







1	944170	4425994
2	944188	4426011
3	944164	4426037
4	944146	4426020
<b>5</b>		
1	944152	4425977
2	944170	4425994
3	944146	4426020
4	944128	4426002
<b>6</b>		
1	944134	4425960
2	944152	4425977
3	944128	4426002
4	944110	4425985
<b>7</b>		
1	944116	4425943
2	944134	4425960
3	944110	4425985
4	944092	4425968
<b>8</b>		
1	944116	4425943
2	944092	4425968
3	944085	4425962
4	944080	4425963
5	944072	4425929
6	944095	4425924
<b>9</b>		
1	944048	4425934
2	944072	4425929
3	944080	4425963
4	944055	4425968
<b>10</b>		
1	944023	4425939
2	944048	4425934
3	944055	4425968
4	944031	4425974
<b>11</b>		
1	943999	4425945
2	944023	4425939
3	944031	4425974
4	944006	4425979
<b>12</b>		
1	943975	4425950
2	943999	4425945
3	944006	4425979
4	943982	4425984
<b>13</b>		
1	943950	4425956
2	943975	4425950
3	943982	4425984
4	943958	4425990
<b>14</b>		
1	943922	4425962
2	943950	4425956
3	943958	4425990
4	943930	4425996
<b>15</b>		
1	943902	4425961
2	943907	4425965
3	943922	4425962
4	943930	4425996
5	943896	4426003
6	943878	4425986
<b>16</b>		
1	943882	4425941
2	943902	4425961
3	943878	4425986
4	943858	4425967
<b>17</b>		
1	943864	4425924
2	943882	4425941
3	943858	4425967
4	943840	4425950
<b>18</b>		
1	944187	4426086
2	944159	4426115
3	944177	4426132
4	944205	4426103
<b>19</b>		
1	944187	4426086
2	944159	4426115
3	944141	4426098
4	944169	4426069

<b>20</b>		
1	944187	4426086
2	944159	4426115
3	944141	4426098
4	944169	4426069
<b>21</b>		
1	944150	4426051
2	944123	4426080
3	944105	4426063
4	944132	4426034
<b>22</b>		
1	944132	4426034
2	944105	4426063
3	944087	4426046
4	944114	4426017
<b>23</b>		
1	944114	4426017
2	944087	4426046
3	944067	4426027
4	944082	4425986
5	944082	4425986
<b>24</b>		
1	944079	4425984
2	944082	4425986
3	944067	4426027
4	944044	4426032
5	944035	4425993
<b>25</b>		
1	944035	4425993
2	944044	4426032
3	944019	4426038
4	944011	4425999
<b>26</b>		
1	944011	4425999
2	944019	4426038
3	943995	4426043
4	943986	4426004
<b>27</b>		
1	943986	4426004
2	943995	4426043
3	943971	4426048
4	943962	4426009
<b>28</b>		
1	943971	4426048
2	943949	4426053
3	943914	4426020
4	943962	4426009
<b>29</b>		
1	944159	4426115
2	944132	4426144
3	944150	4426161
4	944177	4426132
<b>30</b>		
1	944113	4426127
2	944141	4426098
3	944159	4426115
4	944132	4426144
<b>31</b>		
1	944095	4426109
2	944123	4426080
3	944141	4426098
4	944113	4426127
<b>32</b>		
1	944077	4426092
2	944105	4426063
3	944123	4426080
4	944095	4426109
<b>33</b>		
1	944059	4426075
2	944087	4426046
3	944105	4426063
4	944077	4426092
<b>34</b>		
1	944044	4426032
2	944067	4426027
3	944087	4426046
4	944059	4426075
5	944055	4426071
6	944052	4426071
<b>35</b>		
1	944019	4426038
2	944028	4426077
3	944052	4426071
4	944044	4426032

<b>36</b>		
1	943995	4426043
2	944004	4426082
3	944028	4426077
4	944019	4426038
<b>37</b>		
1	943949	4426053
2	943984	4426086
3	944004	4426082
4	943995	4426043
5	943971	4426048
<b>38</b>		
1	944118	4426158
2	944090	4426187
3	944108	4426205
4	944136	4426176
<b>39</b>		
1	944100	4426141
2	944072	4426170
3	944090	4426187
4	944118	4426158
<b>40</b>		
1	944082	4426124
2	944054	4426153
3	944072	4426170
4	944100	4426141
<b>41</b>		
1	944063	4426107
2	944082	4426124
3	944054	4426153
4	944036	4426136
<b>42</b>		
1	944036	4426136
2	944001	4426103
3	944049	4426093
4	944063	4426107
<b>43</b>		
1	944035	4426218
2	944063	4426189
3	944080	4426205
4	944095	4426219
5	944086	4426228
6	944053	4426235
<b>44</b>		
1	944035	4426218
2	944063	4426189
3	944044	4426171
4	944017	4426200
<b>45</b>		
1	944017	4426200
2	944044	4426171
3	944025	4426153
4	943998	4426182
<b>46</b>		
1	943998	4426182
2	944025	4426153
3	944007	4426136
4	943980	4426165
<b>47</b>		
1	943980	4426165
2	944007	4426136
3	943989	4426119
4	943962	4426148
<b>48</b>		
1	943962	4426148
2	943989	4426119
3	943971	4426102
4	943944	4426131
<b>49</b>		
1	943944	4426131
2	943971	4426102
3	943953	4426085
4	943925	4426114
<b>50</b>		
1	943925	4426114
2	943953	4426085
3	943935	4426067
4	943907	4426096
<b>51</b>		
1	943907	4426096
2	943935	4426067
3	943917	4426050
4	943889	4426079
<b>52</b>		

1	943889	4426079
2	943917	4426050
3	943899	4426033
4	943871	4426062
<b>53</b>		
1	943989	4426229
2	944006	4426245
3	944053	4426235
4	944035	4426218
5	944017	4426200
<b>54</b>		
1	943998	4426182
2	943970	4426211
3	943989	4426229
4	944017	4426200
5	944016	4426200
<b>55</b>		
1	943980	4426165
2	943952	4426194
3	943970	4426211
4	943998	4426182
<b>56</b>		
1	943962	4426148
2	943934	4426177
3	943952	4426194
4	943980	4426165
<b>57</b>		
1	943944	4426131
2	943916	4426160
3	943934	4426177
4	943962	4426148
<b>58</b>		
1	943925	4426114
2	943898	4426143
3	943916	4426160
4	943944	4426131
<b>59</b>		
1	943907	4426096
2	943880	4426125
3	943898	4426143
4	943925	4426114
<b>60</b>		
1	943889	4426079
2	943862	4426108
3	943880	4426125
4	943907	4426096
<b>61</b>		
1	943983	4426251
2	943957	4426226
3	943929	4426255
4	943936	4426261
<b>62</b>		
1	943957	4426226
2	943929	4426255
3	943911	4426238
4	943939	4426209
<b>63</b>		
1	943939	4426209
2	943911	4426238
3	943900	4426228
4	943893	4426221
5	943920	4426192
<b>64</b>		
1	943920	4426192
2	943893	4426221
3	943875	4426203
4	943902	4426174
<b>65</b>		
1	943902	4426174
2	943875	4426203
3	943857	4426186
4	943884	4426157
<b>66</b>		
1	943884	4426157
2	943857	4426186
3	943838	4426169
4	943866	4426140
<b>67</b>		
1	943866	4426140
2	943838	4426169
3	943836	4426167
4	943835	4426110
<b>68</b>		
1	943936	4426261

Продолжение на стр. 12.



Продолжение. Начало на стр. 6-7, 9-11.

2	943929	4426255
3	943911	4426238
4	943900	4426228
5	943878	4426251
6	943897	4426270
<b>69</b>		
1	943893	4426221
2	943900	4426228
3	943878	4426251
4	943853	4426226
5	943875	4426203
<b>70</b>		
1	943836	4426167
2	943838	4426169
3	943857	4426186
4	943875	4426203
5	943853	4426226
6	943837	4426211
<b>71</b>		
1	943748	4426286
2	943728	4426307
3	943685	4426316
4	943700	4426300
5	943718	4426282
6	943730	4426269
<b>72</b>		
1	943761	4426236
2	943779	4426253
3	943748	4426286
4	943730	4426269
5	943735	4426264
6	943752	4426246
<b>73</b>		
1	943790	4426205
2	943808	4426223
3	943779	4426253
4	943761	4426236
5	943769	4426227
6	943786	4426209
<b>74</b>		
1	943826	4426167
2	943827	4426203
3	943808	4426223
4	943790	4426205
5	943804	4426191
6	943821	4426173
<b>75</b>		
1	943654	4426291
2	943682	4426317
3	943652	4426324
4	943637	4426309
<b>76</b>		
1	943671	4426272
2	943700	4426300
3	943685	4426316
4	943682	4426317
5	943654	4426291
<b>77</b>		
1	943718	4426282
2	943700	4426300
3	943671	4426272
4	943689	4426254
<b>78</b>		
1	943706	4426236
2	943735	4426264
3	943730	4426269
4	943718	4426282
5	943689	4426254
<b>79</b>		
1	943723	4426218
2	943752	4426246
3	943735	4426264
4	943706	4426236
<b>80</b>		
1	943740	4426200
2	943769	4426227
3	943761	4426236
4	943752	4426246
5	943723	4426218
<b>81</b>		
1	943757	4426182
2	943786	4426209
3	943769	4426227
4	943740	4426200

<b>82</b>		
1	943775	4426164
2	943804	4426191
3	943790	4426205
4	943786	4426209
5	943757	4426182
<b>83</b>		
1	943792	4426146
2	943821	4426173
3	943804	4426191
4	943775	4426164
<b>84</b>		
1	943825	4426111
2	943826	4426167
3	943821	4426173
4	943792	4426146
<b>85</b>		
1	943639	4426277
2	943610	4426250
3	943593	4426268
4	943622	4426295
<b>86</b>		
1	943657	4426259
2	943628	4426231
3	943610	4426250
4	943639	4426277
<b>87</b>		
1	943674	4426241
2	943645	4426213
3	943628	4426231
4	943657	4426259
<b>88</b>		
1	943691	4426222
2	943662	4426195
3	943645	4426213
4	943674	4426241
<b>89</b>		
1	943708	4426204
2	943679	4426177
3	943662	4426195
4	943691	4426222
<b>90</b>		
1	943726	4426186
2	943697	4426159
3	943679	4426177
4	943708	4426204
<b>91</b>		
1	943743	4426168
2	943714	4426141
3	943697	4426159
4	943726	4426186
<b>92</b>		
1	943760	4426150
2	943731	4426122
3	943714	4426141
4	943743	4426168
<b>93</b>		
1	943777	4426132
2	943748	4426104
3	943731	4426122
4	943760	4426150
<b>94</b>		
1	943794	4426114
2	943765	4426086
3	943748	4426104
4	943777	4426132
<b>95</b>		
1	943815	4426092
2	943786	4426064
3	943765	4426086
4	943794	4426114
<b>96</b>		
1	943581	4426222
2	943610	4426250
3	943593	4426268
4	943564	4426240
<b>97</b>		
1	943599	4426204
2	943628	4426231
3	943610	4426250
4	943581	4426222
<b>98</b>		
1	943616	4426186
2	943645	4426213

3	943628	4426231
4	943599	4426204
<b>99</b>		
1	943633	4426167
2	943662	4426195
3	943645	4426213
4	943616	4426186
<b>100</b>		
1	943650	4426149
2	943679	4426177
3	943662	4426195
4	943633	4426167
<b>101</b>		
1	943668	4426131
2	943697	4426159
3	943679	4426177
4	943650	4426149
<b>102</b>		
1	943685	4426113
2	943714	4426141
3	943697	4426159
4	943668	4426131
<b>103</b>		
1	943702	4426095
2	943731	4426122
3	943714	4426141
4	943685	4426113
<b>104</b>		
1	943719	4426077
2	943748	4426104
3	943731	4426122
4	943702	4426095
<b>105</b>		
1	943786	4426064
2	943757	4426037
3	943736	4426059
4	943765	4426086
<b>106</b>		
1	943786	4426064
2	943757	4426037
3	943736	4426059
4	943765	4426086
<b>107</b>		
1	943521	4426199
2	943550	4426226
3	943567	4426208
4	943538	4426181
<b>108</b>		
1	943538	4426181
2	943567	4426208
3	943584	4426190
4	943555	4426163
<b>109</b>		
1	943584	4426190
2	943601	4426172
3	943572	4426144
4	943555	4426163
<b>110</b>		
1	943572	4426144
2	943601	4426172
3	943618	4426154
4	943589	4426126
<b>111</b>		
1	943589	4426126
2	943618	4426154
3	943636	4426136
4	943607	4426108
<b>112</b>		
1	943607	4426108
2	943636	4426136
3	943653	4426118
4	943624	4426090
<b>113</b>		
1	943624	4426090
2	943653	4426118
3	943670	4426100
4	943641	4426072
<b>114</b>		
1	943641	4426072
2	943670	4426100
3	943687	4426081
4	943658	4426054
<b>115</b>		
1	943658	4426054

2	943687	4426081
3	943704	4426063
4	943675	4426036
<b>116</b>		
1	943675	4426036
2	943704	4426063
3	943722	4426045
4	943693	4426018
<b>117</b>		
1	943693	4426018
2	943722	4426045
3	943739	4426027
4	943710	4425999
<b>118</b>		
1	943710	4425999
2	943739	4426027
3	943756	4426009
4	943727	4425981
<b>119</b>		
1	943727	4425981
2	943756	4426009
3	943773	4425991
4	943744	4425963
<b>120</b>		
1	943744	4425963
2	943773	4425991
3	943790	4425973
4	943761	4425945
<b>121</b>		
1	943761	4425945
2	943790	4425973
3	943811	4425950
4	943782	4425923
<b>122</b>		
1	943820	4425883
2	943849	4425910
3	943825	4425936
4	943796	4425908
<b>123</b>		
1	943826	4425964
2	943884	4426019
3	943829	4426077
4	943771	4426022
<b>124</b>		
1	943800	4426291
2	943793	4426248
3	943843	4426237
4	943849	4426280
<b>125</b>		
1	943871	4426062
2	943843	4426091
3	943862	4426108
4	943889	4426079
<b>126</b>		
1	943793	4426248
2	943800	4426291
3	943728	4426307
4	943748	4426286
5	943779	4426253
6	943808	4426223
7	943827	4426203
8	943826	4426167
9	943825	4426111
10	943792	4426146
11	943775	4426164
12	943757	4426182
13	943740	4426200
14	943723	4426218
15	943706	4426236
16	943689	4426254
17	943671	4426273
18	943654	4426291
19	943637	4426309
20	943622	4426295
21	943639	4426277
22	943657	4426259
23	943674	4426241
24	943691	4426222
25	943708	4426204
26	943726	4426186
27	943743	4426168
28	943760	4426150
29	943777	4426132
30	943794	4426114





31	943815	4426092
32	943786	4426064
33	943757	4426037
34	943736	4426059
35	943719	4426077
36	943702	4426095
37	943685	4426113
38	943668	4426131
39	943650	4426149
40	943633	4426167
41	943616	4426186
42	943599	4426204
43	943581	4426222
44	943564	4426240
45	943550	4426226
46	943567	4426208
47	943584	4426190
48	943601	4426172
49	943618	4426154
50	943636	4426136
51	943653	4426118
52	943670	4426100
53	943687	4426081
54	943704	4426063
55	943722	4426045
56	943739	4426027
57	943756	4426009
58	943773	4425991
59	943790	4425973
60	943811	4425950
61	943782	4425923
62	943796	4425908
63	943825	4425936
64	943849	4425910
65	943864	4425924
66	943840	4425950
67	943858	4425967
68	943878	4425986
69	943896	4426003
70	943930	4425996
71	943958	4425990
72	943982	4425984
73	944006	4425979
74	944031	4425974
75	944055	4425968
76	944080	4425963
77	944085	4425962
78	944092	4425968
79	944110	4425985
80	944128	4426002
81	944146	4426020
82	944164	4426037
83	944182	4426054
84	944200	4426071
85	944219	4426088
86	944205	4426103
87	944187	4426086
88	944169	4426069
89	944150	4426051
90	944132	4426034
91	944114	4426017
92	944082	4425986
93	944079	4425984
94	944035	4425993
95	944011	4425999

96	943986	4426004
97	943962	4426009
98	943914	4426020
99	943949	4426053
100	943984	4426086
101	944004	4426082
102	944028	4426077
103	944052	4426071
104	944055	4426071
105	944059	4426075
106	944077	4426092
107	944095	4426109
108	944113	4426127
109	944132	4426144
110	944150	4426161
111	944136	4426176
112	944118	4426158
113	944100	4426141
114	944082	4426124
115	944063	4426107
116	944049	4426093
117	944001	4426103
118	944036	4426136
119	944054	4426153
120	944072	4426170
121	944090	4426187
122	944108	4426205
123	944095	4426219
124	944063	4426189
125	944044	4426171
126	944025	4426153
127	944007	4426136
128	943989	4426119
129	943971	4426102
130	943953	4426085
131	943935	4426067
132	943917	4426050
133	943899	4426033
134	943871	4426062
135	943843	4426091
136	943862	4426108
137	943880	4426125
138	943898	4426143
139	943916	4426160
140	943934	4426177
141	943952	4426194
142	943970	4426211
143	943989	4426229
144	944006	4426245
145	943983	4426251
146	943957	4426226
147	943939	4426209
148	943920	4426192
149	943902	4426174
150	943884	4426157
151	943866	4426140
152	943835	4426110
153	943835	4426110
154	943836	4426167
155	943837	4426211
156	943853	4426226
157	943878	4426251
158	943897	4426270
159	943849	4426280
160	943843	4426237

Приложение 2 к постановлению администрации города от 09.03.2017 №322

Чертеж межевания территории



Условные обозначения:

- границы образуемых земельных участков
- границы образуемого земельного участка под территории общего пользования
- существующие красные линии
- 86:11:0501015 номер кадастрового квартала
- 1** номер образуемого земельного участка
- линия электропередачи, подлежащая демонтажу
- проектируемая граница подстанции

Постановление администрации города от 09.03.2017 № 324

**О признании утратившими силу постановления администрации города от 22.08.2008 №1218 и пункта 2 приложения к постановлению администрации города от 01.11.2011 №1304**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:  
 1. Признать утратившими силу:  
 - постановление администрации города от 22.08.2008 №1218 «Об утверждении Порядка согласования технического задания для разработки инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры города Нижневартовска»;  
 - пункт 2 приложения к постановлению

администрации города от 01.11.2011 №1304 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Главы и администрации города».  
 2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.  
 3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**В.В. ТИХОНОВ, глава города.**

Постановление администрации города от 10.03.2017 № 340

**Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования администрации города**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях определения соответствия кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования администрации города, должности «руководитель»:  
 1. Определить уполномоченным органом де-

партамент образования администрации города по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования администрации города.  
 2. Утвердить Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителя муниципальной обра-

Продолжение на стр. 14.



Продолжение. Начало на стр. 13.

заведательной организации, подведомственной департаменту образования администрации города, согласно приложению.

3. Признать утратившим силу постановления администрации города:

- от 30.06.2014 №1253 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования»;

- от 28.12.2016 №1931 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 30.06.2014 №1253 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования»».

ции кандидата на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования».

4. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента образования администрации города О.П. Козлову.

**Е.В. РЯБЫХ, исполняющий обязанности главы города.**

**Приложение к постановлению администрации города от 10.03.2017 №340**

**Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования администрации города**

**на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования администрации города**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования администрации города (далее - Порядок), регламентируют процедуру проведения аттестации кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации (далее - кандидат) и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования администрации города (далее - руководитель), и сроки ее проведения.

1.2. Целями аттестации являются:

а) повышение эффективности подбора и расстановки руководителей;

б) оценка знаний и квалификации кандидата на должность руководителя;

в) оценка знаний и квалификации руководителей и подтверждение их соответствия занимаемой должности;

г) стимулирование профессионального роста руководителей.

1.3. Аттестации подлежат:

а) кандидаты;

б) руководители.

1.4. Аттестации не подлежат руководители: - проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода на работу);

- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода на работу).

1.5. Аттестация руководителей проводится в период срока действия трудового договора по окончании одного года после назначения на должность и не менее одного раза в 5 лет.

1.6. Аттестация осуществляется на русском языке и состоит из анализа представленных документов, материалов и собеседования.

1.7. Для проведения аттестации департамент образования администрации города (далее - Департамент) создает аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов и руководителей (далее - Аттестационная комиссия).

1.8. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

1.9. Основными принципами работы Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

**II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия:

- проводит аттестацию кандидатов;

- проводит аттестацию руководителей;

- осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) и руководителя, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов для назначения на должности руководителя образовательной организации.

2.2. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов, руководителя необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводить необходимые консультации;

г) создавать рабочие группы с привлечением

экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Аттестационной комиссией.

2.3. Состав Аттестационной комиссии, регламент ее работы утверждается приказом директора Департамента.

2.4. Аттестационная комиссия формируется из представителей Департамента, профсоюзных органов в сфере образования, руководителей общественных организаций.

2.5. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Аттестационной комиссией.

2.6. Аттестационная комиссия состоит из председателя Аттестационной комиссии, заместителя председателя Аттестационной комиссии, секретаря Аттестационной комиссии и членов Аттестационной комиссии.

2.7. Председателем Аттестационной комиссии является заместитель директора Департамента, курирующий вопросы образовательной деятельности.

2.8. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Аттестационной комиссией решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

2.9. Заместитель председателя Аттестационной комиссии в случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии исполняет функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме.

2.10. Секретарем Аттестационной комиссии является представитель Департамента.

2.11. Секретарь Аттестационной комиссии осуществляет подготовку материалов, необходимых для заседания Аттестационной комиссии, уведомляет ее членов, кандидатов, руководителей о дате, времени и месте проведения заседания Аттестационной комиссии, принимает участие в заседаниях Аттестационной комиссии.

2.12. Секретарь Аттестационной комиссии осуществляет учет и хранение следующих документов:

- документы, представленные кандидатом, руководителем в Аттестационную комиссию;

- протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

- приказы Департамента о принятии решения Аттестационной комиссии о результатах аттестации. Данные документы хранятся в Департаменте в течение 5 лет.

2.13. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются письмом или телефонограммой.

2.14. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты и руководители, подлежащие аттестации, уведомляются по почте или телефонограммой не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации.

2.15. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.16. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии.

2.17. Руководитель, подлежащий аттестации и являющийся членом Аттестационной комиссии, в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

2.18. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии и секретарем Аттестационной комиссии.

2.19. Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

2.20. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам или руководителям, закрепленные приказом директора Департамента, в течение 7 рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются либо в образовательную организацию, либо кандидату на должность или руководителю.

**III. Реализация решений Аттестационной комиссии**

3.1. Кандидаты и руководители, документы и материалы по которым не поступили в Аттестационную комиссию, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

3.2. Кандидаты и руководители, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным требованиям, или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

3.3. По результатам аттестации Аттестационная комиссия выносит следующие решения в адрес кандидата, руководителя:

- о признании кандидата не прошедшим аттестацию и его несоответствии занимаемой должности;

- о признании руководителя не прошедшим аттестацию и его несоответствии занимаемой должности. В данном случае решение Аттестационной комиссии доводится до сведения главы города для принятия решения;

- о признании кандидата прошедшим аттестацию и о рекомендации назначить кандидата на должность «руководитель»;

- о признании руководителя образовательной организации прошедшим аттестацию и его соответствии занимаемой должности.

3.4. Копия приказа директора Департамента с принятым решением Аттестационной комиссии хранится в личном деле руководителя в управлении по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города, а также выдается кандидату, руководителю на руки в течение 15 дней со дня принятия решения Аттестационной комиссией.

3.5. На основании заявления руководителя, не прошедшего аттестацию, Аттестационная комиссия вправе принять решение о его повторной аттестации. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель извещается в соответствии с Порядком.

3.6. Руководитель, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**IV. Проведение аттестации кандидата, претендующего на должность руководителя образовательной организации**

4.1. Предложения по кандидатам на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию:

а) образовательной организацией;

б) директором Департамента.

Предложения по кандидатам и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 рабочих

дней).

4.2. Комплект материалов по кандидату оформляется на русском языке и должен включать:

- представление по кандидату по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- программу развития соответствующей образовательной организации (основные положения программы, не более 2 страниц);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- копии документов, заверенные кадровой службой: о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, копии трудовой книжки;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.3. Аттестация проводится с приглашением кандидата на заседание Аттестационной комиссии.

4.4. В ходе аттестации кандидат проходит квалификационное испытание в форме собеседования, включающее в себя вопросы законодательства в сфере образования, вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей руководителя образовательной организации и по программе развития образовательной организации.

**V. Порядок аттестации кандидата на соответствие занимаемой должности**

5.1. Материалы для аттестации руководителя представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем.

5.2. Комплект материалов по руководителю, подлежащему аттестации, оформляется на русском языке и должен включать:

- заявление руководителя с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации за соответствующий календарный год (далее - отчет);

- представление органа государственного управления образовательной организации о результатах деятельности образовательной организации за отчетный период;

- копии документов, заверенные кадровой службой: о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, копии трудовой книжки;

- дополнительные документы по усмотрению руководителя.

5.3. Срок проведения процедуры аттестации со дня подачи заявления и до принятия решения Аттестационной комиссией не должен превышать 2 месяцев.

5.4. Аттестация проводится с приглашением кандидата на заседание Аттестационной комиссии. В случае неявки кандидата на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

5.5. В ходе аттестации кандидат проходит квалификационное испытание в форме публичного представления отчета о результатах выполнения программы развития образовательной организации за соответствующий календарный год и собеседования по вопросам, связанным с исполнением данной программы, законодательства в сфере образования, исполнения должностных обязанностей.

**Приложение 1 к Порядку и срокам проведения аттестации кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования администрации города**

**Форма представления на кандидата**

Председателю аттестационной комиссии департамента образования администрации города Нижневартовска

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

на \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество кандидата, должность, наименование учреждения) кандидата на должность «руководитель»

Сведения о кандидате:

1. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_.

2. Сведения об образовании (какое образовательное учреждение окончил, когда, полученная специальность, квалификация по диплому): \_\_\_\_\_.

3. Сведения о прохождении профессиональной переподготовки по направлениям «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» \_\_\_\_\_.

4. Сведения о курсах повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов) \_\_\_\_\_.

5. Общий трудовой стаж, в том числе стаж педагогической работы, стаж работы на руководящей должности \_\_\_\_\_.

6. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности \_\_\_\_\_.

7. Сведения о наградах, почетных званиях \_\_\_\_\_.

8. Наличие ученой степени, год присвоения \_\_\_\_\_.

9. Сведения о работе, характере управленческой деятельности \_\_\_\_\_.



10. Результаты профессиональной деятельности \_\_\_\_\_  
 11. Предпосылки для назначения на руководящую должность (состоял(а) в кадровом резерве администрации города Нижневартовска на должности руководителей муниципальных учреждений города Нижневартовска, дата и № распоряжения) \_\_\_\_\_  
 12. Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность (соответствие деловых и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности): \_\_\_\_\_

Оценка о готовности к замещению должности «руководитель»: \_\_\_\_\_

Директор департамента образования администрации города \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись)  
 (Или руководитель образовательной организации, председатель органа государственного образовательного учреждения образовательной организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество кандидата)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Приложение 2 к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования администрации города**

**Форма заявления кандидата, руководителя**

Президент аттестационной комиссии департамента образования администрации города Нижневартовска \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

(должность, место работы)

**заявление.**

Прошу аттестовать меня на соответствие занимаемой должности «руководитель».

Основанием для аттестации считаю следующие результаты работы: \_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения:  
 образование (образование, образовательное учреждение профессионального образования, город, дата его окончания, полученная специальность и квалификация): \_\_\_\_\_;  
 общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет, в том числе стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет;  
 стаж работы на руководящей должности \_\_\_\_\_ лет;

Имею (не имею) следующие награды, почетные звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации (курсы «Тема», город, год, количество часов, № подтверждающего документа) \_\_\_\_\_

Сведения о профессиональной переподготовке по направлениям «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» (наименование учреждения дополнительного профессионального образования, наименование программы, город, год окончания обучения) \_\_\_\_\_

С порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования администрации города, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

**Постановление администрации города от 09.03.2017 № 326**

**О внесении изменений в некоторые постановления Главы города и администрации города**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Уставом города Нижневартовска, в связи с изменениями в штатном расписании администрации города:

1. Внести изменения в некоторые постановления Главы города и администрации города согласно приложению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**В.В. ТИХОНОВ, глава города.**

**Приложение к постановлению администрации города от 09.03.2017 №326**

**Изменения,**

**которые вносятся в некоторые постановления Главы города и администрации города**

1. В пункте 4 постановления Главы города от 05.09.2008 №1282 «О проведении открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами» (с изменениями от 01.11.2011 №1304, 04.02.2015 №189) слова «заместителя главы администрации города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства» заменить словами «заместителя главы города».

2. В пункте 4 постановления администрации города от 11.04.2016 №514 «Об утверждении Порядка управления наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования город Нижневартовск, и являющимися наемными домами и находящимися в собственности муниципального образования город Нижневартовск жилыми домами» слова «заместителя главы

администрации города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства» заменить словами «заместителя главы города».

3. В постановлении администрации города от 22.04.2016 №570 «О межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещений в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»:

- пункт 7 изложить в следующей редакции:  
 «7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по строительству В.П. Ситникова, заместителя главы города С.А. Афанасьева.»

- в приложении I: слова «Заместитель главы администрации

города» заменить словами «Заместитель главы города»;

слова «Ведущий специалист отдела по развитию жилищно-коммунального хозяйства и работе с населением департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города» заменить словами «Главный специалист отдела по развитию жилищно-коммунального хозяйства и работе с населением департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города»;

слова «Начальник отдела - муниципальной жилищный инспектор отдела муниципальной жилищного и дорожного контроля администрации города» заменить словами «Начальник управления муниципального контроля администрации города».

4. В пункте 4 постановления администрации города от 08.09.2016 №1288 «Об утверждении Порядка управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в

собственности муниципального образования город Нижневартовск» слова «заместителя главы администрации города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства» заменить словами «заместителя главы города».

5. В постановлении администрации города от 15.09.2016 №1340 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»:

- пункт 4 изложить в следующей редакции:  
 «4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по строительству В.П. Ситникова, заместителя главы города С.А. Афанасьева.»

- в абзаце втором пункта 55 раздела V приложения слова «главе администрации города» заменить словами «главе города».

**Постановление администрации города от 09.03.2017 № 335**

**О порядке организации и оплаты стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием, палаточных лагерях, организованных при муниципальных образовательных организациях города Нижневартовска, негосударственных образовательных организациях общего образования города Нижневартовска и муниципальных учреждениях, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Нижневартовска, в каникулярный период 2017 года**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 №21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», на основании решения Думы города от 15.05.2009 №602 «Об утверждении категории детей, посещающих лагера с дневным пребыванием, палаточные лагеря, организованные при муниципальных образовательных организациях города Нижневартовска, негосударственных образовательных организациях общего образования города Нижневартовска и муниципальных учреждениях, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Нижневартовска, в каникулярный период, для определения размера родительской платы»:

1. Установить долю бюджета города на оплату стоимости питания детей в каникулярный период 2017 года с учетом субсидий, предоставляемых на финансирование расходов обязательств из бюджета города Нижневартовска на реализацию полномочий по организации питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей (стоимость питания на ребенка в день - 411 руб.), в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) в палаточных лагерях (стоимость питания на ребенка в день - 819,15 руб.), организованных при муниципальных образовательных организациях города Нижневартовска, негосударственных образовательных организациях общего образования города Нижневартовска и муниципальных учреждениях, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Нижневартовска:

1.1. В лагерях с дневным пребыванием:  
 - для детей, имеющих право на бесплатное питание, - 45,6% от стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием в день на одного ребенка (187,43 руб.);  
 - для детей, не относящихся к категории детей, имеющих право на бесплатное питание, - 21,7% от стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием в день на одного ребенка (89,43 руб.).

1.2. В палаточных лагерях:  
 - для детей, имеющих право на бесплатное питание, - 28,58% от стоимости питания в палаточных лагерях в день на одного ребенка (234,12 руб.);  
 - для детей, не относящихся к категории детей, имеющих право на бесплатное питание, - 18,57% от стоимости питания в палаточных лагерях в день на одного ребенка (152,12 руб.).

2. Определить размер родительской платы на оплату стоимости питания детей в возрасте от 6 до 17 лет, не относящихся к категории детей, имеющих право на бесплатное питание в каникулярный период 2017 года (включительно) в лагерях с дневным пребыванием, и детей в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) в палаточных лагерях, орга-

низованных при муниципальных образовательных организациях города Нижневартовска, негосударственных образовательных организациях общего образования города Нижневартовска и муниципальных учреждениях, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Нижневартовска:

2.1. В лагерях с дневным пребыванием - 23,84% от стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием в день на одного ребенка (98 руб.).

2.2. В палаточных лагерях - 10% от стоимости питания в палаточных лагерях в день на одного ребенка (82 руб.).

3. Департаменту образования администрации города Нижневартовска (О.П. Козлова), управлению культуры администрации города Нижневартовска (Я.В. Гребнева), управлению по физической культуре и спорту администрации города Нижневартовска (О.А. Третьяк) обеспечить организацию полноценного сбалансированного питания в лагерях с дневным пребыванием и палаточных лагерях, организованных при муниципальных образовательных организациях города Нижневартовска, негосударственных образовательных организациях общего образования города Нижневартовска и муниципальных учреждениях, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Нижневартовска, в каникулярный период 2017 года.

4. Установить, что оплата стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях осуществляется:

- департаментом образования администрации города Нижневартовска (далее - департамент образования) для организаций, подведомственных департаменту образования;

- управлением по физической культуре и спорту администрации города Нижневартовска (далее - управление по спорту) для учреждений, подведомственных управлению по спорту;

- управлением культуры администрации города Нижневартовска (далее - управление культуры) для учреждений, подведомственных управлению культуры;

- контролем за целевым использованием средств, предоставленных на оплату стоимости питания в лагерях дневного пребывания детей, палаточных лагерях, осуществляет департамент образования, управление по спорту, управление культуры в отношении подведомственных организаций и учреждений.

5. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной и молодежной политике Н.Г. Волчанину

**В.В. ТИХОНОВ, глава города.**

**Постановление администрации города от 09.03.2017 № 323**

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 29.08.2014 №1750 «Об утверждении муниципальной программы «Комплекс мероприятий по профилактике правонарушений в городе Нижневартовске на 2015-2020 годы» (с изменениями от 06.04.2015 №710, 29.05.2015 №1018, 09.11.2015 №1982, 25.12.2015 №2328, 17.03.2016 №328, 23.12.2016 №1891)**

В целях приведения муниципальной программы «Комплекс мероприятий по профилактике правонарушений в городе Нижневартовске на 2015-2020 годы» в соответствие с решением Думы города от 25.11.2016 №52 «О бюджете города Нижневартовска на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 29.08.2014

№1750 «Об утверждении муниципальной программы «Комплекс мероприятий по профилактике правонарушений в городе Нижневартовске на 2015-2020 годы» (с изменениями от 06.04.2015 №710, 29.05.2015 №1018, 09.11.2015 №1982, 25.12.2015 №2328, 17.03.2016 №328, 23.12.2016 №1891):

1.1. В разделе I:  
 - в строке «Соисполнители муниципальной программы» слова «муниципальный бюджет-

Продолжение на стр. 16.





## Продолжение. Начало на стр. 15.

ное учреждение «Дворец искусств», «муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры «Октябрь» исключить;

- в строке «Основные мероприятия муниципальной программы» слова «3. Материально-техническое оснащение мест проведения массовых мероприятий» заменить словами «3. Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка»;

- строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

данным согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел V изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. В приложении к муниципальной программе «Комплекс мероприятий по профилактике правонарушений в городе Нижневартовске на 2015-2020 годы»:

- строку 7 таблицы 1 изложить в следующей редакции:

7.	Доля административных правонарушений, предусмотренных статьями 12.9, 12.12, 12.19 КоАП РФ, выявленных с помощью технических средств фото- и видеофиксации, работающих в автоматическом режиме, от общего количества таких правонарушений (%)	12,2	15,2	18,2	43,3	44,1	45,3	30,2	30,2
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------	------	------	------	------	------	------

\*.

- таблицу 2 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

## Приложение 1 к постановлению администрации города от 09.03.2017 №323

<b>Финансовое обеспечение муниципальной программы</b>	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2015-2020 годы составляет 108 144,15 тыс. руб., в том числе: - 2015 год – 16 001,00 тыс. руб.; - 2016 год – 11 472,97 тыс. руб.; - 2017 год – 28 034,33 тыс. руб.; - 2018 год – 23 744,80 тыс. руб.; - 2019 год – 23 504,05 тыс. руб.; - 2020 год – 5 387,00 тыс. руб. Источниками финансирования муниципальной программы являются окружной и городской бюджеты. Из общего объема финансирования муниципальной программы на 2015-2020 годы окружной бюджет составляет 63 025,36 тыс. руб., городской бюджет – 45 118,79 тыс. руб., в том числе: - 2015 год: окужной бюджет – 7 764,86 тыс. руб.;
-------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

городской бюджет – 8 236,14 тыс. руб.; - 2016 год: окужной бюджет – 4 888,90 тыс. руб.; городской бюджет – 6 584,07 тыс. руб.; - 2017 год: окужной бюджет – 19 095,60 тыс. руб.; городской бюджет – 8 938,73 тыс. руб.; - 2018 год: окужной бюджет – 15 659,50 тыс. руб.; городской бюджет – 8 085,30 тыс. руб.; - 2019 год: окужной бюджет – 15 466,90 тыс. руб.; городской бюджет – 8 037,15 тыс. руб.; - 2020 год: окужной бюджет – 149,60 тыс. руб.; городской бюджет – 5 237,40 тыс. руб.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Приложение 2 к постановлению администрации города от 09.03.2017 №323

## V. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования муниципальной программы на 2015-2020 годы составляет 108 144,15 тыс. руб., в том числе:

- 2015 год – 16 001,00 тыс. руб.;  
- 2016 год – 11 472,97 тыс. руб.;  
- 2017 год – 28 034,33 тыс. руб.;  
- 2018 год – 23 744,80 тыс. руб.;  
- 2019 год – 23 504,05 тыс. руб.;  
- 2020 год – 5 387,00 тыс. руб.

Источниками финансирования муниципальной программы являются окружной и городской бюджеты. Из общего объема финансирования муниципальной программы на 2015-2020 годы окружной бюджет составляет 63 025,36 тыс. руб., городской бюджет – 45 118,79 тыс. руб., в том числе:

- 2015 год:  
окужной бюджет – 7 764,86 тыс. руб.;  
городской бюджет – 8 236,14 тыс. руб.;  
- 2016 год:  
окужной бюджет – 4 888,90 тыс. руб.;  
городской бюджет – 6 584,07 тыс. руб.;  
- 2017 год:  
окужной бюджет – 19 095,60 тыс. руб.;  
городской бюджет – 8 938,73 тыс. руб.;  
- 2018 год:  
окужной бюджет – 15 659,50 тыс. руб.;  
городской бюджет – 8 085,30 тыс. руб.;  
- 2019 год:  
окужной бюджет – 15 466,90 тыс. руб.;  
городской бюджет – 8 037,15 тыс. руб.;  
- 2020 год:  
окужной бюджет – 149,60 тыс. руб.;  
городской бюджет – 5 237,40 тыс. руб.

Ежегодные объемы финансирования муниципальной программы определяются в установленном порядке при формировании бюджета города на соответствующий финансовый год.

## Приложение 3 к постановлению администрации города от 09.03.2017 №323

Таблица 2

## Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Комплекс мероприятий по профилактике правонарушений в городе Нижневартовске на 2015-2020 годы»

№ п/п	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель муниципальной программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию муниципальной программы (тыс. руб.)						
				всего	в том числе					
					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Цель: совершенствование системы профилактики правонарушений, связанных с нарушением общественного порядка и безопасности дорожного движения, повышение уровня правовой культуры граждан</b>										
<b>Задача 1. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи.</b>										
<b>Повышение эффективности системы профилактики антиобщественного поведения несовершеннолетних</b>										
1.1.	Проведение обучающих семинаров, тренингов и конференций по профилактике правонарушений (показатели 1, 2)	департамент образования администрации города; муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Центр развития образования»	городской бюджет	1 800,00	500,00	300,00	300,00	200,00	200,00	300,00
		управление по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города	городской бюджет	600,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	300,00
1.2.	Мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (показатели 1, 2)	департамент образования администрации города; муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Центр развития образования»	городской бюджет	400,00	30,00	30,00	85,00	85,00	85,00	85,00
		управление по социальной и молодежной политике администрации города; муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Молодежный центр»	городской бюджет	407,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	132,00
1.3.	Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка (показатели 3, 4, 8)	муниципальное казенное учреждение города Нижневартовска «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»	всего	3 484,38	0,00	0,00	1 453,13	1 136,00	895,25	0,00
			окужной бюджет	2 787,50	0,00	0,00	1 162,50	908,80	716,20	0,00
			городской бюджет	696,88	0,00	0,00	290,63	227,20	179,05	0,00
	<b>Итого по задаче 1</b>		<b>всего</b>	<b>6 691,38</b>	<b>685,00</b>	<b>485,00</b>	<b>1 893,13</b>	<b>1 576,00</b>	<b>1 235,25</b>	<b>817,00</b>
			<b>окужной бюджет</b>	<b>2 787,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 162,50</b>	<b>908,80</b>	<b>716,20</b>	<b>0,00</b>
			<b>городской бюджет</b>	<b>3 903,88</b>	<b>685,00</b>	<b>485,00</b>	<b>730,63</b>	<b>667,20</b>	<b>519,05</b>	<b>817,00</b>
<b>Задача 2. Совершенствование информационного и методического обеспечения профилактики правонарушений, повышение правосознания и уровня правовой культуры граждан</b>										
2.1.	Организация информационного сопровождения мероприятий по профилактике правонарушений (показатели 1, 2)	управление по информационной политике администрации города	городской бюджет	3 545,40	600,00	650,00	700,00	297,70	447,70	850,00
		управление по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города	городской бюджет	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
2.2.	Проведение социологических исследований (показатели 1, 2, 8)	управление по информационной политике администрации города	городской бюджет	150,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00
	<b>Итого по задаче 2</b>		<b>городской бюджет</b>	<b>3 745,40</b>	<b>600,00</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>347,70</b>	<b>447,70</b>	<b>950,00</b>
<b>Задача 3. Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка</b>										
3.1.	Создание условий для деятельности народных дружин (показатели 3, 5, 8)	управление по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города	всего	4 743,10	553,30	764,10	923,50	901,10	901,10	700,00
			окужной бюджет	1 970,50	282,70	463,70	373,10	350,70	350,70	149,60
			городской бюджет	2 772,60	270,60	300,40	550,40	550,40	550,40	550,40
	<b>Итого по задаче 3</b>		<b>всего</b>	<b>4 743,10</b>	<b>553,30</b>	<b>764,10</b>	<b>923,50</b>	<b>901,10</b>	<b>901,10</b>	<b>700,00</b>
			<b>окужной бюджет</b>	<b>1 970,50</b>	<b>282,70</b>	<b>463,70</b>	<b>373,10</b>	<b>350,70</b>	<b>350,70</b>	<b>149,60</b>
			<b>городской бюджет</b>	<b>2 772,60</b>	<b>270,60</b>	<b>300,40</b>	<b>550,40</b>	<b>550,40</b>	<b>550,40</b>	<b>550,40</b>

Окончание следует.