Окончание. Начало в №35 «Варты» от 28 февраля 2017 г.

Постановление администрации города от 21.02.2017 № 235

О внесении изменений в постановление администрации города от 12.11.2014 №2286 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города» (с изменениями от 26.08.2015 №1585, 22.10.2015 №1893, 25.03.2016 №394, 06.06.2016 №818, 12.10.2016 №1477)

Приложение к постановлению администрации города от 21.02.2017 №235

Изменения, которые вносятся в постановление администрации города от 12.11.2014 №2286 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города» (с изменениями от 26.08.2015 №1585, 22.10.2015 №1893, 25.03.2016 №394, 06.06.2016 №818, 12.10.2016 №1477)

- четырехкратного размера среднемесячной заработной платы работников данной организации в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

Заработная плата заместителя руководителя, главного бухгалтера организации за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитываемая за календарный год, устанавливается в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением, но не должна превышать:

- трехкратного размера среднемесячной заработной платы работников данной организации со штатной численностью работников менее 130 штатных единиц в дошкольных образовательных организациях (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера);

- трехкратного размера среднемесячной заработной платы работников данной организации в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).»;

- дополнить пунктом 8.12 следующего содержания:

«8.12. Заработная плата руководителя дошкольной образовательной организации со штатной численностью работников от 130 штатных единиц за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитываемая за календарный год, устанавливается в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением, но не должна превышать шестикратного размера среднемесячной заработной платы работников данной организации в дошкольных образовательных организациях (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

Заработная плата заместителя руководителя, главного бухгалтера организации со штатной численностью работников от 130 штатных единиц за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитываемая за календарный год, устанавливается в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением, но не должна превышать четырехкратного размера среднемесячной заработной платы работников данной организации в дошкольных образовательных организациях (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).».

3.3. Строку 2.2 раздела 2 приложения 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города, изложить в следующей редакции:

«

2.2.	Коэффициент квалификации	квалификационная категория:			
		высшая категория	0,35	0,35	
		первая категория	0,20	0,20	
		вторая категория	0,10	0,10	
		государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания), почетные спортивные звания, почетные грамоты РФ, СССР, РСФСР, в том числе: ордена, медали, знаки; почетные (спортивные) звания: «Народный...»; «Заслуженный...»; «Мастер спорта международного класса»; «Лауреат премий Президента РФ»; «Гроссмейстер…»; «Мастер спорта…»; почетные грамоты органа исполнительной власти РФ, СССР, РСФСР, осуществляющего управление в сфере образования	 0,40 0,40 0,30 0,25 0,25 0,10 0,10 0,05	 0,40 0,40 0,30 0,25 0,25 0,10 0,10 0,05	
		награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по профилю деятельности), в том числе: медали, знаки; почетные звания; почетные грамоты Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; почетные грамоты Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; благодарственные письма Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	 0,40 0,25 0,05 0,05 0,05	 0,40 0,25 0,05 0,05 0,05	
		ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР (по профилю деятельности), в том числе: медаль К.Д. Ушинского; нагрудные знаки «Почетный работник…», «Отличник народного просвещения», «Отличник физической культуры и спорта», почетное звание «Почетный работник…»	 0,20 0,10	 0,20 0,10	
		иные нагрудные знаки в сфере образования; благодарственные письма органа исполнительной власти РФ, СССР, РСФСР, осуществляющего управление в сфере образования	0,05 0,05	0,05 0,05	

».

Постановление администрации города от 22.02.2017 №247

Об утверждении Положения о Почетной грамоте главы города Нижневартовска, Благодарности главы города Нижневартовска и Благодарственном письме администрации города Нижневартовска

В соответствии с решением Думы города от 22.12.2016 №84 «О Положении о наградах и почетном звании города Нижневартовска», в целях организации порядка награждения Почетной грамотой главы города Нижневартовска, Благодарственным письмом администрации города Нижневартовска, объявления Благодарности главы города Нижневартовска и их вручения:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте главы города Нижневартовска, Благодарности главы города Нижневартовска и Благодарственном письме администрации города Нижневартовска согласно приложению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска» (В.М. Куранова):

- осуществлять организацию изготовления, учета, хранения и списания бланков Почетной грамоты главы города Нижневартовска, Благодарности главы города Нижневартовска и Благодарственного письма администрации города Нижневартовска, папок и рамок к ним;

- обеспечивать закупку живых цветов и техническое обслуживание церемонии вручения наград.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города от 02.02.2015 №177 «О порядке представления к наградам администрации города Нижневартовска и их вручения».

4. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Т.В. Воронову.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города от 22.02.2017 №247

Положение о Почетной грамоте главы города Нижневартовска, Благодарности главы города Нижневартовска и Благодарственном письме администрации города Нижневартовска

I. Общие положения

1.1. Положение о Почетной грамоте главы города Нижневартовска, Благодарности главы города Нижневартовска и Благодарственном письме администрации города Нижневартовска (далее - Положение) разработано в соответствии с решением Думы города от 22.12.2016 №84 «О Положении о наградах и почетном звании города Нижневартовска» и устанавливает порядок награждения, вручения и описание бланков Почетной грамоты главы города Нижневартовска, Благодарности главы города Нижневартовска и Благодарственного письма администрации города Нижневартовска (далее - награды главы и администрации города).

1.2. Награждение наградами главы и администрации города является одной из форм признания и поощрения граждан и коллективов организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, их структурных и обособленных подразделений, индивидуальных предпринимателей (далее - организации) за особые заслуги в развитии местного самоуправления, строительства, экономики, науки, здравоохранения, образования, экологии, культуры, искусства, спорта, в социальной сфере, укреплении законности и правопорядка, защите прав и свобод человека и гражданина, правотворческой деятельности, за активную общественную, благотворительную, спонсорскую и иную деятельность, направленную на обеспечение благополучия города, повышение его статуса и рост благосостояния населения города, за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, проявленные мужество, смелость и отвагу при исполнении служебного или гражданского долга.

1.3. Почетной грамотой главы города Нижневартовска (далее - Почетная грамота главы) награждаются граждане Российской Федерации, прожившие и проработавшие в городе Нижневартовске не менее 15 лет, за особые заслуги в содействии проведению социальной и экономической политики города, развитию местного самоуправления, осуществлению мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, за профессиональные успехи, заслужившие широкую известность и авторитет в городе.

К награждению Почетной грамотой главы представляется гражданин, имеющий Благодарность главы города Нижневартовска и (или) Почетную грамоту администрации города Нижневартовска.

1.4. Благодарность главы города Нижневартовска (далее - Благодарность главы) является формой поощрения граждан Российской Федерации и коллективов организаций за заслуги в социально-экономическом развитии города Нижневартовска, многолетнюю добросовестную работу, высокое профессиональное мастерство, благотворительную и общественную деятельность, содействие в проведении мероприятий, значимых для города Нижневартовска.

К объявлению Благодарности главы представляются граждане и коллективы организаций, имеющие Почетную грамоту администрации города Нижневартовска и (или) Благодарственное письмо администрации города Нижневартовска.

1.5. Благодарственное письмо администрации города Нижневартовска (далее - Благодарственное письмо администрации) является поощрением граждан Российской Федерации и коллективов организаций за высокие профессиональные достижения, активное участие в разработке и реализации городских программ, содействие в подготовке и проведении общественно значимых мероприятий, проводимых администрацией города, а также студентов и обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории города, имеющих по итогам учебного года отличные результаты по всем предметам.

II. Порядок награждения наградами главы и администрации города

2.1. Порядок награждения наградами главы и администрации города определяет порядок направления ходатайства о награждении, рассмотрения документов о награждении.

2.2. Представление кандидатов к награждению наградами главы и администрации города приурочивается к знаменательным и памятным датам:

- в связи с государственными, профессиональными праздниками, памятными датами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- в связи с Днем рождения города;

- в связи с успешным завершением строительства или пуском объекта;

- в связи с окончанием учебного года;

- по результатам участия в общегородских мероприятиях, проводимых на территории города;

- в связи с юбилейной датой организации или гражданина.

Для организаций юбилейными датами считаются 10, 15, 20 лет их деятельности и далее каждые последующие 5 лет со дня образования; для граждан юбилейными датами считаются 50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

2.3. С ходатайством о награждении наградами главы и администрации города в адрес главы города могут обращаться руководители и должностные лица органов государственной власти, осуществляющих свою деятельность на территории города Нижневартовска, органов местного самоуправления города Нижневартовска, депутаты Думы города Нижневартовска, руководители организаций.

2.4. Документы о награждении наградами главы и администрации города оформляются по месту основной (постоянной) работы (службы, обучения) либо по месту осуществления общественной деятельности гражданина, представленного к награждению.

2.5. В случае отсутствия у гражданина, представленного к награждению, основного (постоянного) места работы (службы, обучения) наградные документы могут быть оформлены по предыдущему месту работы (службы, обучения) либо по месту его общественной деятельности.

Наградные документы многодетной матери могут быть оформлены по месту ее работы (общественной деятельности).

Наградные документы на руководителя организации подписываются его заместителем.

2.6. При представлении к награждению наградами главы и администрации города вид награды определяется характером и степенью заслуг награждаемого, которые должны соответствовать Положению.

2.7. Повторное награждение наградами главы и администрации города за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

2.8. Ходатайства о награждении наградами главы и администрации города по форме согласно приложению 1 к Положению направляются в адрес главы города не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения.

2.9. К ходатайству о награждении наградами главы и администрации города прилагаются следующие документы:

- наградной лист по форме согласно приложению 2 к Положению;

- письменное согласие гражданина, представленного к награждению, на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к Положению.

2.10. К ходатайству о награждении коллектива организации Благодарственным письмом администрации, объявлении Благодарности главы прилагаются сведения об основных направлениях деятельности и численности работников организации, о вкладе организации в осуществление социально-экономической политики города Нижневартовска, о юбилее, знаменательном событии организации по форме согласно приложению 4 к Положению.

2.11. Количество представляемых к награждению наградами главы и администрации города на каждый вид награды не должно превышать 3% от численности работающих организации (служащих, обучающихся, осуществляющих общественную деятельность) по состоянию на 1 января года, в котором подается ходатайство (за исключением случаев представления к награде в связи с юбилейной датой со дня рождения гражданина).

Количество представляемых к награждению наградами главы и администрации города в связи с юбилеем Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Нижневартовска и юбилейной датой организации не должно превышать 5% от численности работающих организации (служащих, обучающихся, осуществляющих общественную деятельность) по состоянию на 1 января года, в котором подается ходатайство.

2.12. Представление документов с нарушением требований, указанных в Положении, является основанием для возврата документов субъекту их внесения в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления документов главе города, с сопроводительным письмом с указанием причины возврата.

2.13. Решение о награждении наградами главы и администрации города принимается главой города и оформляется распоряжением администрации города в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления документов главе города.

2.14. Подготовку проектов распоряжений администрации города о награждении наградами главы и администрации города и сопроводительных писем о возврате документов субъектам внесения ходатайств осуществляет управление делами администрации города в соответствии с требованиями Регламента работы администрации города Нижневартовска.

III. Порядок вручения наград главы и администрации города

3.1. Вручение наград главы и администрации города приурочивается к знаменательным и памятным датам и осуществляется главой города либо заместителями главы города, руководителями структурных подразделений администрации города по поручению главы города, руководителями организаций в торжественной обстановке.

3.2. Вручение наград главы и администрации города производится лицам, их удостоенным. В исключительных случаях (при наличии уважительных причин), в которых невозможно личное присутствие награжденного, награды главы и администрации города могут быть вручены его представителю.

3.3. При утрате наград главы и администрации города дубликаты не выдаются.

Окончание на стр. 9.