

Продолжение. Начало на стр. 7.

Орган, осуществляющий ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций, и составить свод предложений с указанием сведений об их учете или о причинах их отклонения не позднее 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций, разместив его в специализированном разделе официального сайта.

7.8. По результатам публичных консультаций орган, осуществляющий ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, дорабатывает отчет об ОФВ муниципального нормативного правового акта, в который включаются:

- а) сведения о проведении публичных консультаций и срока их проведения;
- б) свод предложений, поступивших в ходе публичных консультаций;

в) подготовленные на основе полученных выводов предложения о признании утратившим силу или изменении муниципального нормативного правового акта, а также о принятии иных мер.

7.9. Доработанный отчет об ОФВ муниципального нормативного правового акта подписывается руководителем органа, осуществляющего ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, в течение 5 календарных дней размещается в специализированном разделе официального сайта и направляется в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОФВ муниципального нормативного правового акта.

7.10. По результатам рассмотрения отчета об ОФВ муниципального нормативного правового акта уполномоченный орган готовит заключение об ОФВ муниципального нормативного правового акта в течение 15 рабочих дней со дня поступления указанного отчета.

В заключении об ОФВ муниципального нормативного правового акта делаются выводы о достижении или недостижении заявленных целей регулирования муниципального нормативного правового акта, фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта, а также о выявлении или невыявлении в нем положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Нижневартовска.

7.11. В случае, если уполномоченным органом сделан вывод о том, что органом, осуществляющим ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, при подготовке отчета об ОФВ муниципального нормативного правового акта не соблюдены требования порядка ее проведения, а также при

Приложение 1 к Порядку проведения в администрации города
Нижневартовска оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки
фактического воздействия муниципальных нормативных правовых
актов, затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности

**Уведомление о проведении публичных консультаций по проекту
муниципального нормативного правового акта**

Настоящим

(наименование структурного подразделения администрации города -
регулирующего органа)

уведомляет о проведении публичных консультаций в целях оценки
регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

Регулирующий орган: _____
(наименование регулирующего органа)

Период проведения публичных консультаций:
" ____ " ____ " ____ " ____ " ____ " ____ "
(не менее 15 календарных дней)

Способ направления ответов:
Направление ответов на предложенные к обсуждению вопросы, предложений (замечаний) по проекту муниципального нормативного правового акта осуществляется в форме электронного документа по электронной почте на адрес: _____

(адрес электронной почты ответственного работника)
или в форме документа на бумажном носителе по адресу: _____

(почтовый адрес регулирующего органа)

Контактное лицо по вопросам проведения публичных консультаций:

(фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица, контактный телефон)

наличия замечаний уполномоченного органа к качеству подготовки отчета об ОВФ муниципального нормативного правового акта орган, осуществляющий ОВФ муниципальных нормативных правовых актов, повторно проводит процедуры, предусмотренные Порядком, начиная с соответствующей невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры, с последующей доработкой отчета об ОВФ муниципального нормативного правового акта по их результатам, после чего направляет его в уполномоченный орган.

7.12. Заключение об ОФВ муниципального нормативного правового акта размещается уполномоченным органом в специализированном разделе официального сайта.

7.13. В случае если заключение об ОФВ муниципального нормативного правового акта содержит предложения о признании утратившим силу или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений, указанное заключение направляется на рассмотрение органу, осуществляющему ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, для признания утратившим силу либо внесения изменений в соответствующий муниципальный нормативный правовой акт.

Орган, осуществляющий ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения об ОФВ муниципального нормативного правового акта направляет в уполномоченный орган уведомление о признании утратившим силу либо о внесении изменений в соответствующий муниципальный нормативный правовой акт.

7.14. В случае если предложения о признании утратившим силу или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений, представленные уполномоченным органом в заключение об ОФВ муниципального нормативного правового акта, орган, осуществляющий ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, считает необоснованным, указанный орган в течение 10 рабочих дней со дня подготовки заключения об ОФВ муниципального нормативного правового акта принимает решение путем проведения дополнительных согласительных процедур в форме совместных консультаций или совещаний (при необходимости с участием представителей общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности), результаты которых оформляются протоколом.

7.15. Сведения о принятом муниципальном нормативном правовом акте, указанном в пункте 7.13 Порядка, орган, осуществляющий ОФВ муниципальных нормативных правовых актов, направляет в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Прекрат

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

устанавливает

(краткое описание вводимого регулирования)

В целях оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта и выявления в нем положений, вводящих избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета города Нижневартовска,

(наименование регулирующего органа)

в соответствии с пунктом 3.9 Порядка проведения в администрации города Нижневартовска оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного постановлением администрации города от ____ № _____, проводит публичные консультации. В рамках указанных консультаций все заинтересованные лица вправе направить свои предложения и замечания по прилагаемому проекту муниципального нормативного правового акта.

Перечень вопросов: (при отсутствии опросного листа)

1. _____

2. _____

3. _____

...

Приложение: проект муниципального нормативного правового акта, пояснительная записка к проекту муниципального нормативного правового акта, опросный лист (факультативно)

Приложение 2 к Порядку проведения в администрации города
Нижневартовска оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки
фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов,
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности

**Уведомление о проведении публичных консультаций в целях экспертизы
муниципального нормативного правового акта**

(наименование структурного подразделения администрации города,
осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов)

**уведомляет о проведении публичных консультаций в целях экспертизы муниципально-
нального нормативного правового акта**

Орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов: _____

(наименование структурного подразделения администрации города,
осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов)

Период проведения публичных консультаций:

_____ (не менее 30 календарных дней)

Способ направления ответов:

Направление ответов на предложенные к обсуждению вопросы, предложений (замечаний) относительно положений муниципального нормативного правового акта осуществляется в форме электронного документа по электронной почте на адрес:

(адрес электронной почты ответственного работника)
или в форме документа на бумажном носителе по адресу:

(почтовый адрес)

Контактное лицо по вопросам проведения публичных консультаций:

(фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица, контактный телефон)

(наименование муниципального нормативного правового акта)

устанавливает _____
(краткое описание осуществляемого регулирования)

В целях выявления в прилагаемом муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, _____

_____ (наименование структурного подразделения администрации города, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов)

в соответствии с пунктами 3.8, 4.2 Порядка проведения в администрации города Нижневартовска оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской _____ и инвестиционной деятельности, утвержденного постановлением администрации города _____ от _____ № _____, проводит публичные консультации. В рамках указанных консультаций все заинтересованные лица вправе направить свои предложения и замечания по прилагаемому муниципальному нормативному правовому акту.

Перечень вопросов: (в случае отсутствия опросного листа)

Порежьте вопросы: (в случае отсутствия вопросного листа)

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: муниципальный нормативный правовой акт, опросный лист (факультативно)



Продолжение. Начало на стр. 7, 9.

Приложение 3 к Порядку проведения в администрации города Нижневартовска оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Типовая форма опросного листа при проведении публичных консультаций в рамках оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

Перечень вопросов в рамках проведения публичного обсуждения
(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)
Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес:
(адрес электронной почты ответственного работника)
не позднее _____ (дата)
Регулирующий орган не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой

Контактная информация
По Вашему желанию укажите:
Наименование организации _____
Сфера деятельности организации _____
Фамилия, имя, отчество контактного лица _____
Номер контактного телефона _____
Адрес электронной почты _____

1. Является ли актуальной в настоящее время проблема, на решение которой направлен проект муниципального нормативного правового акта? Укажите обоснования высказанного Вами мнения.
2. Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей регулирования? Если да, выделите из них те, которые, по Вашему мнению, были бы более оптимальными, менее затратными и (или) более эффективными?
3. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием (по видам субъектов, отраслям, количеству)?
4. Повлияет ли введение предлагаемого регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.
5. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые структурными подразделениями администрации города, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия?
6. Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.
7. Существуют ли в предлагаемом проекте муниципального нормативного правового акта положения, которые изменяют содержание прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения, а также способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению.
8. К каким последствиям может привести принятие нового регулирования в части невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей? Приведите конкретные примеры.
9. Оцените издержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования, а при возможности, и бюджета города Нижневартовска и укажите их. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и др.).
10. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых проектом муниципального нормативного правового акта?
11. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового регулирования необходимо учесть?
12. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению регулирования в отношении отдельных групп лиц? Приведите соответствующее обоснование.
13. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта.

Приложение 4 к Порядку проведения в администрации города Нижневартовска оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Типовая форма опросного листа при проведении публичных консультаций в рамках экспертизы муниципального нормативного правового акта

Перечень вопросов в рамках проведения публичного обсуждения
(наименование муниципального нормативного правового акта)
Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес:
(адрес электронной почты ответственного работника)
не позднее _____ (дата)
Орган, осуществляющий экспертизу муниципального нормативного правового акта, не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой
Контактная информация
По Вашему желанию укажите:
Наименование организации _____
Сфера деятельности организации _____
Фамилия, имя, отчество контактного лица _____
Номер контактного телефона _____
Адрес электронной почты _____
1. Обоснованы ли нормы, содержащиеся в муниципальном нормативном правовом акте?
2. Опишите издержки, которые несут субъекты общественных отношений в связи с действующим регулированием (по возможности дайте количественную оценку).
3. Существуют ли, на Ваш взгляд, иные наиболее эффективные и менее затратные для органа, осуществляющего экспертизу муниципального нормативного правового акта, а также субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности варианты регулирования? Если да, приведите варианты, обосновав каждый из них.
4. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые структурными подразделениями администрации города, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия. Считаете ли Вы, что существует необходимость изменить существующие нормы? Если да, укажите нормы и обоснование их изменения.
5. Существует ли в действующем правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению.
6. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках экспертизы муниципального нормативного правового акта.

Приложение 5 к Порядку проведения в администрации города Нижневартовска оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма свода предложений о результатах проведения публичных консультаций

В соответствии с пунктом 2.1 Порядка проведения в администрации города Нижневартовска оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного постановлением администрации города от _____ № _____,

(наименование регулирующего органа или органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов)

в период с “___” _____ 20___ года по “___” _____ 20___ года
проведены публичные консультации по _____

(наименование муниципального нормативного правового акта (проекта), по которому проведены публичные консультации)

При проведении публичных консультаций направлены уведомления:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

При проведении публичных консультаций получены отзывы от:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Результаты публичных консультаций и позиция регулирующего органа (органа, осуществляющего экспертизу и (или) оценку фактического воздействия муниципального нормативного правового акта) отражены в таблице результатов публичных консультаций.

Таблица результатов публичных консультаций		
Результаты публичных консультаций		
наименование субъекта публичных консультаций	высказанное мнение (замечания и (или) предложения)	позиция регулирующего органа или органа, осуществляющего экспертизу (с обоснованием позиции)

- Приложение:
- Текст скорректированного по итогам публичных консультаций муниципального нормативного правового акта (проекта).
 - Копии отзывов участников публичных консультаций.

Окончание следует.



РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 29.10.2015 №901

**О порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур
на должность главы города Нижневартовска**

В соответствии со статьями 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 1.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.09.2014 №78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О порядке проведения конкурса по отбору канди-

датур на должность главы города Нижневартовска», внесенный главой администрации города Нижневартовска, руководствуясь статьями 19 Устава города Нижневартовска, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

М. В. КЛЕЦ,
Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «02» ноября 2015 года.

Приложение к решению Думы
города Нижневартовска
от 29.10.2015 № 901

**ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы города Нижневартовска****1. Общие положения**

1. Целью проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска (далее — кандидаты) является отбор лиц, соответствующих требованиям, установленным законодательством, и наиболее подготовленных для исполнения полномочий главы города Нижневартовска.

2. Решение Думы города Нижневартовска об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска (далее — конкурс) не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса подлежит официальному опубликованию с одновременным опубликованием условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, в том числе о дате и времени проведения этапов конкурса.

2. Конкурсная комиссия

1. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией.

2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек (далее — установленное число членов конкурсной комиссии).

3. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Думой города Нижневартовска, а другая половина — Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа — Югры.

4. Дума города Нижневартовска не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об объявлении кон-

курса направляет ходатайство на имя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа — Югры о назначении членов конкурсной комиссии. Одновременно с ходатайством направляется решение Думы города Нижневартовска об объявлении конкурса.

5. Конкурсная комиссия создается с даты назначения Думой города Нижневартовска половины членов конкурсной комиссии.

6. В состав конкурсной комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены конкурсной комиссии.

7. Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии избираются на заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

8. Секретарь конкурсной комиссии определяется Думой города Нижневартовска при назначении членов конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия:
- осуществляет отбор кандидатур на должность главы города Нижневартовска;
- представляет кандидатов в Думу города Нижневартовска;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

10. Председатель конкурсной комиссии:

- организует деятельность конкурсной комиссии;
- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

- контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

- представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- в случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидатов ко второму этапу конкурса подписывает уведомления кандидатам об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса;

- подписывает уведомления кандидатам, участвовавшим во втором этапе конкурса, о принятом в отношении них решении;

- исполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

11. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

12. Секретарь конкурсной комиссии:

- ведет делопроизводство;
- регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;

- обеспечивает организацию проведения проверки достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с пунктом 1 главы 3 настоящего Порядка, проверки выполнения требований, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре»;

- в случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата ко второму этапу конкурса готовит и направляет кандидатам уведомления об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа;

- готовит и направляет уведомления кандидатам, участвовавшим во втором этапе конкурса, о принятом в отношении них решении.

13. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

14. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

15. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

16. Решения конкурсной комиссии оформляются в форме протокола заседания конкурсной комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

17. В случае если гражданин, назначенный членом конкурсной комиссии, подал заявление об участии в конкурсе, то уполномоченные орган или лицо, указанные в пункте 3 главы 2 настоящего Порядка исключают его из состава конкурсной комиссии и назначают другого члена конкурсной комиссии.

18. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация города Нижневартовска.

19. Документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в администрации города Нижневартовска в течение пяти лет.

3. Порядок представления и приема документов

1. Кандидат, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре», лично представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление в письменной форме о согласии быть избранным главой города Нижневартовска с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (далее — заявление). В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место ра-



боты или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

2) к заявлению прилагаются:

а) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

б) копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании;

в) копии документов об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), о том, что кандидат является депутатом.

3) вместе с заявлением должны быть представлены сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату (супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4) также должны быть представлены составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:

а) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера

за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

б) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделок превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

5) заявление о согласии на обработку персональных данных по форме, выданной секретарем конкурсной комиссии.

2. Кандидат обязан к моменту представления документов в конкурсную комиссию закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

3. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку (рекомендательные письма, характеристику с места работы (службы), документы о повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии и т.п.).

4. Прием документов заканчивается за 5 дней до даты проведения конкурса. Секретарем конкурсной комиссии делается регистрационная запись о приеме документов в специальном журнале, кандидату выдается расписка о приеме документов.

4. Проведение конкурса

1. Конкурс проводится при условии поступления заявлений не менее чем от двух кандидатов.

2. Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап - конкурс документов;

2) второй этап - собеседование.

3. Регистрация кандидатов начинается за 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Кандидаты, не прошедшие регистрацию до назначенного времени начала конкурса, считаются неявившимися.

В случае неявки кандидата на конкурс конкурсная комиссия рассматривает это как отказ от участия в конкурсе.

4. Первый этап конкурса проводится без участия кандидатов

путем рассмотрения конкурсной комиссией документов, представленных кандидатами, на предмет их соответствия перечню, установленному пунктом 1 главы 3 настоящего Порядка, надлежащего оформления, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», пунктом 2 главы 3 настоящего Порядка.

5. Представление документов не в полном объеме или с ненадлежащим оформлением, а также предоставление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений, несоответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», пунктом 2 главы 3 настоящего Порядка является основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата ко второму этапу конкурса.

6. По итогам первого этапа конкурса конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа.

Решение конкурсной комиссии о результатах первого этапа конкурса подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения.

Уведомление об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа, направляется кандидату в течение 1 рабочего дня после дня проведения первого этапа конкурса.

7. Второй этап конкурса заключается в оценке конкурсной комиссией профессионального уровня кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам собеседования.

8. Во втором этапе конкурса с каждым кандидатом проводится собеседование. Кандидаты приглашаются на собеседование конкурсной комиссией в алфавитном порядке. Собеседование на-

чинается с доклада кандидата о его видении работы главы города Нижневартовска, планируемых действиях по развитию муниципального образования. В ходе выступления кандидатом может быть представлена дополнительная информация, позволяющая оценить его профессиональный уровень. После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе задать кандидату вопросы, направленные на оценку его профессионального уровня, высказаться относительно выступления кандидата и задать иные уточняющие вопросы.

9. По каждому из кандидатов проводится открытое голосование. Голосование проходит в отсутствие кандидатов.

Кандидатура на должность главы города Нижневартовска представляется конкурсной комиссией в Думу города Нижневартовска, если за нее проголосует большинство от установленного числа членов конкурсной комиссии.

10. Конкурсной комиссией представляются в Думу города Нижневартовска все кандидатуры, набравшие большинство от установленного числа членов конкурсной комиссии, но не менее двух кандидатов.

11. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

1) отсутствия заявлений граждан на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе или неявки всех кандидатов на конкурс;

2) подачи документов на участие в конкурсе только одним гражданином;

3) к участию во втором этапе конкурса допущено менее двух кандидатов;

4) по результатам второго этапа менее двух кандидатов набрали большинство голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

12. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и направляется в Думу города Нижневартовска в течение 2 рабочих дней.

Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения.

13. Не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса, кандидатам, участвовавшим во втором этапе конкурса, направляются уведомления о принятом в отношении них решении.

14. В случае признания конкурса несостоявшимся Думой города Нижневартовска принимается решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска повторно.