



Постановление администрации города от 04.04.2017 №501

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 30.09.2014 №1947 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями от 19.12.2014 №2681, 04.10.2016 №1420, 14.11.2016 №1631, 01.02.2017 №133)

В связи с изданием постановления администрации города от 30.01.2017 №117 «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями от 19.12.2014 №2681, 04.10.2016 №1420, 14.11.2016 №1631, 01.02.2017 №133), дополнив пункт 2 подпунктом 3 следующего содержания:

- «3» выполнения функции «помощник (советник)»:
- помощник, советник, консультант главы города;
- пресс-секретарь главы города.»
2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2017.

В.В. ТИХОНОВ, глава города

Постановление администрации города от 04.04.2017 №502

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 29.10.2010 №1256 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Нижневартовска, по которым граждане, замещающий должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципальной (административной) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями от 01.11.2011 №1306, 13.04.2012 №422, 26.02.2014 №361, 22.12.2014 №2691, 04.10.2016 №1421, 14.11.2016 №1632, 22.12.2016 №1887)

В связи с изданием постановления администрации города от 30.01.2017 №117 «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями от 01.11.2011 №1306, 13.04.2012 №422, 26.02.2014 №361, 22.12.2014 №2691, 04.10.2016 №1421, 14.11.2016 №1632, 22.12.2016 №1887), дополнив пункт 2 подпунктом 3 следующего содержания:

- «3» выполнения функции «помощник (советник)»:
помощник, советник, консультант главы города;
пресс-секретарь главы города.»
2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2017.

В.В. ТИХОНОВ, глава города

Постановление администрации города от 05.04.2017 №518

О подготовке проекта межвания территории 9А микрорайона города Нижневартовска в части земельного участка с кадастровым номером 86:11:0101012:34 и проведении публичных слушаний по проекту межвания территории 9А микрорайона города Нижневартовска в части земельного участка с кадастровым номером 86:11:0101012:34

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

решением Думы города от 21.12.2015 №953 «О внесении изменений в генеральный план горо-

да Нижневартовска, утвержденный решением Думы города Нижневартовска от 23.05.2006 №31 (с изменениями), постановлением администрации города от 12.03.2009 №315 «Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории города Нижневартовска», в целях обеспечения участия жителей города в осуществлении местного самоуправления:
1. Поручить муниципальному казенному учреждению «Нижневартовский кадастровый центр» (В.И. Горохов) подготовить на основании муниципального задания на выполнение работ в 2017 году проект межвания территории 9А микрорайона города Нижневартовска в части земельного участка с кадастровым номером 86:11:0101012:34.
2. Провести 27.04.2017 в 18.00 часов публичные слушания по проекту межвания территории 9А микрорайона города Нижневартовска в части земельного участка с кадастровым номером 86:11:0101012:34 по адресу: город Нижневартовск, улица Таежная, 24, каб. 312.
3. Уполномоченным органом на проведение публичных слушаний определить управление архитектуры и градостроительства администрации города.
4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (В.Ю. Прокофьев):

Постановление администрации города от 05.04.2017 №516

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 25.12.2014 №2751 «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска» (с изменениями от 24.03.2015 №603, 22.12.2016 №1885)

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:
1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 25.12.2014 №2751 «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска» (с изменениями от 24.03.2015 №603, 22.12.2016 №1885):
1.1. В разделе I:
- в пункте 1.2:
- в подпункте «а» слова «и муниципальными иными предпрятиями» исключить;
- дополнить подпунктом «д» следующего содержания:
«д) муниципальными иными предпрятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе.»;
- в пункте 1.5 слова «в подпунктах «б» и «в» заменить словами «в подпунктах «б», «в» и «д»».
1.2. Пункт 3.1 раздела III изложить в следующей редакции:
«3.1. Муниципальные бюджетные учреждения:
- в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя бюджетного учреждения (далее - Учредитель), но не позднее 1 июля текущего года формируют планы закупок, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и не позднее 1 августа текущего года представляют Учредителю для согласования;
- при необходимости корректируют по согласованию с Учредителями планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;
- при необходимости уточняют планы закупок.».

- организовать публичные слушания по проекту межвания территории 9А микрорайона города Нижневартовска в части земельного участка с кадастровым номером 86:11:0101012:34 с приглашением жителей города и иных заинтересованных лиц;
- в срок до 07.04.2017 разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и опубликовать в газете «Варта» сообщение о месте и времени проведения публичных слушаний и материалы проекта, порядок приема предложений или замечаний по проекту;
- в срок до 08.05.2017 подготовить заключение о результатах публичных слушаний по обсуждаемому проекту;
- в срок до 12.05.2017 разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и опубликовать в газете «Варта» заключение о результатах публичных слушаний по обсуждаемому проекту.
5. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование постановления в газете «Варта».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по строительству В.П. Ситникова.

В.В. ТИХОНОВ, глава города

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 25.12.2014 №2751 «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска» (с изменениями от 24.03.2015 №603, 22.12.2016 №1885)

- 1.3. В разделе IV:
- название раздела изложить в следующей редакции:
«IV. Формирование, утверждение и ведение плана закупок юридическими лицами, указанными в подпунктах «в», «г» и «д» пункта 1.2 настоящего Порядка»;
- дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:
«4.3. Заказчики, указанные в подпункте «д» пункта 1.2 настоящего Порядка:
- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их в департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в установленные им сроки;
- при необходимости уточняют планы закупок;
- утверждают планы закупок в течение 10 рабочих дней после утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятия и уведомляют об этом Куратора;
- при необходимости вносят изменения в план закупок, согласовывают их с Куратором и утверждают данные изменения;
- размещают утвержденные (измененные) планы закупок в единой информационной системе в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения плана закупок в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.».
1.4. Приложение к Порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города от 05.04.2017 №516

Приложение к Порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

«_____» _____ 20__ г.

План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование заказчика (муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия)
Организационно-правовая форма
Форма собственности
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты
Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика*
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты*
Вид документа (базовый - 0; измененный - 1 и далее в порядке возрастания)
Наименование главного распорядителя/учредителя
Единица измерения: рубль

Table with columns for codes and categories: дата, по ОКПО, ИНН, КПП, по ОКФС, по ОКМТО, по ОКПО, по ОКТМО, дата внесения изменения, по ОКЕИ.



№ п/п	Идентификационный код закупки	КБК, КОСГУ, КЦСР, ТС, код субсидии, код мероприятия, код целевых средств**	Цель осуществления закупки		Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения информации, направления контракта, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Сроки (первоначальность) осуществления планируемых закупок	Наличие сведений о закупках в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Закона о контрактной системе (слово или омет)	Сведения об обязательном обещанном исполнении закупки (слово или омет)	Обновление внесения изменений	
			наименование мероприятия государственной (муниципальной) программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия)	ожидаемый результат реализации мероприятия государственной (муниципальной) программы ***			всего	в том числе планируемые платежи	на текущий финансовый год	на плановый период					последующие годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого для осуществления закупок															
В том числе по коду бюджетной классификации № _____ / по соглашению о _____															

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ г.
 Согласовано: _____ (должность лица, согласовавшего план закупок) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках переданных ему органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов.
 **В случае если закупка финансируется за счет разных источников, то по идентификационному коду закупки указываются суммы в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, кодов классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, кодов целевых средств, кодов субсидий, кодов типов средств, кодов мероприятий и итоговая сумма.
 ***Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в государственную (муниципальную) программу.
 ****Информация об объеме финансового обеспечения по коду бюджетной классификации вносится муниципальными заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд в разрезе раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов. Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств местного бюджета вносится муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки для муниципальных нужд, в разрезе каждого соглашения о предоставлении субсидии из средств местного бюджета. Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств местного бюджета не вносится муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд.

Приложение к плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ г.

Гриф секретности

Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов, сведения о которых составляют государственную тайну

Наименование заказчика (муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия) _____
 Организационно-правовая форма _____
 Форма собственности _____
 Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты _____
 Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика* _____
 Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты* _____
 Вид документа (базовый - 0; измененный - 1 и далее в порядке возрастания) _____
 Наименование главного распорядителя/учредителя _____
 Единица измерения: рубль _____

коды
дата
по ОКПО
ИНН
КПП
по ОКПФ
по ОКФС
по ОКТМО
по ОКПО
по ОКТМО
дата внесения изменения
по ОКЕИ
383

№ п/п	Идентификационный код закупки	КБК, КОСГУ, КЦСР, ТС, код субсидии, код мероприятия, код целевых средств**	Цель осуществления закупки		Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения информации, направления контракта, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Сроки (первоначальность) осуществления планируемых закупок	Наличие сведений о закупках в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Закона о контрактной системе (слово или омет)	Сведения об обязательном обещанном исполнении закупки (слово или омет)	Обновление внесения изменений	
			наименование мероприятия государственной (муниципальной) программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия)	ожидаемый результат реализации мероприятия государственной (муниципальной) программы ***			всего	в том числе планируемые платежи	на текущий финансовый год	на плановый период					последующие годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого для осуществления закупок															
В том числе по коду бюджетной классификации № _____ / по соглашению о _____															

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ г.
 Согласовано: _____ (должность лица, согласовавшего план закупок) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках переданных ему органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов.
 **В случае если закупка финансируется за счет разных источников, то по идентификационному коду закупки указываются суммы в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, кодов классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, кодов целевых средств, кодов субсидий, кодов типов средств, кодов мероприятий и итоговая сумма.
 ***Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в государственную (муниципальную) программу.
 ****Информация об объеме финансового обеспечения по коду бюджетной классификации вносится муниципальными заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд в разрезе раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов. Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств местного бюджета вносится муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки для муниципальных нужд, в разрезе каждого соглашения о предоставлении субсидии из средств местного бюджета. Информация об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии из средств местного бюджета не вносится муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, осуществляющими закупки для обеспечения муниципальных нужд.