



## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 18.09.2015 №870

## О внесении изменений в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством, учитывая заключение организационного комитета по результатам публичных слушаний от 20 мая 2015 года.

## Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502, с изменениями от 19.12.2005 №607, от 22.02.2007 №188, от 05.02.2008 №357, от 20.06.2008 №594, от 06.02.2009 №545, от 15.05.2009 №594, от 20.11.2009 №671, от 05.02.2010 №716, от 18.06.2010 №788, от 18.06.2010 №789, от 16.09.2010 №809, от 22.10.2010 №829, от 22.04.2011 №39, от 21.10.2011 №115, от 18.11.2011 №125, от 01.06.2012 №238, от 21.12.2012 №331, от 20.09.2013 №458, от 20.09.2013 №459, от 25.10.2013 №475, от 31.01.2014 №536, от 25.04.2014 №592, от 21.11.2014 №679, от 27.02.2015 №734, от 27.03.2015 №780, от 24.04.2015 №792, от 15.05.2015 №798, от 15.05.2015 №799 следующие изменения:

## 1.1. Статью 7:

1.1.1. дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Уполномоченные представители избирательного объединения, иного общественного объединения обращаются в избирательную комиссию с ходатайством о регистрации инициативной группы, в котором указывается формулировка вопроса (вопросов) местного референдума. Ходатайство должно быть подписано всеми членами руководящего органа регионального отделения или иного структурного подразделения этого избирательного объединения, иного общественного объединения, поддержавшими решение о выдвижении инициативы проведения референдума.

Избирательная комиссия, получив ходатайство о регистрации инициативной группы, незамедлительно уведомляет Избирательную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о вопросе (вопросах) местного референдума, указанном (указанных) в ходатайстве.

Инициативная группа по проведению местного референдума до официального опубликования решения о назначении местного референдума вправе отозвать свою инициативу путем представления в избирательную комиссию протокола собрания избирательного объединения, иного общественного объединения об отзыве инициативы проведения местного референдума. Решение об отзыве указанной инициативы считается принятым, если на собрании избирательного объединения, иного обще-

ственного объединения за него проголосовало более половины членов избирательного объединения, иного общественного объединения. По результатам рассмотрения представленных документов избирательная комиссия принимает решение о прекращении процедур по реализации инициативы проведения местного референдума.»

1.1.2. в пункте 7 слова «Комиссия, указанная в пункте 4 настоящей статьи,» заменить словами «Избирательная комиссия»;

1.1.3. в пунктах 9, 12 и 14 слова «комиссия, указанная в пункте 4 настоящей статьи,» в соответствующем падеже заменить словами «избирательная комиссия» в соответствующем падеже.

1.2. пункт 5 статьи 15 дополнить словами «в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

1.3. пункт 4 статьи 24 дополнить абзацем третьим следующего содержания: «В случае, если глава города, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Думы города об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Дума города не вправе принимать решение об избрании главы города до вступления решения суда в законную силу.»

1.4. в пункте 4 статьи 46:

1.4.1. в подпункте 2 слова «Федеральным законом от 17.12.2001 №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»» заменить словами «Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях»»;

1.4.2. абзац седьмой после слов «муниципальным служащим Думы города» дополнить словами «, счетной палаты города»;

1.5. статью 49 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Счетная палата города в своей деятельности подотчетна Думе города.»

2. Главе города:

- направить настоящее решение на государственную регистрацию и установленном законом порядке в течение 15 дней со дня принятия настоящего решения;

- опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации;

- направить в регистрирующий орган в течение 10 дней со дня официального опубликования настоящего решения сведения об источнике и о дате официального опубликования настоящего решения.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования решения после его государственной регистрации, за исключением пункта 2 настоящего решения.

4. Пункт 2 настоящего решения вступает в силу после его подписания.

Дата подписания « 21 » сентября 2015 года

М.В. КЛЕЦ,

Глава города Нижневартовска.

Зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре 14 октября 2015 года №ру863050002015006

## ИНФОРМАЦИЯ

## о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы города «О внесении изменений в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502»

Во исполнение части 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 50 Устава города Нижневартовска проект решения Думы города «О внесении изменений в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502» (далее по тексту – проект решения Думы города) был вынесен решением Думы города от 18.09.2015 №871 на публичные слушания.

В течение 10 дней со дня официального опубликования проекта решения Думы города в газете «Варта» от 25.09.2015 №197 (6516) в организационный комитет по проведению публичных слушаний поступило 1 письмен-

ное предложение по проекту решения Думы города. Письменное предложение касалось изменения формулировки подпункта 1.2.3 пункта 1 проекта решения Думы города с целью исключения неопределенности при принятии Думой города решения о разрешении дополнительного использования административной территории собственных материальных ресурсов и (или) финансовых средств.

На публичных слушаниях по проекту решения Думы города, состоявшихся 19.10.2015 по адресу: город Нижневартовск, улица Таёжная, 24, кабинет 312 в 18.00, было зарегистрировано 4 участника публичных слушаний. Устные предложения по проекту решения Думы города не высказывались.

Организационный комитет по проведению публичных слушаний

Продолжение. Начало в №218 «Варты» от 24 октября 2015 г.

## Приложение 2 к постановлению администрации города от 19.10.2015 №1868

## Стандарт предоставления услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

## I. Общие положения

1.1. Стандарт предоставления услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (далее – Стандарт) устанавливает последовательность процедур и действий муниципальных учреждений культуры при предоставлении услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (далее – Услуги), а также порядок их взаимодействия с получателями Услуги при предоставлении Услуги.

1.2. Перечень учреждений, в отношении которых применяется Стандарт, муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечно-информационная система» (далее – МБУ «БИС»).

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресе электронной почты, графике работы МБУ «БИС», извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов по вопросам предоставления Услуги, о порядке предоставления Услуги, текст Стандарта размещаются на информационных стендах в местах предоставления Услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на официальном сайте МБУ «БИС»;  
- в федеральной государственной информационно-телекоммуникационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» ([86.gosuslugi.ru](http://86.gosuslugi.ru)).

1.3. Получатели Услуги являются физические и юридические лица.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги:

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».

## II. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Предоставление Услуги осуществляется как непосредственно в помещениях МБУ «БИС», так и в режиме удаленного доступа по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта МБУ «БИС» ([www.mubis.ru](http://www.mubis.ru)) (далее – сайт МБУ «БИС»).

2.2. Услуга предоставляется бесплатно.  
2.3. Предоставление Услуги в режиме удаленного доступа по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется получателем Услуги посредством сайта МБУ «БИС», раздел «Краеведческие ресурсы».

2.4. Информация об Услуге предоставляется:

- на информационных стендах в помещениях МБУ «БИС», на сайте МБУ «БИС»;  
- на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска ([www.n-varovsk.ru](http://www.n-varovsk.ru));  
- посредством телефонной связи, при

личном обращении получателя Услуги.

2.5. Предоставление Услуги в помещениях МБУ «БИС» осуществляется в день обращения на основании Правил пользования МБУ «БИС», утвержденных локальным актом МБУ «БИС», путем:

- регистрации получателя Услуги, выдачи читательского билета или контрольного листа разового посещения;

- консультирования получателя Услуги специалистами МБУ «БИС», ответственными за предоставление Услуги, по предоставлению доступа к изданиям МБУ «БИС», переведенным в электронный вид, в том числе к фонду редких книг;

- предоставления доступа к изданиям, переведенным в электронный вид.

2.6. Информирование о процедуре предоставления Услуги при личном обращении получателя Услуги или по телефону осуществляется в рабочие дни в соответствии с графиком работы МБУ «БИС».

2.7. Основанием для приостановления, отказа в предоставлении Услуги в помещениях МБУ «БИС» является нарушение Правил пользования МБУ «БИС», утвержденных локальным актом МБУ «БИС».

2.8. Требования к помещениям и местам предоставления Услуги в помещениях МБУ «БИС»:

2.8.1. Услуга предоставляется в помещениях МБУ «БИС», оборудованных персональными компьютерами с возможностью доступа к сайту МБУ «БИС», раздел «Краеведческие ресурсы».

2.8.2. Помещения оборудуются противопожарной системой, средствами пожаротушения, средствами связи на случай возникновения чрезвычайной ситуации.

## III. Контроль за соблюдением Стандарта

## 3.1. Порядок контроля.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами МБУ «БИС», ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях работников в соответствии с требованиями законодательства.

Текущий контроль за совершением действий и принятием решения по предоставлению Услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей Услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей Услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей Услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Заявители могут обращаться с замечаниями и предложениями по вопросам предоставления Услуги в МБУ «БИС», управление культуры администрации города.

3.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес МБУ «БИС» ([mubis@mubis.ru](mailto:mubis@mubis.ru)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.4. Жалоба, поступившая в МБУ «БИС», управление культуры администрации города, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

3.5. За нарушение требований Стандарта по результатам установления имевшего место факта нарушения требований Стандарта к руководителю МБУ «БИС» применяются меры ответственности, установленные требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## Приложение 3 к постановлению администрации города от 19.10.2015 №1868

## Стандарт предоставления услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных муниципальных библиотек»

## I. Общие положения

1.1. Стандарт предоставления услуги «Предоставление доступа к справочно-по-

исковому аппарату, базам данных муниципальных библиотек» (далее – Стандарт) устанавливает последовательность процедур и



действий муниципальных учреждений культуры при предоставлении услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных муниципальных библиотек" (далее - Услуги), а также порядок их взаимодействия с получателями Услуги при предоставлении Услуги.

1.2. Перечень учреждений, в отношении которых применяется Стандарт: муниципальное бюджетное учреждение "Библиотечно-информационная система" (далее - МБУ "БИС").

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресе электронной почты, графике работы МБУ "БИС", извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов по вопросам предоставления Услуги, о порядке предоставления Услуги, текст Стандарта размещаются на информационных стендах в местах предоставления Услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- на официальном сайте МБУ "БИС";  
- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" ([86.gosuslugi.ru](http://86.gosuslugi.ru)).

1.3. Получателями Услуги являются физические и юридические лица.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги:

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме".

## II. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Предоставление Услуги осуществляется в помещениях МБУ "БИС".

2.2. Услуги предоставляются бесплатно.

2.3. Предоставление Услуги в режиме удаленного доступа по информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" осуществляется получателем Услуги посредством официального сайта МБУ "БИС" ([www.mubis.ru](http://www.mubis.ru)) (далее - сайт МБУ "БИС"), раздел "Электронный каталог".

2.4. Информация об Услуге предоставляется:

- на информационных стендах в помещениях МБУ "БИС", на сайте МБУ "БИС";  
- на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска ([www.n-vartovsk.ru](http://www.n-vartovsk.ru));

- посредством телефонной связи, при личном обращении получателя Услуги.

2.5. Предоставление Услуги в помещениях МБУ "БИС" осуществляется в день обращения на основании Правил пользования МБУ "БИС", утвержденных локальным актом МБУ "БИС", путем:  
- регистрации получателя Услуги, выдачи читательского билета или контрольного листка разового посещения;

- консультирования получателя Услуги специалистами МБУ "БИС", ответственными за предоставление Услуги;

- предоставления доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных муниципальных библиотек.

2.6. Информирование о процедуре предоставления Услуги при личном обращении получателя Услуги или по телефону осуществляется в рабочие дни в соответствии с графиком работы МБУ "БИС".

2.7. Основанием для приостановления, отказа в предоставлении Услуги в помещениях МБУ "БИС" является нарушение Правил пользования МБУ "БИС", утвержденных локальным актом МБУ "БИС".

2.8. Требования к помещениям и местам предоставления Услуги в помещениях МБУ "БИС":

2.8.1. Услуги предоставляются в помещениях МБУ "БИС", оборудованных персональными компьютерами с возможностью доступа к сайту МБУ "БИС", раздел "Электронный каталог".

2.8.2. Помещения оборудуются противопожарной системой, средствами пожаротушения, средствами связи на случай возникновения чрезвычайной ситуации.

## III. Контроль за соблюдением Стандарта

### 3.1. Порядок контроля.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами МБУ "БИС", ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях работников в соответствии с требованиями законодательства.

Текущий контроль за совершением действий и принятием решения по предоставлению Услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей Услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей Услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей Услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Заявители могут обращаться с замечаниями и предложениями по вопросам предоставления Услуги в МБУ "БИС", управление культуры администрации города.

3.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на электронный адрес МБУ "БИС" ([mubis@mubis.ru](mailto:mubis@mubis.ru)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.4. Жалоба, поступившая в МБУ "БИС", управление культуры администрации города, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

3.5. За нарушение требований Стандарта по результатам установления имевшего место факта нарушения требований Стандарта к руководителю МБУ "БИС" применяются меры ответственности, установленные требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

- муниципальное бюджетное учреждение "Дворец искусств" (далее - учреждения культуры).

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресах электронных почты, графиках работы учреждений культуры, извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов по вопросам предоставления Услуги, о порядке предоставления Услуги, текст Стандарта размещаются на информационных стендах в местах предоставления Услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- на официальных сайтах учреждений культуры;  
- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - Единый портал);

- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" ([86.gosuslugi.ru](http://86.gosuslugi.ru)) (далее - региональный портал).

1.3. Получателями Услуги являются физические и юридические лица.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги:

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме".

## II. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Информацию о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий учреждения культуры размещают на своих сайтах.

Получатели Услуги могут получить информацию о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий, планируемых учреждениями культуры в текущем месяце, на официальных сайтах учреждений культуры.

2.2. Получатели Услуги обращаются лично или по телефону.

Письменное обращение о предоставлении Услуги направляют по факсу, почте, по электронной почте в учреждение культуры, в том числе через Единый или региональный портал.

Письменное обращение о предоставлении Услуги составляется в свободной форме с обязательным указанием наименования юридического лица (для физического лица - фамилии, имени, отчества), почтового и (или) электронного адреса, необходимого для направления ответа.

2.3. Исполнение Услуги предусматривает предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий.

2.4. Выполнение административных процедур в рамках исполнения Услуги осуществляется учреждением культуры.

Распределение должностных обязанностей по выполнению административных процедур устанавливается локальным актом учреждения культуры.

2.5. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование о предоставлении Услуги;

- прием и регистрация обращений о предоставлении Услуги;

- рассмотрение обращений о предоставлении Услуги;

- подготовка и направление ответа заявителю.

2.6. Требования к срокам выполнения административных процедур.

Прием обращений о предоставлении Услуги должностным лицом учреждения культуры производится ежедневно в рабочее время (кроме выходных и нерабочих праздничных дней).

Предоставление Услуги осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения культуры.

Срок предоставления Услуги - не более 1 рабочего дня со дня поступления обращения о предоставлении Услуги в учреждение культуры.

2.7. Результат предоставления Услуги: предоставление актуальной и достоверной информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий.

2.8. Оснований для отказа в предоставлении Услуги не предусматривается.

2.9. Показатели качества предоставления Услуги являются:

- соблюдение учреждениями культуры сроков предоставления Услуги;

- объективность информации;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления Услуги, решения и действия (бездействие) должностных лиц, принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления Услуги.

2.10. Показателем доступности предоставления Услуги является размещение информации о порядке предоставления Услуги на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска, официальных сайтах учреждений культуры, на Едином и региональном порталах.

2.11. Услуги предоставляются бесплатно.

2.12. На входе в здание учреждения культуры размещается информационная табличка (вывеска), содержащая информацию о наименовании учреждения культуры, графике работы.

Все помещения, в которых предоставляется Услуги, оборудуются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами пожарной безопасности, нормами охраны труда.

## III. Контроль за соблюдением Стандарта

### 3.1. Порядок контроля.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях работников в соответствии с требованиями законодательства.

Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Заявители могут обращаться с замечаниями и предложениями по вопросам предоставления Услуги в учреждение культуры, управление культуры администрации города.

3.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в управление культуры администрации города, учреждение культуры. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.4. Жалоба, поступившая в управление культуры администрации города, учреждение культуры, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

3.5. За нарушение требований Стандарта по результатам установления имевшего место факта нарушения требований Стандарта к руководителю учреждений культуры применяются меры ответственности, установленные требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Окончание следует.

### Приложение 4 к постановлению администрации города от 19.10.2015 №1868

## Стандарт предоставления услуги "Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий"

### I. Общие положения

1.1. Стандарт предоставления услуги "Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий" (далее - Стандарт) устанавливает сроки и последовательность процедур и действий муниципальных учреждений культуры при предоставлении услуги "Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармони-

ческих и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий" (далее - Услуги), а также порядок их взаимодействия с получателями Услуги при предоставлении Услуги.

1.2. Перечень учреждений, в отношении которых применяется Стандарт:

- муниципальное бюджетное учреждение "Дворец культуры "Октябрь";

- муниципальное бюджетное учреждение "Центр национальных культур";

- муниципальное автономное учреждение "Городской драматический театр";