



Сведения

о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, подлежащих обязательному опубликованию при проведении выборов депутатов Думы города Нижневартовска шестого созыва (на основании данных ПАО «Сбербанк»)

по состоянию на «13» сентября 2016 года, в рублях

№ п/п	Фамилия, имя и отчество кандидата	всего	Поступило средств				Израсходовано средств				Возвращено средств		
			из них		из них		из них		всего	наименование жертвователя	сумма руб.	основание возврата	
			от юридических лиц, внесших пожертвования на сумму более чем 25 тыс. руб.	от граждан, внесших пожертвования на сумму более чем 20 тыс. руб.	по финансовой операции по расходованию средств на сумму более чем 50 тыс. руб.	всего	по финансовому документу	по финансовому документу					
сумма руб.	наименование юридического лица	сумма руб.	количество граждан	дата снятия со спецсчета	сумма руб.								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Анцибор Игорь Станиславович	10 700					10 700						
2	Бредихин Максим Юрьевич	101 000					73 140						
3	Чабанец Лидия Петровна	530 000	40 000	ООО «Логри»	180 000	4	109 189			220 000	ОАО «Нижневартовскэкскаватор»	20 000	Возврат средств юридическому лицу, не указавшему все реквизиты платежа
			30 000	ООО «Калерия»							ИП Пузевич Галина Васильевна	20 000	Возврат средств гражданину, не указавшему все реквизиты платежа
			30 000	ООО «Караван»							ООО ПКФ «Инсэлко-Холдинг»	20 000	Возврат средств юридическому лицу, не указавшему все реквизиты платежа
			50 000	ООО «Альянс-менеджмент НВ»							ООО «Калерия»	30 000	Возврат средств юридическому лицу, не указавшему все реквизиты платежа
											ООО «Караван»	30 000	Возврат средств гражданину, не указавшему все реквизиты платежа
											ИП Безоян Анаида Самвеловна	100 000	Возврат средств гражданину, не указавшему все реквизиты платежа
4	Жигалов Сергей Николаевич	195 207					195 207						
5	Малетин Александр Иванович	101 000					86 720						
6	Хамитуров Алмаз Салихович	8 650					8 650						
7	Книжников Николай Николаевич	410 000	30 000	ООО «КДЦ «Самотлор»			278 252			75 000	ООО «Рекламно-производственная фирма «Фабрика Неон»	10 000	Возврат средств юридическому лицу, не указавшему все реквизиты платежа
											ООО «Рекламно-производственная фирма «Фабрика Неон»	10 000	Возврат средств юридическому лицу, не указавшему все реквизиты платежа
											ООО «Рекламно-производственная фирма «Фабрика Неон»	10 000	Возврат средств юридическому лицу, не указавшему все реквизиты платежа
											Калинин Геннадий Владимирович	20 000	Возврат средств гражданину, не указавшему все реквизиты платежа
											ООО «Ресурсно-отраслевая система «НефтеТранс»	25 000	Возврат средств юридическому лицу, не указавшему все реквизиты платежа
8	Лелькова Виктория Валерьевна	151 000					150 320						
9	Орлова Алла Александровна	1 950					1 950						
10	Попов Максим Викторович	10 900					10 900						
11	Крутей Сергей Владимирович	22 400					22 400						
12	Немцев Александр Демьянович	55 720					38 860			15 600	ООО «Частная охранная организация «Гром+»	10 000	Возврат средств юридическому лицу, не указавшему все реквизиты платежа
											Бунь Светлана Анатольевна	100	Возврат средств гражданину, не указавшему все реквизиты платежа
											Монахова Надежда Григорьевна	1 000	Возврат средств гражданину, не указавшему все реквизиты платежа
											Монахова Надежда Григорьевна	1 000	Возврат средств гражданину, не указавшему все реквизиты платежа
											Митин Алексей Александрович	500	Возврат средств гражданину, не указавшему все реквизиты платежа
											Салахутдинов Ринат Рашидович	3 000	Возврат средств гражданину, не указавшему все реквизиты платежа

Продолжение на стр. 10.



54	Быкова Любовь Александровна	280 000	100 000	ООО «Нижневартовская энергобытовая компания»			192 181				ООО «ГП»	50 000	Возврат средств юридическому лицу, не указавшему все реквизиты платежа
			50 000	ООО «ГП»									
			50 000	ООО «ГП»									
55	Бордачев Сергей Валентинович	10 000					9 905						
56	Макарова-Воронок Вера Яковлевна	100					100						
57	Сатинов Алексей Владимирович	105 196					105 196	12.08.16	63 856				
58	Гуринчук Виталий Николаевич	8 790					8 790						
59	Дольников Леонид Александрович	505 000	100 000	ООО «Коммунальник»			141 514	22.08.16	130 000				
			75 000	ОАО «Городские электрические сети»									
			200 000	ОАО «Черногорэнерго»									
			50 000	ООО «Капитал-Инвест»									
			50 000	ООО «Корпорация Славтэк Менеджмент»									
60	Крепких Владимир Владимирович	487 295	100 000	ООО «Десятка трейд»	40 000	1	447 295	19.08.16	52 000	40 000	ИП Иванова Елена Николаевна	40 000	Возврат средств гражданину по иным основаниям
			50 000	ООО «ПАТП-1»				24.08.16	60 000				
			30 000	ООО «Финик»									
			30 000	ООО «Огра-Строй»									
			50 000	ООО «Финансово-промышленная корпорация «Мехк-Сид»									
61	Лобов Александр Викторович	18 590					18 590						
62	Усманов Ульмаскул Нурисламович	83 746					83 746						
63	Шумаков Григорий Викторович	103 895					103 895						
64	Абашев Владимир Авдеевич	205 000					153 367				ООО «Авто-Квин»	25 000	Возврат средств юридическому лицу, не указавшему все реквизиты платежа
65	Абдуллин Ренат Ильдусович	45 088					45 088						
66	Гребеноков Владимир Иванович	102 000					91 015						
67	Зяблицкая Наталья Викторовна	200 000					197 372	22.08.16	53 797				
68	Жигалов Сергей Николаевич	1 000					1 000						
69	Клец Максим Витальевич	77 135					77 135						
70	Редько Василий Федорович	101 000					73 140						
71	Андреев Степан Витальевич	25 500					25 495						
72	Афонин Дмитрий Михайлович	106 040					106 040						
73	Гальченко Олег Анатольевич	20 000					15 500						
74	Жигулина Татьяна Владимировна	580 000			360 000	9	526 372	18.08.16	110 000				
								25.08.16	54 587				
								29.08.16	55 000				
								31.08.16	76 410				
75	Звягина Мария Викторовна	5 000					1 000						
76	Бакунин Сергей Николаевич	200 000					197 580	15.08.16	88 600				
77	Габдулманов Азур Расулович	10 000					8 850						
78	Тюкавкин Николай Зотович	129 500					106 670						
79	Чабанов Константин Сергеевич	300 000	100 000	ООО «Частная охранная организация «Периметр»			215 596	12.09.16	56 000				
								12.09.16	149 600				
80	Гасимова Галина Александровна	307 000	100 000	ПАО «Горэлектросеть»			191 845	24.08.16	53 785	40 000	ООО «КП»	40 000	Возврат средств юридическому лицу, не указавшему все реквизиты платежа
			50 000	ООО «Т.К. Империя-Т»									
			40 000	ООО «КДЦ «Самолдор»									
			40 000	ООО «КП»									
			37 000	ООО «Корпорация Спутник»									
			40 000	ООО «КШП»									
81	Тарасенко Сергей Николаевич	22 020					22 020						
82	Коровников Александр Николаевич	30 000					12 445						
83	Метелица Олег Геннадьевич	500					500						
84	Титова Светлана Викторовна	7 500					7 500						
85	Толстолосова Ольга Николаевна	343 000	120 000	ООО «Универсал-Сервис»	40 000	1	341 253	18.08.16	126 000				
								26.08.16	56 000				
								01.09.16	59 250				
86	Фадеев Любовь Васильевна	101 000					83 833						
87	Хузин Руслан Ильдарович	440 000			40 000	1	353 900	09.08.16	54 600				
								31.08.16	65 000				
								07.09.16	53 400				
								07.09.16	65 000				

Председатель территориальной избирательной комиссии города Нижневартовска Е.И. Омарова.



Постановление администрации города от 12.09.2016 №1321

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях оптимизации деятельности управления по жилищной политике администрации города:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу: - постановление администрации города от 27.08.2014 №1718 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»;

- пункт 6 приложения к постановлению администрации города от 20.02.2015 №325 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города»;

- постановление администрации города

от 28.04.2015 №844 «О внесении изменений в приложения к некоторым постановлениям администрации города»;

- постановление администрации города от 10.12.2015 №2200 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города»;

- пункт 3 приложения к постановлению администрации города от 28.06.2016 №970 «О внесении изменений в приложения к некоторым постановлениям администрации города».

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальнику управления по жилищной политике администрации города Т.М. Борисову.

А.А. БАДИНА,

глава администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 12.09.2016 №1321**Административный регламент****предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма»****1. Общие положения**

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма» (далее - муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий управления по жилищной политике администрации города, а также порядок его взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются:

- гражданам в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления;
- гражданам, замещающим должности муниципальной службы;
- гражданам в связи с осуществлением трудовых отношений с органами местного самоуправления;
- работникам муниципальных учреждений;
- участковым уполномоченным полиции.

3. Жилые помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда в соответствии со статьей 95 Жилищного кодекса Российской Федерации предоставляются для временного проживания:

- гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
- гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
- гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- иным гражданам в случаях, предусмотренных законодательством.

4. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам, указанным в пункте 2, 3 административного регламента, и членам их семей, не имеющим жилых помещений в собственности, найме или со-

владельцем в городе Нижневартовске. За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их уполномоченные представители.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

5. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах официального сайта, электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется структурным подразделением администрации города Нижневартовска - управлением по жилищной политике администрации города (далее - управление).

Информация об управлении:

- место нахождения: 628611, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Мира, 54а (4 этаж);
- телефоны для справок: (3466) 45-95-96; 45-95-05; 46-35-54; факс: (3466) 45-95-66;
- прием заявителей осуществляется в соответствии со следующим графиком работы:
 - понедельник с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.30 часов;
 - вторник, четверг с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов;
 - пятница с 09.00 до 13.00 часов;
 - суббота, воскресенье - выходные дни;
- адрес официального сайта: www.n-vartovsk.ru;
- адрес электронной почты: ugr@n-vartovsk.ru.

В целях обеспечения доступности места предоставления муниципальной услуги для инвалидов заявители, относящиеся к данной категории граждан, вправе обратиться за получением муниципальной услуги в администрацию города Нижневартовска по адресу: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, 38а, кабинет 17 (1 этаж). В здании созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги. Прием заявителей осуществляется в соответствии со следующим графиком работы:

- среда с 14.00 до 17.00 часов;
 - пятница с 14.00 до 17.00 часов;
 - суббота, воскресенье - выходные дни.
6. Информация о месте нахождения, справочном телефоне, графике работы, адресах официального сайта, электронной почты муниципального казенного учреждения «Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ):
- место нахождения: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Мира, 25/12;
 - телефон для справок: (3466) 40-80-60;
 - график работы:
 - понедельник-пятница с 08.00 до 20.00 часов;
 - суббота с 08.00 до 18.00 часов;
 - воскресенье - выходной день;

- адрес официального сайта: www.mfc.admhmao.ru;

- адрес электронной почты: mfc@mfcnpv.ru.

7. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах официальных сайтов органов государственной власти, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

7.1. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре:

- место нахождения: 628617, город Нижневартовск, улица Спортивная, 15а;
- телефон для справок: (3466) 46-21-10;
- график работы:
 - понедельник с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов;
 - вторник-пятница с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов;
 - суббота, воскресенье - выходные дни;
- адрес официального сайта: www.tob86.gosrest.ru.

7.2. Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре:

- место нахождения: 628616, город Нижневартовск, улица Мира, 23а;
- телефон для справок: (3466) 27-06-34;
- график работы:
 - понедельник-пятница с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов;
 - суббота, воскресенье - выходные дни;
- адрес официального сайта: www.86.mvd.ru.

8. Процедура получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется специалистами управления.

9. Сведения, указанные в пунктах 5, 6 административного регламента, размещаются:

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (www.n-vartovsk.ru) (далее - официальный сайт); в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (www.86.gosuslugi.ru) (далее - региональный портал).

10. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

- в устной (при личном обращении заявителя и (или) по телефону);
- в письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- в форме информационных (мультимедийных) материалов на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных материалов (текстовых) на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

По выбору заявителя информация о предоставлении муниципальной услуги (сведения о ходе ее предоставления) предоставляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», и (или) документа на бумажном носителе независимо от формы или способа обращения заявителя.

11. В случае устного обращения (лично и (или) по телефону) заявителя (его представителя) специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в часы приема осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефо-

ну или лично) специалист управления должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унизая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается другому специалисту (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист управления, осуществляющий устное информирование, должен предложить заявителю направить в управление письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа по вопросам предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

12. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, посредством Единого и регионального порталов заявителю необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 9 административного регламента.

При консультировании в письменной форме по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителя на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе).

Срок ответа на письменное обращение заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней с даты регистрации обращения в управление.

Срок ответа на письменное обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 рабочих дней с даты регистрации обращения в управление.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией города Нижневартовска и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии) и регламентом работы МФЦ.

13. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и на официальном сайте размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Нижневартовска, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- место нахождения, справочные телефоны, график работы, адрес электронной почты управления;
- сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы МФЦ, органов государственной власти, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- блок-схема предоставления муниципальной услуги;
- текст административного регламента с приложениями (извлечения - на информационных стендах; полная версия - на официальном сайте; полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги).

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает актуализацию информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Окончание следует.