменениями от 15.11.2013 №2377, 16.04.2014 №713, 06.05.2014 №835, 30.06.2014 №1263, 25.08.2014 №1674, 24.02.2015 №334, 07.05.2015 №882, 25.11.2015 №2084):

1.1. Строки “Задачи Программы”, “Объемы и источники финансирования Программы” паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Задачи Программы	1. Создание условий для развития культуры и искусства и обеспечения прав граждан на участие в культурной жизни города, реализации творческого потенциала жителей города, организации содержательного культурного досуга. 2. Создание условий для сохранения и популяризации культурных ценностей. 3. Создание условий для развития библиотечного обслуживания населения, модернизационного развития общедоступных библиотек и обеспечения доступа населения к информации. 4. Создание условий для развития дополнительного образования детей в детских школах искусств и музыкальной школе, сопровождение и поддержка одаренных детей и молодежи. 5. Развитие внутреннего и въездного туризма
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 4 254 054,84 тыс. рублей, в том числе: - 2014 год – 8 631,37 тыс. рублей; - 2015 год – 7 474,02 тыс. рублей; - 2016 год – 669 986,38 тыс. рублей; - 2017 год – 936 190,12 тыс. рублей; - 2018 год – 877 257,65 тыс. рублей; - 2019 год – 877 257,65 тыс. рублей; - 2020 год – 877 257,65 тыс. рублей. Источниками финансирования Программы являются средства городского бюджета, бюджета автономного округа и федерального бюджета

1.2. В разделе 2:
- пункт 2 изложить в следующей редакции:

“2. Создание условий для сохранения и популяризации культурных ценностей.”;
- дополнить пунктом 5 следующего содержания:

“5. Развитие внутреннего и въездного туризма.”.

1.3. В разделе 4:
- в абзаце втором слова “4 348 523,5 тыс. рублей” заменить словами “4 254 054,84 тыс. рублей”;

- абзацы десятый–тринадцатый изложить в следующей редакции:
“- 2016 год – 669 986,38 тыс. рублей, в том числе:

средства федерального бюджета – 79,4 тыс. рублей;
средства бюджета автономного округа – 30 855,45 тыс. рублей;
средства городского бюджета – 639 051,53 тыс. рублей.”.

1.4. Таблицу 2 раздела 7 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 17.02.2016 №205

Таблица 2

Основные мероприятия муниципальной программы “Развитие культуры и туризма города Нижневартовска на 2014–2020 годы”

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель/ соисполнители Программы	Источники финансирова- ния	Финансовые затраты на реализацию Программы (тыс. руб.)							
				всего	в том числе						
					2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Цель: совершенствование комплексной системы мер по реализации государственной политики в сфере культуры, дополнительного образования и туризма, развитие и укрепление правовых, экономических и организационных условий для эффективной деятельности и оказания услуг, соответствующих современным потребностям общества и каждого жителя города Нижневартовска											
Задача 1. Создание условий для развития культуры и искусства и обеспечения прав граждан на участие в культурной жизни города, реализации творческого потенциала жителей города, организации содержательного культурного досуга											
1.1.	Расходы на обеспечение дея- тельности (оказание услуг) учреждений культуры	управление культуры администрации города	городской бюджет	1 570 176,60	-	-	223 050,16	336 781,61	336 781,61	336 781,61	336 781,61
			бюджет округа	37 355,35	-	-	10 576,19	26 779,16	-	-	-
1.2.	Организация культурного обслуживания населения горо- да с учетом культурных инте- ресов и потребностей различ- ных социально-возрастных групп (мероприятия)	учреждения культуры	городской бюджет	29 272,00	700,00	2 380,00	6 850,00	4 878,00	4 863,00	4 738,00	4 863,00
			бюджет округа	800,00	-	800,00	-	-	-	-	-
1.3.	Проведение цикла мероприя- тий, направленных на выявле- ние и поддержку творческих инициатив (конкурсы, смотры, фестивали, выставки)	учреждения культуры	городской бюджет	5 079,00	140,00	102,00	641,00	1 209,00	894,00	1 199,00	894,00
1.4.	Участие творческих коллекти- вов и исполнителей в между- народных, российских, город- ских и окружных смотрах, конкурсах фестивалей	учреждения культуры	городской бюджет	2 438,00	0,00	0,00	430,00	412,00	592,00	412,00	592,00

Окончание следует.



Постановление главы города Нижневартовска от 19 февраля 2016 г. №13

О внесении изменений в постановление главы города Нижневартовска от 17.12.2013 №50 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Думе города и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановляю:

1. Внести в приложение 1 к постановлению главы города Нижневартовска от 17.12.2013 №50 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Думе города и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями) следующие изменения:

1) дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.»;

2) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.»;

3) пункт 6 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) поступившее Председателю комиссии уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;

4) дополнить пунктами 6.2., 6.3. следующего содержания:

«6.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 6 настоящего Положения, подлежит предварительному рассмотрению в отделе по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, отдел по кадрам и наградам готовит мотивированное заключение.

6.3. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «д» пункта 6 настоящего Положения, должностное лицо отдела по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава города Нижневартовска может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются Председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

5) подпункт «а» пункта 8 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседа-

ния комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.1. настоящего Положения.»;

6) дополнить пунктом 8.1. следующего содержания:

«8.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б», «г» пункта 6 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»;

7) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в заявлении или уведомлении, предоставляемых в соответствии с подпунктами «б», «г», «д» пункта 6 настоящего Положения.»;

8) дополнить пунктом 9.1. следующего содержания:

«9.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б», «г», «д» пункта 6 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.»;

9) дополнить пунктом 15.2. следующего содержания:

«15.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. О принятом решении секретарь комиссии уведомляет главу города Нижневартовска;

в) признать, что лицом, представившим уведомление не соблюдалось требование об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении секретарь комиссии уведомляет главу города Нижневартовска применять к меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.»;

10) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 6 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 12-15.2. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»;

11) в пункте 21 слова «трехдневный» заменить словами «семидневный».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

М.В. КЛЕЦ,
Глава города Нижневартовска.

Постановление главы города Нижневартовска от 19 февраля 2016 г. №14

О внесении изменений в постановление главы города Нижневартовска от 20.11.2013 №44 «О квалификационных требованиях, предъявляемых для замещения должностей муниципальной службы в Думе города и Счетной палате города Нижневартовска» (с изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2015 №395-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Федерального

закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьи 9 и 25 Федерального закона «О муницип-

пальной службе в Российской Федерации», постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению главы города Нижневартовска от 20.11.2013 №44 «О квалификационных требованиях, предъявляемых для замещения должностей муниципальной службы в Думе города и Счетной палате города Нижневартовска» (с изменениями) следующие изме-

нения:

1) в пункте 2 слова «(государственной службы)» исключить;

2) в абзаце третьем пункта 3.1. слова «(государственной)» исключить;

3) в абзаце четвертом пункта 3.2. слова «(государственной)» исключить.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

М.В. КЛЕЦ,
Глава города Нижневартовска.

Постановление главы города Нижневартовска от 19 февраля 2016 г. №16

О внесении изменений в постановление главы города Нижневартовска от 09.10.2014 №42 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города и Счетной палаты города Нижневартовска и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями)

В соответствии Указом Президента РФ от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению главы города Нижневартовска от 09.10.2014 №42 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города и Счетной палаты города Нижневартовска и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями от 11.03.2015 №13, от 26.03.2015 №19, от 02.04.2015 №21, от 08.09.2015 №78) следующие изменения:

1) подпункт «б» пункта 10 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;

2) в абзаце втором пункта 11.1 второе предложение исключить;

3) в пункте 11.3 второе предложение исключить;

4) дополнить пунктом 11.4 следующего содержания:

«11.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, рассматривается отделом по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

5) дополнить пунктом 11.5 следующего содержания:

«11.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, при уведомлении, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 10 настоящего Положения, должностные лица отдела по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава города Нижневартовска может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

6) подпункт «а» пункта 12 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 12.1 и

12.2 настоящего Положения.»;

7) пункт 12.1 изложить в следующей редакции:

«12.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»;

8) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, предоставляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения.»;

9) дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

10) дополнить пунктом 19.3 следующего содержания:

«19.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципального служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципального служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе города Нижневартовска принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе города Нижневартовска применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

11) в пункте 20 слова «пунктами 16-19, 19.1, 19.2, 20.1» заменить словами «пунктами 16-19, 19.1-19.3 и 20.1»;

12) в пункте 27 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

М.В. КЛЕЦ,
Глава города Нижневартовска.