



Рассмотрен и утвержден на заседании наблюдательного совета.
Протокол заседания от 21 апреля 2017г. №4.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №52 «Самолётик» (полное наименование учреждения) и об использовании закрепленного за ним имущества на 1 января 2017 года (за каждый из двух предшествующих лет)

Периодичность: годовая
Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Table with 2 columns: Name of the institution and its details. Includes address, registration info, and contact details.

Table 1.1: List of documents issued by the institution. Columns: Document name, Number and date, Effective period.

1.2. Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением в соответствии с его учредительными документами

Table 1.2: List of activities. Columns: Name of activity, Brief characteristics, Legal basis.

1.3. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям (выполняемых) за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами

Table 1.3: List of services provided. Columns: Name of service, Consumer, Normative legal act.

Table with 3 columns: Activity description, Category, Details/Notes. Lists various educational and developmental activities.

1.4. Сведения о рабочихках учреждения

Table 1.4: Staff statistics. Columns: No. of staff, Name of indicator, Number of staff, Level of education, Reasons for staff changes.

* уровень профессионального образования (квалификации) работников: выше - 1; неопределенно выше - 2; среднее профессиональное - 3; начальное профессиональное - 4; среднее (полное) общее - 5; основное общее - 6; не имеют основного общего - 7; ученая степень: кандидат наук - 8; доктор наук - 9.

1.5. Средняя заработная плата работников учреждения

Table 1.5: Average wages. Columns: Indicator name, Average wage (rub).

1.6. Состав наблюдательного совета

Table 1.6: Board members. Columns: Name and role, Decision/Assignment, Term of office.



Рассмотрен и утвержден протокол наблюдательного совета административного учреждения на заседании наблюдательного совета административного учреждения от 21 апреля 2017 г. №3

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска «Детский сад №37 «Дружная семейка» и об использовании закрепленного за ним имущества на 1 января 2017 года (за каждый из двух предшествующих лет)

Периодичность: годовая
Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Table with 2 columns: Field (e.g., Full official name, Date of registration, INN) and Value (e.g., Municipal autonomous preschool educational institution of the city of Nizhnevartovsk, 02 December 1999).

1.1. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Table with 3 columns: Name of the document, Number and date of the document, Expiry date.

1.2. Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением в соответствии с его учредительными документами

Table with 3 columns: Name of activity, Brief description, Legal basis.

1.3. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям (выполняемых) за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами

Table with 3 columns: Name of service (work), Consumer (legal or natural person), Normative legal act.

1.4. Сведения о работниках учреждения

Table with 7 columns: No, Name of indicator, Number of employees at the beginning and end of reporting periods, Qualification level, Reason for change of employee count.

*Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1; неполное высшее - 2; среднее профессиональное - 3; начальное профессиональное - 4; среднее (полное) общее - 5; основное общее - 6; не имеют основного общего - 7; ученая степень: кандидат наук - 8; доктор наук - 9.

1.5. Средняя заработная плата работников учреждения

Table with 2 columns: Name of indicator, Average wage size (rub).

1.6. Состав наблюдательного совета

Table with 3 columns: Name, Position, Decision.

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении задания учредителя

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию для создания безопасных условий оказания услуги...

2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Table with 10 columns: No, Name of indicator, Unit, Values for 2017, 2016, and change.

2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (выполняемых) в течение отчетного периода

Table with 6 columns: Name of service (work), Values for 2012, 2013, 2014, 2015, 2016.

2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Table with 13 columns: No, Name of service (work), Total number of consumers, Average price, Total revenue for 2015, 2016, 2017.



Окончание. Начало на стр. 11.

2.6. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
	нет	

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	По плану			Фактически (кассовое исполнение)	Процент исполнения (%)	Примечание
		1	2	3			
Остаток средств на начало года	010	X			305409,05	X	
Поступления, всего	020	138357234,13			138129033,22	99,84%	
в том числе:	021	115943844,14			115943844,14	100%	
субсидии на выполнение муниципального задания		4738031,15			4738031,15	100%	
субсидии на иные цели		17675358,84			1747157,93	98,71%	
приносящая доход деятельность		138662643,18			135944508,91	98,04%	
Выплаты, всего	030				115943844,14	99,79%	
в том числе:	031				4738031,15	100%	
субсидии на выполнение муниципального задания					4738031,15	100%	
субсидии на иные цели					17590767,89	86,23%	
приносящая доход деятельность					2489933,36	X	
Остаток средств на конец года	040	X					
Сравочно:							
Объем публичных обязательств, всего	080	0	0	0	0	0	
в том числе:	081	0	0	0	0	0	

2.8. Объем финансового обеспечения задания учредителя

Объем финансового обеспечения задания учредителя			Объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке			Объем финансирования обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
110785200	110443345,68	115943844,14	11734817,75	12405208,63	47380315,15	x	x	x

2.9. Сведения о прибыли учреждения

Сумма прибыли до налогообложения			Сумма налога на прибыль			Сумма прибыли после налогообложения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
22711,70	0	607,99	5677	0	122	22711,70	0	485,99

Постановление администрации города от 4.05.2017 №670

О внесении изменения в постановление администрации города от 26.01.2017 №105 "Об утверждении перечня должностных лиц администрации города Нижневартовска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях", на территории города Нижневартовска"

В соответствии с законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.03.2017 №23-оз "Об обеспечении тишины и покоя граждан в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", от 31.03.2017 №11-оз "О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Об административных правонарушениях", в связи со структурными изменениями в администрации города:

1. Внести изменение в постановление администрации города от 26.01.2017 №105 "Об утверждении перечня должностных лиц администрации города Нижневартовска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях", на территории города Нижневартовска"

2. Управление по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города от 4.05.2017 №670

Перечень должностных лиц администрации города Нижневартовска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях", на территории города Нижневартовска

№ п/п	Наименование должности и структурного подразделения администрации города Нижневартовска	Номер статьи Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях", по которой должностное лицо уполномочено составлять протокол постановления
1.	Начальник управления муниципального контроля	статья 16 (в части нарушения правил пользования библиотеками, учрежденными органами местного самоуправления)
2.	Начальник отдела муниципального жилищного и дорожного контроля управления муниципального контроля	статья 13
3.	Начальник отдела контроля в сфере недропользования, лесов и благоустройства города управления муниципального контроля	статья 7
4.	Начальник отдела исполнения административного законодательства управления муниципального контроля	статья 30
5.	Начальник отдела транспорта и связи управления по дорожному хозяйству департамента жилищно-коммунального хозяйства	статья 7
6.	Начальник оперативно-информационного отдела департамента жилищно-коммунального хозяйства	статья 7
7.	Начальник отдела по защите прав недееспособных, ограниченно дееспособных граждан управления по опеке и попечительству	статья 7
8.	Начальник отдела по предоставлению полных гарантий и мер социальной поддержки управления по опеке и попечительству	статья 7
9.	Начальник отдела по защите имущественных и жилищных прав несовершеннолетних управления по опеке и попечительству	статья 7
10.	Начальник отдела искусств и досуговой деятельности управления культуры	статья 16 (в части нарушения правил пользования библиотеками, учрежденными органами местного самоуправления)
11.	Муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального жилищного и дорожного контроля управления муниципального контроля	статья 13
12.	Специалист-эксперт отдела исполнения административного законодательства управления муниципального контроля	статья 7
13.	Специалист-эксперт отдела по предоставлению полных гарантий и мер социальной поддержки управления по опеке и попечительству	статья 7
14.	Специалист-эксперт отдела по защите имущественных и жилищных прав несовершеннолетних управления по опеке и попечительству	статья 7

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На 1 января 2015 г. (второй год, предшествующий отчетному году)	На 1 января 2016 г. (первый год, предшествующий отчетному году)	На 1 января 2017 г. (отчетный год)
1	2	3	4	5	6
1.	Общая балансовая стоимость имущества учреждения на начало и конец отчетного периода, в том числе:	руб.	59334538,93	61441989,53	6481760,63
	балансовая стоимость закрепленного за учреждением недвижимого имущества	руб.	42528864,64	42528864,64	44141203,64
	балансовая стоимость закрепленного за учреждением особо ценного движимого имущества	руб.	9378383,23	11177579,47	13243827,47
	балансовая стоимость иного движимого имущества	руб.	7427291,06	7735545,42	7432729,52
2.	Приобретение учреждением недвижимого имущества за счет средств, выделенных учреждением	руб.	0	0	0
3.	Приобретение учреждением недвижимого имущества за счет средств от приносящей доход деятельности	руб.	0	0	0
4.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, на начало и конец отчетного периода	ед.	4	4	4
5.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе:	м²	7465	7465	7465
	переданного в аренду	м²	-	-	-
	переданного в безвозмездное пользование	м²	101,5	101,5	101,5

Руководитель муниципального автономного учреждения _____ (подпись) Прокуркина Н.М.

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения _____ (подпись) Гильфанова З.Г.

"24" апреля 2017 г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента образования _____ (подпись) О.П. Козлова
" " 2017 года 541

Постановление администрации города от 5.05.2017 №673

Об утверждении порядка предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №413-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016-2020 годы", от 04.12.2015 №448-п "О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования", в целях упорядочения условий предоставления субсидий частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению.

2. Определить департамент образования администрации города Нижневартовска уполномоченным органом по организации предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3. Признать утратившими силу:
- постановление администрации города от 22.04.2016 №568 "О порядке определения объема и предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования";
- пункт I приложения к постановлению администрации города от 16.02.2017 №209 "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города".

4. Управление по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной и молодежной политике Н.Г. Волчанину, директора департамента образования администрации города О.П. Козлова.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.
Окончание следует.