



Окончание. Начало в №26 «Варты» от 11 февраля 2017 г.

### Постановление администрации города от 06.02.2017 №151

О внесении изменений в постановление Главы города от 10.08.2007 №717 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города» (с изменениями от 19.10.2007 №914, 18.04.2008 №480, 21.05.2008 №673, 09.06.2009 №797, 22.10.2012 №1290, 11.02.2014 №238, 08.06.2016 №838)

#### Приложение к постановлению администрации города от 06.02.2017 №151

Изменения, которые вносятся в постановление Главы города от 10.08.2007 №717 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города» (с изменениями от 19.10.2007 №914, 18.04.2008 №480, 21.05.2008 №673, 09.06.2009 №797, 22.10.2012 №1290, 11.02.2014 №238, 08.06.2016 №838)

5.4. В приложении 1 к Положению об оплате труда руководителей предприятий города: - слова «об оплате труда руководителей предприятий города» заменить словами «об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города»; - слова «Заместитель главы администрации города, директор департамента жилищно-коммунального хозяйства» заменить словами «Директор департамента жилищно-коммунально-

го хозяйства администрации города или лицо, его замещающее».

5.5. В приложении 2 к Положению об оплате труда руководителей предприятий города слова «об оплате труда руководителей предприятий города» заменить словами «об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города».

5.6. Приложение 3 к Положению об оплате труда руководителей предприятий города изложить в следующей редакции:

#### «Приложение 3 к Положению об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города»

СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО

Предложения должностного лица администрации города, которому подведомственно предприятие, об установлении размера премии: \_\_\_\_\_

#### ХОДАТАЙСТВО

о выплате руководителю предприятия (ежеквартальной и (или) ежемесячной) премии

Наименование предприятия \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
руководителя предприятия \_\_\_\_\_

| Наименование премии         | Наименование показателя депремирования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Размер премии, предусмотренный трудовым договором | Наличие показателя депремирования или их отсутствие |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ежемесячная                 | ухудшение технико-экономических показателей предприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |                                                     |
| ежеквартальная              | ухудшение технико-экономических и финансовых показателей предприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |                                                     |
| ежемесячная, ежеквартальная | нарушение сроков представления установленной отчетности, а также представление недостоверных данных в отчетных документах                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |                                                     |
| ежемесячная, ежеквартальная | нарушение финансовой дисциплины на предприятии, в том числе нарушение в учете материальных ценностей, наличие просроченной задолженности по налогам и неналоговым платежам в бюджет и внебюджетные фонды, нарушение установленного срока выплат денежных средств, причитающихся работникам предприятия, неисполнение имеющихся у предприятия договорных обязательств по расчетам и другие нарушения |                                                   |                                                     |
| ежемесячная, ежеквартальная | невыполнение обязанностей по эффективному и целевому использованию муниципального имущества, закрепленного за предприятием, а также допущение недостач, хищений, порчи имущества предприятия                                                                                                                                                                                                        |                                                   |                                                     |
| ежемесячная, ежеквартальная | нарушение установленных стандартов, параметров, норм, требований качества оказываемых предприятием услуг, выполняемых работ                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |                                                     |
| ежемесячная, ежеквартальная | невыполнение в отчетном периоде муниципальных правовых актов, поручений главы города                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |                                                     |
| ежемесячная, ежеквартальная | нарушение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, в том числе не проведение, несвоевременное или некачественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности                                                                                                                                                                       |                                                   |                                                     |
| ежемесячная, ежеквартальная | неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |                                                     |

|                             |                                                                           |  |  |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|--|
| ежемесячная, ежеквартальная | нарушение трудовой дисциплины                                             |  |  |
| ежемесячная, ежеквартальная | применение в отношении руководителя предприятия дисциплинарного взыскания |  |  |
| ежемесячная, ежеквартальная | увольнение руководителя предприятия за виновные действия                  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«  
5.7. В приложении 4 к Положению об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города слова «об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города» заменить словами «об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города».

5.8. Дополнить приложением 5 к Положению об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города, изложив его в следующей редакции:

#### «Приложение 5 к Положению об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города»

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города и среднемесячной заработной платы работников муниципальных унитарных предприятий города (без учета заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров этих предприятий)

| № п/п | Наименование предприятия                                                                                                                              | Кратность    |                                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|
|       |                                                                                                                                                       | руководитель | заместитель и главный бухгалтер |
| 1.    | Муниципальное унитарное предприятие города Нижневартовска «Производственный ремонтно-эксплуатационный трест №3»                                       | 7            | 3,5                             |
| 2.    | Муниципальное унитарное предприятие города Нижневартовска «Геплоснабжение»                                                                            | 8            | 4                               |
| 3.    | Муниципальное унитарное предприятие города Нижневартовска «Горводоканал»                                                                              | 8            | 4                               |
| 4.    | Муниципальное унитарное специализированное монтажно-эксплуатационное предприятие по обеспечению безопасности дорожного движения города Нижневартовска | 5            | 2,5                             |
| 5.    | Муниципальное унитарное предприятие «Бюро технической инвентаризации, учета недвижимости и приватизации жилья города Нижневартовска»                  | 5            | 2,5                             |
| 6.    | Муниципальное унитарное предприятие города Нижневартовска «Специализированное автотранспортное управление»                                            | 7            | 3                               |
| 7.    | Муниципальное унитарное предприятие города Нижневартовска - редакция газеты «Варта»                                                                   | 5            | 3                               |
| 8.    | Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования город Нижневартовск «Телерадиокомпания «Самолет»                                       | 5            | 3                               |

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона № 6 на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в федеральной собственности

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, (далее – Организатор аукциона), объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в федеральной собственности. Аукцион организован на основании ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, распоряжения Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 07.02.2016 года № 86-22 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в федеральной собственности».

№ 249-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в размере 2% от кадастровой стоимости и составляет 62737,56 (Шестысять две тысячи семьсот тридцать семь рублей 56 копеек).

Шаг аукциона устанавливается в размере 3 % от начальной цены предмета аукциона и составляет 1 882,13 рублей (Одна тысяча восемьсот восемьдесят два рубля 13 копеек).

П. Порядок подачи заявок на участие в аукционе и их рассмотрение

Начало приема заявок на участие в аукционе осуществляется с «14» февраля 2017 года в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 часов 15 минут по адресу: ХМАО – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Светлая, д. 39/2, кабинет 302 (Отдел по учету, распоряжению и контролю использования федерального имущества Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре).

Телефон для справок: 8 (3467) 356822, 356538. Последний день приема заявок на участие в аукционе «14» марта 2017 года.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Документы, необходимые для участия в аукционе:

1. заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1); 2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. документы, подтверждающие внесение задатка.

Размер задатка для участия в аукционе составляет 20% от начальной цены предмета аукциона и составляет 12 547,51 рублей (Двенадцать тысяч



пятьсот сорок семь рублей 51 копейка).

Задатки на участие в аукционе перечисляются по следующим реквизитам:

Получатель: Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (ТУ Росимущества в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, 05871W01100), ИНН 8601038677, КПП 860101001, КБК 16700000000000000000, ОКТМО 71871000, Банк получателя: РКЦ, г. Ханты-Мансийск, БИК 047162000, р/счет № 40302810100001000004, назначение платежа: задаток для участия в аукционе № 6.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе состоится «15» марта 2017 года в 10 часов 00 минут по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Светлая, д. 39/2 (Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре).

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Организатор торгов принимает решение о признании участников аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

### III. Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в присутствии Организатора аукциона и участников аукциона (их представителей) «21» марта 2017 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. ул. Светлая, д. 39/2 (Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре).

В аукционе могут участвовать только участники аукциона, признанные по итогам рассмотрения заявок аукционной комиссией участниками аукциона. Участники участвуют в аук-

ционе лично или через своих представителей, наделенных соответствующими полномочиями согласно действующему законодательству.

Аукцион проводится Организатором в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей). Аукцион начинается с объявления аукционистом порядка проведения аукциона, перечислением кратких характеристик земельного участка согласно лоту, начальной цене предмета аукциона, шага аукциона. После объявления очередной цены за земельный участок аукционист называет номер участника, который первым поднял аукционный номер, и указывает на этого участника. Затем аукционист в соответствии с шагом аукциона объявляет новую цену за земельный участок.

Аукцион продолжается до тех пор, пока по новой объявленной аукционистом цены за земельный участок аукционный номер поднял только один участник. Аукционист называет последнюю цену за земельный участок и номер данного участника трижды и объявляет аукцион завершающим, а участника аукциона – победителем. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение о цене за земельный участок. Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается Организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у Организатора аукциона. Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

### Приложение № 1 к извещению о проведении аукциона № 6 на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в федеральной собственности

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ № 6 на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в федеральной собственности

Изучив извещение о проведении аукциона № 6 на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в федеральной собственности, а также применимое к данному аукциону законодательство,

(наименование юридического лица и его организационно-правовая форма / ФИО индивидуального предпринимателя)

(местонахождение и почтовый адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(ИНН, ОГРН юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(номер контактного телефона)

Именуемый далее Претендент, в лице

(должность, ФИО уполномоченного представителя Претендента для юридического лица / ФИО представителя Претендента для индивидуальных предпринимателей)

заявляет о принятии решения об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в федеральной собственности, в отношении земельного участка из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 86:11:0301018:194, общей площадью 476 кв. м., разрешенное использование: обслуживание автотранспорта, адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, Западный промышленный узел города, ул. Ленина, д. 3, корп. П (панель № 18), направляет настоящую заявку и обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона № 6 на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в федеральной собственности, а также порядок проведения аукциона, установленный «Земельным кодексом Российской Федерации» от 25.10.2001 года № 136-ФЗ.

2. В качестве обеспечения участия в аукционе перечислить задаток в размере \_\_\_\_\_ по следующим реквизитам:

Получатель: Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (ТУ Росимущества в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре д/сч. № 05871W01100), ИНН 8601038677, КПП 860101001, КБК 16700000000000000000, ОКТМО 71871000, Банк получателя: РКЦ, г. Ханты-Мансийск, БИК 047162000, р/счет № 40302810100001000004, назначение платежа: задаток для участия в аукционе № 6.

3. В случае признания Претендента победителем аукциона заключить в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в федеральной собственности и оплатить установленный размер арендной платы, в соответствии с результатом аукциона, в сроки, определенные договором аренды земельного участка.

Юридический адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента

К заявке указанной формы прилагаются следующие документы:

Подпись Претендента:

« » 20 \_\_\_\_ г. (подпись) (Ф. И. О. заявителя, полномочного представителя) М.П.

Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации г. Нижневартовска.

### Распоряжение администрации города от 08.02.2017 № 117-р

#### Об утверждении состава и Положения о городской межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах города Нижневартовска

Руководствуясь статьями 14, 25-29 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в многоквартирных домах города Нижневартовска:

1. Утвердить:  
- состав городской межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах

города Нижневартовска согласно приложению 1;  
- Положение о городской межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах города Нижневартовска согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации города от 05.06.2014 №952-р «Об утверждении состава и Положения о городской

межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений в жилых многоквартирных домах города Нижневартовска».

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова)

обеспечить опубликование распоряжения в газете «Варта».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города по строительству В.П. Ситникова.

**В.В. ТИХОНОВ, глава города.**

### Приложение 1 к распоряжению администрации города от 08.02.2017 №117-р

#### Состав городской межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах города Нижневартовска

Заместитель главы города по строительству, председатель комиссии  
Заместитель директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, заместитель председателя комиссии  
Представитель муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации, учета недвижимости и приватизации жилья города Нижневартовска», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Представитель департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города

Представитель муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации, учета недвижимости и приватизации жилья города Нижневартовска» «Производственный ремонтно-эксплуатационный трест №3»

Представитель открытого акционерного общества «Управляющая компания №1» (по согласованию)

Представитель открытого акционерного общества «Управляющая компания №2» (по согласованию)

Представитель управления архитектуры и градостроительства администрации города

Представитель юридического управления администрации города

### Приложение 2 к распоряжению администрации города от 08.02.2017 №117-р

#### Положение о городской межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах города Нижневартовска

1. Городская межведомственная комиссия по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах города Нижневартовска (далее – межведомственная комиссия) создается в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в многоквартирных домах города Нижневартовска.

2. Основными задачами межведомственной комиссии являются рассмотрение заявлений о переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений и принятие решений о согласовании или отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в соответствии с нормами жилищного и градостроительного законодательства, а также рассмотрение обращений юридических и физических лиц по указанным вопросам.

3. Председатель межведомственной комиссии осуществляет общее руководство межведомственной комиссией. В отсутствие председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя межведомственной комиссии.

4. В отсутствие председателя межведомственной комиссии и заместителя председателя межведомственной комиссии полномочия председа-

теля межведомственной комиссии может исполнять любой член межведомственной комиссии, выбранный остальными членами межведомственной комиссии из своего состава.

5. Межведомственная комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6. Межведомственная комиссия рассматривает заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений при наличии не менее 2/3 состава членов межведомственной комиссии. Решение межведомственной комиссии принимается большинством голосов от общего числа присутствующих членов межведомственной комиссии. При равенстве голосов председатель межведомственной комиссии обладает правом решающего голоса.

7. Межведомственная комиссия при рассмотрении представленных заявителем документов в необходимых случаях имеет право привлечь к работе специалистов и экспертов, а также направить запросы в специализированные экспертные организации с целью всестороннего изучения вопросов, связанных с проведением переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

8. Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом.

### Постановление администрации города от 09.02.2017 № 176

#### О внесении изменений в постановление администрации города от 28.12.2010 №1496 «О переходе муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Центр развития образования» на новую систему оплаты труда» (с изменениями от 29.08.2011 №989, 20.02.2012 №168, 23.07.2012 №890, 29.03.2013 №577, 28.05.2014 №1016, 14.05.2015 №906)

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с кадровыми изменениями в администрации города, в целях совершенствования системы оплаты труда:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 28.12.2010 №1496 «О переходе муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Центр развития образования» на новую систему оплаты труда» (с изменениями от 29.08.2011 №989, 20.02.2012 №168, 23.07.2012 №890, 29.03.2013 №577, 28.05.2014 №1016, 14.05.2015 №906).

23.07.2012 №890, 29.03.2013 №577, 28.05.2014 №1016, 14.05.2015 №906) согласно приложению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**В.В. ТИХОНОВ, глава города.**

### Приложение к постановлению администрации города от 09.02.2017 №176

#### Изменения,

которые вносятся в постановление администрации города от 28.12.2010 №1496

#### «О переходе муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Центр развития образования» на новую систему оплаты труда» (с изменениями от 29.08.2011 №989, 20.02.2012 №168, 23.07.2012 №890, 29.03.2013 №577, 28.05.2014 №1016, 14.05.2015 №906)

1. В пункте 9 слова «заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову» заменить словами «заместителя главы города по социальной и молодежной политике Н.Г. Волчанину».

2. В пункте:

- раздел II дополнить пунктом 2.13 следующего содержания:

«2.13. Зарплата руководителя учреждения за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитываемая за календарный год, устанавливается в соответствии с условиями, предусмотренными Положением, но не должна превышать четырехкратного размера среднемесячной заработной платы работников данного учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

Зарплата заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитываемая за календарный год, устанавливается в соответствии с условиями, предусмотренными Положением, но не должна превышать трехкратного размера среднемесячной

зарботной платы работников данного учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера);»

- подпункт 5.6.2 пункта 5.6 раздела V изложить в следующей редакции:

«5.6.2. Молодыми специалистами считаются граждане Российской Федерации в возрасте до 30 лет, выпускники образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, прошедшие обучение по очной форме соответствующего уровня впервые, находящиеся в трудовых отношениях до окончания учебного заведения или вступившие в трудовые отношения после окончания учебного заведения в течение года, а в случае призыва на срочную военную службу – в течение года после военной службы;»

- в пункте 4.5 раздела IV вложить в 4-е Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Центр развития образования» слова «приказ департамента образования» в соответствующем падеже заменить словами «приказ директора департамента образования» в соответствующем падеже.