



РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 29.09.2017 №218

О внесении изменения в решение Думы города Нижневартовска от 18.06.2010 №803 «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» (с изменениями)

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменения в решение Думы города Нижневартовска от 18.06.2010 №803 «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» (с изменениями)», внесенный главой города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Нижневартовска от 18.06.2010 №803 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фон-

да коммерческого использования» (с изменениями от 15.02.2013 №359, от 29.04.2016 №1025, от 25.11.2016 №62) изменение, изложив абзац третий пункта 4.1 раздела 4 приложения к Порядку предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования в следующей редакции:

«- плату за коммунальные услуги, содержание жилого помещения в соответствии со статьей 154 Жилищного кодекса Российской Федерации, вносимую на расчетный счет управляющей компании (организации)».

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы города Нижневартовска
М.В. Клец
«29» сентября 2017 года

Глава города Нижневартовска
В.В. Тихонов
«29» сентября 2017 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 29.09.2017 №216

О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 29.05.2015 №826 «О Порядке участия муниципального образования город Нижневартовск в организациях межмуниципального сотрудничества»

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 29.05.2015 №826 «О Порядке участия муниципального образования город Нижневартовск в организациях межмуниципального сотрудничества», внесенный главой города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы города Нижневартовска от 29.05.2015 №826

«О Порядке участия муниципального образования город Нижневартовск в организациях межмуниципального сотрудничества» следующие изменения:

1) в пункте 4 главы 3 слова «главой администрации города», исключить;

2) в пункте 5 главы 4 слова «администрацией города», исключить;

3) в пункте 2 главы 7 слова «главы администрации города», исключить.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы города Нижневартовска
М.В. Клец
«29» сентября 2017 года

Глава города Нижневартовска
В.В. Тихонов
«29» сентября 2017 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 29.09.2017 №219

О Положении о департаменте по социальной политике администрации города Нижневартовска

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О Положении о департаменте по социальной политике администрации города Нижневартовска», внесенный главой города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19, пунктом 7 статьи 28 Устава города Нижневартовска, решениями Думы города Нижневартовска от 18.11.2011 №129 «Об утверждении структуры администрации города Нижневартовска», от 27.06.2017 №203 «Об учреждении департамента по социальной политике администрации города в результате реорганизации управления по физической культуре и спорту администрации города, управления культуры администрации города, управления по социальной и молодежной политике администрации города путем их слияния».

Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о департаменте по социальной политике администрации города Нижневартовска согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы города Нижневартовска:

1) от 18.09.2015 №855 «Об управлении по социальной и молодежной политике администрации города Нижневартовска»;

2) от 21.12.2015 №943 «О внесении изменения в решение Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 №855 «Об управлении по социальной и молодежной политике администрации города Нижневартовска»;

3) от 17.02.2017 №112 «О внесении изменения в решение Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 №855 «Об управлении по социальной и молодежной политике администрации города Нижневартовска» (с изменениями)»;

4) от 31.03.2017 №148 «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 №855 «Об управлении по социальной и молодежной политике администрации города Нижневартовска» (с изменениями)»;

Председатель Думы города Нижневартовска
М.В. Клец
«29» сентября 2017 года

5) от 18.09.2015 №857 «Об управлении культуры администрации города Нижневартовска»;

6) от 21.12.2015 №945 «О внесении изменения в решение Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 №857 «Об управлении культуры администрации города Нижневартовска» (с изменениями)»;

7) от 24.06.2016 №1046 «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 №857 «Об управлении культуры администрации города Нижневартовска» (с изменениями)»;

8) от 17.02.2017 №111 «О внесении изменения в решение Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 №857 «Об управлении культуры администрации города Нижневартовска» (с изменениями)»;

9) от 31.03.2017 №153 «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 №857 «Об управлении культуры администрации города Нижневартовска» (с изменениями)»;

10) от 18.09.2015 №859 «Об управлении по физической культуре и спорту администрации города Нижневартовска»;

11) от 21.12.2015 №950 «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 №859 «Об управлении по физической культуре и спорту администрации города Нижневартовска»»;

12) от 31.03.2017 №155 «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 №859 «Об управлении по физической культуре и спорту администрации города Нижневартовска» (с изменениями)».

3. Признать пункты 4-6 решения Думы города Нижневартовска от 25.10.2016 №29 «О внесении изменений в некоторые решения Думы города Нижневартовска» утратившими силу.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования, кроме пунктов 2, 3 настоящего решения, которые вступают в силу с 01.11.2017.

Глава города Нижневартовска
В.В. Тихонов
«29» сентября 2017 года

Приложение к решению Думы города Нижневартовска от 29.09.2017 № 219

Положение
о департаменте по социальной политике администрации города Нижневартовска
(далее – Положение)

1. Общие положения

1. Департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска учрежден решением Думы города Нижневартовска от 27.06.2017 №203 «Об учреждении департамента по социальной политике администрации города в результате реорганизации управления по физической культуре и спорту администрации города, управления культуры администрации города, управления по социальной и молодежной политике администрации города путем их слияния» в результате реорганизации управления по физической культуре и спорту администрации города, управления культуры администрации города, управления по социальной и молодежной политике администрации города путем их слияния и является их правопреемником.

2. Департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска (далее – Департамент) является структурным подразделением администрации города Нижневартовска.

3. Департамент осуществляет деятельность, направленную на исполнение полномочий администрации города Нижневартовска (далее – администрация города) в сфере социальной и молодежной политики, в области культуры, искусства, сохранения историко-культурного наследия, обеспечения общедоступности муниципальных библиотек, в сфере физической культуры, спорта и дополнительного образования.

4. Департамент является отраслевым (функциональным) органом администрации города, обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций в соответствии с настоящим Положением.

5. Департамент находится в подчинении главы города.

6. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также Уставом города Нижневартовска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

7. Департамент является получателем бюджетных средств, имеет бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки письма и приказа со своим наименованием.

8. Полное официальное наименование Департамента: Департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска.

Сокращенное официальное наименование Департамента: Депсополитики Нижневартовска.

9. Местонахождение Департамента: город Нижневартовск.

10. Адрес Департамента: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, д. 38а.

11. В ведении Департамента находятся муниципальные учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами (далее – подведомственные учреждения).

2. Задачи Департамента

1. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2. Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи совместно со структурными подразделениями администрации города, заинтересованными учреждениями и организациями города.

3. Организация деятельности по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (в том числе доступа немунципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере на территории города), благотворительной дея-

тельности и добровольчества.

4. Координация деятельности структурных подразделений администрации города в сфере разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

5. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами подведомственных учреждений.

6. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек подведомственных учреждений.

7. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе.

8. Реализация полномочий по организации музейного дела в муниципальных учреждениях.

9. Создание условий для развития туризма.

10. Обеспечение условий для развития на территории города физической культуры, школьного спорта и массового спорта.

11. Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий.

12. Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта на территории города.

13. Организация и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время совместно со структурными подразделениями администрации города, заинтересованными учреждениями и организациями города.

14. Организация деятельности по обеспечению жизнедеятельности инвалидов на территории города Нижневартовска в пределах полномочий администрации города.

15. Содействие развитию территориального общественного самоуправления.

3. Основные функции Департамента

1. Осуществляет полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами;

2) контролирует соблюдение подведомственными учреждениями видов деятельности, предусмотренных уставами этих учреждений;

2) утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг подведомственными учреждениями в соответствии с предусмотренными уставами этих учреждений основными видами деятельности;

3) заключает соглашения на предоставление субсидий подведомственным учреждениям, некоммерческим организациям социальной направленности, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями, реализующим в установленном порядке социально значимые проекты;

4) осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений в пределах компетенции, определенной муниципальными правовыми актами. Заслушивает отчеты о деятельности подведомственных учреждений за год;

5) совместно с департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города осуществляет организационную работу по изменению типа подведомственных учреждений;

6) вносит главе города предложения о создании, реорганизации или ликвидации подведомственных учреждений;

7) вносит главе города предложения по назначению на должность и освобождению от должности руководителей подведомственных учреждений;

8) организует проведение аттестации кандидатов на должности руководителей

Продолжение на стр. 10.



Продолжение. Начало на стр. 9.

подведомственных учреждений и аттестации руководителей подведомственных учреждений, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

9) ежегодно представляет департаменту финансов администрации города перечень целевых субсидий на очередной финансовый год;

10) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

2. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, администратора доходов городского бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Разрабатывает и обеспечивает выполнение муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

Обеспечивает на территории города реализацию государственных программ и мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

5. Выполняет полномочия контрактной службы, участвует в осуществлении муниципальных закупок в соответствии с муниципальными правовыми актами.

6. По вопросам реализации молодежной политики в городе Нижневартовске:

1) координирует работу структурных подразделений администрации города по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи; по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время; по содействию профессиональному становлению молодежи; по гражданско-патриотическому воспитанию;

2) организует исследования по проблемам молодежи, осуществляет прогнозирование процессов в молодежной среде, анализирует эффективность форм и методов работы с молодежью;

3) организует мероприятия, направленные на поддержку молодых семей, формирует родительскую школу, сознательное родительство, укрепление базовых семейных ценностей, развитие творческих способностей молодежи, профилактику терроризма и экстремизма в молодежной среде;

4) привлекает молодежь в социально-активную деятельность, стимулирует социально-значимые инициативы молодежи;

5) организует и проводит мероприятия, направленные на развитие добровольческой деятельности в молодежной среде;

6) организует и проводит мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия в молодежной среде;

7) организует взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных и региональных органов исполнительной власти, институтами гражданского общества, учреждениями социальной сферы, работодателями, профсоюзами и средствами массовой информации в сфере укрепления межнационального, межконфессионального согласия в молодежной среде;

8) осуществляет мониторинг состояния межэтнических (межконфессиональных) отношений в молодежной среде.

7. По вопросам обеспечения взаимодействия администрации города с общественными объединениями и организациями граждан на территории города:

1) формирует и ведет муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки;

2) координирует деятельность по поддержке доступа негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городе;

3) осуществляет в соответствии с муниципальным правовым актом полномочия уполномоченного органа по регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений;

4) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов;

5) создает механизмы поддержки процессов социальной и культурной адаптации мигрантов;

6) осуществляет мониторинг состояния межэтнических (межконфессиональных) отношений.

8. По вопросам обеспечения жизнедеятельности инвалидов на территории города:

1) координирует деятельность по обследованию объектов социальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, на предмет соблюдения требований доступности для инвалидов и маломобильных групп населения; по содействию социальной интеграции инвалидов и других маломобильных групп населения в общественную жизнь города Нижневартовска;

2) осуществляет мониторинг: за соблюдением муниципальными учреждениями и инициативными предпринимателями города исполнения законодательства о трудоустройстве инвалидов; доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, и муниципальных услуг в городе.

9. По вопросам организации деятельности по оказанию социальной помощи и (или) социальной поддержки для отдельных категорий граждан:

1) принимает решение об оказании (об отказе в оказании) и о размере социальной помощи в виде единовременной материальной выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами;

2) готовит документы для рассмотрения на платёжной комиссии администрации города;

3) организует деятельность по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Нижневартовске, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

10. По реализации полномочий в сфере культуры и искусства:

1) по организации библиотечного обслуживания населения: обеспечивает контроль за исполнением муниципальных услуг по библиотечному обслуживанию населения;

способствует комплектованию библиотечных фондов; обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек, современного уровня деятельности библиотек как культурных, образовательных и информационных центров;

2) по организации досуга и обеспечению жителей города услугами подведомственных учреждений:

обеспечивает контроль за исполнением муниципальных услуг по организации досуга и обеспечению жителей города услугами подведомственных учреждений;

способствует увеличению доступности и разнообразия предлагаемых населению муниципальных услуг в сфере культуры;

3) по развитию местного традиционного народного художественного творчества: способствует развитию местного народного художественного творчества, любительского искусства и ремесел;

участвует в сохранении, возрождении и популяризации народного творчества;

4) по организации музейного дела:

осуществляет контроль за исполнением муниципальных услуг по организации музейной деятельности в муниципальных организациях;

координирует работу по формированию музейных фондов;

5) осуществляет координацию деятельности по развитию туризма на территории города путем:

участия в межмуниципальном сотрудничестве;

участия в реализации муниципальных программ;

организации проведения мероприятий, семинаров, форумов, круглых столов.

11. По реализации полномочий в сфере физической культуры и спорта:

1) обеспечивает условия для развития на территории города физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

2) присваивает спортивные разряды и квалификационные категории спортивных судей в соответствии с действующим законодательством;

3) обеспечивает популяризацию физической культуры и спорта среди различных групп населения города;

4) организует проведение муниципаль-

ных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города, а также организует физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан;

5) утверждает и обеспечивает реализацию календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

6) организует медицинское обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города;

7) содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории города официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

8) осуществляет контроль за соблюдением организациями, созданными на территории города и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) развивает детско-юношеский спорт в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд города и участвует в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа — Югры;

10) наделяет некоммерческие организации правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

11) утверждает порядок формирования спортивных сборных команд города, осуществляет их обеспечение;

12) участвует в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, проводимых на территории города;

13) оказывает содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города;

14) создает центры тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в форме некоммерческих организаций;

15) оказывает содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

12. По организации дополнительного образования в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта:

1) осуществляет организацию предоставления дополнительного образования детей и занятий в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта в подведомственных учреждениях;

2) обеспечивает контроль за исполнением муниципальных услуг по дополнительному образованию в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта;

3) обеспечивает методическое руководство и координирует осуществление образовательной деятельности в подведомственных учреждениях;

4) координирует деятельность подведомственных учреждений и контролирует исполнение ими организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних граждан в каникулярные периоды.

13. Участвует в пределах своей компетенции в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа:

1) в реализации муниципальной программы в области профилактики терроризма и экстремизма;

2) в организации и проведении (в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий) в подведомственных учреждениях мероприятий, предусмотренных Комплексным планом противодействия терроризму в Российской Федерации, в том числе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма, его общественной опасности и формированию у граждан неприятия его идеологии;

3) в мероприятиях по профилактике терроризма, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) испол-

нительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа — Югры;

4) в обеспечении выполнения требований к антитеррористической защищенности подведомственных учреждений;

5) в принятии профилактических, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе в подведомственных учреждениях;

6) в осуществлении иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма.

14. Организует обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений и прилегающих к ним территорий.

Осуществляет координацию деятельности подведомственных учреждений по обеспечению комплексной безопасности зданий и сооружений.

15. Осуществляет информационно-аналитическую работу в сфере социальной и молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта.

16. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы социальной и молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта; формирует и представляет в установленном порядке информационные и статистические отчеты, характеризующие состояние сферы социальной и молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта и дополнительного образования в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта.

17. Рассматривает в соответствии с действующим законодательством граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

18. Организует работу по представлению в установленном порядке работников Департамента и подведомственных учреждений к награждению.

19. Организует и осуществляет обработку персональных данных как структурное подразделение оператора обработки персональных данных (администрации города Нижневартовска) в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами главы города.

20. Осуществляет ведомственный контроль, внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с муниципальными правовыми актами.

21. Организует участие спортивных команд, творческих коллективов, представителей общественности и молодежи города, исполнителей подведомственных учреждений в городских, окружных, российских и международных конкурсах, соревнованиях, фестивалях, смотрах, выставках и т.д.

22. Осуществляет иные функции для реализации задач Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа — Югры и муниципальными правовыми актами.

4. Права Департамента

1. В пределах своей компетенции представляет интересы администрации города в органах государственной власти, а также в организациях города.

2. Вносит на рассмотрение главы города предложения к проектам бюджетов, программ, правовых актов главы города, обеспечивающих мероприятия по социальной и молодежной политике, культуры, физической культуры и спорта.

3. Запрашивает в установленном порядке от структурных подразделений администрации города, подведомственных учреждений, иных организаций, расположенных на территории города, необходимую информацию для деятельности Департамента.

4. Направляет уведомления в подведомственные учреждения в соответствии с бюджетным законодательством.

5. Принимает участие в создании и работе коллегиальных органов, общественных советов и ассоциаций, экспертных групп.

6. В соответствии с действующим законодательством привлекает научные коллективы, учебные заведения, организации, а также отдельных специалистов и экспертов



для подготовки предложений к проектам прогнозов, программ и других разработок, проведения независимой экспертизы, подготовки и организации конкурсов в пределах компетенции Департамента.

7. Заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента.

8. Взаимодействует с региональными, областными органами соответствующего профиля, общественными объединениями для реализации возложенных на Департамент задач.

9. Осуществляет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных правовых актами.

5. Структура Департамента

В структуру Департамента входят:

- 1) управление по социальной и молодежной политике:
 - отдел по молодежной политике;
 - отдел по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
 - отдел по работе с общественными объединениями и организациями граждан;
 - отдел по работе с отдельными категориями граждан;
- 2) управление культуры:
 - отдел дополнительного образования в области искусств;
 - отдел искусств и досуговой деятельности;
 - 3) управление по физической культуре и спорту:
 - отдел подготовки спортивного резерва;
 - отдел по эксплуатации спортивных сооружений;
 - отдел физкультурно-массовой и оздоровительной работы;
 - 4) учебно-спортивный отдел;
 - 4) организационный отдел;
 - 5) отдел бюджетного планирования;
 - 6) отдел по обеспечению деятельности подведомственных учреждений и муниципальных закупок;
 - 7) отдел финансового и бухгалтерского учета и отчетности.

6. Организация деятельности Департамента

1. Департамент возглавляет директор департамента по социальной политике администрации города (далее – директор Департамента).
2. Штатное расписание, печать, штампы, бланки письма и приказа Департамента утверждаются правовым актом главы города.
3. Директор Департамента и работники Департамента назначаются и освобождаются от должности главой города в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.
4. Должностная инструкция директора Департамента утверждается главой города.
5. Положения о структурных подразделе-

ниях Департамента утверждаются приказом директора Департамента.

6. Директор Департамента:

- 1) издает приказы по организации деятельности Департамента, подведомственных учреждений и иные приказы по вопросам, определенным правовыми актами главы города;

2) утверждает должностные инструкции работников Департамента;

3) действует без доверенности от имени Департамента, представляет его во всех учреждениях и организациях;

4) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами;

5) несет ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление функций, за несоблюдение действующего законодательства; сохранность документов, находящихся в ведении Департамента; за разглашение служебной информации; состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

7. Права, обязанности и ответственность работников Департамента устанавливаются в их должностных инструкциях.

8. В случае временного отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет заместитель директора Департамента или другой руководитель структурного подразделения Департамента на основании распоряжения администрации города.

9. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города, Думой города и уполномоченными органами государственной власти.

10. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города.

11. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Департамента осуществляется в порядке, определенном решением Думы города для администрации города.

12. Организация и ведение бюджетного учета, составление и представление в установленном порядке финансовой, бюджетной, налоговой и статистической отчетности осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

13. Департамент создается, реорганизуется, ликвидируется Думой города по представлению главы города.

7. Ответственность Департамента

1. Департамент несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

2. Порядок привлечения Департамента к ответственности определяется действующим законодательством.

города Нижневартовска от 28.12.2016 №91 «О Положении о комиссии по противодействию коррупции в Думе города Нижневартовска» следующие изменения:

1) пункт 4 дополнить словами «, кроме вопросов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения»;

2) дополнить пунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1. Комиссия не рассматривает вопросы, связанные с соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также требований, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».»;

3) в подпункте 3 пункта 6 слова «комиссий» заменить словом «комитетов»;

4) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Основанием для проведения заседания комиссии являются:

а) представление материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности, утвержденным решением Думы

Председатель Думы города Нижневартовска
М.В. Клец
«29» сентября 2017 года

Глава города Нижневартовска
В.В. Тихонов
«29» сентября 2017 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 29.09.2017 №225

О Положении о проверке соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании город Нижневартовск

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О Положении о проверке соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании город Нижневартовск», внесенный депутатами Думы города Нижневартовска, руководствуясь Уставом города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о проверке соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании город Нижне-

вартовск согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать решение Думы города Нижневартовска от 28.12.2016 №93 «О Положении о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании город Нижневартовск» утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы города Нижневартовска
М.В. Клец
«29» сентября 2017 года

Глава города Нижневартовска
В.В. Тихонов
«29» сентября 2017 года

Приложение к решению Думы города Нижневартовска от 29.09.2017 №225

Положение

о проверке соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании город Нижневартовск

1. Настоящее Положение о проверке соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании город Нижневартовск (далее – Положение) определяет порядок осуществления проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании город Нижневартовск (далее – лица, замещающие муниципальные должности), в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предоставлении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – установленные ограничения и запреты).

2. Настоящее Положение не регулирует порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской

Федерации о противодействии коррупции, а также исполнения требований, установленных Федеральными законами от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) муниципальным служащим Думы города Нижневартовска, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий, ответственный за работу

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 29.09.2017 №223

О признании утратившим силу решения Думы города Нижневартовска от 28.12.2016 №92 «О Положении о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании город Нижневартовск, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О признании утратившим силу решения Думы города Нижневартовска от 28.12.2016 №92 «О Положении о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании город Нижневартовск, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», внесенный депутатами Думы города Нижневартовска, руководствуясь Уставом города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:

1. Признать решение Думы города Нижневартовска от 28.12.2016 №92 «О Положении о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании город Нижневартовск, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» утратившим силу.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы города Нижневартовска
М.В. Клец
«29» сентября 2017 года

Глава города Нижневартовска
В.В. Тихонов
«29» сентября 2017 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 29.09.2017 №224

О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 28.12.2016 №91 «О Положении о комиссии по противодействию коррупции в Думе города Нижневартовска»

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 28.12.2016 №91 «О Положении о комиссии по противодействию коррупции в Думе го-

рода Нижневартовска», внесенный депутатами Думы города Нижневартовска, руководствуясь Уставом города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы

Окончание на стр. 12.

**Окончание. Начало на стр. 11.**

по профилактике коррупционных и иных правонарушений);

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой города Нижневартовска;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения (далее – проверка), осуществляется на основании решения Думы города Нижневартовска муниципальным служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность.

5. Информация анонимного характера не является основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению Думы города Нижневартовска.

7. При осуществлении проверки муниципальный служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или уполномоченные им лица вправе:

а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 7 настоящего Положения, указывается:

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

б) муниципальный нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений и запретов;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) фамилия, инициалы и номер телефона специалиста, подготовившего запрос;

е) другие необходимые сведения.

9. Должностное лицо, ответственное за

проведение проверки, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, соблюдение каких установленных ограничений и запретов подлежит проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

10. По окончании проверки муниципального служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обязан ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к муниципальному служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с подложным удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте «б» пункта 9 настоящего Положения.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. Муниципальный служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляет в Думу города Нижневартовска, принимающую решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

14. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

б) о представлении материалов проверки в комиссию по противодействию коррупции в Думе города Нижневартовска.

15. Муниципальный служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений предоставляет сведения о результатах проверки с письменного согласия Думы города Нижневартовска, принявшей решение о ее проведении, с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате города Нижневартовска, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

использования земельного участка с кадастровым номером 86:11:0301027:227 площадью 0,13 га, расположенного по ул. Интернациональной, 17П, строение 4, в территориальной зоне размещения объектов автомобильного транспорта (Т3 502) - «объекты придорожного сервиса».

2. Управлению по информационным ресурсам администрации города (С.С. Сидоров) обеспечить размещение постановления на официальном сайте органов ме-

стного самоуправления города Нижневартовска.

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование постановления в газете «Варта».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по строительству В.П. Ситникова.

В.В. ТИХОНОВ, глава города

Постановление администрации города от 29.09.2017 №1457

О внесении изменений в постановление администрации города от 21.12.2015 №2291 «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Нижневартовска и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» (с изменениями от 05.09.2016 №1278, 22.02.2017 №250)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с бюджетным законодательством, исполнения Плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и замечаний в результате внешней проверки проекта решения Думы города «Об исполнении бюджета города Нижневартовска за 2016 год»:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 21.12.2015 №2291 «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Нижневартовска и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» (с измене-

ниями от 05.09.2016 №1278, 22.02.2017 №250):

1.1. В пункте 7:
- слово «восьмой» заменить словом «девятый»;

- цифры «3.20, 3.21» заменить цифрами «3.18, 3.19»;

1.2. В пункте 8 цифры «3.17» заменить цифрами «3.15».

1.3. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

В.В. ТИХОНОВ, глава города

Приложение к постановлению администрации города от 29.09.2017 №1457

Порядок

формирования, финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Нижневартовска и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

I. Общие положения

Настоящий порядок устанавливает порядок формирования, финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Нижневартовска (далее - бюджетные и автономные учреждения), а также муниципальных казенными учреждениями города Нижневартовска (далее - казенные учреждения) и порядок предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

II. Формирование и изменение муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений, с учетом оценки потребности в соответствующих услугах, осуществляемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- порядок оказания соответствующих услуг;

- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации пре-

дусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

Муниципальное задание содержит требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). При установлении муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципального задания на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания и его части. Значения допустимых (возможных) отклонений могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период.

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе составления бюджета города структурным подразделением администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета города в случае принятия решения о формировании муниципального задания казенному учреждению (далее - уполномоченные органы).

Окончание следует.

Постановление администрации города от 29.09.2017 №1462**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 23.05.2017 №194 «О порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Нижневартовске», на основании заключения о результатах проведения публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 01.08.2017, рекомендаций членов комиссии по градостроительному зонированию (комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки) территории города Нижневартовска о предос-

тавлении (отказе) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 23.08.2017:

1. Предоставить разрешение:

1.1. Ищенко Владимиру Андреевичу на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:11:0402001:846 площадью 0,04 га, расположенного по ул. Северной, севернее 10А микрорайона города, в территориальной зоне размещения объектов автомобильного транспорта (Т3 502) - «объекты придорожного сервиса».

1.2. Департаменту муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города на условно разрешенный вид