



Окончание. Начало в №41 «Варты» от 8 марта 2017 г.

Постановление администрации города от 03.03.2017 № 289

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Приложение к постановлению администрации города от 03.03.2017 №289

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

2.6.5. Форму заявления о предоставлении субсидии заявитель может получить:

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- у специалистов МФЦ, Управления, Отдела;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

2.6.6. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Нижневартовска, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги СМСП:

- отсутствие сведений в едином реестре СМСП либо отсутствие заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отношения к СМСП, установленным Федеральным законом №209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 №113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отношения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- несоответствие условиям оказания поддержки, установленным статьей 14 Федерального закона №209-ФЗ;

- непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента, которые заявитель должен представить самостоятельно;

- отсутствие регистрации на территории города Нижневартовска;

- если СМСП осуществляют деятельность за пределами города Нижневартовска;

- если СМСП находятся в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);

- в отношении заявителя ранее уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрации города Нижневартовска, организациями автономного округа, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям на те же цели;

- в отношении заявителя Управлением в текущем году было принято решение об оказании поддержки по субсидированию аналогичных затрат в рамках другой задачи;

- наличие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- наличие задолженности за использование муниципального имущества и городских земель;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в Программе на текущий финансовый год.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Организации:

- непредставление заявителем документов,

предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента, которые заявитель должен представить самостоятельно;

- отсутствие регистрации в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре;
- если Организации осуществляют деятельность за пределами города Нижневартовска;

- направленность уставной деятельности не на развитие и поддержку СМСП;
- осуществление поддержки СМСП не на условиях и в формах, установленных Программой;

- наличие задолженности по уплате налоговых платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в Программе на текущий финансовый год.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя за предоставление муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении субсидии и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении субсидии и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления о предоставлении субсидии специалистом Управления и (или) МФЦ - в день обращения.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, его месте нахождения, графике работы.

Помещения для предоставления муниципальной услуги должны размещаться преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Места ожидания должны быть оборудованы столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечены пачкой бумаги и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды должны быть размещены на видном, доступном месте в любом из форматов (настенные стенды, напольные или настольные стойки), призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Информационные стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи должны быть сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуаль-

ным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показатели доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;
- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и региональных порталов;

- доступность формы заявления о предоставлении субсидии, размещенной на Едином и региональном порталах, в том числе возможность ее копирования и заполнения в электронном виде.

2.13.2. Показатели качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных административным регламентом;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решения, принимаемые и осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги;
- восстановление нарушенных прав заявителей.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в пределах своих полномочий обязаны предоставлять по выбору граждан (физических лиц) и организаций информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

Информация, необходимая для осуществления полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, может быть представлена гражданами (физическими лицами) и организациями в органы государственной власти, органы местного самоуправления, в организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между администрацией города Нижневартовс-

ка и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация в МФЦ заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему документами;
- прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии в Управлении, проверка наличия (отсутствия) денежных средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию Программы;

- запрос документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- проведение экспертизы документов и проверка соблюдения условий, установленных пунктом 1.3 Порядка;

- проведение заседания комиссии по рассмотрению вопросов оказания поддержки заявителю (далее - Комиссия) и принятие решения о предоставлении субсидии с указанием ее размера или об отказе в предоставлении субсидии;

- уведомление заявителя о принятом Комиссией решении и подготовка распоряжения администрации города о предоставлении субсидии;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии заявителю (далее - Соглашение);
- перечисление субсидии заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 4 к административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация в МФЦ заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему документами.

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении субсидии в МФЦ.

3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: за регистрацию заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему документами, выдачу расписки о принятых документах - специалист МФЦ.

3.2.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии.

3.2.4. Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении субсидии: подача заявителем заявления о предоставлении субсидии.

3.2.5. Результат выполнения административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии.

3.2.6. Порядок передачи результата выполнения административной процедуры.

Зарегистрированное заявление о предоставлении субсидии, поступившее в МФЦ, направляется курьером в Управление.

3.2.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация принятого в МФЦ заявления о предоставлении субсидии в автоматизированной информационной системе МФЦ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии в Управлении, проверка наличия (отсутствия) денежных средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию Программы.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Управление заявления о предоставлении субсидии.

3.3.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры, - специалист Управления, ответственный за делопроизводство.

3.3.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии, проверка наличия (отсутствия) денежных средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию Программы (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий - 1 рабочий день).

3.3.4. Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении субсидии, о проведении проверки наличия (отсутствия) денежных средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию Программы: наличие заявления о предоставлении субсидии.

3.3.5. Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении субсидии.

3.3.6. Зарегистрированное заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми к нему документами передается начальнику Управления для назначения ответственных за предоставление муниципальной услуги.

3.3.7. В случае освоения всех лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в Программе на текущий финансовый год, межведомственное информационное взаимодействие не проводится, экспертиза документов не осуществляется; поданные заявления о предоставлении субсидии и документы в полном объеме без процедуры экспертизы воз-

Продолжение на стр. 10.

4.6. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муницип.



ципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты Управления и МФЦ в форме письменных и устных обращений в адрес Управления и МФЦ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актами города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актами города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта, Единого и регионального порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается начальником Управления согласно соглашению о взаимодействии.

5.4. Жалоба на действия (бездействие) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, подается в Управление и рассматривается начальником Управления либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалоба на решения начальника Управления либо лица, исполняющего его обязанности, подается заместителю главы города по экономике либо главе города через управление по работе с обращениями граждан и юридических лиц администрации города.

5.5. Основанием для рассмотрения жалобы является ее поступление в Управление или в администрацию города.

5.6. Жалоба должна содержать следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействиями) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего.

5.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

- Управлением в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель

подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги). Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги;

- управлением по работе с обращениями граждан и юридических лиц администрации города (при подаче жалобы заместителем главы города по экономике либо главе города).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиками работы Управления и МФЦ, указанными в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 административного регламента.

5.8. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.9. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта, Единого или регионального портала.

5.10. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.8 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не требуется.

5.11. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Управлении либо в управлении по работе с обращениями граждан и юридических лиц администрации города.

5.12. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы в МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Управление в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.13. Жалоба, поступившая в Управление либо в управление по работе с обращениями граждан и юридических лиц администрации города, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Управления, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Управления, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителем денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы лицом, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителем результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.15. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица или наименование заявителя - юридического лица;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.17. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы оформляется на официальном бланке Управления либо на официальном бланке главы города и подписывается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Управление отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном

ном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в Управление или должностному лицу, в компетенцию которого входит ее рассмотрение, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.21. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Главе города
Нижневартовска

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас предоставить и перечислить на счет № _____ субсидию на компенсацию затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных, связанных с _____.

Сумма произведенных затрат составляет _____ руб.

Для включения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки представляю следующие сведения:

1. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя: _____

2. Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки: _____

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____

4. Пенсионный номер страхователя: _____ (для юридических лиц), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: _____ (для индивидуальных предпринимателей).

5. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

6. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства (микропредприятие, малое или среднее предприятие - нужное подчеркнуть), что подтверждается сведениями, размещенными в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

7. Количество занятых рабочих мест на дату обращения составляет ____.

Предпринимательская деятельность не находится на стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства).

Ранее уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрации города Нижневартовска, организациями автономного округа, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям на те же цели.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных) зарегистрирован(а) по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____, (вид документа, номер документа, когда и кем выдан) даю согласие на обработку моих персональных данных администрацией города Нижневартовска (далее - оператор).

Окончание на стр. 12.



Окончание. Начало на стр. 9-11.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие*:

1. Паспортные данные.
2. Государственная регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.
3. Идентификационный номер налогоплательщика.
4. Банковские реквизиты.
5. Вид деятельности субъекта.
6. Контактный телефон.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных в связи с предоставлением поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства.
5. Передача персональных данных субъекта персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается на весь срок получения поддержки субъектом малого и среднего предпринимательства.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Главе города
Нижневартовска

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас предоставить и перечислить на счет № _____ субсидию на компенсацию затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных, связанных с _____.

Сумма произведенных затрат составляет _____ руб.

Количество занятых рабочих мест на дату обращения составляет _____.

Предпринимательская деятельность не находится на стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства).

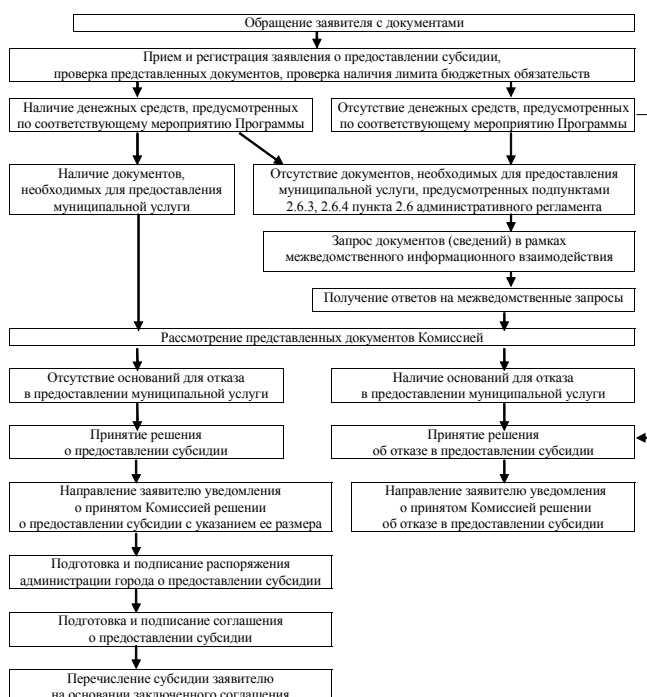
Достоверность представленной информации подтверждаю.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Предоставление земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства и огородничества

С 1 марта 2015 года вступили в силу изменения в Земельный кодекс Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 23.06.2014 №171-ФЗ), основными целями которого является установление новых правил предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и изменение правового регулирования возникновения, прекращения и реализации прав на земельные участки.

В соответствии с пунктом 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» до 31 декабря 2020 года члены садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан имеют право независимо от даты вступления в члены указанного объединения приобрести земельный участок, предназначенный для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, без проведения торгов в собственность бесплатно при совокупности следующих условий:

1. Земельный участок образован из земельного участка, предоставленного до октября 2001 года для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства указанному объединению, либо иной организации, при которой было создано или организовано указанное объединение;
2. По решению общего собрания членов указанного объединения (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, либо на основании другого устанавливающего распределение земельных участков в указанном объединении документа, земельный участок распределен данному члену указанного объединения.

Предоставление земельного участка в собственность гражданина осуществляется на ос-

новании решения органа местного самоуправления на основании заявления гражданина или его представителя. К указанному заявлению прилагаются:

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная кадастровым инженером, который выполняет топографо-геодезические работы. Предоставление данной схемы не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при наличии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости;
- протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа (оформляется у председателя садового товарищества);
- копии паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН).

Прием заявлений и документов для предоставления земельных участков в собственность осуществляет управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города по адресу: ул. Ханты-Мансийская, дом 40, офис №4 (приемные дни: понедельник, среда с 9.00 до 13.00 ч., телефон 43-67-37).

Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска.

Распоряжение администрации города от 06.03.2017 № 262-р

Об итогах подготовки населения города в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций за 2016 год и о постановке задач на 2017 год

В целях совершенствования и комплексного решения задач подготовки населения города в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также выполнения требований постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», администрации города от 25.06.2014 №1226 «Об организации обучения должностных лиц, специалистов гражданской обороны и городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и населения города Нижневартовска», от 05.02.2016 №142 «Об организации подготовки населения города Нижневартовска в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

1. Принять к сведению информацию об итогах подготовки населения города в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций за 2016 год согласно приложению.
2. Рекомендовать руководителям организаций города независимо от форм собственности планировать и осуществлять подготовку своих работников способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, создавать и поддерживать в соответствующем состоянии учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.
3. Считать главными задачами по подготовке населения города на 2017 год:
 - повышение практической направленности подготовки всех групп населения к действиям при угрозе и возникновении опасностей, присущих чрезвычайным ситуациям и военным конфликтам, в том числе и по сигналу «Внимание всем!», а также качества реализации всех видов подготовки без уменьшения количества населения, охватываемого ими;
 - улучшение организации и материально-технического обеспечения подготовки всех групп населения города в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
 - реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов общего и профессионального образования в области безопасности жизнедеятельности.
4. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование распоряжения в газете «Варта».
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города С.А. Афанасьева.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Приложение к распоряжению администрации города от 06.03.2017 №262-р

Информация об итогах подготовки населения города в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций за 2016 год

Подготовка различных групп населения города в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2016 году осуществлялась на основании и в соответствии с требованиями:

- постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Примерной программы обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 28.11.2013 №2-4-87-36-14;

- постановления администрации города от 25.06.2014 №1226 «Об организации обучения должностных лиц, специалистов гражданской обороны и городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и населения города Нижневартовска»;

- постановления администрации города от 05.02.2016 №142 «Об организации подготовки населения города Нижневартовска в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Основная задача 2016 года - повышение эффективности подготовки населения способом защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, на основе совершенствования единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций и консолидации усилий администрации города, организаций города - выполнена.

Подготовка руководящего состава Нижневартовского городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - городское звено РСЧО), руководителей и личного состава формирующихся, работающего и неработающего населения города велась согласно плану основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах города



Нижневартовска на 2016 год.

Регулярно проводились командно-штабные, тактико-специальные, комплексные учения в организациях города.

Проведены:

- 5 комплексных учений с привлечением 595 человек;
- 643 объектовые тренировки с привлечением 79 355 человек;
- 36 командно-штабных учений с привлечением 4 760 человек;
- 14 тактико-специальных учений с привлечением 680 человек.

В 2016 году в организациях города подготовлены:

- 321 человек руководящего состава, специалистов аварийно-спасательных формирований и спасательных служб организаций;
- 741 человек личного состава формирований;
- 92 336 человек работающего населения;
- 10 690 человек неработающего населения.

Согласно плану обучения должностных лиц, специалистов гражданской обороны и городского звена РСЧС прошли обучение 12 человек по категориям:

- «преподаватели (члены) комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органов местного самоуправления» - 6 человек;
- «преподаватели и члены комиссии по повышению устойчивости муниципальных образований» - 1 человек;
- «преподаватели и члены эвакуационных органов местного самоуправления и организаций» - 5 человек.

В образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования города, имеющих лицензию, подготовлены и обучены в 2016 учебном году 321 человек, из них руководители организаций - 13 человек, руководители занятий по гражданской обороне - 169 человек, руководители формирований - 18 человек, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны - 15 человек, работники эвакуационных органов - 65 человек, преподаватели (члены) комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности - 33 человека, руководители и специалисты дежурно-диспетчерских служб - 6 человек.

Работниками муниципального казенного учреждения города Нижневартовска «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее - МКУ «УГО и ЧС») было организовано обучение уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны муниципальных образований, дошкольных учреждений, учреждений культуры и спорта по составлению документов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. Обучены 78 человек. Практическая подготовка данной категории слушателей осуществлялась во время проведения учений и тренировок.

Работники МКУ «УГО и ЧС» принимали участие в ежегодном городском совещании преподавателей-организаторов предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», проводили семинары, лекции в организациях города, выставки спасательного оборудования, средств индивидуальной защиты, литературы для воспитанников дошкольных учреждений, обучающихся школ города, мероприятия в общеобразовательных и дошкольных учреждениях по предотвращению несчастных случаев и по безопасному поведению детей на водных объектах в период летовства, а также при перевозке организованных групп детей к месту отдыха и обратно в период каникул.

Подготовка неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера проводилась по месту жительства в жилищно-эксплуатационных участках.

Практикуется информирование неработающего населения через средства массовой ин-

формации, вручение памяток, листовок, привлечение к учениям и тренировкам. На жилищно-эксплуатационных участках имеются необходимые наглядные пособия и учебная литература, видеофильмы, оборудованы стенды и уголки гражданской обороны. Всего обучено 9 895 человек неработающего населения.

По результатам проведения смотра-конкурса среди учебно-консультационных пунктов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за 2016 год V место присуждено учебно-консультационному пункту гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций при жилищно-эксплуатационном участке №19 муниципального унитарного предприятия города Нижневартовска «Производственный ремонтно-эксплуатационный трест №3».

Подготовка студентов высших учебных заведений осуществлялась по курсу «Безопасность жизнедеятельности». В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижневартовский государственный университет» по данному курсу обучено 65 человек.

В учреждениях среднего профессионального образования по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» прошли обучение 3 273 обучающихся.

По предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 34 образовательных учреждениях обучены 30 770 обучающихся. В школах города организованы и функционируют 112 кружков «Юный спасатель», в которых занимаются 2 240 человек.

В целях закрепления предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» в учебных заведениях города в Международный день защиты детей проведено 34 тренировок, в которых приняли участие 35 217 человек.

МКУ «УГО и ЧС» совместно с департаментом образования администрации города проведены XIX городские соревнования «Школа безопасности» среди обучающихся 8-11 классов образовательных учреждений, в которых приняли участие 34 учреждения с количеством участников 315 человек (27 команд старшей возрастной группы и 11 команд младшей возрастной группы).

Отделом оперативного планирования МКУ «УГО и ЧС» подготовлены и распространены памятки (12 видов) для населения города:

- «Контроль и предупреждение скопления мусора в жилых и подсобных помещениях»;
- «Правила безопасного поведения на воде»;
- «Безопасность при террористических актах»;
- «Детям о пожарной безопасности»;
- «Оповещение населения в чрезвычайных ситуациях»;
- «Действия при переохлаждении, обморожении и отморожении»;
- «Опасность пиротехники»;
- «О мерах пожарной безопасности в лесу»;
- «Осторожно, тонкий лед!»;
- «Будьте начеку - клещ атакует»;
- «Меры пожарной безопасности»;
- «Действия при случаях с разливом ртути»;
- «Действия населения в период паводка».

Для садово-огороднических товариществ и предприятий, прилегающих к лесным массивам, разработана памятка «Соблюдение мер пожарной безопасности».

Все памятки в количестве 64 842 штук на сумму 98 617 рублей, выделенную из местного бюджета, распространены среди населения города.

В целях совершенствования и комплексного решения задач по подготовке населения города в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2017 году необходимо осуществлять подготовку всех категорий населения по Примерной программе обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 28.11.2013 №2-4-87-36-14.

от 26.08.2016 №1238 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории города Нижневартовска»:

- в пункте 5 слова «первого заместителя главы администрации города С.А. Левкина» заменить словами «заместителя главы города по экономике Е.В. Рябых»;
- в разделе V приложения: слова «глава администрации города» в соответствующем падеже заменить словами «глава администрации города» в соответствующем падеже;
- в разделе V слова «первый заместитель главы администрации города» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель главы города по экономике» в соответствующем падеже.

4. В постановлении администрации города

Постановление администрации города от 06.03.2017 № 314

Об утверждении Инвестиционной декларации города Нижневартовска

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.04.2013 №145-рп «Об утверждении Инвестиционной декларации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», в целях повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и субъектов инвестиционной деятельности по улучшению инвестиционного климата, повышения инвестиционной привлекательности и создания благоприятных условий для привлечения инвести-

ций в экономику города Нижневартовска:

1. Утвердить Инвестиционную декларацию города Нижневартовска согласно приложению.
2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование постановления в газете «Варта».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по строительству В.П. Ситникова.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города от 06.03.2017 №314

Инвестиционная декларация города Нижневартовска

1. Инвестиционная декларация города Нижневартовска (далее - Инвестиционная декларация) разработана в целях обеспечения благоприятного инвестиционного климата и создания условий для привлечения инвестиций в экономику города Нижневартовска.

2. Правовые отношения, связанные с инвестиционной деятельностью на территории города Нижневартовска, регулируются законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами.

3. Инвестиционная декларация устанавливает следующие принципы взаимодействия администрации города с субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности:

- равенство - недискриминирующий подход ко всем субъектам инвестиционной и предпринимательской деятельности в соответствии с заранее определенной и публичной системой приоритетов;
- вовлеченность - участие субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в процессе принятия решений администрации города и оценки их реализации;
- прозрачность - общедоступность документированной информации о деятельности администрации города (за исключением информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну);
- лучшая практика - ориентация административных процедур и регулирования на лучшую с точки зрения интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности практику взаимодействия администрации города с субъектами инвестиционной деятельности.

4. Привлечение инвестиций - один из главных инструментов развития города. В городе Нижневартовске для инвесторов создаются максимально выгодные условия для реализации инвестиционных проектов в соответствии с действующим законодательством.

5. В целях создания благоприятных условий для ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности в городе Нижневартовске в случаях, порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, предоставляется муниципальная поддержка в следующих формах:

- 1) поддержка в рамках государственных, муниципальных программ по развитию малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса;
- 2) имущественная поддержка в виде передачи имущества в пользование и предоставление преимущественного права на выкуп, в том числе муниципальных предпочтений;
- 3) установление льготных ставок арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 4) включение инвестиционных площадей, планируемых для реализации с аукционов, в планы-графики проведения аукционов по продаже и (или) предоставлению в аренду земельных участков в целях формирования доступной инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов;
- 5) формирование и утверждение Реестра земельных участков, которые могут быть предоставлены юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов;
- 6) консультационное, методическое и информационное сопровождение инвестиционных проектов;
- 7) оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых

актов, экспертиза и оценка фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих осуществление инвестиционной и предпринимательской деятельности;

8) другие предусмотренные действующим законодательством меры поддержки инвестиционной и предпринимательской деятельности.

6. Администрация города в соответствии с действующим законодательством гарантирует защиту инвестиций, а также прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, в том числе:

- 1) равное отношение ко всем субъектам инвестиционной и предпринимательской деятельности;
- 2) участие субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в процессе принятия решений, важных для города Нижневартовска, и оценке их реализации;
- 3) доступ к публичной информации о деятельности администрации города;
- 4) принятие административных процедур, ориентированных на результаты лучших практик взаимодействия между администрацией города и субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности;
- 5) безопасность ведения инвестиционной деятельности на территории города Нижневартовска;
- 6) немешательство администрации города в административно-хозяйственную деятельность инвестора, заключение инвестором договоров (контрактов), выбор партнеров, подрядчиков, поставщиков и любых других контрагентов, определение обязательств;
- 7) возможность обратиться к главе города, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через интернет-приемную официального сайта органов местного самоуправления города Нижневартовска по адресу: <https://www.n-vartovsk.ru/public/letter>, в целях оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной и предпринимательской деятельности вопросов, а также в случае возникновения обстоятельств, связанных с нарушением сроков и условий доступа к существующим механизмам поддержки и реализации инвестиционных проектов;
- 8) разрешение сложных и конфликтных ситуаций путем переговоров.

7. Администрация города рассматривает в установленные сроки предложения субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, направленные на устранение административных барьеров, препятствующих реализации инвестиционных проектов, а также на совершенствование муниципальных правовых актов в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности.

8. В городе Нижневартовске оказывается содействие в реализации инвестиционных проектов посредством мероприятий, направленных на сокращение и упрощение процедур, связанных с выдачей разрешительной документации, в соответствии с действующим законодательством.

9. Структурные подразделения администрации города вне зависимости от их отраслевой направленности в равной степени должны принимать меры по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в городе Нижневартовске, в том числе учитывать положения Инвестиционной декларации при осуществлении правотворческой и правоприменительской деятельности.

10. Гарантии и меры, предусмотренные Инвестиционной декларацией, реализуются путем включения соответствующих норм в муниципальные правовые акты.

Окончание на стр. 14.

Постановление администрации города от 06.03.2017 № 313

О внесении изменений в некоторые постановления администрации города

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Уставом города Нижневартовска, распоряжением администрации города от 22.02.2017 №208-р «О распределении обязанностей между главой города, заместителями главы города и управляющим делами администрации города»:

1. Внести изменения в некоторые поста-

новления администрации города согласно приложению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города от 06.03.2017 №313

Изменения, которые вносятся в некоторые постановления администрации города

1. Пункт 4 постановления администрации города от 21.05.2013 №953 «Об организации доступа граждан в связи с оказанием услуг по катанию на лошадях (пони), иных вьючных или верховых животных, а также на гужевых поездах (санях) на территории города Нижневартовска» (с изменениями от 09.08.2013 №1668, 08.12.2014 №2529, 27.08.2015 №1595) изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономике Е.В. Рябых, заместителя главы го-

рода С.А. Афанасьева».

2. Пункт 6 постановления администрации города от 01.03.2016 №248 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска» изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономике Е.В. Рябых, начальника управления по потребительскому рынку администрации города И.А. Багшееву».

3. В постановлении администрации города



Окончание. Начало на стр. 13.

11. Информация о результативности мер по снижению административных барьеров при осуществлении инвестиционной деятельности и улучшению инвестиционного климата в городе Нижневартовске доводится до сведения субъек-

тов инвестиционной и предпринимательской деятельности в ежегодном инвестиционном послании главы города и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

Постановление администрации города от 06.03.2017 № 306

О внесении изменений в постановление администрации города от 03.02.2015 №186 «Об утверждении состава и Положения о постоянной эвакуационной комиссии города Нижневартовска»

Согласно приказу Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.11.2015 №601 «О внесении изменений в Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденное приказом МЧС России от

14.11.2008 №687», в связи с кадровыми изменениями в администрации города и организациях города, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 03.02.2015 №186 «Об утверждении состава и Положения о постоянной

эвакуационной комиссии города Нижневартовска»;

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной и молодежной политике, председателя постоянной эвакуационной комиссии города Нижневартовска Н.Г. Волчанину.».

1.2. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. В приложении 2:

- по всему тексту приложения 2 слова «глава администрации города» в соответствующем падеже заменить словами «глава города» в соответствующем падеже;

- в разделе II: в абзаце третьем пункта 2.1 слова «в загородной зоне» заменить словами «в безопасных районах»;

в пункте 2.3: в абзаце шестом слова «для вывоза населения из города» заменить словами «для вывоза населения в безопасные районы из зон возможных опасностей»;

в абзаце седьмом слова «комиссиями загородной зоны» заменить словами «комиссиями в безопасных районах»;

в абзаце восьмом пункта 2.4 слова «комиссиями загородной зоны» заменить словами «комиссиями в безопасных районах»;

- в пункте 3.6 раздела III слова «в загородную зону» заменить словами «в безопасные районы»;

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города от 06.03.2017 №306

СОСТАВ
постоянной эвакуационной комиссии города Нижневартовска

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность по основной работе, в эвакуационной комиссии	Место работы	Служебный телефон
1. УПРАВЛЕНИЕ КОМИССИИ				
1.	Волчанина Надежда Геннадьевна	заместитель главы города по социальной и молодежной политике, председатель комиссии	администрация города	24-14-10
2.	Механошин Андрей Георгиевич	заместитель директора муниципального казенного учреждения города Нижневартовска «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», первый заместитель председателя комиссии	муниципальное казенное учреждение города Нижневартовска «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»	24-84-04
3.	Назмутдинов Ринат Раифович	заместитель директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, заместитель председателя комиссии	администрация города	41-69-47; 62-36-93
4.	Козлова Ольга Петровна	директор департамента образования администрации города, заместитель председателя комиссии	администрация города	43-75-29
5.	Барабаш Наталья Владимировна	специалист-эксперт управления по обеспечению работы руководства администрации города, секретарь комиссии	администрация города	24-16-29
2. ГРУППА ОПОВЕЩЕНИЯ И СВЯЗИ				
6.	Лисин Анатолий Александрович	директор Нижневартовского районного узла связи Ханты-Мансийского филиала открытого акционерного общества «Ростелеком», руководитель группы (по согласованию)	Нижневартовский районный узел связи	25-10-10; 25-05-05
7.	Рыболов Василий Геннадьевич	заместитель начальника единой дежурно-диспетчерской службы муниципального казенного учреждения города Нижневартовска «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», помощник руководителя группы	муниципальное казенное учреждение города Нижневартовска «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»	67-09-55
3. ГРУППА УЧЕТА ЗА ЭВАКУАЦИЕЙ НАСЕЛЕНИЯ, МАТЕРИАЛЬНЫХ И КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ				
8.	Большакова Ольга Андреевна	начальник отдела государственной статистики в городе Нижневартовске, руководитель группы (по согласованию)	отдел государственной статистики в городе Нижневартовске	24-87-00
9.	Халиуллина Татьяна Владимировна	начальник архивного отдела администрации города, помощник руководителя группы	администрация города	24-12-05
10.	Боровик Ольга Анатольевна	заместитель начальника управления земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города, помощник руководителя группы	администрация города	43-70-95
4. ГРУППА ВСЕСТОРОННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ				
11.	Журавлева Оксана Владимировна	начальник Управления социальной защиты населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, руководитель группы (по согласованию)	Управление социальной защиты населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	41-74-60
12.	Мурин Анатолий Владимирович	заместитель главного врача бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовская окружная больница №2» по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе, помощник руководителя группы (по согласованию)	бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовская окружная больница №2»	65-21-23
13.	Колтунова Елена Анатольевна	заместитель начальника управления по потребительскому рынку администрации города, помощник руководителя группы	администрация города	27-15-50
5. ГРУППА ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ				
14.	Бурухина Татьяна Вячеславовна	начальник отдела транспорта и связи департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, руководитель группы	администрация города	27-17-08
15.	Журавлев Дмитрий Евгеньевич	начальник станции Нижневартовск филиала Сургутского центра организации работы железнодорожных станций, помощник руководителя группы (по согласованию)	станция Нижневартовск филиала Сургутского центра организации работы железнодорожных станций	46-60-56
16.	Котляров Геннадий Викторович	начальник отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нижневартовску, помощник руководителя группы (по согласованию)	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нижневартовску	49-72-00
17.	Юртаев Иван Петрович	заместитель директора открытого акционерного общества «Пассажирское автотранспортное предприятие №2» по перевозкам, помощник руководителя группы (по согласованию)	открытое акционерное общество «Пассажирское автотранспортное предприятие №2»	62-52-61 (217); 62-52-76

Постановление администрации города от 06.03.2017 № 307

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 18.05.2016 №687 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий частным образовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы общего образования» (с изменением от 16.02.2017 №209)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 25.11.2016 №52 «О бюджете города Нижневартовска на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в целях содействия социально значимой деятельности некоммерческих организаций:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 18.05.2016 №687 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий частным образовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы общего образования» (с изменением от 16.02.2017 №209).

1.1. Абзац третий раздела I признать утратившим силу.

1.2. Раздел II дополнить абзацами следующего содержания:

«- отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней, государственными внебюджетными фондами за предыдущий календарный год; отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидии и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.».

1.3. Абзац третий пункта 3.2 раздела III признать утратившим силу.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Распоряжение администрации города от 09.03.2017 № 280-р

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории садово-огороднического некоммерческого товарищества «Уралец» города Нижневартовска

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 21.12.2015 №953 «О внесении изменений в генеральный план города Нижневартовска, утвержденный решением Думы города Нижневартовска от 23.05.2006 №31 (с изменениями)», постановлением администрации города от 12.03.2009 №315 «Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории города Нижневартовска», учитывая письмо садово-огороднического некоммерческого товарищества «Уралец» от 09.11.2016 №17:

1. Разрешить садово-огородническому некоммерческому товариществу «Уралец» за счет собственных средств подготовить проект планировки территории и проект межевания территории садово-огороднического некоммерческого товарищества «Уралец» города Нижневартовска согласно приложению.

2. Рекомендовать садово-огородническому некоммерческому товариществу «Уралец»:

- в срок до 31.03.2017 подготовить техническое задание на разработку документации по планировке территории;

- в течение одного года со дня подписания распоряжения подготовить документацию по планировке территории и передать управлению архитектуры и градостроительства администрации города проекты документации по планировке территории для утверждения в установленном порядке.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (В.Ю. Прокофьев):

- согласовать техническое задание на разработку документации по планировке территории;



- осуществить проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям технического задания.

4. Управлению по информационным ресурсам администрации города (С.С. Сидоров) обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в течение трех дней со дня его подписания.

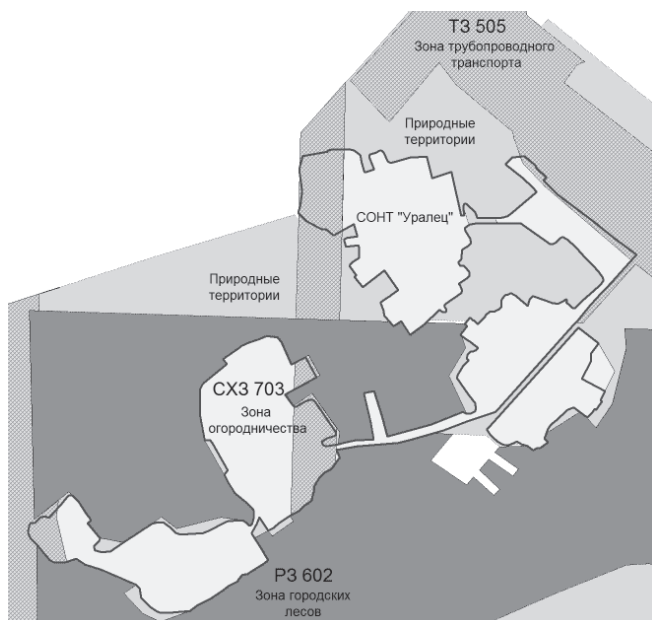
5. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование распоряжения в газете «Варта» в течение трех дней со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города по строительству В.П. Ситникова.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Приложение к распоряжению администрации города от 09.03.2017 №280-р

Схема границ проектируемой территории садово-огороднического некоммерческого товарищества «Уралец» города Нижневартовска



Условные обозначения:

— границы проектируемой территории

Постановление администрации города от 06.03.2017 № 312

Об утверждении Положения о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Нижневартовске

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Нижневартовске на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города от 06.08.2015 №1480:

1. Утвердить Положение о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Нижневартовске согласно

приложению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной и молодежной политике Н.Г. Волчанину.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города от 06.03.2017 №312

Положение

о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Нижневартовске

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует механизм обеспечения поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Нижневартовске, в том числе в рамках основных мероприятий муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Нижневартовске на 2016-2020 годы» (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации города от 06.08.2015 №1480.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории города Нижневартовска (далее - социально ориентированные некоммерческие организации), в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Думы города от 16.03.2012 №198 «Об установлении дополнительных видов деятельности некоммерческих организаций в целях признания их социально ориентированными некоммерческими организациями».

1.3. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям обеспечивается структурными подразделениями администрации города, муниципальными учреждениями.

Координатором мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих

организаций является управление по социальной и молодежной политике администрации города.

II. Механизм обеспечения поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

2.1. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется в следующих формах: финансовая, имущественная, информационная, консультационная, поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций и в иных формах, предусмотренных Программой.

2.2. Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций обеспечивается управлением по социальной и молодежной политике администрации города, департаментом образования администрации города в соответствии с основными мероприятиями Программы путем оказания мер поддержки социальным ориентированным некоммерческим организациям в форме предоставления субсидий:

- на реализацию общественно значимых проектов по результатам проводимого ежегодного городского конкурса общественно значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в порядке, предусмотренном правовым актом главы города;

- социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государ-

ственным (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги на территории города по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования, на возмещение затрат по оплате за коммунальные услуги, работы и услуги по содержанию имущества, эксплуатации систем охранной сигнализации, обеспечению пожарной безопасности в порядке, предусмотренном правовым актом главы города;

- социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение затрат по участию в региональных и общероссийских мероприятиях в порядке, предусмотренном правовым актом главы города.

2.3. Имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций обеспечивается департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» путем предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям имущества (движимого и недвижимого), находящегося в муниципальной казне:

- в безвозмездное пользование в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства;

- в аренду, в том числе на льготных условиях, посредством уменьшения арендной платы за использование муниципального имущества согласно Методике расчета арендной платы за муниципальное имущество, утвержденной муниципальным правовым актом.

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предоставляемого социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование, а также порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование включенного в перечень муниципального имущества утверждены постановлением администрации города от 05.05.2015 №872.

2.4. Поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций обеспечивается управлением по социальной и молодежной политике администрации города, управлением культуры администрации города, муниципальным бюджетным учреждением «Библиотечно-информационная система» в соответствии с основными мероприятиями Программы путем организации и проведения семинаров, тренингов, курсов в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций.

Расходование средств осуществляется муниципальной бюджетной организацией «Библиотечно-информационная система» на следующие цели:

- приобретение канцелярских товаров, расходных материалов;

- организация обучающих мероприятий, оплата услуг по изданию информационно-методических материалов по актуальным вопросам деятельности некоммерческих организаций, опыту и распространению лучших практик социально ориентированных некоммерческих организаций (в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- организация питания участников обучающих мероприятий из числа представителей социально ориентированных некоммерческих организаций (чайная пауза).

2.5. Консультационная поддержка обеспечивается управлением по социальной и молодежной политике администрации города, управлением культуры администрации города, муниципальным бюджетным учреждением «Дворец искусств» в соответствии с основными мероприятиями Программы путем организации и проведения мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам развития гражданского общества, социально-экономического развития города.

Расходование средств осуществляется муниципальной бюджетной организацией «Дворец искусств» на следующие цели:

- поощрение участников мероприятий из числа представителей социально ориентированных некоммерческих организаций (грамоты, дипломы, цветы);

- приобретение канцелярских товаров, расходных материалов;

- оказание услуг по организации и проведению мероприятий (в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- организация питания участников мероприятий из числа представителей социально ориентированных некоммерческих организаций (чайный стол);

- художественное оформление, изготовление символики мероприятий.

2.6. Информационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций обеспечивается:

2.6.1. Управлением по информационным ресурсам администрации города в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» путем создания и обеспечения функционирования подраздела «Социально ориентированные некоммерческие организации» раздела «Общественные объединения» на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

2.6.2. Управлением по информационной политике администрации города, управлением по социальной и молодежной политике администрации города в соответствии с основными мероприятиями Программы путем:

- организации работы по созданию и прокату телевизионных программ о деятельности администрации города, направленной на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительности и добровольства на территории города Нижневартовска. Расходование средств осуществляется управлением по информационной политике администрации города на оплату услуг по созданию и прокату телевизионных программ о деятельности администрации города, направленной на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительности и добровольства на территории города Нижневартовска (в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- организации работы по созданию и размещению объектов социальной рекламы, направленной на расширение информированности населения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительности и добровольческой деятельности. Расходование средств осуществляется управлением по социальной и молодежной политике администрации города на оплату услуг по изготовлению социальной рекламы в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

2.7. Иные формы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций обеспечиваются управлением по информационной политике администрации города, управлением по социальной и молодежной политике администрации города в соответствии с основными мероприятиями Программы путем организации и проведения социологических исследований по изучению финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, оценки эффективности мер, направленных на их развитие.

Расходование средств осуществляется управлением по информационной политике администрации города, управлением по социальной и молодежной политике администрации города на оплату услуг по проведению социологических исследований (в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Распоряжение администрации города от 09.03.2017 № 281-р

О подготовке проекта межевания территории дачного некоммерческого товарищества «Монастырский двор» города Нижневартовска

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 21.12.2015 №953 «О внесении изменений в генеральный план города Нижневартовска, утвержденный решением Думы города Нижневартовска от 23.05.2006 №31 (с изменениями)», постановлением администрации города от 12.03.2009 №315 «Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории города Нижневартовска», учитывая письмо дачного некоммерческого товарищества «Монастырский двор» от 28.12.2016 №7:

1. Разрешить дачному некоммерческому товариществу «Монастырский двор» за счет собственных средств подготовить проект межевания территории дачного некоммерческого товарищества «Монастырский двор» города Нижневартовска в целях установления границ дачных земельных участков согласно приложению.

2. Рекомендовать дачному некоммерческому товариществу «Монастырский двор»:

- в срок до 31.03.2017 подготовить техническое задание на разработку документации по планировке территории;

- в течение одного года со дня подписания

распоряжения подготовить документацию по планировке территории и передать управление архитектуры и градостроительства администрации города для утверждения в установленном порядке.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (В.Ю. Прокофьев):

- согласовать техническое задание на разработку документации по планировке территории;

- осуществить проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям технического задания.

4. Управлению по информационным ресурсам администрации города (С.С. Сидоров) обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в течение трех дней со дня его подписания.

5. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование распоряжения в газете «Варта» в течение трех дней со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города по строительству В.П. Ситникова.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

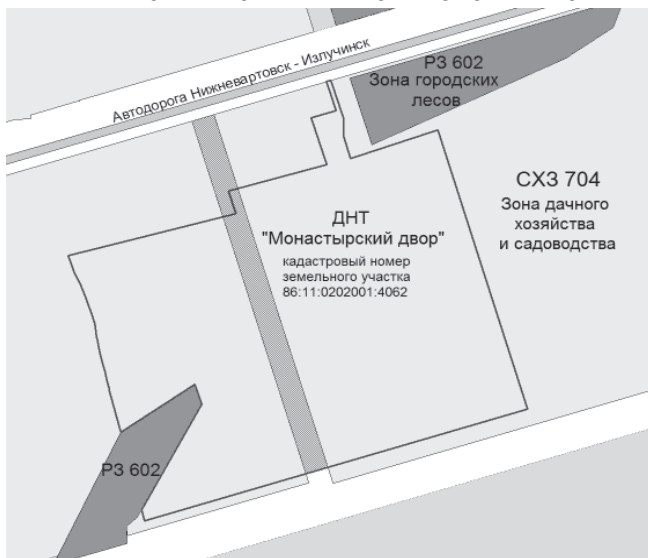
Окончание на стр. 16.



Окончание. Начало на стр. 15.

Приложение к распоряжению администрации города от 09.03.2017 №281-р

Схема границ проектируемой территории дачного некоммерческого товарищества «Монастырский двор» города Нижневартовска



Условные обозначения:
 — границы проектируемой территории
 — границы территории общего пользования

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории части 10В микрорайона города Нижневартовска

06.03.2017

Основание проведения публичных слушаний:
 - статья 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - постановления администрации города от 08 февраля 2017 года №167 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории части 10В микрорайона города Нижневартовска»

Инициатор проведения публичных слушаний:
 Администрация города Нижневартовска.
Повестка дня публичных слушаний:
 Рассмотрение и обсуждение проекта планировки территории и проекта межевания территории Восточной коммунально-складской зоны города Нижневартовска.

Информация о проведении публичных слушаний и материалы проектов с целью ознакомления опубликованы в газете «Варта» 08 февраля 2017 года №23 (6855), размещены на официальном сайте администрации города Нижневартовска в разделе «Публичные слушания», рубрике «Проекты по вопросам градостроительной деятельности».

Уполномоченный орган на проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории части 10В микрорайона города Нижневартовска — управление архитектуры и градостроительства администрации города.

Организатор публичных слушаний — администрация города Нижневартовска.

Время и место проведения публичных слушаний: 21 февраля 2017 года 18.00 часов в здании администрации города по адресу: ул. Таежная, 24, кабинет 312.

Количество участников проведения публичных слушаний: 19 человек.

В ходе проведения публичных слушаний:
 - заслушан доклад представителя разработчика — ООО «ЦентрГрадПроект» (г. Пенза), по проекту планировки территории и проекту межевания территории части 10В микрорайона города Нижневартовска;
 - заслушаны мнения и рекомендации участников публичных слушаний;
 - даны ответы и разъяснения разработчиком проекта на поступившие в ходе обсуждения вопросы.

Предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний:
 1. Для разработчиков проектов с целью внесения изменений в документацию по планировке территории:
 - обозначить в документации по планировке территории улицу со строительным номером 18г в соответствии с присвоенным наименованием «улица Зимняя» на основании постановления администрации города от 16.01.2017 №35 «О присвоении наименования улице 18 (строительный);
 - максимально увеличить вдоль территории

детского сада и проектируемой школы в системе улично-дорожной сети улицы Зимней количество парковочных мест.

2. Для принятия одного из вариантов назначения объекта капитального строительства на пересечении улиц Интернациональной и Северной (объект спортивного назначения или высотный многоквартирный жилой дом с развитой системой обслуживания):

- рассмотреть предложенные варианты на комиссии по градостроительному зонированию на территории города Нижневартовска;
 - подготовить рекомендации главе города по утверждению проекта планировки и проекта межевания территории части 10В микрорайона с учетом протоколов проведения публичных слушаний и заседания комиссии по градостроительному зонированию территории города.

Соответствующий протокол публичных слушаний составлен.

Предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, учтены разработчиком в проекте планировки территории и проекте межевания территории части 10В микрорайона города Нижневартовска.

По результатам заседания комиссии по градостроительному зонированию территории города рекомендован к утверждению вариант проекта планировки территории с размещением на пересечении улиц Интернациональной и Северной объекта спортивного назначения.

По результатам публичных слушаний принято решение:

1. Проект планировки и проект межевания территории части 10В микрорайона города Нижневартовска разработан в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, нормами градостроительного проектирования.

2. Одобрить проект планировки территории и проект межевания территории части 10В микрорайона города Нижневартовска с учетом предложений поступивших в ходе проведения публичных слушаний и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию территории города.

3. Рекомендовать главе города принять решение об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории части 10В микрорайона города Нижневартовска с размещением школы на 1100 учащихся и спортивного комплекса на пересечении улиц Интернациональной и Северной.

4. Опубликовать заключение о результатах проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории части 10В микрорайона города Нижневартовска в газете «Варта» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

Управление архитектуры и градостроительства администрации города Нижневартовска.

Постановление администрации города от 09.03.2017 № 321

О внесении изменений в некоторые постановления администрации города

С целью приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в связи с кадровыми изменениями в администрации города:

1. Внести изменения в некоторые постановления администрации города согласно приложению.
2. Управлению по информационной поли-

тике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города от 09.03.2017 №321

Изменения, которые вносятся в некоторые постановления администрации города

1. В постановлении администрации города от 16.05.2014 №909 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города» (с изменениями от 23.12.2014 №2715, 23.11.2015 №2066, 28.07.2016 №1114, 30.12.2016 №1954):

- заголовок и пункт 1 после слов «управлению по физической культуре и спорту администрации города» дополнить словом «Нижневартовска»;

- в приложении:

по всему тексту приложения слова «управление по физической культуре и спорту администрации города» в соответствующем падеже заменить словами «управление по физической культуре и спорту администрации города Нижневартовска» в соответствующем падеже;

абзац второй пункта 2.8 раздела II после слова «приказом» дополнить словом «начальника»;

абзац третий подпункта 7.2.1 пункта 7.2 раздела VII после слова «приказа» дополнить словом «начальника».

2. В постановлении администрации города от 20.11.2014 №2376 «Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителей учреждений дополнительного образования детей, подведомственного управлению по физической культуре и спорту администрации города, и руководителей учреждений дополнительного образования детей, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города» (с изменением от 08.04.2015 №174):

- заголовок и пункт 1 после слов «управлению по физической культуре и спорту администрации города» дополнить словом «Нижневартовска»;

- в заголовке и пункте 1 слова «дополнительного образования детей» заменить словами «дополнительного образования»;

- в приложении:

в разделах I-IV слова «управление по физической культуре и спорту администрации города» в соответствующем падеже заменить словами «управление по физической культуре и спорту администрации города Нижневартовска» в соответствующем падеже;

по всему тексту приложения слова «дополнительного образования детей» заменить словами «дополнительного образования»;

пункты 3.4, 3.5 раздела III после слова «приказом» дополнить словом «начальника»;

в приложениях 1-4 к Положению о порядке аттестации кандидатов на должность руководителей учреждений дополнительного образования детей, подведомственного управлению по физической культуре и спорту администрации города, и руководителей учреждений дополнительного образования детей, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города слова «управлению по физической культуре и спорту администрации города» заменить словами «управлению по физической культуре и спорту администрации города Нижневартовска».

17.12.2014 №2673 «Об утверждении Положения о спортивных сборных командах города Нижневартовска и порядке их формирования» (с изменениями от 16.06.2015 №1124, 25.12.2015 №2324):

- в пункте 5 слова «заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову» заменить словами «заместителя главы города по социальной и молодежной политике Н.Г. Волчанину»;

- в приложении:

в разделе II:

в пункте 2.2 слова «управление по физической культуре и спорту администрации города» в соответствующем падеже заменить словами «управление по физической культуре и спорту администрации города Нижневартовска»;

пункт 2.9 после слова «приказом» дополнить словом «начальника»;

пункт 4.1 раздела IV после слова «приказом» дополнить словом «начальника».

4. В постановлении администрации города от 11.02.2015 №239 «О формировании независимой оценки качества работы учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города, оказывающих услуги в сфере физической культуры и спорта» (с изменениями от 03.04.2015 №703, 19.02.2016 №213):

- заголовок, пункты 1, 2 после слов «управлению по физической культуре и спорту администрации города» дополнить словом «Нижневартовска»;

в пункте 4 слова «заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову» заменить словами «заместителя главы города по социальной и молодежной политике Н.Г. Волчанину»;

- в приложении I:

заголовок после слов «управлению по физической культуре и спорту администрации города» дополнить словом «Нижневартовска»;

в пункте 1.1 раздела I слова «управление по физической культуре и спорту администрации города» в соответствующем падеже заменить словами «управление по физической культуре и спорту администрации города Нижневартовска» в соответствующем падеже;

заголовок, пункты 1, 2 после слов «управлению по физической культуре и спорту администрации города» дополнить словом «Нижневартовска».

5. В постановлении администрации города от 27.03.2015 №647 «Об утверждении Порядка предоставления руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города, премиальных выплат»:

- заголовок, преамбулу, пункт 1 после слов «управлению по физической культуре и спорту администрации города» дополнить словом «Нижневартовска»;

- в пункте 5 слова «заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову» заменить словами «заместителя главы города по социальной и молодежной политике Н.Г. Волчанину»;

- в приложении:

в заголовке, пунктах 1.1, 1.4 раздела I слова «управление по физической культуре и спорту администрации города» в соответствующем падеже заменить словами «управление по физической культуре и спорту администрации города Нижневартовска» в соответствующем падеже;

по всему тексту приложения слова «приказ Управления» в соответствующем падеже заменить словами «приказ начальника Управления» в соответствующем падеже;

в пункте 5 таблицы I слова «приказов управления» заменить словами «приказов начальника Управления»;

в пункте 2.7 раздела II слова «главой администрации города» заменить словами «главой города».

6. В постановлении администрации города от 25.02.2016 №227 «О наделении муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по игровым видам спорта имени Алексея Михайловича Белева» полномочиями Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в городе Нижневартовске»:

- в пункте 5 слова «заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову» заменить словами «заместителя главы города по социальной и молодежной политике Н.Г. Волчанину»;

- подпункт 4.1.1 пункта 4.1 раздела IV приложения 1 изложить в следующей редакции:

«4.1.1. Допускать участников тестирования при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, для лиц, не достигших четырнадцати лет, — свидетельство о рождении либо их копий, а также медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой и спортом (в том числе и массовым спортом), спортивным соревнованиям, выданного по результатам медицинского осмотра (обследования), проведенного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 №134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»».

7. В постановлении администрации города от 22.03.2016 №364 «О Порядке утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях города Нижневартовска»:

- в пункте 4 слова «заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову» заменить словами «заместителя главы города по социальной и молодежной политике Н.Г. Волчанину»;

- пункт 2.2 раздела II приложения после слов «управлением по физической культуре и спорту администрации города» дополнить словом «Нижневартовска».

8. В постановлении администрации города от 28.03.2016 №405 «Об утверждении Положения об организации и проведении муниципальных официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и участия в проведении межмуниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятий на территории города Нижневартовска»:

- в пункте 5 слова «заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову» заменить словами «заместителя главы города по социальной и молодежной политике Н.Г. Волчанину»;

- в приложении:

пункт 1.2 раздела I после слов «управление по физической культуре и спорту администрации города» дополнить словом «Нижневартовска»;

в абзаце седьмом пункта 8.3 раздела VIII слова «главы администрации города» заменить словами «главы города».

9. В постановлении администрации города от 16.05.2016 №664 «Об утверждении целевых показателей и критериев оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города»:

- заголовок, абзацы второй, третий пункта 1 после слов «управлению по физической культуре и спорту администрации города» дополнить словом «Нижневартовска»;

- в пункте 4 слова «заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову» заменить словами «заместителя главы города по социальной и молодежной политике Н.Г. Волчанину»;

- по всему тексту приложений 1-3 слова «управлению по физической культуре и спорту администрации города» заменить словами «управлению по физической культуре и спорту администрации города Нижневартовска».