Постановление администрации города от 14.04.2017 №570

Об утверждении Положения об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципального казенного учреждения «Управление по дорожному хозяйству и благоустройству города Нижневартовска»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Положение об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципального казенного учреждения «Управление по дорожному хозяйству и благоустройству города Нижневартовска» согласно приложению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2017.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города С.А. Афанасьева.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города от 14.04.2017 №570

Положение
об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципального казенного учреждения «Управление по дорожному хозяйству и благоустройству города Нижневартовска»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда, а также выплат социального характера работникам муниципального казенного учреждения «Управление по дорожному хозяйству и благоустройству города Нижневартовска» (далее - Учреждение).

1.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из:

- окладов (должностных окладов);
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению на очередной финансовый год.

1.4. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.5. Источником финансирования расходов, предусмотренных настоящим Положением, являются средства бюджета города.

1.6. Размер месячного фонда оплаты труда по основной занимаемой должности (ставке) для выплаты ежеквартальной и годовой премии, иных выплат, выплат социального характера определяется исходя из месячной заработной платы, установленной трудовым договором (оклад, стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальная выплата по итогам работы за месяц, компенсационные выплаты, предусмотренные абзацами вторым, третьим пункта 3.1 раздела III настоящего Положения).

II. Оклады (должностные оклады)

2.1. Оклады (должностные оклады) специалистов и служащих Учреждения устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
	I. Управление	
1.	Начальник отдела	13 340,00
2.	Главный энергетик	12 000,00
3.	Заместитель главного бухгалтера	11 000,00
4.	Заместитель начальника отдела	11 000,00
5.	Ведущий инженер	8 500,00
6.	Ведущий экономист	8 500,00
7.	Ведущий бухгалтер	8 500,00
8.	Ведущий специалист контрактной службы	8 500,00
9.	Инженер по снабжению	8 500,00
10.	Маркшейдер	8 500,00
11.	Специалист по охране труда	8 300,00
12.	Юрисконсульт 1 категории	7 880,00
13.	Экономист 1 категории	7 880,00
14.	Бухгалтер 1 категории	7 880,00
15.	Специалист по кадрам	7 280,00
16.	Секретарь руководителя	6 000,00
	II. Структурное подразделение	
1.	Начальник базы	11 500,00
2.	Начальник участка	10 500,00
3.	Мастер цеха	9 150,00
4.	Мастер участка	9 150,00
5.	Диспетчер автомобильного транспорта	7 800,00
6.	Заведующий складом	7 300,00

2.2. Оклады (должностные оклады) работникам Учреждения, выполняющим работу по профессиям рабочих, устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	Машинист автовышки и автогидроподъемника	7 300,00
2.	Машинист автоэвакуатора с гидроманипулятором	7 300,00
3.	Машинист бурильно-крановой самоходной машины	7 300,00
4.	Машинист погрузочной машины	7 300,00
5.	Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию	6 700,00
6.	Электрогазосварщик, занятый на резке и ручной сварке	6 700,00
7.	Машинист маркировочной машины для разметки автомобильных дорог	6 700,00
8.	Водитель автомобиля	6 700,00
9.	Слесарь строительный	6 000,00
10.	Слесарь-ремонтник	6 000,00
11.	Слесарь по ремонту автомобилей	6 000,00
12.	Художник-оформитель	6 000,00
13.	Дорожный рабочий	5 600,00
14.	Диспетчер	5 500,00
15.	Уборщик производственных помещений	5 500,00
16.	Уборщик служебных помещений	5 500,00

III. Компенсационные выплаты

3.1. Работникам Учреждения производятся следующие компенсационные выплаты:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) устанавливаются в соответствии с муниципальным правовым актом города Нижневартовска.

3.3. Компенсационные выплаты, размеры и условия их осуществления работникам Учреждения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При этом размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам аттестации рабочих мест.

3.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются работникам Учреждения в соответствии со статьями 150-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

IV. Стимулирующие выплаты

4.1. В целях поощрения за выполненную работу работникам Учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).

4.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы.

4.2.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения устанавливается в размере не более 100 процентов оклада.

4.2.2. При установлении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются следующие критерии:

- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, в том числе большой объем работ, результативность, систематическое выполнение важных, срочных, сложных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания;
- особый режим и график работы;
- компетентность, инициатива и творческий подход в исполнении работником должностных (профессиональных) обязанностей;
- ответственность в работе, уровень исполнительской дисциплины;
- знание и применение специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных (профессиональных) обязанностей.

4.3. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам Учреждения, выполняющим работу по профессии «водитель автомобиля», при наличии квалификационной категории:

- первого класса - 25 процентов оклада;
- второго класса - 10 процентов оклада.

4.4. Премиальная выплата по итогам работы за месяц.

4.4.1. Премиальная выплата по итогам работы за месяц (далее - ежемесячная премия) выплачивается при условии качественного и своевременного выполнения работником условий, предусмотренных трудовым договором.

4.4.2. Ежемесячная премия устанавливается работникам Учреждения в размере до 50 процентов оклада (должностного оклада).

4.4.3. Размер выплаты, предусмотренной пунктом 4.4 раздела IV настоящего Положения, снижается (не выплачивается) по следующим основаниям:

- за некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией работника Учреждения;
- за неквалифицированное рассмотрение, а также нерассмотрение в установленных срок обращений, предложений, заявлений, жалоб от граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- за непроведение, несвоевременное или некачественное проведение инструктажа по технике пожарной безопасности, противопожарной безопасности;
- за нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- за несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, требований к служебному поведению;
- за допущение недостач, хищений, порчи муниципального имущества, нанесение материального ущерба.

4.4.4. Критерии и размер снижения выплаты, предусмотренной пунктом 4.4 раздела IV настоящего Положения, устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения.

4.5. Премиальная выплата по итогам работы за квартал.

4.5.1. Премиальная выплата по итогам работы за квартал (далее - квартальная премия) выплачивается работникам Учреждения за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов трудовой деятельности в размере:

- работникам Учреждения, указанным в разделе I таблицы пункта 2.1 раздела II настоящего Положения, в размере месячного фонда оплаты труда по основной занимаемой должности;
- работникам Учреждения, указанным в разделе II таблицы пункта 2.1 и пункте 2.2 раздела II настоящего Положения, в размере 1/2 месячного фонда оплаты труда по основной занимаемой должности.

4.5.2. Квартальная премия выплачивается работникам Учреждения за фактически отработанное время в квартале.

В отработанное время в квартале для расчета размера квартальной премии включается время работы по табелю рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего приказа работодателя, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, за исключением отпуска с последующим увольнением.

4.5.3. Размер выплаты, предусмотренной пунктом 4.5 раздела IV настоящего Положения, снижается (не выплачивается) по следующим основаниям:

- за неквалифицированную подготовку документов и оформление установленной отчетности, финансовых документов, за нарушение сроков представления установленной отчетности, недостоверность отчетных данных;
- за некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, муниципальных правовых актов города Нижневартовска по вопросам, входящим в компетенцию работника, поручений руководителя, его заместителя, непосредственного руководителя;
- уволенным в течение отчетного квартала за виновные действия.

4.5.4. Размер снижения выплаты, предусмотренной пунктом 4.5 раздела IV настоящего Положения, устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения.

4.6. Премиальная выплата по итогам работы за год.

4.6.1. Премиальная выплата по итогам работы за год (далее - премия за год) выплачивается работникам Учреждения с целью поощрения работников за общие результаты труда.

4.6.2. Премия за год выплачивается в размере:

- работникам Учреждения, указанным в разделе I таблицы пункта 2.1 раздела II настоящего Положения, в размере месячного фонда оплаты труда по основной занимаемой должности;
- работникам Учреждения, указанным в разделе II таблицы пункта 2.1 и пункте 2.2 раздела II настоящего Положения, в размере 1/2 месячного фонда оплаты труда по основной занимаемой должности.

4.6.3. Премия за год выплачивается работникам Учреждения, проработавшим полный календарный год.

4.6.4. Премия за год выплачивается также работникам Учреждения, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- поступление на работу в Учреждение в текущем календарном году;
- расторжение трудового договора по инициативе работника, если заявление работника об увольнении по его инициативе (собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (призыв на военную службу, зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию, переход на выборную работу (должность), перевод в государственный орган, орган местного самоуправления, в другое муниципальное учреждение города Нижневартовска, длительная болезнь, необходимость ухода за ребенком, не достигшим возраста 14 лет);
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ликвидация Учреждения, сокращение численности или штата работников Учреждения, отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора);
- истечение срока трудового договора;
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

4.6.5. Премия за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

В отработанное время в календарном году для расчета размера премии за год включается время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего приказа директора Учреждения, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, за исключением отпуска с последующим увольнением.

4.6.6. Премия за год не выплачивается или выплачивается в меньшем размере при невыполнении условий ее выплаты. Порядок, условия выплаты, а также размер снижения премии за год устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения.

V. Иные выплаты

5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.1.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году на основании заявления работника Учреждения и приказа директора Учреждения о предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска.

Право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для вновь принятых работников возникает по истечении шести месяцев работы в Учреждении.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается работникам, использовавшим право на ее получение в текущем календарном году в муниципальном предприятии или учреждении города Нижневартовска, органе местного самоуправления города Нижневартовска. Использование права на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска подтверждается справкой с прежнего места работы.

5.1.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится работникам Учреждения в размере месячного фонда оплаты труда.

5.1.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работнику Учреждения при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

5.2. Единовременная выплата к юбилейным датам.

Единовременная выплата к юбилейным датам производится работникам Учреждения, проработавшим в муниципальных предприятиях и учреждениях города Нижневартовска 15 и более лет, в связи с достижением возраста 50 лет и далее через каждые последующие полные 5 лет в размере одного месячного фонда оплаты труда по основной занимаемой должности (ставке).

VI. Выплаты социального характера

6.1. Единовременная выплата на оздоровление в размере 30 тысяч рублей выплачивается один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Право на получение единовременной выплаты на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для вновь принятых работников возникает по истечении шести месяцев работы в Учреждении.

Единовременная выплата на оздоровление не выплачивается работникам, использовавшим право на ее получение в текущем календарном году в муниципальном предприятии или учреждении города Нижневартовска, органе местного самоуправления города Нижневартовска. Использование права на получение единовременной выплаты на оздоровление подтверждается справкой с прежнего места работы.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата на оздоровление выплачивается работнику Учреждения при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

6.2. Единовременная выплата в размере одного месячного фонда оплаты труда по основной занимаемой должности (ставке) производится работникам Учреждения, уволившимся по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по достижении пенсионного возраста впервые, проработавшим в муниципальных предприятиях и учреждениях города Нижневартовска не менее 10 лет.

6.3. Единовременная выплата работнику Учреждения в связи со смертью членов его семьи (супруг (супруга), родители, дети), а также в случае смерти работника одному из членов его семьи производится в размере 50 тысяч рублей.

VII. Порядок оплаты труда директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, главного инженера Учреждения, главного бухгалтера Учреждения

7.1. Заработная плата директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, главного инженера Учреждения, главного бухгалтера Учреждения состоит из оклада, стимулирующих и компенсационных выплат и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, главного инженера Учреждения, главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, главного инженера Учреждения, главного бухгалтера Учреждения) определяется нормативным правовым актом главы города.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, главного инженера Учреждения, главного бухгалтера Учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном нормативным правовым актом главы города.

7.3. Оклады директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, главного инженера Учреждения, главного бухгалтера Учреждения устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (руб.)
1.	Директор	17 000,00
2.	Заместитель директора	14 615,00
3.	Главный инженер	15 155,00
4.	Главный бухгалтер	14 615,00

7.4. Директору Учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 200 процентов оклада;

- премиальные выплаты по итогам работы - в порядке и на условиях, предусмотренных пунктами 7.5-7.8 раздела VII настоящего Положения.

7.5. Премиальные выплаты директору Учреждения производятся по итогам работы за месяц, квартал, год.

7.6. Порядок и условия предоставления директору Учреждения премиальной выплаты по итогам работы за месяц.

7.6.1. Премиальная выплата по итогам работы за месяц (далее - ежемесячная премия) директору Учреждения устанавливается в размере 100 процентов должностного оклада.

7.6.2. Ежемесячная премия выплачивается при условии качественного и своевременного выполнения директором Учреждения условий, предусмотренных трудовым договором, и осуществления задач и функций, определенных Уставом Учреждения.

7.6.3. Ежемесячная премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета ежемесячной премии определяется согласно табелю учета рабочего времени.

7.7. Порядок и условия предоставления директору Учреждения премиальной выплаты по итогам работы за квартал.

7.7.1. Премиальная выплата по итогам работы за квартал (далее - квартальная премия) выплачивается директору Учреждения в размере месячного фонда оплаты труда за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, за достижение показателей, установленных правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска.

7.7.2. Квартальная премия директору Учреждения выплачивается за фактически отработанное время в квартале.

В отработанное время в квартале для расчета размера квартальной премии включается время работы по табелю рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего распоряжения работодателя, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, за исключением отпуска с последующим увольнением.

7.8. Ежемесячная или квартальная премия директору Учреждения снижается по следующим основаниям:

- при нарушении сроков представления установленной отчетности, а также при представлении недостоверных данных в отчетных документах, при нарушении сроков рассмотрения жалоб заявителей по вине Учреждения - до 50 процентов;

- при нарушении финансовой дисциплины в Учреждении, в том числе при нарушении учета материальных ценностей, наличии просроченной задолженности по налогам и неналоговым платежам в бюджет и внебюджетные фонды, нарушении установленного срока выплат денежных средств, причитающихся работникам Учреждения, неисполнении имеющихся у Учреждения договорных обязательств по расчетам и при других нарушениях финансового характера - до 100 процентов;

- при невыполнении обязанностей по эффективному и целевому использованию муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, а также при непринятии мер по обеспечению сохранности имущества, повлекших его утрату, - до 50 процентов;

- при нарушении правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности - до 100 процентов;

- при несоблюдении, ненадлежащем контроле за соблюдением в Учреждении требований законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Нижневартовска, Устава Учреждения, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения - до 50 процентов.

7.9. Квартальная премия не выплачивается директору Учреждения, уволенному в течение отчетного квартала за виновные действия.

7.10. Решение о выплате ежемесячной или квартальной премии в меньшем размере, чем предусмотрено в трудовом договоре, или о ее невыплате по основаниям, предусмотренным пунктом 7.8 раздела VII настоящего Положения, принимается главой города.

7.11. Порядок и условия предоставления директору Учреждения премиальной выплаты по итогам работы за год.

7.11.1. Премиальная выплата по итогам работы за год (далее - премия за год) выплачивается директору Учреждения в размере не более двух фондов оплаты труда.

7.11.2. Премия за год выплачивается директору Учреждения за фактически отработанное время в календарном году, в том числе проработавшему неполный календарный год по следующим причинам:

- поступление на работу в Учреждение в текущем календарном году;

- в случае расторжения трудового договора по собственному желанию, когда увольнение обусловлено невозможностью продолжения им работы (выход на пенсию; переход на выборную работу (должность); поступление на работу в государственный орган или орган местного самоуправления, в другое муниципальное учреждение или предприятие города Нижневартовска);

- в случае расторжения трудового договора по следующим причинам: ликвидация Учреждения, сокращение численности или штата работников, отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора, истечение срока трудового договора.

В отработанное время в календарном году для расчета размера премии за год включается время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего распоряжения работодателя, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, за исключением отпуска с последующим увольнением.

7.11.3. Премия за год директору Учреждения выплачивается по результатам оценки деятельности Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения директором Учреждения основных задач и функций, определенных Уставом Учреждения, выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

7.12. Выплаты, предусмотренные пунктами 7.6, 7.7, 7.11 раздела VII настоящего Положения, директору Учреждения производятся по согласованию с учредителем Учреждения.

7.13. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится директору Учреждения в размере двух месячных фондов оплаты труда.

7.13.1. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается директору Учреждения при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

7.13.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается работникам, использовавшим право на ее получение в текущем календарном году в муниципальном предприятии или учреждении города Нижневартовска, органе местного самоуправления города Нижневартовска. Использование права на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска подтверждается справкой с прежнего места работы.

7.14. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы заместителю директора Учреждения, главному инженеру Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения устанавливается в размере до 130 процентов оклада (должностного оклада).

Конкретный размер выплаты определяется приказом руководителя Учреждения.

7.15. Премиальная выплата по итогам работы за месяц устанавливается заместителю директора Учреждения, главному инженеру Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных разделом IV настоящего Положения.

7.16. Премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год устанавливаются заместителю директора Учреждения, главному инженеру Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения в размере месячного фонда оплаты труда в порядке и на условиях, предусмотренных разделом IV настоящего Положения.

7.17. Компенсационные выплаты директору Учреждения, заместителю директора Учреждения, главному инженеру Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

7.18. Директору Учреждения, заместителю директора Учреждения, главному инженеру Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения производятся выплаты, предусмотренные разделами V, VI настоящего Положения.

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 апреля 2017 года №8

Об обеспечении доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования – счетной палаты города Нижневартовска

В целях реализации положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», обеспечения информационной открытости деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования – счетной палаты города Нижневартовска:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования – счетной палаты города Нижневартовска согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С.П. СУХАНОВА, председатель Счетной палаты города Нижневартовска.

Приложение к постановлению контрольно-счетного органа муниципального образования – счетной палаты города Нижневартовска от 11.04.2017 № 8

Порядок организации доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования – счетной палаты города Нижневартовска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования – счетной палаты города Нижневартовска разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ), от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Решением Думы города Нижневартовска от 22.12.2011 № 154 «О контрольно-счетного органа муниципального образования – счетной палаты города Нижневартовска» (далее - Решение Думы № 154) и определяет процедуру обеспечения доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования – счетной палаты города Нижневартовска (далее - Счетная палата) для граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, осуществляющих поиск информации.

1.2. Доступ к информации о деятельности Счетной палаты ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральными законами.

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Счетной палаты

Доступ к информации о деятельности Счетной палаты обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

размещение Счетной палатой информации о своей деятельности на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в сети «Интернет»;

размещение информации о деятельности Счетной палаты в помещениях, занимаемых Счетной палатой;

ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Счетной палаты через библиотечные и архивные фонды города Нижневартовска;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Коллегии Счетной палаты;

предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Счетной палаты.

3. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Счетной палаты в средствах массовой информации

3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Счетной палаты в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 8-ФЗ.

3.2. Размещение информации о деятельности Счетной палаты в средствах массовой информации осуществляется путем заключения муниципальных контрактов на размещение материалов о деятельности Счетной палаты в периодических печатных изданиях, радио и телевизионном эфире, информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайтах информационных агентств в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств бюджета города Нижневартовска в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Окончание следует.