



Постановление администрации города от 07.06.2016 №833

О внесении изменений в приложение 1, 2 к постановлению администрации города от 27.09.2013 №2001 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководитель», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования и о признании утратившим силу постановления администрации города от 29.09.2011 №1131» (с изменениями от 11.04.2014 №685, 12.08.2015 №1524, 01.02.2016 №99)

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.04.2016 №40 «О внесении изменений в приложение 1, 2 к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 августа 2013 года №106 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных должностей муниципальной службы категории «руководитель», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и предоставления этих сведе-

ний средства массовой информации для опубликования и о признании утратившим силу постановления администрации города от 29.09.2011 №1131» (с изменениями от 11.04.2014 №685, 12.08.2015 №1524, 01.02.2016 №99):

1.1. Пункт 4 приложения 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«По письменной просьбе лица, предоставляющего сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в графе «Декларированный годовой доход за отчетный год (руб.)» отдельной строкой указывается сумма дохода, полученного в том числе от продажи имущества либо осуществления иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством.»

1.2. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 07.06.2016 №833

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(полное наименование должности)
и членов его семьи
за период с 1 января по 31 декабря _____ года

Декларированный годовой доход за отчетный год (руб.)*	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (источник получения средств, за счет которых совершена сделка)**			Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Сведения об источнике получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)**
	вид объектов недвижимости	площадь (кв.м)	страна происхождения	вид объектов недвижимости	площадь (кв.м)	страна расположения	
Фамилия, имя, отчество лица, замещающего соответствующую должность							
Супруга (супруг) (без указания персональных данных)							
Несовершеннолетний ребенок (без указания персональных данных)							

*По письменной просьбе лица, предоставляющего сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отдельной строкой указывается сумма дохода, полученного в том числе от продажи имущества либо осуществления иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством;

**Информация об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, указывается в случае, если сделка совершена в отчетном периоде.

Постановление администрации города от 08.06.2016 №836

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 31.10.2013 №2278 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Нижневартовска» (с изменениями от 14.05.2014 №892, 12.05.2015 №894, 04.08.2015 №1465, 18.12.2015 №2279)

Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государ-

ственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 31.10.2013 №2278 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Нижневартовска» (с изменениями от 14.05.2014 №892, 12.05.2015 №894,

04.08.2015 №1465, 18.12.2015 №2279) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 08.06.2016 №836

Изменения,

которые вносятся в приложение к постановлению администрации города от 31.10.2013 №2278 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Нижневартовска» (с изменениями от 14.05.2014 №892, 12.05.2015 №894, 04.08.2015 №1465, 18.12.2015 №2279)

1. В разделе I:

1.1. Пункт 1.7 дополнить абзацем следующего содержания:

« запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.»

1.2. Пункт 1.9 дополнить абзацами следующего содержания:

« с 01.07.2016 знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы;

« с 01.07.2016 представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе.»

2. В разделе III:

2.1. В пункте 3.4:

« подпункт 3.4.7 изложить в следующей редакции:

«3.4.7. Внесение изменений в план проведения проверок допускается в случаях невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица в связи с его ликвидацией или реорганизацией; прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатацией (использованием) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, подлежащих проверке; в случае изменения класса опасности подлежащего проверке опасного производственного объекта - в части исключения плановой проверки из ежегодного плана; принятия органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона №294-ФЗ; наступления обстоятельств непреодолимой силы.

В случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением деятельности, подлежащей плановой проверке, в случае изменения класса опасности подлежащего проверке опасного производственного объекта, наступления обстоятельств непреодолимой силы оформляется служебная записка, которая направляется главе администрации города.

В случае, когда проверка в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя включена в ежегодный план в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона №294-ФЗ, изменения в план проведения плановых проверок вно-

сятся по результатам рассмотрения заявления, поданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем об исключении проверки в отношении данного лица в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 №1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489».

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением органа муниципального контроля.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменения направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру города на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронно подписью, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.»

« подпункт 3.4.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«С 01.07.2016 в случае необходимости при проведении проверки субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.»

2.2. Пункт 3.6 дополнить абзацами следующего содержания:

« с 01.07.2017, если законом субъекта Российской Федерации не будет предусмотрен более ранний срок применения данных положений, требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

« с 01.07.2017, если законом субъекта Российской Федерации не будет предусмотрен более ранний срок применения данных положений, требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.»



Постановление администрации города от 08.06.2016 №837

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 20.09.2013 №1947 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории города Нижневартовска» (с изменениями от 29.05.2014 №1036, 07.05.2015 №881, 23.07.2015 №1377, 18.12.2015 №2278)

Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 20.09.2013 №1947 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории города

Нижневартовска» (с изменениями от 29.05.2014 №1036, 07.05.2015 №881, 23.07.2015 №1377, 18.12.2015 №2278) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**А.А. БАДИНА,
глава администрации города.**

Приложение к постановлению администрации города от 08.06.2016 №837

Изменения,

которые вносятся в приложение к постановлению администрации города от 20.09.2013 №1947 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории города Нижневартовска» (с изменениями от 29.05.2014 №1036, 07.05.2015 №881, 23.07.2015 №1377, 18.12.2015 №2278)

1. В разделе I:
1.1. Пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

« Правила благоустройства города Нижневартовска, утвержденные решением Думы города от 29.04.2016 №1023. ».

1.2. Пункт 1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

« запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации. ».

1.3. Подпункт 1.7.1 пункта 1.7 дополнить абзацами следующего содержания:

« с 01.07.2016 знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального жилищного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы;
- с 01.07.2016 представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального жилищного контроля по собственной инициативе. ».

2. В разделе III:

2.1. В пункте 3.4:

- подпункт 3.4.7 изложить в следующей редакции:

«3.4.7. Внесение изменений в план проведения проверок допускается в случаях невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица в связи с его ликвидацией или реорганизацией; прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатацией (использованием) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, подлежащих проверке; в случае изменения класса опасности, подлежащего проверке опасного производственного объекта в части исключения плановой проверки из ежегодного плана; принятия органом государственного контроля (надзора), органом муниципального жилищного контроля решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона №294-ФЗ; наступления обстоятельств непреодолимой силы. ».

В случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением деятельности, подлежащей плановой проверке, в случае изменения класса опасности подлежащего

проверке опасного производственного объекта, наступления обстоятельств непреодолимой силы оформляется служебная записка, которая направляется главе администрации города.

В случае, когда проверка в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя включена в ежегодный план в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона №294-ФЗ, изменения в план проведения плановых проверок вносятся по результатам рассмотрения заявления, поданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем об исключении проверки в отношении данного лица в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 №1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489».

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением органа муниципального жилищного контроля.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменения направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру города на бумажном носителе (с приложением копий в электронном виде), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.»;

- подпункт 3.4.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«С 01.07.2016 в случае необходимости при проведении проверки субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем органа муниципального жилищного контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки приостанавливается связанные с указанной проверкой действия органа муниципального жилищного контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.».

2.2. Пункт 3.9 дополнить абзацами следующего содержания:

« с 01.07.2017, если законом субъекта Российской Федерации не будет предусмотрен более ранний срок применения данных положений, требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организа-

ций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень:

- с 01.07.2017, если законом субъекта Российской Федерации не будет предусмотрен более ранний срок применения данных положений, требовать от юридического лица, инди-

видуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах. ».

Постановление администрации города от 08.06.2016 №838

О внесении изменений в постановление Главы города от 10.08.2007 №717 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных предприятий города» (с изменениями от 19.10.2007 №914, 18.04.2008 №480, 21.05.2008 №673, 09.06.2009 №797, 22.10.2012 №1290, 11.02.2014 №238)

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов и упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных предприятий города, в соответствии со **статьями 135, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»:**

1. Внести изменения в постановление Главы города от 10.08.2007 №717 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города» (с изменениями от 19.10.2007 №914, 18.04.2008 №480, 21.05.2008 №673, 09.06.2009 №797, 22.10.2012 №1290,

11.02.2014 №238) согласно приложению.

2. Управлению по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города (Н.И. Ващук) в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке уведомить руководителей муниципальных унитарных предприятий города о предстоящих изменениях условий оплаты труда в соответствии с настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**А.А. БАДИНА,
глава администрации города.**

Приложение к постановлению администрации города от 08.06.2016 №838

Изменения,

которые вносятся в постановление Главы города от 10.08.2007 №717 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города» (с изменениями от 19.10.2007 №914, 18.04.2008 №480, 21.05.2008 №673, 09.06.2009 №797, 22.10.2012 №1290, 11.02.2014 №238)

1. Пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства С.А. Афанасьева, исполняющего обязанности начальника управления по информационной политике администрации города С.В. Селиванову.».

2. В приложении:

2.1. Пункты 1.4, 1.6 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.4. Определенный в соответствии с Положением размер заработной платы руководителя предприятия устанавливается (изменяется) трудовым договором по хозяйст-

ству должностных лиц администрации города согласно приложению 1 к Положению по форме согласно приложению 2 к Положению.».

«1.6. Условия оплаты труда заместителей директора, главного бухгалтера предприятия устанавливаются по соглашению сторон в зависимости от финансовых возможностей предприятия.».

2.2. В разделе II:

- абзац второй пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Размер кратности предлагается должностным лицом администрации города согласно приложению 1 к Положению с учетом сложности управления предприятием, его технической оснащенности и объемов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг)

Списочная численность работников предприятия на первое число месяца заключения (изменения) трудового договора (чел.)	Кратность к величине тарифной ставки (минимального оклада (ставка))
до 200	до 8
201 - 500	до 10
501 - 1 000	до 12
1 001 - 1 500	до 14
1 501 - 10 000	до 16

- подпункт 2.6.2 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. В случае если при увеличении должностного оклада руководителю предприятия не соблюдено условие, указанное в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Положения, то по объективным причинам, изложенным в пояснительной записке к расчету должностного оклада, возможно повышение должностного оклада руководителю предприятия по представлению должностного лица администрации города согласно приложению 1 к Положению.».

2.3. В разделе III:

- пункты 3.2, 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Руководителям предприятий при условии качественного и своевременного выполнения условий, предусмотренных трудовым договором, устанавливается премия в следующих размерах:

- ежемесячно в размере не более 35% должностного оклада с учетом надбавки стимулирующего характера;

- ежеквартально в размере не более 35% от размера должностного оклада с учетом надбавки стимулирующего характера за три месяца квартала, за который производится выплата премии.

3.3. Выплата премий (ежемесячной и (или) ежеквартальной) руководителю предприятия производится на основании ходатайства предприятия по согласованию с

должностным лицом администрации города согласно приложению 1 к Положению и структурным подразделением администрации города, наделенным функциями и полномочиями учредителя.

Рассмотрение вопроса о выплате премий (ежемесячной и (или) ежеквартальной) руководителю предприятия, а также вопроса о размере таких премий производится на основании ходатайства по форме согласно приложению 3 к Положению.

К ходатайству о выплате ежемесячной и (или) ежеквартальной премии прилагаются документы, подтверждающие выполнение соответствующих показателей премирования, установленных трудовым договором, расчет суммы премии, информация об отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения.

Документы должны быть подписаны руководителем, главным бухгалтером предприятия и представлены не позднее 30 числа месяца, следующего за месяцем или кварталом выплаты премии.»;

- абзац первый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Ежемесячная и (или) ежеквартальная премия не выплачивается или выплачивается в меньшем размере, чем предусмотрено в трудовом договоре при некачественном и несвоевременном выполнении условий, предусмотренных трудовым договором, а также по следующим основаниям.».

Окончание следует.