


**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ИТОГОВЫЙ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
Выборы депутатов Думы города Нижневартовска шестого созыва
БЕРЕЗОВСКАЯ ОЛГА МИХАЙЛОВНА
Одномандатный избирательный округ №15 города Нижневартовск/
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Номер специального избирательного счета №40810810567169000183

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	53 400,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	53 400,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	53 400,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40		
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60		
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ*	70		
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80		
1.2.2 Средства гражданина	90		
1.2.3 Средства юридического лица	100		
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110		
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120		
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130		
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140		
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	160		
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170		
3 Израсходовано средств, всего	180	53 400,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190		
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200		
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210		
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	1000,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	26 000,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240		
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250		
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	26 400,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270		
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

*** Консультационная услуга – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекаю.

Кандидат О.М. Березовская, 12.10.2016 г.

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ИТОГОВЫЙ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
Выборы депутатов Думы города Нижневартовска шестого созыва
ЛИСИН АНАТОЛИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ
Одномандатный избирательный округ №22 города Нижневартовск/
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Номер специального избирательного счета №40810810867169000126

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	80 000,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	80 000,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30		
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40		
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	80 000,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. №20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ *	70		
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80		
1.2.2 Средства гражданина	90		
1.2.3 Средства юридического лица	100		
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120		
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130		
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140		
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	160		
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170		
3 Израсходовано средств, всего	180	80 000,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190		
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200		
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210		
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220		
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	68 000,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240		
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250		
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	12 000,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270		
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

*** Консультационная услуга – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекаю.

Кандидат А.В. Лисин, 28.09.2016 г.


**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ИТОГОВЫЙ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
Выборы депутатов Думы города Нижневартовска шестого созыва
ЗВЯГИНА МАРИЯ ВИКТОРОВНА
Одномандатный избирательный округ №6 города Нижневартовск/
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Номер специального избирательного счета №40810810567169000167

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	5 000,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	5 000,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	5 000,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40		
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60		
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ*	70		
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80		
1.2.2 Средства гражданина	90		
1.2.3 Средства юридического лица	100		
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110		
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120		
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130		
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140		
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.3 Средства, поступивших с превышением предельного размера	160		
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170		
3 Израсходовано средств, всего	180	5 000,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	1 000,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200		
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210		
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220		
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230		
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240		
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250		
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	4000	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270		
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимается действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат **М.В. Звягина, 19.10.2016 г.**

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ИТОГОВЫЙ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
Выборы депутатов Думы города Нижневартовска шестого созыва
ФИЛИЧКИНА ЕЛЕНА АНАТОЛЬЕВНА
Одномандатный избирательный округ №21 города Нижневартовск/
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Номер специального избирательного счета №40810810067169000049

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	40,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	40,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	40,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	-	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	-	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	-	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ*	70	-	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	-	
1.2.2 Средства гражданина	90	-	
1.2.3 Средства юридического лица	100	-	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120	-	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	-	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	-	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	-	
2.2.3 Средства, поступивших с превышением предельного размера	160	-	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	-	
3 Израсходовано средств, всего	180	40,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	40,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	-	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	-	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	-	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	-	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	-	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	-	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	-	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	-	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимается действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат **Е.А. Филичкина, 17.10.2016 г.**


**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ИТОГОВЫЙ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
Выборы депутатов Думы города Нижневартовска шестого созыва
ЗМАНОВСКАЯ АЛЛА ВИКТОРОВНА
Одномандатный избирательный округ №1 города Нижневартовск/
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Номер специального избирательного счета №40810810867169000210

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб. ^{*)}	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего ^{**)}	10	0	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, попадающих под действие п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002, № 67-ФЗ	70	0	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3 Средства гражданина	100	0	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	130	0	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3 Израсходовано средств, всего	190	0	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	0	
В том числе			
4.1 Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	300	0	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) <small>(стр.310-стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)</small>	310	0	

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат А.В. Змановская, 21.10.2016 г.

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ИТОГОВЫЙ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
Выборы депутатов Думы города Нижневартовска шестого созыва
БУДАКОВСКИЙ ВЛАДИСЛАВ ВЛАДИМИРОВИЧ
Одномандатный избирательный округ №18 города Нижневартовск/
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Номер специального избирательного счета №40810810167169000172

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	100,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	100,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	100,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, попадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2 Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120	0,00	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	180	9,92	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	9,92	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	90,08	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) <small>(стр.290-стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)</small>	290	0,00	

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат В.В. Будаковский, 20.10.2016 г.


**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ИТОГОВЫЙ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
Выборы депутатов Думы города Нижневартовска шестого созыва
КРУТЕЙ СЕРГЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ
Одномандатный избирательный округ №12 города Нижневартовск/
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Номер специального избирательного счета № 40810810167169000075

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	22 400,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	22 400,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	22 400,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40		
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60		
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ	70		
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата /избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80		
1.2.2 Средства гражданина	90		
1.2.3 Средства юридического лица	100		
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110		
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120		
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130		
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140		
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	160		
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170		
3 Израсходовано средств, всего	180	22 400,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190		
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200		
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210		
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220		
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	22 400,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240		
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250		
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260		
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270		
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) <small>(стр.290-стр.110-стр.180-стр.280)</small>	290	0,00	

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат С.В. Крутей, 29.09.2016 г.

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ИТОГОВЫЙ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
Выборы депутатов Думы города Нижневартовска шестого созыва
МАКАРОВА-ВОРОНИОК ВЕРА ЯКОВЛЕВНА
Одномандатный избирательный округ №24 города Нижневартовск/
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Номер специального избирательного счета №40810810967169000123

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	100	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	100	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	100	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ	70	0	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата /избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0	
1.2.2 Средства гражданина	90	0	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120	0	
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3 Израсходовано средств, всего	180	100	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	100	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) <small>(стр.290-стр.110-стр.180-стр.280)</small>	290	0	

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат В.Я. Макарова-Ворониок, 21.10.2016 г.


**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ИТОГОВЫЙ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
Выборы депутатов Думы города Нижневартовска шестого созыва
УСМАНОВ РАНИС РАИЛЕВИЧ
Одномандатный избирательный округ №20 города Нижневартовск/
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Номер специального избирательного счета №40810810867169000207

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	25233,33	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	25233,33	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	25233,33	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40		
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60		
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ*	70		
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80		
1.2.2 Средства гражданина	90		
1.2.3 Средства юридического лица	100		
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110		
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120		
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130		
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140		
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	160		
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170		
3 Израсходовано средств, всего	180	25233,33	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190		
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200		
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	16333,33	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220		
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	8900	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240		
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250		
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260		
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270		
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280		
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекаю.

Кандидат Р.Р. Усманов, 18.10.2016 г.

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ИТОГОВЫЙ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
Выборы депутатов Думы города Нижневартовска шестого созыва
ЦЫБЫРНА ИРИНА ПЕТРОВНА
Одномандатный избирательный округ №16 города Нижневартовск/
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Номер специального избирательного счета №40810810767169000161

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	5 000,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	5 000,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	5 000,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40		
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60		
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ*	70		
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80		
1.2.2 Средства гражданина	90		
1.2.3 Средства юридического лица	100		
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110		
в том числе			
2.1 Перечислено в доход местного бюджета	120		
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130		
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140		
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	160		
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170		
3 Израсходовано средств, всего	180	5 000,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	1 000,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200		
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210		
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220		
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230		
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240		
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250		
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	4 000,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270		
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекаю.

Кандидат И.П. Цыбырна, 19.10.2016 г.



Окончание. Начало в №201 «Варты» от 26 октября 2016 г.

Постановление администрации города от 21.10.2016 №1532

Об установлении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Нижневартовска, предоставленные в аренду без торгов

Приложение к постановлению администрации города от 21.10.2016 №1532

Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Нижневартовска, предоставленные в аренду без торгов

8.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения	2		
9.	Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	пищевая промышленность	3	
		легкая промышленность	2	
		лесозаготовка и лесопереработка	3	
		нефтегазодобывающая и нефтегазоперерабатывающая промышленность	3	
		полиграфическая промышленность	3	
		машиностроение	-	
		складское хозяйство	2	
		коммунальное хозяйство	2	
прочие промышленные предприятия	3			
10.	Земельные участки, предназначенные для размещения электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов	-		
11.	Земельные участки, предназначенные для размещения портов, водных, железнодорожных вокзалов, автодорожных вокзалов, аэропортов, аэродромов, аэровокзалов	объекты железнодорожного транспорта	2	
		объекты воздушного транспорта	3	
		объекты водного транспорта	1	
		объекты автодорожных вокзалов	1	
12.	Земельные участки, занятые водными объектами, находящимися в обороте	земельный налог		
13.	Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиодиффузии, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, военных объектов	объекты автомобильного транспорта	1	
		объекты трубопроводного транспорта	2	
		объекты обороны	1	
		разработка полезных ископаемых	3	
		ЛЭП, ТП и прочие объекты энергетики	3	
		прочие	3	

V. Определение видов и подвидов разрешенного использования земельных участков для целей расчета размера арендной платы за использование земельного участка

5.1. Для целей расчета размера арендной платы за использование земельного участка ставка арендной платы определяется органом, уполномоченным на распоряжение земельным участком, в соответствии с видами и подвидами разрешенного использования земельных участков, указанными в разделе IV настоящего Порядка.

5.2. При расчете размера арендной платы за использование земельного участка, на котором расположен объект недвижимости (здание, строение, сооружение), вид и подвид его разрешенного использования определяются исходя из функционального назначения здания, строения, сооружения, расположенного на нем.

5.3. При расчете размера арендной платы за использование земельного участка, на котором расположено несколько зданий, строений, сооружений различного функционального назначения, вид и подвид его разрешенного использования определяются исходя из функционального назначения каждого здания, строения, сооружения, расположенных на нем.

5.4. Для каждого земельного участка, на котором расположено несколько зданий, строений, сооружений различного функционального назначения, определяется один вид разрешенного ис-

пользования из указанных в разделе IV настоящего Порядка.

5.5. Для целей расчета размера арендной платы для земельного участка может определяться несколько подвидов разрешенного использования. При этом удельный вес каждого подвида разрешенного использования земельного участка определяется пропорционально доли площади каждого объекта недвижимости (здания, строения, сооружения) в суммарной площади всех объектов недвижимости, расположенных на этом земельном участке.

5.6. При расчете размера арендной платы за использование земельного участка, предоставленного для строительства объекта недвижимости смешанного функционального назначения или нескольких объектов недвижимости различного функционального назначения, применяется ставка арендной платы, соответствующая виду разрешенного использования земельного участка, установленному органом кадастрового учета.

5.7. Пересчет размера арендной платы за использование земельного участка с более чем одним видом разрешенного использования по ранее заключенному договору аренды осуществляется с даты подачи арендатором соответствующего заявления с приложением перечня объектов недвижимости, расположенных на таком земельном участке, с указанием назначения каждого объекта недвижимости, его площади, кадастрового (инвентарного) номера и адресных ориентиров.

Постановление администрации города от 21.10.2016 №1533

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации города от 26.05.2011 №569 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сельско-

хозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города» согласно приложению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города С.А. Левкина.

С.А. ЛЕВКИН,
исполняющий обязанности главы администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 21.10.2016 №1533

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города» (далее - административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий управления по потребительскому рынку администрации города (далее - Управление), управления муниципальных закупок администрации города, управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города, муниципального казенного учреждения «Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) и порядок их взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города» (далее - муниципальная услуга) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории города Нижневартовска на 2016-2020 годы», а также формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных административных действий (административных процедур), сокращения количества представляемых документов.

1.2. Круг заявителей.

Право на получение муниципальной услуги имеют сельскохозяйственные товаропроизводители города: юридические лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие производство и реализацию сельскохозяйственной продукции, переработку и реализацию рыбной продукции на территории города Нижневартовска (далее - заявители).

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты

Управления:

- место нахождения: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, 38а, 1 этаж, кабинет 31;

- телефон/факс приемной: (3466) 27-06-80;

- телефон для справок: (3466) 27-25-00;

- график работы: понедельник с 09.00 до 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов);

вторник - пятница с 09.00 до 17.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов);

суббота, воскресенье - выходные дни;

- график приема заявителей с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

понедельник с 09.00 до 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов);

вторник - пятница с 09.00 до 17.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов);

суббота, воскресенье - выходные дни;

- адреса электронной почты: urp@n-vartovsk.ru; oprak@n-vartovsk.ru.

1.3.2. Информация о месте нахождения, справочном телефоне, графике работы, адресе электронной почты МФЦ:

- место нахождения: 628609, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Мира, 25/12;

- телефон для справок: (3466) 40-80-60;

- график работы: понедельник - пятница с 08.00 до 20.00 часов;

суббота с 08.00 до 18.00 часов; воскресенье - выходной день;

- адрес электронной почты: mfc@mfcnv.ru.

1.3.3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Межрайонная ИФНС №6 по ХМАО - Югре):

- место нахождения: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Менделеева, 13;

- телефоны для справок: контакт-центр 8-800-222-2222; приемная (3466) 49-70-00; телефон доверия (3466) 41-03-19;

- график работы: понедельник, среда с 09.00 до 18.00 часов;

вторник, четверг с 09.00 до 20.00 часов;

пятница с 09.00 до 16.45 часов; первая и третья субботы месяца с 10.00 до 15.00 часов;

воскресенье - выходной день; - адрес официального сайта: www.nalog.ru/m86/ifns/imns86_06.

1.3.4. Сведения, указанные в подпунктах 1.3.1-1.3.3 пункта 1.3 административного регламента, размещены на официальном сайте администрации города Нижневартовска по адресу: www.n-vartovsk.ru



тивного регламента, размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);

- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (www.gosuslugi.ru) (далее - региональный портал);

- на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (www.n-vartovsk.ru) (далее - официальный сайт).

1.3.5. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

- в устной (при личном обращении заявителя и (или) по телефону);

- в письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы Управления, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента, продолжительность не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос телефонный звонок должен быть передан переводом (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Управление письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.3.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявители могут обратиться в Управление в письменной форме на бумажном носителе (в том числе при личном приеме, по почте, факсу) или в электронном виде (по электронной почте).

Ответ на письменное обращение подписывается начальником Управления либо лицом, исполняющим его обязанности, и направляется на почтовый адрес заявителя, указанный в обращении, адрес электронной почты, факсом или иным способом, указанным в обращении заявителя.

Ответ на обращение предоставляется по выбору заявителя (если об этом указано в обращении) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе.

Срок ответа на письменное обращение

заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней с даты регистрации обращения в Управлении.

Срок ответа на письменное обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги - в день регистрации обращения в Управлении.

1.3.8. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального портала заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанные в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 административного регламента.

1.3.9. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с действующим законодательством и регламентом работы МФЦ.

1.3.10. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Нижневартовска, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- место нахождения, график работы, справочные телефоны, адрес электронной почты Управления;

- сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- процедура получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- блок-схема предоставления муниципальной услуги;

- текст административного регламента с приложениями (извлечения - на информационных стендах; полная версия - в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги Управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел торговли и сельского хозяйства Управления (далее - отдел).

За получением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

- Нижневартовским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

- Межрайонной ИФНС №6 по ХМАО - Югре.

2.3. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Нижневартовска от 24.06.2011 №59.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление субсидии заявителю;

- выдача (направление) заявителю уведомления о принятии комиссией по предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города (далее - Комиссия) решения.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги составляет 58 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 06.10.2003 №40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 16.02.2009 №7, ст. 776);

- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) ("Российская газета" от 30.07.2010 №168);

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях" (газета "Новости Югры" от 13.07.2010 №107);

- Уставом города Нижневартовска (газета "Варта" от 28.07.2005 №134);

- постановлением администрации города от 26.05.2011 №569 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" (газета "Варта" от 04.06.2011 №102);

- постановлением администрации города от 21.12.2012 №1590 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации города Нижневартовска и подведомственных им организаций, их должностных лиц, муниципальных служащих" (газета "Варта" от 27.12.2012 №251);

- постановлением администрации города от 05.11.2013 №2294 "Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета города" (газета "Варта" от 12.11.2013 №200, от 13.11.2013 №201);

- постановлением администрации

города от 09.10.2015 №1826 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса на территории города Нижневартовска на 2016-2020 годы" (газета "Варта" от 16.10.2015 №212, от 17.10.2015 №213);

- распоряжением администрации города от 02.07.2013 №1163-р "Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна" через муниципальное казенное учреждение "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

- распоряжением администрации города от 18.09.2015 №1550-р "Об утверждении положений об управлении по потребительскому рынку администрации города и его отделах";

- административным регламентом.

2.7. Муниципальная услуга предоставляется с целью возмещения части затрат заявителям по следующим направлениям:

- на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли, включая затраты на оплату услуг по доставке от места приобретения до города Нижневартовска с учетом оплаты услуг на страхование при транспортировке;

- на приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных, включая затраты на оплату услуг по доставке от места приобретения до города Нижневартовска с учетом оплаты услуг на страхование при транспортировке;

- на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (коров, коз(овце)маток, конематок) по ставке за одну голову в год:

- коровы - 10 тыс. рублей;

- коз(овце)матки - 700 рублей;

- конематки - 3 тыс. рублей.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли, включая затраты на оплату услуг по доставке от места приобретения до города Нижневартовска с учетом оплаты услуг на страхование при транспортировке:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги на имя главы администрации города по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

- копии отчетов по формам федерального статистического наблюдения в соответствии с организационно-правовой формой, категорией субъекта малого или среднего предпринимательства и видами деятельности за отчетный и текущий годы;

- копии документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли: договоров на приобретение, счетов, актов приема-передачи и (или) товарных накладных, счетов-фактур;

- копии документов, подтверждающих оказание услуг по доставке и страхованию приобретенной сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли, если стоимость оказанных услуг не включена в стоимость приобретения: договоров на оказание услуг при приобретении, счетов, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, талонов заказчика к путевому листу;

- копии документов, подтверждающих сумму произведенных затрат на приобретение и (или) за оказанные услуги по доставке и страхованию при транспортировке приобретенных сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли: пла-

Продолжение на стр. 16.



Продолжение. Начало на стр. 14-15.

тежных поручений и (или) квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков;

- копия технического паспорта сельскохозяйственной техники, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

- копия паспорта транспортного средства (для транспортных средств);
- копия свидетельства о регистрации транспортного средства (для транспортных средств);

- сведения о банковских реквизитах для перечисления субсидий.

2.8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных, включая затраты на оплату услуг по доставке от места приобретения до города Нижневартовска с учетом оплаты услуг на страхование при транспортировке:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги на имя главы администрации города по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

- копии отчетов по формам федерального статистического наблюдения в соответствии с организационно-правовой формой, категорией субъекта малого или среднего предпринимательства и видами деятельности за отчетный и текущий годы;

- копии документов, подтверждающих приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных: договоров на приобретение, счетов, актов приема-передачи и (или) товарных накладных, счетов-фактур;

- копии документов, подтверждающих оказание услуг по доставке и страхованию приобретенных репродуктивных сельскохозяйственных животных, если стоимость оказанных услуг не включена в стоимость приобретения: договоров на оказание услуг при приобретении, счетов, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, талонов заказчика к путевому листу;

- копии документов, подтверждающих сумму произведенных затрат на приобретение и (или) за оказанные услуги по доставке и страхованию при транспортировке приобретенных репродуктивных сельскохозяйственных животных: платежных поручений и (или) квитанций к приходному кассовому ордеру, кассовых чеков;

- копия ветеринарного сопроводительного документа на приобретенных репродуктивных сельскохозяйственных животных в соответствии с Правилами организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, утвержденными Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17.07.2014 №281 (далее - Правила);
- сведения о банковских реквизитах для перечисления субсидий;

- согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме согласно приложению 2 к административному регламенту.

2.8.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно на предоставление субсидий на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (коров, коз(овце)маток, конематок):

- заявление о предоставлении муниципальной услуги на имя главы администрации города с указанием конкретной цели, содержащее обязательство получателя субсидии о сохранении численности маточного поголовья сельскохозяйственных животных в течение одного года, по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;
- копии отчетов по формам федерального статистического наблюдения

в соответствии с организационно-правовой формой, категорией субъекта малого или среднего предпринимательства и видами деятельности за отчетный и текущий годы;

- ветеринарная справка формы №4 в соответствии с Правилами, содержащая сведения о маточном поголовье животных, прошедших профилактические ветеринарные мероприятия;

- сведения о банковских реквизитах для перечисления субсидий;

- согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме согласно приложению 2 к административному регламенту.

2.8.4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, взносам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

2.8.5. Документы, указанные в подпункте 2.8.4 пункта 2.8 административного регламента, запрашиваются Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

2.9. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- у специалистов МФЦ, Управления, отдела;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Документ, указанный в абзаце втором подпункта 2.8.4 пункта 2.8 административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Межрайонную ИФНС №6 по ХМАО - Югре (способы получения информации о месте нахождения и графике работы федерального органа указаны в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 административного регламента).

2.10. Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

доставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- осуществление деятельности по производству и реализации сельскохозяйственной продукции, переработке и реализации рыбной продукции менее одного года;

- непредоставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами 2.8.1-2.8.3 пункта 2.8 административного регламента;

- выявление Комиссией в представленных документах недостоверных сведений;

- несоответствие заявленной поддержки условиям, предусмотренным муниципальной программой "Развитие агропромышленного комплекса на территории города Нижневартовска на 2016-2020 годы";

- наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

2.13. Рассмотрение, анализ представленных для получения субсидий заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидий, принятие решения о предоставлении субсидии с указанием ее размера (об отказе в предоставлении субсидии) осуществляется на заседании Комиссии.

2.14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.16. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Письменные заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в адрес Управления по почте, подлежат обязательной регистрации специалистом Управления, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города (далее - СЭДД) в день поступления заявления в Управление.

2.17. Личный прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется только через МФЦ.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в МФЦ, подлежат обязательной регистрации специалистом МФЦ в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее - АИС МФЦ) в день поступления. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист МФЦ, принявший заявление о предоставлении муниципальной услуги, выдает заявителю расписку о приеме документов.

Специалист МФЦ при приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверяет соответствие копий представляемых до-

кументов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, его местонахождении, графике работы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;
- соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;
- контрастной маркировкой ступеней по пути движения;
- информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);
- тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги, оборудуются:

- тактильными полосами;
- контрастной маркировкой крайних ступеней;
- поручнями с двух сторон с тактильными полосами, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля у указанного этажа;
- тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройству в помещении, к санитарно-бытовому помещению для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Рабочее место специалиста Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, а также должна быть обеспечена возможность для реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению муниципальной услуги.

Окончание следует.