



Продолжение. Начало на стр. 7.

ния изложить в следующей редакции:

“6. Порядок направления в городской бюджет доходов от использования и продажи муниципального имущества”;

б) абзац шестой пункта 1 изложить в следующей редакции:

“... доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных предприятий”;

в) абзац восьмой пункта 1 изложить в следующей редакции:

“... другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных предприятий”;

г) в пункте 2 слова “муниципальной собственности” заменить словами “и продажи муниципального имущества”;

2) пункт 9 раздела 7 Положения после слова “являются” дополнить словом “неналоговыми”;

3) наименование раздела 8 Положения изложить в следующей редакции:

“8. Порядок согласования на отчуждение долей в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся на балансе муниципальных предприятий, муниципальных учреждений”;

4) раздел 9 Положения дополнить пунктом 6 следующего содержания:

“6. Размер арендной платы за использование имущества, включенного в Перечень, в том числе величина льготной ставки (понижающего поправочного коэффициента), устанавливается в соответствии с Методикой расчета арендной платы за муниципальное имущество, утверждаемой решением Думы города.”;

5) в разделе 9А Положения:

а) пункт 4 изложить в следующей редакции:

“4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной преференции субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – “заявитель”) предоставляют в уполномоченный орган:

1) письменное заявление о предоставлении муниципальной преференции путем передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов на право заключения соответствующего договора с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) заявителя, наименования имущества, его характеристик, места расположения, цели использования, а также согласия заявителя на обработку, передачу и хранение своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ “О персональных данных”;

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо личность представителя юридического лица;

4) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия уполномоченный орган запрашивает сведения о наличии (отсутствии) задолжен-

ности по налогам и сборам заявителя или информацию об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и сборов.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе перечисленные в предыдущем абзаце настоящего пункта документы либо их копии с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом.”;

б) подпункт 5 пункта 10 изложить в следующей редакции:

“5) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день подачи заявления исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.”;

6) пункт 4 раздела 11 признать утратившим силу;

7) в пункте 2 раздела 13 Положения слова “администрацией города” заменить словами “уполномоченным органом”.

2. В приложении 1 к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск:

1) наименование приложения 1 к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск изложить в следующей редакции:

“Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления”;

2) в разделе 1:

а) абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

“1. Настоящий порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления (далее - “заявитель”), разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулирует вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения (далее - предприятия), муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями (далее - казенные предприятия), муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями (далее - учреждения) - на праве оперативного управления.”;

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

“3. В случаях установления фактов неэффективного использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, использования муниципального имущества не в соответствии с видами деятельности предприятия, казенного предприятия, учреждения, распоряжения муниципальным имуществом без согласия собственника уполномоченный орган вправе инициировать вопрос о применении мер дисциплинарного взыскания к руководителю предприятия, казенного предприятия, учреждения, изъятии закрепленного на праве оперативного управления муниципального имущества, неиспользуемого или используемого не по назначению, реорганизации, ликвидации предприятия, казенного предприятия, учреждения, внесение изменений и дополнений в их уставы.”;

3) в разделе 2:

а) пункт 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

“Решение о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за учреждением, в случае создания учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения, отражается в муниципальном правовом акте о создании такого учреждения.”;

б) пункт 3 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

“... на отраженное в муниципальном правовом акте о создании учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения - с даты издания муниципального правового акта.”;

в) в абзаце первом пункта 6 слово “(реорганизации)” заменить словами “(кроме создания учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения), реорганизации”;

г) абзац четвертый пункта 6 после слов “передаточный акт” дополнить словами “(при реорганизации)”;

д) в абзаце пятом пункта 6 исключить слово “необходимого”;

е) в абзаце четвертом пункта 7 слова “составляемый и утверждаемый” заменить словами “составляемого и утверждаемого”;

ж) пункт 9 изложить в следующей редакции:

“9. Совершение крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием, казенным предприятием, учреждением муниципального имущества осуществляется с согласия уполномоченного органа.

К крупным не относятся сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности, в частности, сделки по приобретению, отчуждению или возможностью отчуждения предприятия, казенным предприятием, учреждением муниципального имущества осуществляется с согласия уполномоченного органа.

У крупным не относятся сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности, в частности, сделки по приобретению, отчуждению или возможностью отчуждения предприятия, казенным предприятием, учреждением муниципального имущества осуществляется с согласия уполномоченного органа.

пальном правовом акте о создании такого учреждения.”;

б) пункт 3 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

“... на отраженное в муниципальном правовом акте о создании учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения - с даты издания муниципального правового акта.”;

в) в абзаце первом пункта 6 слово “(реорганизации)” заменить словами “(кроме создания учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения), реорганизации”;

г) абзац четвертый пункта 6 после слов “передаточный акт” дополнить словами “(при реорганизации)”;

д) в абзаце пятом пункта 6 исключить слово “необходимого”;

е) в абзаце четвертом пункта 7 слова “составляемый и утверждаемый” заменить словами “составляемого и утверждаемого”;

ж) пункт 9 изложить в следующей редакции:

“9. Совершение крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием, казенным предприятием, учреждением муниципального имущества осуществляется с согласия уполномоченного органа.

К крупным не относятся сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности, в частности, сделки по приобретению, отчуждению или возможностью отчуждения предприятия, казенным предприятием, учреждением муниципального имущества осуществляется с согласия уполномоченного органа.

У крупным не относятся сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности, в частности, сделки по приобретению, отчуждению или возможностью отчуждения предприятия, казенным предприятием, учреждением муниципального имущества осуществляется с согласия уполномоченного органа.

У крупным не относятся сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности, в частности, сделки по приобретению, отчуждению или возможностью отчуждения предприятия, казенным предприятием, учреждением муниципального имущества осуществляется с согласия уполномоченного органа.

У крупным не относятся сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности, в частности, сделки по приобретению, отчуждению или возможностью отчуждения предприятия, казенным предприятием, учреждением муниципального имущества осуществляется с согласия уполномоченного органа.

У крупным не относятся сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности, в частности, сделки по приобретению, отчуждению или возможностью отчуждения предприятия, казенным предприятием, учреждением муниципального имущества осуществляется с согласия уполномоченного органа.

У крупным не относятся сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности, в частности, сделки по приобретению, отчуждению или возможностью отчуждения предприятия, казенным предприятием, учреждением муниципального имущества осуществляется с согласия уполномоченного органа.

У крупным не относятся сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности, в частности, сделки по приобретению, отчуждению или возможностью отчуждения предприятия, казенным предприятием, учреждением муниципального имущества осуществляется с согласия уполномоченного органа.

У крупным не относятся сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности, в частности, сделки по приобретению, отчуждению или возможностью отчуждения предприятия, казенным предприятием, учреждением муниципального имущества осуществляется с согласия уполномоченного органа.

У крупным не относятся сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности, в частности, сделки по приобретению, отчуждению или возможностью отчуждения предприятия, казенным предприятием, учреждением муниципального имущества осуществляется с согласия уполномоченного органа.

У крупным не относятся сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности, в частности, сделки по приобретению, отчуждению или возможностью отчуждения предприятия, казенным предприятием, учреждением муниципального имущества осуществляется с согласия уполномоченного органа.

У крупным не относятся сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности, в частности, сделки по приобретению, отчуждению или возможностью отчуждения предприятия, казенным предприятием, учреждением муниципального имущества осуществляется с согласия уполномоченного органа.

У крупным не относятся сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности, в частности, сделки по приобретению, отчуждению или возможностью отчуждения предприятия, казенным предприятием, учреждением муниципального имущества осуществляется с согласия уполномоченного органа.

У крупным не относятся сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности, в частности, сделки по приобретению, отчуждению или возможностью отчуждения предприятия, казенным предприятием, учреждением муниципального имущества осуществляется с согласия уполномоченного органа.

У крупным не относятся сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности, в частности, сделки по приобретению, отчуждению или возможностью отчуждения предприятия, казенным предприятием, учреждением муниципального имущества осуществляется с согласия уполномоченного органа.

У крупным не относятся сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности, в частности, сделки по приобретению, отчуждению или возможностью отчуждения предприятия, казенным предприятием, учреждением муниципального имущества осуществляется с согласия уполномоченного органа.

У крупным не относятся сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности, в частности, сделки по приобретению, отчуждению или возможностью отчуждения предприятия, казенным предприятием, учреждением муниципального имущества осуществляется с согласия уполномоченного органа.

У крупным не относятся сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности, в частности, сделки по приобретению, отчуждению или возможностью отчуждения предприятия, казенным предприятием, учреждением муниципального имущества осуществляется с согласия уполномоченного органа.

У крупным не относятся сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности, в частности, сделки по приобретению, отчуждению или возможностью отчуждения предприятия, казенным предприятием, учреждением муниципального имущества осуществляется с согласия уполномоченного органа.

У крупным не относятся сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности, в частности, сделки по приобретению, отчуждению или возможностью отчуждения предприятия, казенным предприятием, учреждением муниципального имущества осуществляется с согласия уполномоченного органа.

ва хозяйственного ведения предприятия на объект недвижимого имущества;

3) техническую документацию (технический план (паспорт) или кадастровый паспорт на объекты недвижимости, паспорт транспортного средства (копия).

При отсутствии одного или нескольких документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган предлагает предприятию приложить к письму недостающие документы в 2-недельный срок.

Основаниями для отказа уполномоченного органа в согласовании отчуждения предприятием имущества являются:

- непредставление документов, указанных в настоящем пункте;

- установление уполномоченным органом в случае совершения сделки с имуществом невозможности предприятия осуществления деятельности, цели, предмет, виды которой определены уставом предприятия;

- потребность в аналогичном имуществе других предприятий, казенных предприятий, учреждений для решения вопросов местного значения;

- потребность в аналогичном имуществе организаций, в отношении которых на орган местного самоуправления возложена обязанность оказания имущественной поддержки.

Срок рассмотрения заявки предприятия - 30 дней. Срок рассмотрения заявки продлевается на срок предоставления недостающих документов, но не более чем на 2 недели.

Порядок передачи муниципального имущества в залог установлен в разделе 12 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск (приложение 1 к настоящему решению Думы города).”;

5) в разделе 4:

а) пункт 3 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

“... нести расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, нежилые помещения которого находятся в оперативном управлении учреждения.”;

б) пункт 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

“Целевое назначение муниципального имущества изменяется в порядке, предусмотренном разделом 13 приложения 1 к настоящему решению Думы города Нижневартовска.”;

в) в пункте 5 исключить предложение “Имущество, приобретенное учреждением от разрешенной собственником предпринимательской деятельности и учитываемое на отдельном балансе, не может быть изъято учреждения уполномоченным органом, в том числе и в том случае, если это имущество не используется или используется не по целевому назначению.”;

3. В приложении 2 к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск:

1) пункт 3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

“3. К заявлению, указанному в пункте 2 настоящего раздела Порядка, должны прилагаться следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению должна прилагаться также доверенность на осуществление таких действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем

Окончание на стр. 10.



Окончание. Начало на стр. 7, 9.

заявителя, заявление должно содержать также реквизиты документа, подтверждающего полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц).

Копии документов, выписки из них могут быть заверены нотариально, а также могут быть заверены уполномоченным органом при предоставлении подлинников заверяемых документов.”;

2) в разделе 5:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

“3. Размер арендной платы за использование муниципального имущества (при заключении договора аренды на торгах – начальный размер арендной платы) рассчитывается по Методике расчета арендной платы за муниципальное имущество, учитывающей его стоимость, определенную в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, при заключении договора аренды и его продлении на новый срок.”;

б) пункт 6 после слов “отдельным решением Думы города” дополнить словами “при наличии соответствующего экономического обоснования”;

3) разделе 6:

а) абзац третий пункта 11 после слов “скрепляет печать” дополнить словами “(при наличии печати)”;

б) абзац первый пункта 13 после слов “скрепленной печатями сторон” дополнить словами “(при наличии

печати)”;

в) пункт 17 признать утратившим силу.

4. В приложении 2 к решению Думы города “Порядок принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий”:

1) наименование приложения 2 к решению Думы города изложить в следующей редакции:

“Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий”;

2) в разделе 1:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

“1. Настоящие положение о порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий (далее - Положение) регулирует создание, реорганизацию и ликвидацию муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятия), муниципальных казенных предприятий (далее - казенные предприятия) в муниципальном образовании города Нижневартовск (далее - Муниципальное образование).”;

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

“3. Функции и полномочия собственника муниципального имущества, включая утверждение уставов предприятий, казенных предприятий, внесение в них изменений осуществляет администрация города Нижневартовска в лице уполномоченного органа.”;

3) в разделе 3:

а) пункт 3 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

“- виды деятельности реорганизуемого предприятия, казенного предприятия.”;

б) пункт 8 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

“- виды деятельности реорганизуемого предприятия, казенного предприятия.”.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА №24 от 25 октября 2016 г.

О Порядке определения платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Нижневартовска

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О Порядке определения платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Нижневартовска», внесенный исполняющим обязанности главы администрации города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок определения платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Нижневартовска, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Дата подписания «26» октября 2016 года

М.В. КЛЕЦ,
Глава города Нижневартовска.

Приложение к решению Думы города Нижневартовска от 25.10.2016 №24

Порядок

определения платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Нижневартовска

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Нижневартовска (далее - размер платы).

2. Размер платы рассчитывается департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска.

3. Размер платы, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка, рассчитывается

по следующей формуле:

$$P = S \times \text{УПКС} \times 0,15, \text{ где:}$$

P - размер платы за увеличение площади земельного участка, руб.;

S - площадь, на которую увеличивается земельный участок, находящийся в частной собственности, кв. м;

УПКС - удельный показатель кадастровой стоимости за единицу площади земельного участка, находящегося в частной собственности (руб./кв. м), определенный на основании утвержденных правовых актов Правительства Ханты-Мансийского автономного округа -

Югры результатов государственной кадастровой оценки земельных участков по категориям земель и видам разрешенного использования.

4. Размер платы в случае перераспределения земельных участков в целях последующего изъятия подлежащих образованию земельных участков для муниципальных нужд определяется на основании установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации

об оценочной деятельности рыночной стоимости части земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Нижневартовска, подлежащей передаче в частную собственность в результате перераспределения земельных участков.

5. Плата вносится не позднее 15 календарных дней с даты подписания соглашения о перераспределении земельных участков.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА №25 от 25 октября 2016 г.

О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 26.09.2014 №636 «О порядке определения цены земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования города Нижневартовск, и их оплаты» (с изменениями)

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 26.09.2014 №636 «О порядке определения цены земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования города Нижневартовск, и их оплаты» (с изменениями)», внесенный исполняющим обязанности главы администрации города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Нижневартовска от 26.09.2014 №636 «О порядке определения цены земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования города Нижневартовск, и их оплаты» (с изменениями от 29.10.2015 №896) следующие

изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11 Земельных участков, на которых расположены жилые дома, занимаемые гражданами по договорам социального найма, при приватизации указанных жилых домов по цене, установленной подпунктом 1.6 пункта 1 настоящего решения, за исключением земельных участков, указанных в статье 16 Федерального закона от 29 декабря 2004 года №189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

2) в пункте 3 слова «собственниками зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках» исключить.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

М.В. КЛЕЦ,

Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «26» октября 2016 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА №26 от 25 октября 2016 г.

О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 22.12.2011 №152 «О коэффициентах переходного периода»

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 22.12.2011 №152 «О коэффициентах переходного периода», внесенный исполняющим обязанности главы администрации города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Нижневартовска от 22.12.2011 №152 «О

коэффициентах переходного периода» следующие изменения:

1) преамбуле слова «со статьей 3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» заменить словами «с подпунктом 3 пункта 3 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации/Российско Федерация/Российской»;

2) пункт 4 признать утратившим силу.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

М.В. КЛЕЦ,

Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «26» октября 2016 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА №27 от 25 октября 2016 г.

О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 28.08.2015 №832 «О порядке разработки документов стратегического планирования города Нижневартовска и их содержания»

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 28.08.2015 №832 «О порядке разработки документов стратегического планирования города Нижневартовска и их содержания», внесенный исполняющим обязанности главы администрации города, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Нижневартовска от 28.08.2015 №832 «О порядке разработки документов стратегического планирования города Нижневартовска и их содержания» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Формировать бюджетный прогноз города Нижневартовска на долгосрочный период, начиная с формирования проекта бюджета на 2019 и плановый период 2020-2021 годов.»;

2) по всему тексту решения Думы слова «глава администрации города» в соответствующем падеже заменить словами «глава города» в соответствующем падеже.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 2 пункта 1, который вступает в силу со дня вступления в должность вновь избранного главы города.

М.В. КЛЕЦ,

Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «26» октября 2016 года



РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА №28 от 25 октября 2016 г.

О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 18.11.2011 №129 «Об утверждении структуры администрации города Нижневартовска» (с изменениями)

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 18.11.2011 №129 «Об утверждении структуры администрации города Нижневартовска» (с изменениями)», внесенный исполняющим обязанности главы администрации города Нижневартовска, руководствуясь статьёй 19, пунктом 4 статьи 28 Устава города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в приложение 1 к решению Думы города Нижневартовска от 18.11.2011 №129 «Об утверждении структуры администрации города Нижневартовска» (с изменениями) от 23.11.2012 №307, от 15.02.2013 №347, от 29.11.2013 №489, от 18.09.2015 №873, от 24.06.2016

Дата подписания «26» октября 2016 года

№1043) следующие изменения:

- 1) пункт 1 признать утратившим силу;
 - 2) в пункте 2 слово «администрации» исключить;
 - 3) в пункте 3 слово «администрации» исключить;
 - 4) в пункте 4 слово «администрации» исключить;
 - 5) в пункте 5 слово «администрации» исключить;
 - 6) в пункте 6 слово «администрации» исключить;
 - 7) в пункте 7 слово «администрации» исключить.
2. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в должность вновь избранного главы города.

М.В. КЛЕЦ,
Глава города Нижневартовска.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА №29 от 25 октября 2016 г.

О внесении изменений в некоторые решения Думы города Нижневартовска

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в некоторые решения Думы города Нижневартовска», внесенный исполняющим обязанности главы администрации города Нижневартовска, руководствуясь статьёй 19 Устава города Нижневартовска, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы города Нижневартовска от 18.09.2016 №847 «О департаменте финансов администрации города Нижневартовска» (с изменениями от 21.12.2015 №931) следующие изменения:

- 1) в пункте 5 главы 1 слова «администрации» исключить;
- 2) в подпункте 6 пункта 1 главы 4 слова «администрации» исключить;
- 3) в главе 5:
 - в пункте 1 слово «администрации» заменить словом «города»;
 - в пункте 2 слово «администрации» исключить;
 - в пункте 3 слово «администрации» исключить;
 - в пункте 4 слово «администрации» исключить;
 - в подпункте 1 пункта 6 слова «администрации» исключить;
 - в пункте 12 слово «администрации» исключить.

2. Внести в приложение к решению Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 №848 «О департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нижневартовска» (с изменениями от 21.12.2015 №933, от 24.06.2016 №1042) следующие изменения:

- 1) в пункте 4 главы 1 слово «администрации» исключить;
- 2) в пункте 1 главы 3:
 - а) в подпункте 1: в абзаце «г» слово «администрации» исключить;
 - в абзаце «д» слово «администрации» исключить;
- б) в абзаце «е» подпункта 9 слово «администрации» исключить;
- 3) в пункте 1 главы 4:
 - в подпункте 2 слова «администрации» исключить;
 - в подпункте 5 слово «администрации» заменить словом «главы»;
- 4) в главе 5:
 - в пункте 1 слово «администрации» исключить;
 - в пункте 2 слово «администрации» исключить;
 - в пункте 3 слово «администрации» исключить;
 - в пункте 4 слово «администрации» исключить;
 - в абзаце «а» пункта 6 слово «администрации» исключить;
 - в пункте 12 слово «администрации» исключить.

3. Внести в приложение к решению Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 №851 «О департаменте образования администрации города Нижневартовска» (с изменениями от 21.12.2015 №940, от 29.04.2016 №1020):

- 1) в пункте 4 главы 1 слово «администрации» исключить;
- 2) в подпункте 1 пункта 1 главы 3:
 - в абзаце «е» слово «администрации» исключить;
 - в абзаце «ж» слово «администрации» исключить;
- 3) в пункте 1 главы 4:
 - в подпункте 2 слова «администрации» исключить;
 - в подпункте 5 слово «администрации» исключить;
- 4) в главе 5:
 - в пункте 2 слово «администрации» исключить;
 - в пункте 3 слово «администрации» исключить;
 - в пункте 4 слово «администрации» исключить;
 - в подпункте 1 пункта 6 слова «определенных правовыми актами главы администрации» заменить «, определенными правовыми актами главы»;
 - в пункте 12 слово «администрации» исключить.

4. Внести в приложение к решению Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 №855 «Об управлении по социальной и молодежной политике администрации города Нижневартовска» (с изменениями от 21.12.2015 №943):

- 1) в пункте 4 главы 1 слово «администрации» исключить;
- 2) в пункте 1 главы 3:
 - а) в подпункте 1: в абзаце «е» слово «администрации» исключить;
 - в абзаце «ж» слово «администрации» исключить;
- б) в подпункте 7:
 - в абзаце «б» слово «администрации» исключить;
 - в абзаце «д» слово «администрации» исключить;
- 3) в пункте 1 главы 4:
 - в подпункте 2 слова «администрации» исключить;
 - в подпункте 6 слово «администрации» заменить словом «города»;
- 4) в главе 5:
 - в пункте 2 слово «администрации» исключить;
 - в пункте 3 слово «администрации» исключить;
 - в пункте 4 слово «администрации» исключить;
 - в подпункте 1 пункта 6 слово «администрации» исключить;
 - в пункте 12 слово «администрации» исключить.

5. Внести в приложение к решению Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 №857 «Об управлении культуры администрации города Нижневартовска» (с изменениями от 21.12.2015 №945, от 24.06.2016 №1046):

- 1) в пункте 4 главы 1 слово «администрации» исключить;
- 2) в пункте 1 главы 3:
 - в абзаце «е» слово «администрации» исключить;
 - в абзаце «ж» слово «администрации» исключить;
- 3) в подпункте 2 пункта 1 главы 4 слова «администрации» исключить;
- 4) в главе 5:
 - в пункте 2 слово «администрации» исключить;
 - в пункте 3 слово «администрации» исключить;
 - в пункте 4 слово «администрации» исключить;
 - в абзаце «а» пункта 6 слова «определенных правовыми актами главы администрации» заменить словами «, определенными правовыми актами главы»;
 - в пункте 12 слово «администрации» исключить.

Дата подписания «26» октября 2016 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА №30 от 25 октября 2016 г.

О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 26.10.2012 №289 «Об утверждении Положения о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска» (с изменениями)

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 26.10.2012 №289 «Об утверждении Положения о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска» (с изменениями)», внесенный исполняющим обязанности главы администрации города Нижневартовска, руководствуясь статьёй 19 Устава города Нижневартовска, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы города Нижневартовска от 26.10.2012 №289 «Об утверждении Положения о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска» (с изменениями от 29.10.2015 №902) следующие изменения:

1) абзац пятый пункта 2 главы I изложить в следующей редакции:

«- работники органов местного самоуправления города – лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, муниципальные служащие и лица, осуществляющие свою деятельность на должностях, не отнесенных к должностям муниципальной службы.»;

2) в главе III:

- в подпункте 2 пункта 1 слова «постоянных депутатских комиссий» заменить словом «комитетов»;

абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Организационное обеспечение деятельности главы города осуществляет администрация города.».

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

М.В. КЛЕЦ,
Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «26» октября 2016 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА №31 от 25 октября 2016 г.

О внесении изменения в решение Думы города Нижневартовска от 26.09.2014 №626 «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Нижневартовска»

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменения в решение Думы города от 26.09.2014 №626 «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Нижневартовска», внесенный исполняющим обязанности главы администрации города Нижневартовска, руководствуясь статьями 19, 27 Устава города Нижневартовска, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести изменение в решение Думы города Нижневартовска от 26.09.2014 №626 «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Нижневартовска» изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Размеры, порядок и условия предоставления гарантий и компенсаций, предусмотренных подпунктами 1.3 – 1.5 пункта 1 решения, устанавливаются:

- для муниципальных служащих и других работников Думы города, счетной палаты города Нижневартовска – правовыми актами председателя Думы города;

- для муниципальных учреждений города, муниципальных служащих и других работников администрации города – правовыми актами главы города.».

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Внести в приложение к решению Думы города Нижневартовска от 18.09.2016 №859 «Об управлении по физической культуре и спорту администрации города Нижневартовска» (с изменениями от 21.12.2015 №945):

- 1) в пункте 4 главы 1 слово «администрации» исключить;
- 2) в подпункте 1 пункта 1 главы 3:
 - в абзаце «е» слово «администрации» исключить;
 - в абзаце «ж» слово «администрации» исключить;
- 3) в подпункте 2 пункта 1 главы 4 слова «администрации» исключить;
- 4) в главе 5:
 - в пункте 2 слово «администрации» исключить;
 - в пункте 3 слово «администрации» исключить;
 - в пункте 4 слово «администрации» исключить;
 - в подпункте 1 пункта 6 слово «администрации» исключить;
 - в пункте 12 слово «администрации» исключить.

7. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

М.В. КЛЕЦ,
Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «26» октября 2016 года

Дата подписания «26» октября 2016 года

Дата подписания «26» октября 2016 года

Дата подписания «26» октября 2016 года

Дата подписания «26» октября 2016 года

Дата подписания «26» октября 2016 года

Дата подписания «26» октября 2016 года

Дата подписания «26» октября 2016 года

Дата подписания «26» октября 2016 года

Дата подписания «26» октября 2016 года

Дата подписания «26» октября 2016 года

Дата подписания «26» октября 2016 года

Дата подписания «26» октября 2016 года

Дата подписания «26» октября 2016 года

Дата подписания «26» октября 2016 года

Дата подписания «26» октября 2016 года

Дата подписания «26» октября 2016 года

Дата подписания «26» октября 2016 года

Дата подписания «26» октября 2016 года

Дата подписания «26» октября 2016 года

Дата подписания «26» октября 2016 года

Дата подписания «26» октября 2016 года

Дата подписания «26» октября 2016 года

Дата подписания «26» октября 2016 года

Дата подписания «26» октября 2016 года

Дата подписания «26» октября 2016 года

Дата подписания «26» октября 2016 года

Дата подписания «26» октября 2016 года

Дата подписания «26» октября 2016 года

Дата подписания «26» октября 2016 года

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА №32 от 25 октября 2016 г.****О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 31.10.2006 №100 «О страховании лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижневартовск» (с изменениями)**

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в решение Думы города от 31.10.2006 № 100 «О страховании лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижневартовск» (с изменениями)», внесенный исполняющим обязанности главы администрации города Нижневартовска, руководствуясь статьями 19, 27 Устава города Нижневартовска, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы города Нижневартовска от 31.10.2006 № 100 «О страховании лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Нижневартовск» (с изменениями) от 22.09.2008 №454, от 24.06.2011 №75, от 27.02.2015 №741) следующие изменения:

1) пункты 1.2., 1.3. главы 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Страхование главы города осу-

ществляется администрацией города, председателя Думы города и заместителя председателя Думы города — Думой города.

1.3. Администрация города и Дума города (в дальнейшем при совместном упоминании — страхователь) заключают договоры на страхование со страховой компанией (страховщиком) — в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»»;

2) пункт 5.3. главы 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. При формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период суммы страховых взносов предусматриваются в бюджетных сметах администрации города и Думы города соответственно.».

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

М.В. КЛЕЦ,

Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «26» октября 2016 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА №33 от 25 октября 2016 г.**О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 31.05.2013 №408 «Об утверждении Положения о размере и порядке предоставления гарантий, установленных Уставом города Нижневартовска, главе города, депутатам Думы города» (с изменениями)**

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 31.05.2013 № 408 «Об утверждении Положения о размере и порядке предоставления гарантий, установленных Уставом города Нижневартовска, главе города, депутатам Думы города» (с изменениями)», внесенный исполняющим обязанности главы администрации города Нижневартовска, руководствуясь статьями 19, 27 Устава города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы города Нижневартовска от 31.05.2013 №408 «Об утверждении Положения о размере и порядке предоставления гарантий, установленных Уставом города Нижневартовска, главе города, депутатам Думы города» (с изменениями) от 24.04.2015 №796, от 18.09.2015 №876) следующие изменения:

1) подпункт 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 28.12.2007 №201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре», Уставом города Нижневартовска определяет размер и порядок предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в городе Нижневартовске.

Лица, замещающие муниципальные должности в городе Нижневартовске:

осуществляющие свои полномочия на постоянной основе — глава города, председатель Думы города, заместитель председателя Думы города (далее — лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе); депутаты, осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе.»;

2) в пункте 3:

подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Возмещение расходов, связан-

ных с выездом лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, за пределы города Нижневартовска (далее — командировка) производится в следующих размерах:

1) расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) — в размере 500 рублей за каждый день;

2) расходы по бронированию и найму жилого помещения — в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости двухкомнатного номера.

При отсутствии документов, подтверждающих фактические расходы — в размере 150 рублей в сутки;

3) расходы по проезду к месту командирования и обратно (включая расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) — в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом — в салоне экономического класса;

железнодорожным транспортом — в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом — в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

городским и пригородным транспортом — кроме такси;

4) расходы за предоставляемые услуги залов официальных делегаций вокзалов и аэропортов на основании заключаемых Думой города Нижневартовска и администрацией города Нижневартовска договоров на оказание услуг по обслуживанию в зале официальных лиц и делегаций или в размере фактических расходов на основании подтверждающих документов.»;

подпункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Депутатам Думы города, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, возмещаются расходы, связанные с выездом за пределы города

по правовому акту председателя Думы города (по согласованию с работодателем) к месту проведения семинаров, конференций и т.д., организованных для депутатов представительных органов муниципальных образований.

Возмещение расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) и проездом к месту командирования и обратно производится в размерах, установленных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Положения.

Расходы по бронированию и найму жилого помещения — в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одно-местного) номера.»;

3) пункт 4 после слов «лицу, замещающему муниципальную должность»

Дата подписания «26» октября 2016 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА №34 от 25 октября 2016 г.**О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 25.11.2005 №576 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в городе Нижневартовске» (с изменениями)**

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 25.11.2005 №576 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в городе Нижневартовске» (с изменениями)», внесенный исполняющим обязанности главы администрации города Нижневартовска, руководствуясь статьями 19 Устава города Нижневартовска, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы города Нижневартовска от 25.11.2005 №576 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по про-

должить словами «на постоянной основе»;

4) в пункте 5:

подпункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Медицинское обслуживание лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в том числе после выхода его на пенсию, осуществляется в соответствии с договором добровольного медицинского страхования, заключаемым Думой города Нижневартовска, администрацией города со страховыми медицинскими организациями.»;

подпункт 5.3 после слов «лицу, замещающему муниципальную должность» дополнить словами «на постоянной основе».

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

М.В. КЛЕЦ,

Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «26» октября 2016 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА №34 от 25 октября 2016 г.**О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 25.11.2005 №576 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в городе Нижневартовске» (с изменениями)**

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 25.11.2005 №576 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в городе Нижневартовске» (с изменениями)», внесенный исполняющим обязанности главы администрации города Нижневартовска, руководствуясь статьями 19 Устава города Нижневартовска, Дума города РЕШИЛА:

1) в пунктах 3.1, 4.1, 4.4 слова «постановление Главы города» в соответствующем падеже заменить словами «постановление администрации города» в соответствующем падеже;

2) в пункте 7.3 слова «Глава администрации города» заменить словами «Глава города».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

М.В. КЛЕЦ,

Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «26» октября 2016 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА №35 от 25 октября 2016 г.**О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 19.12.2005 №610 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан в городе Нижневартовске»**

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 19.12.2005 №610 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан в городе Нижневартовске», внесенный исполняющим обязанности главы администрации города Нижневартовска, руководствуясь статьями 19 Устава города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в приложение 1 к решению Думы города Нижневартовска от 19.12.2005 №610 «Об утверждении Поло-

жения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан в городе Нижневартовске» следующие изменения:

1) в пунктах 1, 5 статьи 5 слова «постановление главы города» в соответствующем падеже заменить словами «постановление администрации города» в соответствующем падеже;

2) в пункте 6 статьи 5 слова «постановления главы» заменить словами «постановления администрации города».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

М.В. КЛЕЦ,

Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «26» октября 2016 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА №40 от 25 октября 2016 г.**О Благодарственном письме Думы города Нижневартовска**

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О Благодарственном письме Думы города Нижневартовска», внесенный главой города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме Думы города Нижневартовска согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить описание Благодарственного письма Думы города Нижневартовска согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу решение Думы города Нижневартовска от 25.04.2014 №584 «О Благодарственном письме Думы города Нижневартовска».

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

М.В. КЛЕЦ,

Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «26» октября 2016 года



**Приложение к решению Думы
города Нижневартовска
от 25.10.2016 №40**

Положение

о Благодарственном письме Думы города Нижневартовска

1. Положение о Благодарственном письме Думы города Нижневартовска (далее – Положение) определяет порядок представления к награждению и вручения Благодарственного письма Думы города Нижневартовска (далее – Благодарственное письмо).

2. Благодарственным письмом награждаются:

1) граждане Российской Федерации, осуществляющие свою деятельность на территории города Нижневартовска не менее 5 лет – за многолетний плодотворный труд, высокий профессионализм, активное участие в общественной жизни, значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие города, становление местного самоуправления, воспитание, просвещение, охрану здоровья и защиту прав граждан, спортивные достижения.

За особый вклад в развитие муниципального образования в виде достижений и наград в различных областях научных знаний, спортивных соревнованиях российского и международного уровня, Благодарственным письмом могут быть удостоены иностранные граждане и лица без гражданства, а также граждане Российской Федерации, прожившие и проработавшие на территории города Нижневартовска менее 5 лет;

2) трудовые коллективы учреждений, общественных объединений, организаций всех форм собственности – за высокие достижения в хозяйственной, социальной, культурной, общественной, благотворительной деятельности, направленной на улучшение жизни граждан в городе Нижневартовске.

3. С ходатайством о награждении Благодарственным письмом могут обращаться депутаты Думы города Нижневартовска, руководители органов местного самоуправления города Нижневартовска, руководители учреждений, общественных объединений, организаций всех форм собственности.

4. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом направляется председателю Думы города Нижневартовска с приложением следующих документов:

1) для граждан:
наградной лист по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

выписка из протокола общего собрания трудового коллектива о выдвижении кандидатуры к награждению (если с ходатайством о награждении обращается трудовой коллектив);

письменное согласие кандидатуры на обработку персональных данных, согласно приложению 2 к настоящему

Положению;

2) для трудовых коллективов учреждений, общественных объединений, организаций всех форм собственности – справка об основных направлениях деятельности организации и ее вкладе в социально-экономическое развитие города Нижневартовска.

5. Срок внесения ходатайства о награждении Благодарственным письмом не позднее 10 дней до очередного заседания Думы города Нижневартовска.

В случае если ходатайство о награждении поступило в Думу города Нижневартовска позднее срока, указанного в настоящем пункте, оно рассматривается на следующем за очередным заседанием Думы города Нижневартовска.

6. Представление ходатайства с нарушением требований, указанных в настоящем Положении, является основанием для возврата документов субъекту внесения ходатайства.

7. Председатель Думы города Нижневартовска направляет поступившее ходатайство о награждении Благодарственным письмом в советующий комитет Думы города Нижневартовска для его рассмотрения.

8. Комитет Думы города Нижневартовска после рассмотрения ходатайства, вносит на рассмотрение Думы города Нижневартовска проект решения о награждении Благодарственным письмом.

9. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается на заседании Думы города Нижневартовска.

10. Вручение Благодарственного письма осуществляется председателем Думы города Нижневартовска или уполномоченным им лицом на заседании Думы города Нижневартовска, в трудовом коллективе или на мероприятиях, посвященных праздничным датам и профессиональным праздникам.

11. Граждане, трудовые коллективы учреждений, общественных объединений, организаций всех форм собственности, награжденные Благодарственным письмом, могут представляться к награждению повторно не ранее чем через 2 года, после предыдущего награждения.

12. При утрате Благодарственного письма дубликат не выдается.

13. Изготовление, хранение и списание бланков Благодарственного письма осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления».

14. Подготовку проектов решений Думы города Нижневартовска о награждении Благодарственным письмом и учёт награжденных осуществляет аппарат Думы города.

**Приложение 1
к Положению о Благодарственном
письме Думы города Нижневартовска**

Наградной лист

к награждению граждан Благодарственным письмом Думы города Нижневартовска

1. Фамилия Имя, Отчество _____
2. Должность, место работы (службы, осуществления деятельности) _____

(наименование должности и организации)

с указанием организационно-правовой формы)

3. Дата рождения _____ 4. Место рождения _____
(число, месяц, год) (республика, край,

область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

5. Образование _____
(образование, специальность по диплому,

наименование учебного заведения, год окончания, ученая степень)

6. Какими наградами (государственными, ведомственным, автономного округа, муниципального образования) награжден(а) _____

(вид награды и год награждения)

7. Домашний адрес _____
(индекс, улица, дом, корпус, квартира, город, округ)

8. Общий стаж работы в городе Нижневартовске _____
9. Характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата к награждению (Характеристика должна отражать достижения и заслуги выдвигаемого кандидата, согласно п.2 Положения о Благодарственном письме Думы города Нижневартовска.)

Субъект внесения ходатайства:

(должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г. м.п.

Руководитель кадрового подразделения организации:

(должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение 2
к Положению о Благодарственном
письме Думы города Нижневартовска**

В Думу города Нижневартовска

**Согласие
на обработку персональных данных
иных субъектов персональных данных**

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 я, гражданин(ка) Российской Федерации _____

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ года рождения, паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

« _____ » _____ г.,

адрес регистрации: _____ даю согла-

сие на обработку моих персональных данных Думе города Нижневартовска (далее – Оператор) (место нахождения: город Нижневартовск, ул. Таежная, 24), указанных в сведениях, необходимых для представления к (награда) _____.

Согласен(на) на совершение Оператором следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации с целью реализации решений Думы города Нижневартовска о наградах Думы города, главы города и почетных званиях.

Срок действия настоящего согласия с _____ по _____.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Дата _____

(подпись, расшифровка подписи)

**Приложение 2 к решению Думы
города Нижневартовска
от 25.10.2016 №40**

Описание

Благодарственного письма Думы города Нижневартовска

Благодарственное письмо Думы города Нижневартовска (далее по тексту – Благодарственное письмо) представляет собой мелованный лист бумаги, плотностью 300 г/м, форматом 210 x 297 мм (далее – бланк). Цвета печати 5+0.

На расстоянии 20 мм от верхнего, нижнего, правого и левого краев бланка размещается декоративная рамка.

На расстоянии 40 мм от верхнего края бланка с выравниванием по левому краю надпись в 3 строки «Россия, Тюменская область» с выравниванием по центру герба города Нижневартовска, с выравниванием по правому краю надпись в 3 строки «Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск».

Ниже с ориентацией по центру размещаются слова:

на расстоянии 67мм от верхнего края бланка по центру надпись: «Дума города»;
на расстоянии 95 мм от верхнего края бланка в 2 строки слова «Благодарственное письмо»;

ниже на расстоянии 125 мм от верхнего края бланка в одну строку слово «НАГРАЖДАЕТСЯ»;

ниже на расстоянии 145 мм от верхнего края бланка в две строки фамилия, имя, отчество либо наименование трудового коллектива;

ниже на расстоянии 165 мм от верхнего края бланка в одну строку должность гражданина;

ниже на расстоянии 180 мм от верхнего края бланка основание для награждения;

ниже на расстоянии 220 мм от верхнего края бланка в две строки с выравниванием по левому краю слова «Председатель Думы города», по правому краю бланка напротив слов «Дума города» - инициалы, фамилия;

ниже на расстоянии 240 мм от верхнего края бланка с выравниванием по левому краю номер, дата принятия решения Думы города Нижневартовска о награждении.



РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА №41 от 25 октября 2016 г.

О Почетной грамоте Думы города Нижневартовска

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О Почетной грамоте Думы города Нижневартовска», внесенной главой города Нижневартовска руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Думы города Нижневартовска согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить описание Почетной грамоты Думы города Нижневартовска и нагрудного знака к ней согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу следующие решения Думы города Нижневартовска:

1) от 20.06.2007 № 244 «О Почетной грамоте Думы города Нижневартовска»;

2) от 27.11.2007 № 289 «О внесении изменения в Положение о Почетной грамоте Думы города Нижневартовска».

Дата подписания «26» октября 2016 года

М.В. КЛЕЦ,
Глава города Нижневартовска.

Приложение 1 к решению Думы города Нижневартовска от 25.10.2016 № 41

Положение

о Почетной грамоте Думы города Нижневартовска

1. Положение о Почетной грамоте Думы города Нижневартовска устанавливает порядок представления к награждению и вручения Почетной грамоты Думы города Нижневартовска (далее – Почетная грамота).

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, проживающие и работающие на территории города Нижневартовска не менее 15 лет (далее – гражданин) за большой вклад в обеспечение прав и свобод граждан, развитие и становление местного самоуправления, формирование и реализацию социально-экономической политики муниципального образования, а также студенты и учащиеся образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования.

3. За особый вклад в развитие муниципального образования в виде достижения и наград в различных областях научных знаний, спортивных соревнованиях российского и международного уровня, Почетной грамотой могут быть удостоены иностранные граждане и лица без гражданства, а также граждане Российской Федерации, прожившие и проработавшие на территории города Нижневартовска менее 15 лет.

4. С ходатайством о награждении гражданина Почетной грамотой могут обращаться руководители органов местного самоуправления, руководители организаций города независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее – субъект внесения ходатайства).

5. Решение о награждении Почетной грамотой работников администрации города, руководителей муниципальных предприятий, учреждений рассматривается Думой города Нижневартовска (далее – Дума города) по ходатайству главы города.

6. Ходатайство о награждении гражданина Почетной грамотой направляется в Думу города с приложением следующих документов:

1) наградной лист установленной формы, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) решение коллегиального органа или выписка из протокола общего собрания (конференции) коллектива организации о выдвижении кандидатуры к награждению;

3) письменное согласие кандидатуры на обработку персональных данных, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Срок внесения ходатайства о награждении Почетной грамотой не по-

здне 10 дней до очередного заседания Думы города.

5. В случае если ходатайство о награждении поступает в Думу города позднее срока, указанного в настоящем пункте, оно рассматривается на следующем заседании Думы города.

6. Представление ходатайства с нарушением требований, указанных в настоящем Положении, является основанием для возврата документов субъекту внесения ходатайства.

7. Председатель Думы города направляет поступившее ходатайство о награждении Почетной грамотой в соответствующий комитет Думы города для его рассмотрения.

8. Комитет Думы города после рассмотрения ходатайства вносит на рассмотрение Думы города проект решения о награждении Почетной грамотой.

9. По результатам рассмотрения ходатайства о награждении Почетной грамотой депутаты на заседании Думы города могут принять решение:

1) о награждении Почетной грамотой;

2) об отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой.

3) о награждении кандидата Благодарственным письмом Думы города Нижневартовска.

10. В случае отклонения депутатами Думы города ходатайства о награждении Почетной грамотой, оно возвращается субъекту внесения ходатайства с указанием причины отказа.

11. Решение о награждении Почетной грамотой принимается на заседании Думы города и подлежит официальному опубликованию.

12. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке председателем Думы или по его поручению иными лицами в коллективах, на заседании Думы города или на мероприятиях, посвященных праздничным датам и профессиональным праздникам.

13. Награжденным вручаются:

1) Почетная грамота;

2) денежная премия в размере 11 495 (одиннадцать тысяч четыреста девяносто пять) рублей, за вычетом суммы налога на доходы физических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) памятный нагрудный знак.

14. Для начисления и выплаты денежной премии, граждане представляют в Думу города копии следующих документов:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе на территории

Российской Федерации (ИНН);

3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4) номер расчетного счета, на который переводится выплата.

15. В течение календарного года осуществляется не более двадцати награждений Почетной грамотой.

16. Граждане не могут быть награждены Почетной грамотой повторно.

17. Дубликаты Почетной грамоты и (или) нагрудного знака к ней не

выдаются.

18. Изготовление, хранение и списание Почетных грамот и нагрудных знаков осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления».

19. Подготовку проектов решений Думы города о награждении Почетной грамотой и учёт награжденных осуществляет аппарат Думы города.

Приложение 1 к Положению о Почетной грамоте Думы города Нижневартовска

Наградной лист

к награждению граждан Почетной грамотой Думы города Нижневартовска

1. Фамилия Имя Отчество _____
2. Должность, место работы (службы, осуществления деятельности) _____
(наименование должности и организации)
с указанием организационно-правовой формы)
3. Дата рождения _____ 4. Место рождения _____
(число, месяц, год) (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
5. Образование _____
(образование, специальность по диплому, наименование учебного заведения, год окончания, ученая степень)
6. Какими наградами (государственными, ведомственными, автономного округа, муниципального образования) награжден(а) _____
(вид награды и год награждения)
7. Домашний адрес _____
(индекс, улица, дом, корпус, квартира, город, округ)
8. Общий стаж работы в городе Нижневартовске _____
9. Характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата к награждению (Характеристика должна отражать достижения и заслуги выдвигаемого кандидата, согласно пункту 2 Положения о Почетной грамоте Думы города Нижневартовска)

Субъект внесения ходатайства:

(должность) (подпись) (Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ года м.п.

Руководитель кадрового подразделения организации:

(должность) (подпись) (Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 2 к Положению о Почетной грамоте Думы города Нижневартовска

Согласие на обработку персональных данных
иных субъектов персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., гражданин(ка) Российской Федерации _____,

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ года рождения, паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

« _____ » _____ г.,

адрес регистрации: _____ даю согласие на обработку моих персональных данных Думе города Нижневартовска (далее – Оператор) (место нахождения: город Нижневартовск, ул. Таежная, 24), указанных в сведениях, необходимых для представления к (награда) _____.

Согласен(на) на совершение Оператором следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации с целью реализации решений Думы города Нижневартовска о наградах Думы города, главы города и почетных званиях.

Срок действия настоящего согласия с _____ по _____.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Дата

(подпись, расшифровка подписи)



Приложение 2 к решению Думы города Нижневартовска от 25.10.2016 №41

Описание

Почетной грамоты Думы города Нижневартовска и памятного нагрудного знака к ней

1. Почетная грамота Думы города Нижневартовска (далее – Почетная грамота) представляет собой сложенный вдвое глянцевый лист белого цвета форматом 420 x 295 мм и плотностью не менее 300г/м (далее – бланк). На внешней стороне бланка на расстоянии 180 мм от верхнего края бланка нанесена надпись, выполненная золотым тиснением в две строки «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА».

На внутреннем развороте по краям бланка размещается декоративная рамка;

На левой внутренней стороне бланка с ориентацией по центру размещаются слова, выполненные золотым тиснением:

сверху на расстоянии 35мм от верхнего края бланка в одну строку «ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ»;

ниже на расстоянии 55мм от верхнего края бланка в одну строку «Думы города Нижневартовска»;

ниже на расстоянии 75мм от верхнего края бланка в одну строку «награждается»;

ниже на расстоянии 100 мм от верхнего края бланка в одну строку фамилия, имя, отчество,

ниже на расстоянии 130 мм от верхнего края бланка в одну строку должность гражданина;

ниже на расстоянии 160 мм от верхнего края бланка в одну строку основание для награждения;

ниже на расстоянии 220 мм от верхнего края бланка: в две строки с выравниванием по левому краю бланка слова «Председатель Думы города Нижневартовска», по правому краю бланка в одну строку – инициалы, фамилия;

ниже на расстоянии 250 мм от верхнего края бланка с выравниванием по левому краю бланка номер, дата принятия решения Думы города Нижневартовска о награждении.

Почетная грамота вкладывается в папку красного цвета. На внешней ти-

тульной стороне папки с ориентацией по центру размещаются:

на расстоянии 60 мм от верхнего края папки накладка или выполненные золотым тиснением с изображением герба города Нижневартовска;

на расстоянии 180 мм от верхнего края папки в две строки слова «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» выполненные золотым тиснением;

на расстоянии 240мм от верхнего края папки две строки слова «Дума города Нижневартовска» выполненные золотым тиснением.

2. К Почетной грамоте прилагается памятный нагрудный знак.

Памятный нагрудный знак (далее – нагрудный знак) имеет составную композицию из двух элементов.

Основание круглой формы диаметром 25 мм, толщиной 15 мм. Контур основания золотистого цвета, выпуклый, без покрытия. Имеет выпуклую полосу, на которой расположена углубленная надпись: «Дума города Нижневартовска», заполненная эмалью белого цвета. Зазор между контуром и свободная площадь основания знака заполнены эмалью зеленого цвета.

Посередине знака – накладка в виде герба города Нижневартовска, которая зафиксирована на основании двумя заклепками. Размер наклейки 11x8,5 мм, толщина 1 мм. Контуров всех элементов золотистого цвета, выпуклые, без покрытия, стилизованные элементы заполнены холодной эмалью соответствующих цветов герба города Нижневартовска.

Нагрудный знак изготавливается из латуны, методом штамповки 2D, с последующей гальванизацией золотом. К обратной стороне значка крепится кантовый зажим.

Футляр с флокированным покрытием для нагрудного знака имеет прямоугольную форму размером 57x51x28 мм с округлыми углами. Крышка выпуклая, при открытии имеется специальный ложемент.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА №42 от 25 октября 2016 г.

О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 №874 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов Думы города Нижневартовска»

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 №874 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов Думы города Нижневартовска», внесенный главой города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 №874 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов Думы города Нижневартовска» следующие изменения:

1) наименование решения после слов «Думы города Нижневартовска» дополнить словами «, председателя Думы города Нижневартовска»;

2) преамбулу решения после слов «муниципальных нормативных правовых актов Думы города Нижневартовска» дополнить словами «, председателя Думы города Нижневартовска»;

3) пункт 1 решения после слов «Думы города Нижневартовска» дополнить словами «, председателя Думы города Нижневартовска»;

4) наименование приложения к ре-

шению после слов «Думы города Нижневартовска» дополнить словами «, председателя Думы города Нижневартовска»;

5) в главе 1 приложения к решению: пункт 1 после слов «Думы города Нижневартовска» дополнить словами «, председателя Думы города Нижневартовска»;

пункт 2 после слов «Думы города Нижневартовска» дополнить словами «, председателя Думы города Нижневартовска»;

пункт 5 после слова «проводить» дополнить словом «независимую»;

6) в главе 2 приложения к решению: пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Проекты нормативных правовых актов Думы города Нижневартовска, председателя Думы города Нижневартовска (далее – проекты НПА), внесенные субъектами правотворческой инициативы, указанными в статье 35 Устава города Нижневартовска, проходят антикоррупционную экспертизу в Думе города Нижневартовска (далее – Дума города) в экспертно-правовом отделе.»;

в пункте 15 слова «не позднее одного дня до заседания постоянных депутатских комиссий» исключить;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Проект НПА подлежит повторному рассмотрению после проведения процедур, указанных в пунктах 11 - 16 настоящей главы.»;

7) в наименованиях приложения 1,

приложения 2 к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов Думы города Нижневартовска после слов «Думы

города Нижневартовска» дополнить словами «, председателя Думы города Нижневартовска».

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

М.В. КЛЕЦ,

Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «26» октября 2016 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА №43 от 25 октября 2016 г.

О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 27.11.2015 №905 «О порядке рассмотрения Думой города Нижневартовска проектов муниципальных программ»

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 27.11.2015 №905 «О порядке рассмотрения Думой города Нижневартовска проектов муниципальных программ», внесенный главой города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Нижневартовска от 27.11.2015 №905 «О порядке рассмотрения Думой города Нижневартовска проектов муниципальных программ»

следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 6 приложения слова «главы города» заменить словами «председателя Думы города Нижневартовска»;

2) пункт 7 приложения изложить в следующей редакции:

«Информация о ходе исполнения муниципальных программ представляется администрацией города по запросу председателя Думы города Нижневартовска или председателей комитетов Думы города Нижневартовска.»

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

М.В. КЛЕЦ,

Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «26» октября 2016 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА №44 от 25 октября 2016 г.

О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 29.05.2015 №825 «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов Думы города Нижневартовска» (с изменениями)

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 29.05.2015 №825 «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов Думы города Нижневартовска» (с изменениями)», внесенный главой города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы города Нижневартовска от 29.05.2015 №825 «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов Думы города Нижневартовска» (с изменениями от 18.09.2015 №875) следующие изменения:

1) в главе 1:

в подпункте 1 пункта 2 слова «главы города» заменить словами «председателя Думы города»;

пункт 5 признать утратившим силу;

2) в главе 2:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. При внесении проекта в Думу города главой города Нижневартовска (далее – глава города) визы в листе согласования располагаются в следующей последовательности:

1) заместитель главы города, курирующий структурное подразделение, подготовившее проект;

2) заместитель главы города, директор департамента финансов, если проект касается финансовых вопросов;

3) заместитель главы города по экономике, если проект касается вопросов социально-экономического характера;

4) начальник юридического управления администрации;

5) управляющий делами администрации;

6) глава города.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Проект, соответствующий требованиям настоящего Порядка, считается внесенным в Думу города с момента регистрации в Думе города.»;

пункт 4 изложить в следующей ре-

дакции:

«4. В Думе города проект подлежит согласованию с лицами, замещающими должности в Думе города, указанные в листе согласования согласно приложению 1 к настоящему Порядку в следующей последовательности:

1) начальник экспертно-правового отдела Думы города;

2) руководитель аппарата Думы города;

3) председатели комитетов Думы города – визируют лист согласования после проведения заседания соответствующего комитета Думы города;

4) председатель Думы города, заместитель председателя Думы города – визируют лист согласования после проведения заседаний комитетов Думы города.»;

в абзаце втором пункта 6 слова «главой администрации города Нижневартовска» заменить словами «главой города»;

3) в главе 4: в пункте 6 слова «о контроле» исключить;

в пункте 7 после слов «напротив друг друга» дополнить словами «, кроме случаев, установленных Регламентом Думы города»;

в пункте 8 слова «один пробел» заменить словами «три пробела»;

4) в пункте 9 главы 5 слова «для раздела – римской цифрой, для главы – арабской» заменить словами «арабскими цифрами»;

5) пункт 5 главы 6 после слов «в тексте» дополнить словами «постановляющей части проекта»;

6) изложить Приложение 1 к Порядку внесения проектов муниципальных правовых актов Думы города Нижневартовска согласно приложению 1 к настоящему решению;

7) изложить Приложение 2 к Порядку внесения проектов муниципальных правовых актов Думы города Нижневартовска согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

М.В. КЛЕЦ,

Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «26» октября 2016 года

Окончание на стр. 16.



Окончание. Начало на стр. 15.

Приложение 1 к решению Думы
города Нижневартовска
от 25.10.2016 №44

Приложение 1
к Порядку внесения проектов
муниципальных правовых актов Думы города Нижневартовска

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект вносит: указывается субъект правотворческой инициативы, в соответствии со статьей 35 Устава города Нижневартовска

Наименование проекта: _____
Проект готовил: _____

(Ф.И.О., занимаемая должность лица, подготовившего проект, подпись, контактный телефон)

Отметка о согласовании:

Должность	Ф.И.О. визирующего проект	Замечания и подпись	Дата согласования
Глава города Нижневартовска			
Заместитель главы города Нижневартовска по экономике*			
Заместитель главы города Нижневартовска, директор департамента финансов*			
Заместитель главы города Нижневартовска, курирующий структурное подразделение, подготовившее проект			
Управляющий делами администрации города Нижневартовска			
Начальник юридического управления администрации города Нижневартовска			
Председатель счетной палаты города Нижневартовска*			
Председатель Думы города Нижневартовска			
Заместитель председателя Думы города Нижневартовска			
Председатель комитета по социальным вопросам Думы города Нижневартовска*			
Председатель комитета по бюджету, налогам и финансам Думы города Нижневартовска*			
Председатель комитета по городскому хозяйству и строительству Думы города Нижневартовска*			
Председатель комитета по вопросам безопасности населения Думы города Нижневартовска*			
Руководитель аппарата Думы города Нижневартовска			
Начальник экспертно-правового отдела Думы города Нижневартовска			

* визируется в случае, если проект относится к вопросам по направлению деятельности

Решение разослать:

Приложение 2 к решению Думы
города Нижневартовска
от 25.10.2016 №44

Приложение 2 к Порядку внесения проектов
муниципальных правовых актов Думы города Нижневартовска



ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ- ЮГРА

ДУМА ГОРОДА
РЕШЕНИЕ

от _____ 20 ____ года № _____

О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска
от _____ 20 ____ № _____ «.....» (с изменениями)

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от «__» 20__ № «...» (с изменениями), внесенный _____ (указывается субъект правотворческой инициативы, установленный Уставом города Нижневартовска), руководствуясь статьей (ями) _____ Устава города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Нижневартовска от «__» 20__ № «...», (с изменениями от _____ 20__ № _____, _____ 20__ № _____) следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 2 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:
«...»;
2) в пункте 4:

подпункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. ...»;

в абзаце третьем подпункта 7 слова «...» заменить словами «...»;

3) пункт 8 после слов «...» дополнить словами «...»;

4) в пункте 11 слова «...» исключить;

5) пункт 13 признать утратившим силу;

6) в пункте 23:
абзац третий подпункта 1 дополнить словами «...»;

в подпункте 3 слова «...» в соответствующих числе и падеже заменить словами «...» в соответствующих числе и падеже.

2. Настоящее решение вступает в силу после _____ (указывается в соответствии со статьей 36 Устава города Нижневартовска).

<*> Председатель Думы города Нижневартовска (инициалы, фамилия)

<*> Председатель Думы города Нижневартовска (инициалы, фамилия)

Глава города Нижневартовска (инициалы, фамилия)

Дата подписания «__» _____ 20__ года

<*> подписывается в соответствии со статьей 32 Устава города Нижневартовска, статьей 28 Регламента Думы города Нижневартовска.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА №45 от 25 октября 2016 г.

О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 24.02.2012 №187 «О награде города Нижневартовска – знаке «Родительская слава»

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 24.02.2012 №187 «О награде города Нижневартовска – знаке «Родительская слава», внесенный главой города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Нижневартовска от 24.02.2012 №187 «О награде города Нижневартовска – знаке «Родительская слава» следующие изменения:

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) абзац второй раздела II приложения изложить в следующей редакции:

«Ходаатайство о награждении может быть представлено главой города Нижневартовска, председателем Думы города Нижневартовска, депутатами Думы города Нижневартовска.»

3) абзац первый раздела III приложения изложить в следующей редакции:

«Ходаатайство о награждении Знаком рассматривается на заседании комитета по социальным вопросам Думы города Нижневартовска, который вносит его на рассмотрение Думы города Нижневартовска.»

4) в абзаце первом раздела IV слова «аппарат Думы города» заменить словами «администрация города».

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Дата подписания «26» октября 2016 года

М.В. КЛЕЦ,
Глава города Нижневартовска.