



Продолжение. Начало на стр. 7.

Основное мероприятие "Подготовка документации по планировке промышленных территорий города"	19.0.11.00000		9 300,00
Реализация мероприятий на обеспечение градостроительной деятельности	19.0.11.20680		2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19.0.11.20680	200	2 000,00
Субсидии на градостроительную деятельность	19.0.11.82171		6 497,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19.0.11.82171	200	6 497,00
Расходы на софинансирование градостроительной деятельности	19.0.11.S2171		803,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19.0.11.S2171	200	803,00
Муниципальная программа "Переселение граждан из жилых помещений, непригодных для проживания, в городе Нижневартовске, в 2015-2020 годах"	20.0.00.00000		704 920,14
Основное мероприятие "Приобретение жилых помещений для переселения граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания"	20.0.01.00000		695 053,84
Приобретение жилья, в целях реализации муниципальными образованиями автономного округа (городскими округами и муниципальными районами) полномочий в области жилищных отношений, установленных законодательством Российской Федерации	20.0.01.82172		660 735,16
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20.0.01.82172	400	660 735,16
Расходы на софинансирование приобретения жилых помещений для переселения граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания	20.0.01.S2172		34 318,68
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20.0.01.S2172	400	34 318,68
Основное мероприятие "Снос и обследование домов, признанных непригодными для проживания"	20.0.02.00000		9 866,30
Обеспечение мероприятий по сносу и обследованию жилых домов, признанных непригодными для проживания	20.0.02.20681		9 866,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20.0.02.20681	200	9 866,30
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой "Жилище" и улучшение жилищных условий молодых учителей на 2013-2020 годы"	21.0.00.00000		22 071,94
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой "Жилище"	21.0.01.00000		22 071,94
Мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы	21.0.01.50200		2 841,25
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	21.0.01.50200	300	2 841,25
Расходы на софинансирование затрат по реализации мероприятий подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы	21.0.01.L0200		985,99
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	21.0.01.L0200	300	985,99
Субсидии на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы	21.0.01.R0200		18 244,70
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	21.0.01.R0200	300	18 244,70
Муниципальная программа "Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципалитета образования город Нижневартовск, и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на 2016-2020 годы"	22.0.00.00000		121 585,91
Основное мероприятие "Содержание объектов муниципальной собственности"	22.0.02.00000		50 719,82
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории города Нижневартовска	22.0.02.00603		44 011,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22.0.02.00603	200	44 011,43
Расходы, связанные с содержанием имущества, находящегося в муниципальной собственности	22.0.02.20686		6 708,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22.0.02.20686	200	6 432,39
Иные бюджетные ассигнования	22.0.02.20686	800	276,00
Основное мероприятие "Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности"	22.0.04.00000		5 366,03
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	22.0.04.02400		700,00
Иные бюджетные ассигнования	22.0.04.02400	800	700,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	22.0.04.20683		3 716,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22.0.04.20683	200	3 696,03
Иные бюджетные ассигнования	22.0.04.20683	800	20,00

Расходы на реализацию мероприятий, связанных с муниципальной собственностью	22.0.04.20685		950,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	22.0.04.20685	400	950,00
Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	22.0.05.00000		41 783,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	22.0.05.02400		435,00
Иные бюджетные ассигнования	22.0.05.02400	800	435,00
Реализация мероприятий по оценке земельных участков в целях подготовки документации для организации торгов	22.0.05.20684		315,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22.0.05.20684	200	315,00
Инвентаризация земельных участков	22.0.05.20687		41 033,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22.0.05.20687	200	41 033,00
Основное мероприятие "Организация и выполнение работ по землеустройству, и оказание услуг по оформлению землеустроительной документации"	22.0.06.00000		23 717,06
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	22.0.06.00590		23 717,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	22.0.06.00590	100	10 020,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22.0.06.00590	200	3 869,68
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22.0.06.00590	600	8 692,88
Иные бюджетные ассигнования	22.0.06.00590	800	1 134,29
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в городе Нижневартовске на 2016-2020 годы"	23.0.00.00000		134 924,44
Основное мероприятие "Управление резервными средствами бюджета города"	23.0.01.00000		51 697,68
Резервный фонд администрации города	23.0.01.20210		28 000,00
Иные бюджетные ассигнования	23.0.01.20210	800	28 000,00
Резерв средств на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в соответствии с указами Президента Российской Федерации	23.0.01.99990		23 697,68
Иные бюджетные ассигнования	23.0.01.99990	800	23 697,68
Основное мероприятие "Выполнение обязательств по выплате вознаграждения за выполнение операций по возврату средств бюджета города, выделенных при сносе ветхого и аварийного жилья"	23.0.02.00000		60,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	23.0.02.02400		60,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23.0.02.02400	200	60,00
Основное мероприятие "Составление проекта бюджета города, организация исполнения бюджета города и формирование отчетности о его исполнении"	23.0.03.00000		83 166,76
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	23.0.03.02040		83 166,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	23.0.03.02040	100	83 166,76
Муниципальная программа "Комплексные меры по пропаганде здорового образа жизни (профилактика наркомании, токсикомании) в городе Нижневартовске на 2016-2020 годы"	24.0.00.00000		2 614,00
Основное мероприятие "Создание условий для развития первичной профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни, организация проведения комплекса профилактических мероприятий"	24.0.01.00000		1 684,00
Реализация мероприятий в сфере профилактики наркомании, токсикомании	24.0.01.20691		1 684,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24.0.01.20691	600	1 684,00
Основное мероприятие "Приобретение игрового инвентаря и оборудования для организации профилактической работы в подростковых клубах по месту жительства"	24.0.02.00000		150,00
Реализация мероприятий в сфере профилактики наркомании, токсикомании	24.0.02.20691		150,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24.0.02.20691	600	150,00
Основное мероприятие "Приобретение и внедрение профилактических, диагностических программ по работе с семьей, детьми и подростками. Проведение развивающих занятий по формированию навыков асертивного (уверенного) поведения"	24.0.03.00000		50,00

Продолжение на стр. 10.



Продолжение. Начало на стр. 7, 9.

Реализация мероприятий в сфере профилактики наркомании, токсикомании	24.0.03.20691		50,00	Основное мероприятие "Создание условий для деятельности народных дружин"	25.0.07.00000		764,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24.0.03.20691	600	50,00	Мероприятия для создания условий и деятельности народных дружин	25.0.07.20736		153,10
Основное мероприятие "Организация изготовления и размещения наружной социальной рекламы, информационно-справочных и агитационных материалов, подготовка и выпуск в телевизионном эфире социальных видеороликов, тематических фильмов, направленных на формирование здорового образа жизни"	24.0.05.00000		479,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25.0.07.20736	100	153,10
Реализация мероприятий в сфере профилактики наркомании, токсикомании	24.0.05.20691		254,00	Субсидии для создания условий для деятельности народных дружин	25.0.07.82300		343,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24.0.05.20691	200	254,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25.0.07.82300	100	343,70
Иные межбюджетные трансферты победителям конкурсов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере организации мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании	24.0.05.85230		225,00	Иные межбюджетные трансферты победителям конкурсов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в области создания условий для деятельности народных дружин	25.0.07.85120		120,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24.0.05.85230	200	225,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25.0.07.85120	100	120,00
Основное мероприятие "Организация работы тематического сайта в сети Интернет, размещение интернет-рекламы мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни"	24.0.06.00000		90,00	Расходы на софинансирование, связанные с созданием условий для деятельности народных дружин	25.0.07.82300		147,30
Реализация мероприятий в сфере профилактики наркомании, токсикомании	24.0.06.20691		90,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25.0.07.82300	100	147,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24.0.06.20691	600	90,00	Основное мероприятие "Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения с целью повышения безопасности дорожного движения, информирования населения"	25.0.08.00000		6 353,87
Основное мероприятие "Проведение социологических исследований"	24.0.07.00000		31,00	Субсидии на размещение систем видеонаблюдения, модернизацию, обеспечение функционирования систем видеонаблюдения по направлению безопасности дорожного движения и информирование населения о необходимости соблюдения правил дорожного движения	25.0.08.82310		4 425,20
Реализация мероприятий в сфере профилактики наркомании, токсикомании	24.0.07.20691		31,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25.0.08.82310	200	4 425,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24.0.07.20691	200	31,00	Расходы на софинансирование, связанные с размещением систем видеонаблюдения, модернизацией, обеспечением функционирования систем видеонаблюдения по направлению безопасности дорожного движения и информированием населения о необходимости соблюдения правил дорожного движения	25.0.08.82310		1 928,67
Основное мероприятие "Организация и проведение мастер-классов, конференций для родительской и педагогической общественности, реализация антинаркотических проектов с участием субъектов профилактики наркомании, городских общественных организаций"	24.0.08.00000		130,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25.0.08.82310	200	1 928,67
Реализация мероприятий в сфере профилактики наркомании, токсикомании	24.0.08.20691		130,00	Основное мероприятие "Организация охраны общественного порядка на территории города"	25.0.09.00000		1 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24.0.08.20691	600	130,00	Расходы на приобретение помещений для размещения участков пунктов полиции в микрорайонах города	25.0.09.20738		1 000,00
Муниципальная программа "Комплекс мероприятий по профилактике правонарушений в городе Нижневартовске на 2015-2020 годы"	25.0.00.00000		12 222,97	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25.0.09.20738	200	1 000,00
Основное мероприятие "Совершенствование системы профилактики правонарушений, связанных с нарушением безопасности дорожного движения"	25.0.02.00000		2 920,00	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма в городе Нижневартовске на 2015-2020 годы"	26.0.00.00000		5 000,00
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере безопасности дорожного движения	25.0.02.20060		400,00	Основное мероприятие "Организация и проведение воспитательной и просветительской работы среди детей и молодежи, направленной на профилактику терроризма и экстремизма"	26.0.01.00000		1 010,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25.0.02.20060	200	100,00	Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	26.0.01.20692		1 010,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25.0.02.20060	600	300,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26.0.01.20692	200	100,00
Мероприятия по укреплению учебно-материальной базы образовательных учреждений в сфере безопасности дорожного движения	25.0.02.20737		2 520,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26.0.01.20692	600	910,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25.0.02.20737	600	2 520,00	Основное мероприятие "Проведение мероприятий по гармонизации этноконфессиональных отношений. Социокультурная адаптация мигрантов"	26.0.02.00000		1 290,00
Основное мероприятие "Проведение обучающих семинаров, тренингов и конференций по профилактике правонарушений"	25.0.03.00000		400,00	Реализация мероприятий по профилактике экстремизма	26.0.02.20743		1 290,00
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере общественного порядка	25.0.03.20050		400,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26.0.02.20743	200	170,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25.0.03.20050	200	100,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26.0.02.20743	600	1 120,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25.0.03.20050	600	300,00	Основное мероприятие "Информирование населения муниципального образования в сфере профилактики терроризма и экстремизма"	26.0.03.00000		1 090,00
Основное мероприятие "Мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних"	25.0.04.00000		85,00	Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	26.0.03.20692		1 090,00
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере общественного порядка	25.0.04.20050		85,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26.0.03.20692	200	1 090,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25.0.04.20050	600	85,00	Основное мероприятие "Проведение конкурса социальных роликов и принтов, направленного на гармонизацию межнациональных отношений"	26.0.04.00000		150,00
Основное мероприятие "Организация информационного сопровождения мероприятий по профилактике правонарушений"	25.0.05.00000		650,00	Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	26.0.04.20692		150,00
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере общественного порядка	25.0.05.20050		650,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26.0.04.20692	200	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25.0.05.20050	200	650,00				
Основное мероприятие "Проведение социологических исследований"	25.0.06.00000		50,00				
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере общественного порядка	25.0.06.20050		50,00				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25.0.06.20050	200	50,00				



Основное мероприятие "Семинары, конференции, "круглые столы", тренинги по профилактике терроризма и экстремизма"	26.0.05.00000		460,00
Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	26.0.05.20692		460,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26.0.05.20692	200	350,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26.0.05.20692	600	110,00
Основное мероприятие "Проведение социологических исследований в сфере противодействия терроризму и экстремизму"	26.0.06.00000		400,00
Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	26.0.06.20692		400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26.0.06.20692	200	400,00
Основное мероприятие "Повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных объектов"	26.0.07.00000		600,00
Приобретение (модернизация) оборудования систем антитеррористической защищенности	26.0.07.20744		600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26.0.07.20744	600	600,00
Муниципальная программа "Укрепление пожарной безопасности, защита населения и территории города Нижневартовска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мероприятия по гражданской обороне и обеспечению безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 годы"	27.0.00.00000		159 964,78
Основное мероприятие "Создание условий для осуществления эффективной деятельности муниципальных учреждений"	27.0.03.00000		149 432,62
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	27.0.03.00590		149 432,62
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	27.0.03.00590	100	94 443,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.0.03.00590	200	53 094,16
Иные бюджетные ассигнования	27.0.03.00590	800	1 895,46
Основное мероприятие "Совершенствование противопожарной пропаганды на территории города"	27.0.04.00000		500,00
Проведение противопожарной пропаганды	27.0.04.20693		500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.0.04.20693	200	500,00
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности объектов сферы образования"	27.0.05.00000		2 320,00
Выполнение первоочередных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности	27.0.05.20694		2 320,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27.0.05.20694	600	2 320,00
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности объектов сферы культуры"	27.0.06.00000		4 170,20
Выполнение первоочередных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности	27.0.06.20694		4 170,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27.0.06.20694	600	4 170,20
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности объектов сферы физической культуры и спорта"	27.0.07.00000		2 796,00
Выполнение первоочередных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности	27.0.07.20694		2 796,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27.0.07.20694	600	2 796,00
Основное мероприятие "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Нижневартовска"	27.0.08.00000		745,96
Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях гражданской обороны	27.0.08.20030		498,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.0.08.20030	200	498,26
Проведение мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций	27.0.08.20697		247,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.0.08.20697	200	247,70
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Нижневартовск на 2011-2015 годы и на перспективу до 2020 года"	28.0.00.00000		9 463,00
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов образования"	28.0.04.00000		3 920,00

Реализация мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	28.0.04.20020		3 920,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28.0.04.20020	600	3 920,00
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов культуры"	28.0.05.00000		320,00
Реализация мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	28.0.05.20020		320,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28.0.05.20020	600	320,00
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов физической культуры и спорта"	28.0.06.00000		1 464,00
Реализация мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	28.0.06.20020		1 464,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28.0.06.20020	600	1 464,00
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов администрации города"	28.0.07.00000		180,00
Реализация мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	28.0.07.20020		180,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28.0.07.20020	200	180,00
Основное мероприятие "Оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов жилого фонда города, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации"	28.0.08.00000		3 579,00
Реализация мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	28.0.08.20020		80,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28.0.08.20020	200	80,30
Возмещение затрат на уплату процентов по кредитным договорам, финансирующим мероприятия по оснащению общедомовыми приборами учета энергетических ресурсов и воды в жилищном фонде	28.0.08.61619		3 498,70
Иные бюджетные ассигнования	28.0.08.61619	800	3 498,70
Муниципальная программа "Развитие гражданского общества в городе Нижневартовске на 2016-2020 годы"	29.0.00.00000		9 679,00
Основное мероприятие "Обеспечение социальной интеграции представителей общественных организаций отдельных категорий граждан в общественную жизнь города"	29.0.02.00000		1 240,00
Участие гражданских сообществ отдельных категорий граждан в социальной, культурной, общественной жизни города	29.0.02.20699		1 240,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29.0.02.20699	600	1 240,00
Основное мероприятие "Оказание мер поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий"	29.0.03.00000		7 589,00
Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на конкурсной основе на реализацию общественно значимых проектов	29.0.03.61636		5 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29.0.03.61636	600	5 000,00
Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающих услуги на территории города по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования	29.0.03.61637		2 539,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29.0.03.61637	600	2 539,00
Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на возмещение затрат по участию в региональных и общероссийских мероприятиях	29.0.03.61638		50,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29.0.03.61638	600	50,00
Основное мероприятие "Организация и проведение обучающих семинаров, тренингов, курсов в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций"	29.0.04.00000		200,00
Реализация мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	29.0.04.20700		200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29.0.04.20700	600	200,00

Продолжение на стр. 12.



Продолжение. Начало на стр. 7, 9-11.

Основное мероприятие "Участие представителей социально ориентированных некоммерческих организаций в региональных и общероссийских мероприятиях"	29.0.05.00000	150,00
Реализация мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	29.0.05.20700	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29.0.05.20700	200
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам развития гражданского общества, социально-экономического развития города"	29.0.06.00000	100,00
Реализация мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	29.0.06.20700	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29.0.06.20700	600
Основное мероприятие "Информационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"	29.0.07.00000	400,00
Реализация мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	29.0.07.20700	400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29.0.07.20700	200
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городе Нижневартовске на 2016-2020 годы"	30.0.00.00000	300,00
Основное мероприятие "Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих"	30.0.01.00000	200,00
Реализация мероприятий по повышению профессиональной компетенции муниципальных служащих	30.0.01.20701	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30.0.01.20701	200
Основное мероприятие "Проведение совещаний, конференций, семинаров, "круглых столов" для муниципальных служащих администрации города"	30.0.02.00000	100,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления"	30.0.02.02400	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30.0.02.02400	200
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска на 2016-2020 годы"	31.0.00.00000	19 433,10
Основное мероприятие "Финансовая поддержка Субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с производством и реализацией товаров и услуг в социально значимых видах деятельности"	31.0.03.00000	2 490,40
Поддержка малого и среднего предпринимательства	31.0.03.61621	740,00
Иные бюджетные ассигнования	31.0.03.61621	800
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства	31.0.03.82380	1 750,40
Иные бюджетные ассигнования	31.0.03.82380	800
Основное мероприятие "Грантовая поддержка начинающих предпринимателей"	31.0.04.00000	822,50
Поддержка малого и среднего предпринимательства	31.0.04.61621	300,00
Иные бюджетные ассигнования	31.0.04.61621	800
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства	31.0.04.82380	522,50
Иные бюджетные ассигнования	31.0.04.82380	800
Основное мероприятие "Проведение образовательных мероприятий для Субъектов и Организаций"	31.0.05.00000	450,00
Реализация мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства	31.0.05.20703	250,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31.0.05.20703	200
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства	31.0.05.82380	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31.0.05.82380	200
Основное мероприятие "Организация мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства в городе Нижневартовске в целях определения приоритетных направлений развития и формирования благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве"	31.0.06.00000	5 119,30
Реализация мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства	31.0.06.20703	4 725,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31.0.06.20703	200
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства	31.0.06.82380	394,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31.0.06.82380	200
Основное мероприятие "Развитие молодежного предпринимательства"	31.0.07.00000	809,00
Поддержка малого и среднего предпринимательства	31.0.07.61621	470,00
Иные бюджетные ассигнования	31.0.07.61621	800
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства	31.0.07.82380	339,00
Иные бюджетные ассигнования	31.0.07.82380	800
Основное мероприятие "Создание условий для развития Субъектов, осуществляющих деятельность в следующих направлениях: экология, быстровозводимое домостроение, крестьянские (фермерские) хозяйства, переработка леса, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбоболочка, рыбопереработка, ремесленная деятельность, въездной и внутренний туризм"	31.0.08.00000	2 595,50
Поддержка малого и среднего предпринимательства	31.0.08.61621	670,00
Иные бюджетные ассигнования	31.0.08.61621	800
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства	31.0.08.82380	1 925,50
Иные бюджетные ассигнования	31.0.08.82380	800
Основное мероприятие "Возмещение затрат социальному предпринимательству и семейному бизнесу"	31.0.09.00000	5 676,00

Поддержка малого и среднего предпринимательства	31.0.09.61621		1 572,00
Иные бюджетные ассигнования	31.0.09.61621	800	1 572,00
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства	31.0.09.82380		4 104,00
Иные бюджетные ассигнования	31.0.09.82380	800	4 104,00
Основное мероприятие "Грантовая поддержка социальному предпринимательству"	31.0.10.00000		470,40
Поддержка малого и среднего предпринимательства	31.0.10.61621		150,00
Иные бюджетные ассигнования	31.0.10.61621	800	150,00
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства	31.0.10.82380		320,40
Иные бюджетные ассигнования	31.0.10.82380	800	320,40
Основное мероприятие "Грантовая поддержка на организацию Центра времяпрепровождения детей"	31.0.11.00000		1 000,00
Поддержка малого и среднего предпринимательства	31.0.11.61621		50,00
Иные бюджетные ассигнования	31.0.11.61621	800	50,00
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства	31.0.11.82380		950,00
Иные бюджетные ассигнования	31.0.11.82380	800	950,00
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса на территории города Нижневартовска на 2016-2020 годы"	32.0.00.00000		114 452,00
Основное мероприятие "Осуществление отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)"	32.0.03.00000		112 252,00
Субсидии на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	32.0.03.84140		1 130,00
Иные бюджетные ассигнования	32.0.03.84140	800	1 130,00
Субсидии на поддержку животноводства, переработку и реализацию продукции животноводства	32.0.03.84150		102 822,00
Иные бюджетные ассигнования	32.0.03.84150	800	102 822,00
Субсидии на поддержку малых форм хозяйствования	32.0.03.84170		500,00
Иные бюджетные ассигнования	32.0.03.84170	800	500,00
Субсидии на повышение эффективности использования и развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса	32.0.03.84180		7 800,00
Иные бюджетные ассигнования	32.0.03.84180	800	7 800,00
Основное мероприятие "Финансовая поддержка сельскохозяйственным товаропроизводителям города (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим производство, реализацию товаров сельскохозяйственной продукции, в части компенсации затрат за приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли"	32.0.04.00000		1 000,00
Возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства, рыбной отрасли	32.0.04.61629		1 000,00
Иные бюджетные ассигнования	32.0.04.61629	800	1 000,00
Основное мероприятие "Финансовая поддержка сельскохозяйственным товаропроизводителям города (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим производство, реализацию товаров сельскохозяйственной продукции, в части компенсации затрат на приобретение репродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных, на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных"	32.0.05.00000		800,00
Возмещение части затрат на приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных	32.0.05.61630		800,00
Иные бюджетные ассигнования	32.0.05.61630	800	800,00
Основное мероприятие "Реализация мер по поддержке и стимулированию устойчивого развития агропромышленного комплекса"	32.0.06.00000		400,00
Реализация мероприятий в области развития агропромышленного комплекса	32.0.06.20706		400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32.0.06.20706	200	400,00
Муниципальная программа "Оздоровление экологической обстановки в городе Нижневартовске в 2016-2020 годах"	33.0.00.00000		5 125,00
Основное мероприятие "Обеспечение соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды, в том числе в сфере обращения с отходами"	33.0.03.00000		3 125,00
Реализация мероприятий, направленных на оздоровление экологической обстановки на территории города Нижневартовска	33.0.03.20714		3 125,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.0.03.20714	200	3 125,00
Основное мероприятие "Охрана, защита и воспроизводство городских лесов"	33.0.04.00000		2 000,00
Проведение лесоустройства и разработка лесохозяйственного регламента городских лесов города Нижневартовска	33.0.04.20713		2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.0.04.20713	200	2 000,00
Муниципальная программа "Электронный Нижневартовск на 2014-2016 годы"	34.0.00.00000		41 573,00
Основное мероприятие "Модернизация, развитие и поддержка инфраструктуры органов местного самоуправления"	34.0.03.00000		19 202,00
Приобретение компьютерной, печатающей и копировальной техники	34.0.03.20716		7 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34.0.03.20716	200	7 500,00
Приобретение (обновление) лицензионного программного обеспечения	34.0.03.20717		9 202,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34.0.03.20717	200	9 202,00



Реализация мероприятий в области электронного документооборота (включая обучение специалистов)	34.0.03.20718		2 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34.0.03.20718	200	2 500,00
Основное мероприятие "Развитие центра обработки данных"	34.0.04.00000		4 006,00
Реализация мероприятий по развитию центра обработки данных	34.0.04.20723		4 006,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34.0.04.20723	200	4 006,00
Основное мероприятие "Развитие электронных архивов"	34.0.05.00000		1 100,00
Развитие цифрового контента архивных фондов	34.0.05.20719		1 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34.0.05.20719	200	1 100,00
Основное мероприятие "Модернизация сайтов органов местного самоуправления города Нижневартовска и муниципальных учреждений"	34.0.06.00000		825,00
Реализация мероприятий по формированию информационных ресурсов и обеспечение доступа к ним с помощью интернет-сайтов, порталов и информационных систем	34.0.06.20720		825,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34.0.06.20720	200	825,00
Основное мероприятие "Развитие сети центров общественного доступа к информации, государственным и муниципальным услугам, предоставляемым в электронной форме на территории города Нижневартовска"	34.0.07.00000		400,00
Реализация мероприятий по формированию информационных ресурсов и обеспечение доступа к ним с помощью интернет-сайтов, порталов и информационных систем	34.0.07.20720		400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	34.0.07.20720	600	400,00
Основное мероприятие "Обеспечение электронного взаимодействия через единый портал государственных и муниципальных услуг"	34.0.08.00000		1 000,00
Реализация мероприятий по развитию и модернизации системы предоставления государственных и муниципальных услуг	34.0.08.20722		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34.0.08.20722	200	1 000,00
Основное мероприятие "Развитие и модернизация системы предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ (в том числе обучение)"	34.0.09.00000		2 590,00
Реализация мероприятий по развитию и модернизации системы предоставления государственных и муниципальных услуг	34.0.09.20722		2 590,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34.0.09.20722	200	2 590,00
Основное мероприятие "Защита информации"	34.0.10.00000		12 450,00
Реализация мероприятий по обеспечению безопасности и защите информации	34.0.10.20721		12 450,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34.0.10.20721	200	12 450,00
Муниципальная программа "Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений, расположенных на улице Самотворной города Нижневартовска, на 2015-2017 годы"	35.0.00.00000		107 875,89
Основное мероприятие "Предоставление субсидий гражданам, проживающим в приспособленных для проживания строениях, введенных в них до 1995 года, не имеющим жилых помещений на территории Российской Федерации"	35.0.01.00000		87 084,41
Реализация программ муниципальных образований автономного округа по переселению граждан с территорий с низкой плотностью населения и/или труднодоступных местностей автономного округа, ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений, по выселению граждан из жилых домов, находящихся в зоне подтопления и (или) в зоне береговой линии, подверженной абразии	35.0.01.82173		81 049,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	35.0.01.82173	300	81 049,20
Расходы на софинансирование затрат, связанных с ликвидацией и расселением строений, приспособленных для проживания	35.0.01.82173		6 035,21
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	35.0.01.82173	300	6 035,21
Основное мероприятие "Предоставление субсидий гражданам, проживающим в приспособленных для проживания строениях, введенных в них после 1995 года, не имеющим жилых помещений на территории Российской Федерации"	35.0.02.00000		17 106,83
Реализация программ муниципальных образований автономного округа по переселению граждан с территорий с низкой плотностью населения и/или труднодоступных местностей автономного округа, ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений, по выселению граждан из жилых домов, находящихся в зоне подтопления и (или) в зоне береговой линии, подверженной абразии	35.0.02.82173		15 809,14
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	35.0.02.82173	300	15 809,14
Расходы на софинансирование затрат, связанных с ликвидацией и расселением строений, приспособленных для проживания	35.0.02.82173		1 297,69
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	35.0.02.82173	300	1 297,69
Основное мероприятие "Ликвидация приспособленных для проживания строений"	35.0.03.00000		3 684,64
Реализация программ муниципальных образований автономного округа по переселению граждан с территорий с низкой плотностью населения и/или труднодоступных местностей автономного округа, ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений, по выселению граждан из жилых домов, находящихся в зоне подтопления и (или) в зоне береговой линии, подверженной абразии	35.0.03.82173		3 425,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.0.03.82173	200	3 425,66

Расходы на софинансирование затрат, связанных с ликвидацией и расселением строений, приспособленных для проживания	35.0.03.82173		258,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.0.03.82173	200	258,98
Муниципальная программа "Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений, подвергшихся подтоплению, в связи с чрезвычайной ситуацией на отдельных территориях города Нижневартовска, на 2015-2017 годы"	36.0.00.00000		71 521,68
Основное мероприятие "Предоставление субсидий гражданам, проживающим в приспособленных для проживания строениях, введенных в них до 1995 года, не имеющим жилых помещений на территории Российской Федерации"	36.0.01.00000		11 607,97
Реализация программ муниципальных образований автономного округа по переселению граждан с территорий с низкой плотностью населения и/или труднодоступных местностей автономного округа, ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений, по выселению граждан из жилых домов, находящихся в зоне подтопления и (или) в зоне береговой линии, подверженной абразии	36.0.01.82173		10 447,17
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	36.0.01.82173	300	10 447,17
Расходы на софинансирование затрат, связанных с ликвидацией и расселением строений, приспособленных для проживания	36.0.01.82173		1 160,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	36.0.01.82173	300	1 160,80
Основное мероприятие "Предоставление субсидий гражданам, проживающим в приспособленных для проживания строениях, введенных в них после 1995 года, не имеющим жилых помещений на территории Российской Федерации"	36.0.02.00000		57 229,80
Реализация программ муниципальных образований автономного округа по переселению граждан с территорий с низкой плотностью населения и/или труднодоступных местностей автономного округа, ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений, по выселению граждан из жилых домов, находящихся в зоне подтопления и (или) в зоне береговой линии, подверженной абразии	36.0.02.82173		51 506,78
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	36.0.02.82173	300	51 506,78
Расходы на софинансирование затрат, связанных с ликвидацией и расселением строений, приспособленных для проживания	36.0.02.82173		5 723,02
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	36.0.02.82173	300	5 723,02
Основное мероприятие "Ликвидация приспособленных для проживания строений"	36.0.03.00000		2 683,90
Реализация программ муниципальных образований автономного округа по переселению граждан с территорий с низкой плотностью населения и/или труднодоступных местностей автономного округа, ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений, по выселению граждан из жилых домов, находящихся в зоне подтопления и (или) в зоне береговой линии, подверженной абразии	36.0.03.82173		2 415,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36.0.03.82173	200	2 415,50
Расходы на софинансирование затрат, связанных с ликвидацией и расселением строений, приспособленных для проживания	36.0.03.82173		268,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36.0.03.82173	200	268,40
Муниципальная программа "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг через Нижневартовский МФЦ на 2016-2020 годы"	37.0.00.00000		218 193,04
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в режиме "одного окна", включая прием, обработку и выдачу необходимых документов гражданам и юридическим лицам, повышение информированности о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг, обеспечение соблюдения стандарта комфортности и повышения качества при предоставлении услуг"	37.0.02.00000		213 252,63
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	37.0.02.00590		97 130,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	37.0.02.00590	100	79 804,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.0.02.00590	200	14 195,05
Иные бюджетные ассигнования	37.0.02.00590	800	3 130,31
Субсидии на предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	37.0.02.82370		112 815,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	37.0.02.82370	100	112 815,20
Иные межбюджетные трансферты на проведение конкурса "Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"	37.0.02.85270		50,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	37.0.02.85270	100	50,00
Расходы на софинансирование затрат, связанных с предоставлением государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	37.0.02.82370		3 257,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	37.0.02.82370	100	3 257,20

Продолжение на стр. 14.



Продолжение. Начало на стр. 7, 9-13.

Основное мероприятие "Обеспечение функционирования автоматизированных информационных систем, локальной вычислительной сети, справочно-правовых систем, средств связи, программных и технических средств, включая их приобретение, обеспечение предоставления услуг связи, обеспечение защиты персональных данных"	37.0.03.00000		4 940,41
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	37.0.03.00590		4 081,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.0.03.00590	200	4 081,35
Субсидии на развитие многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	37.0.03.82360		601,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.0.03.82360	200	601,34
Расходы на софинансирование затрат, связанных с предоставлением субсидий на развитие многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	37.0.03.S2360		257,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.0.03.S2360	200	257,72
Муниципальная программа "Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска на 2016-2020 годы"	38.0.00.00000		254 935,93
Основное мероприятие "Осуществление материально-технического обеспечения органов местного самоуправления на решение вопросов местного значения"	38.0.01.00000		242 155,03
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	38.0.01.00590		235 295,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	38.0.01.00590	100	143 042,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38.0.01.00590	200	88 581,37
Иные бюджетные ассигнования	38.0.01.00590	800	3 671,00
Мероприятия на выполнение полномочий органов местного самоуправления	38.0.01.00602		6 860,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38.0.01.00602	200	6 860,00
Основное мероприятие "Осуществление материально-технического обеспечения администрации города на выполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления"	38.0.02.00000		12 780,90
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	38.0.02.51200		425,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38.0.02.51200	200	425,40
Субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	38.0.02.84050		3 585,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38.0.02.84050	200	3 585,00
Субвенции на осуществление деятельности по опеке и попечительству	38.0.02.84070		3 585,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38.0.02.84070	200	3 575,10
Иные бюджетные ассигнования	38.0.02.84070	800	10,00
Субвенции на осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	38.0.02.84100		1 025,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38.0.02.84100	200	1 025,60
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда	38.0.02.84120		544,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38.0.02.84120	200	544,80
Субвенции на реализацию полномочий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 31.03.2009 года №36-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством"	38.0.02.84220		27,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38.0.02.84220	200	27,80
Субвенции на осуществление полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	38.0.02.84250		164,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38.0.02.84250	200	164,70
Субвенции на осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	38.0.02.84270		2 306,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38.0.02.84270	200	2 306,60
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	38.0.02.D9300		1 115,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38.0.02.D9300	200	1 115,90

Обеспечение деятельности Думы города Нижневартовска	70.0.00.00000		103 282,12
Обеспечение полномочий главы муниципального образования	70.1.00.00000		8 109,00
Глава муниципального образования	70.1.00.02030		8 109,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70.1.00.02030	100	8 109,00
Обеспечение исполнения полномочий Думы города	70.2.00.00000		64 247,49
Расходы на освещение деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации	70.2.00.00601		14 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70.2.00.00601	200	14 700,00
Мероприятия на выполнение полномочий органов местного самоуправления	70.2.00.00602		1 613,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70.2.00.00602	200	485,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	70.2.00.00602	300	840,00
Иные бюджетные ассигнования	70.2.00.00602	800	288,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	70.2.00.02040		43 733,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70.2.00.02040	100	42 063,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70.2.00.02040	200	1 670,19
Возмещение затрат в связи с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов и иной официальной информации	70.2.00.61626		4 200,00
Иные бюджетные ассигнования	70.2.00.61626	800	4 200,00
Обеспечение исполнения полномочий Счетной палаты города Нижневартовска	70.3.00.00000		30 925,63
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	70.3.00.02040		25 226,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70.3.00.02040	100	24 743,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70.3.00.02040	200	483,06
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	70.3.00.02250		5 698,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70.3.00.02250	100	5 698,90
Обеспечение деятельности администрации города Нижневартовска	90.0.00.00000		784 540,52
Обеспечение исполнения полномочий администрации города	90.1.00.00000		756 022,75
Расходы на освещение деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации	90.1.00.00601		34 854,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.1.00.00601	200	34 854,11
Мероприятия на выполнение полномочий органов местного самоуправления	90.1.00.00602		931,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.1.00.00602	200	931,47
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	90.1.00.02040		571 626,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.1.00.02040	100	532 577,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.1.00.02040	200	20 993,86
Иные бюджетные ассигнования	90.1.00.02040	800	18 055,21
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	90.1.00.02080		5 875,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.1.00.02080	100	5 875,59
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	90.1.00.02400		12 672,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.1.00.02400	200	12 672,82
Субвенции на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	90.1.00.53910		605,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.1.00.53910	200	605,00
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	90.1.00.59300		21 428,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.1.00.59300	100	21 428,90
Возмещение затрат в связи с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов и иной официальной информации	90.1.00.61626		7 000,00
Иные бюджетные ассигнования	90.1.00.61626	800	7 000,00



Субвенции на осуществление деятельности по опеке и попечительству	90.1.00.84070		68 461,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.1.00.84070	100	65 960,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.1.00.84070	200	2 501,30
Субвенции на обеспечение дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	90.1.00.84090		1 331,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.1.00.84090	100	1 331,70
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда	90.1.00.84120		7 157,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.1.00.84120	100	6 884,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.1.00.84120	200	273,00
Субвенции на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	90.1.00.84150		60,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.1.00.84150	100	60,00
Субвенции на осуществление полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	90.1.00.84250		5 338,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.1.00.84250	100	5 274,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.1.00.84250	200	64,00
Субвенции на осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	90.1.00.84270		15 605,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.1.00.84270	100	15 194,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.1.00.84270	200	411,00
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	90.1.00.D9300		3 072,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.1.00.D9300	100	2 482,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.1.00.D9300	200	590,30
Проведение выборов депутатов в Думу города Нижневартовска	90.2.00.00000		28 517,77
Финансовое обеспечение выполнения функций Территориальной избирательной комиссии города Нижневартовска	90.2.00.20726		28 517,77
Иные бюджетные ассигнования	90.2.00.20726	800	28 517,77
ИТОГО РАСХОДОВ:			15 952 153,06

Приложение 4 к решению Думы города Нижневартовска от 25.10.2016 №18

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета города Нижневартовска на 2016 год

тыс.рублей

Наименование	Рз	Пр	Сумма
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		1 213 681,46
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	51 842,69
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	577 502,35
Судебная система	01	05	425,40
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	114 092,39
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	28 517,77
Резервные фонды	01	11	28 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	413 300,86
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		184 214,25
Органы юстиции	03	04	25 617,70
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	151 750,95
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	6 845,60

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		2 385 992,44
Общэкономические вопросы	04	01	2 454,59
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	122 238,00
Транспорт	04	08	557 110,26
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 270 155,71
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	434 033,88
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1 699 075,65
Жилищное хозяйство	05	01	920 394,91
Коммунальное хозяйство	05	02	360 769,48
Благоустройство	05	03	332 558,29
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	85 352,96
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06		6 125,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	6 125,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		9 105 636,29
Дошкольное образование	07	01	3 707 656,63
Общее образование	07	02	5 094 361,18
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	165 128,08
Другие вопросы в области образования	07	09	138 490,40
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		479 124,70
Культура	08	01	450 514,30
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	28 610,40
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		782 148,25
Пенсионное обеспечение	10	01	14 512,00
Социальное обеспечение населения	10	03	289 831,36
Охрана семьи и детства	10	04	360 086,99
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	117 717,90
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		84 955,02
Физическая культура	11	01	52 117,62
Массовый спорт	11	02	3 250,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	29 587,40
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		11 200,00
Периодическая печать и издательства	12	02	11 200,00
ИТОГО РАСХОДОВ:			15 952 153,06

Приложение 5 к решению Думы города Нижневартовска от 25.10. 2016 №18

Источники финансирования дефицита бюджета города Нижневартовска на 2016 год

тыс. рублей

Код	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элементы, подвиды, аналитической группы вида источников финансирования дефицита бюджета	Сумма
1	2	3
050 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00
050 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00
050 01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0,00
050 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	910 249,73
050 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	910 249,73
050 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	910 249,73
050 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	910 249,73
050 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	910 249,73
050 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	811,50
050 01 06 08 00 00 0000 000	Прочие бюджетные кредиты (ссуды), предоставленные внутри страны	811,50
000 01 06 08 00 00 0000 600	Возврат прочих бюджетных кредитов (ссуд), предоставленных внутри страны	811,50
000 01 06 08 00 04 0000 640	Возврат прочих бюджетных кредитов (ссуд), предоставленных бюджетами городских округов внутри страны	811,50
050 01 06 08 00 04 4604 640	Возврат прочих бюджетных кредитов (ссуд), предоставленных бюджетами городских округов внутри страны (бюджетные ссуды, предоставленные для приобретения благоустроенного жилья в городе Нижневартовске при сноске ветхого и аварийного жилья в рамках целевой программы "Жилище", утвержденной решением Думы города от 17.09.1997 №89)	786,50
040 01 06 08 00 04 4605 640	Возврат прочих бюджетных кредитов (ссуд), предоставленных бюджетами городских округов внутри страны (бюджетные ссуды, предоставленные в 1997 году на приобретение жилья родителям-воспитателям семейных детских домов)	25,00
Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города		911 061,23

Приложение 6 к решению Думы города Нижневартовска от 25.10. 2016 №18

Распределение бюджетных ассигнований Дорожного фонда города Нижневартовска на 2016 год

тыс. рублей

Глава	Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2016 год
1	2	3	4	5	6
040	ДОРОЖНЫЙ ФОНД администрации города Нижневартовска				1 214 563,95
	Проектирование, строительство и реконструкция автомобильных дорог с твердым покрытием	-	-	-	250 712,30

Окончание на стр. 16.



Окончание. Начало на стр. 7, 9-15.

040	покрытием, а также подъездных путей к микрорайонам и искусственным сооружениям на них	0409			250 712,30
040	Строительство автомобильных дорог с твердым покрытием, а также подъездных путей к микрорайонам и искусственным сооружениям на них	0409	18 0 04 42111	400	11 830,00
040	Проектирование автомобильных дорог с твердым покрытием, а также подъездных путей к микрорайонам и искусственным сооружениям на них	0409	18 0 04 42113	400	19 050,00
040	Субсидии на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	18 0 04 82390	400	208 840,70
040	Расходы на софинансирование строительства и реконструкцию автомобильных дорог местного значения в границах города	0409	18 0 04 S2390	400	10 991,60
041	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города				963 851,65
041	Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409			
041	муниципального образования город Нижневартовск, а также подъездных путей к микрорайонам и искусственным сооружениям на них	0409			852 720,24
041	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	0409	17 0 04 20656	200	620 284,88
041	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	0409	17 0 04 20669	200	91 418,11
041	Субсидии на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	17 0 04 82390	200	133 416,00
041	Софинансирование расходов на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	17 0 04 S2390	200	7 601,25
041	Обеспечение транспортной безопасности объектам дорожного хозяйства	0409			84 057,79
041	Капитальный ремонт и ремонт технических средств организации дорожного движения	0409	17 0 04 20670	200	28 629,00
041	Содержание технических средств организации дорожного движения	0409	17 0 04 20671	200	55 428,79
041	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проезд к дворовым территориям многоквартирных домов	0409			27 073,62
041	Возмещение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к жилищному фонду	0409	16 0 10 61607	800	4 768,02
041	Субсидии на благоустройство территорий муниципальных образований	0409	16 0 10 82200	800	11 152,80
041	Расходы на софинансирование благоустройства территорий муниципальных образований	0409	16 0 10 S2200	800	11 152,80

Приложение 7 к решению Думы города Нижневартовска от 25.10. 2016 №18

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на 2016 год

№ п/п	Наименование
1.	Дума города Нижневартовска
1.1	Финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов главы города, Думы города, контрольно-счетного органа муниципального образования - счетной палаты города
2.	администрация города Нижневартовска

Постановление администрации города от 24.10.2016 №1539

О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 28.11.2014 №2439 "Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов" (с изменениями от 10.09.2015 №1673, 22.12.2015 №2295, 15.04.2016 №538)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":

1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению администрации города от 28.11.2014 №2439 "Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов" (с изменениями от 10.09.2015 №1673, 22.12.2015 №2295, 15.04.2016 №538):

1.1. В разделе III:
- в пункте 3.2;
в подпункте 3.2.1:

абзацы девятый-двенадцатый, четырнадцатый признать утратившими силу;
в абзаце шестнадцатом слова "7 рабочих дней" заменить словами "10 рабочих дней";
в абзаце семнадцатом после слов "установленным разделом II настоящего Порядка," дополнить словами "учитывая сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства,";
дополнить абзацем следующего содержания:

"Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесе-

2.1	Возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям города на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, оснащения и приспособлений для развития сельского хозяйства и рыбной отрасли; репродуктивных сельскохозяйственных животных; на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке за одну голову в год
2.2	Компенсация затрат, связанных с арендными платежами за нежилые помещения для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производство и реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, и предоставляемых консультативными услугами субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производство и реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности
2.3	Компенсация затрат, связанных с приобретением нового оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющими предпринимательскую деятельность, производство и реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности
2.4	Компенсация затрат, связанных с обязательной и добровольной сертификацией (декларированием) продукции (промышленного сырья) местных товаропроизводителей, осуществляющих производство и реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности
2.5	Грантовая поддержка начинающих предпринимателей
2.6	Организация проведения конкурсов с грантовой поддержкой проектов; форумов; слетов молодых предпринимателей для вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность
2.7	Компенсация затрат субъектам молодежного предпринимательства, связанных с рекламой товаров, работ, услуг, производимых (предоставляемых) субъектом малого и среднего предпринимательства в социально значимых видах деятельности, а именно реклама через периодические печатные издания, теле- и радиореклама, наружная реклама, издание рекламных буклетов, брошюр, листовок
2.8	Компенсация затрат субъектам молодежного предпринимательства по договору создания (разработки) сайта субъекта малого и среднего предпринимательства
2.9	Компенсация затрат субъектам молодежного предпринимательства по договору сопровождения (поддержки) сайта субъекта малого и среднего предпринимательства
2.10	Компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в следующих направлениях: экология, быстровозводимое домостроение, крестьянские (фермерские) хозяйства, переработка леса, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбодобыча, рыбопереработка, ремесленная деятельность, выездной и внутренний туризм, связанных с уплатой платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений
2.11	Компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в следующих направлениях: экология, быстровозводимое домостроение, крестьянские (фермерские) хозяйства, переработка леса, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбодобыча, рыбопереработка, ремесленная деятельность, выездной и внутренний туризм, связанных с приобретением нового оборудования, производственного инвентаря
2.12	Предоставление грантовой поддержки социальному предпринимательству
2.13	Предоставление грантовой поддержки на организацию (развитие) Центра временного пребывания детей
2.14	Компенсация затрат социального предпринимательства, связанных с уплатой платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений
2.15	Компенсация затрат социального предпринимательства, связанных с приобретением нового оборудования, производственного инвентаря
2.16	Компенсация затрат субъектам социального предпринимательства, связанных с рекламой товаров, работ, услуг, производимых (предоставляемых) субъектом малого и среднего предпринимательства, а именно реклама через периодические печатные издания, теле- и радиореклама, наружная реклама, издание рекламных буклетов, брошюр, листовок
2.17	Компенсация затрат субъектам социального предпринимательства по договорам создания (разработки) сайта субъекта малого и среднего предпринимательства
2.18	Компенсация затрат субъектам социального предпринимательства по договору сопровождения (поддержки) сайта субъекта малого и среднего предпринимательства
2.19	Компенсация затрат субъектам социального предпринимательства, связанных с подготовкой, переподготовкой, повышением квалификации кадров
2.20	Компенсация затрат субъектам социального предпринимательства, связанных с приобретением сырья, материалов для дальнейшего использования по профилю бизнеса
2.21	Финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов главы администрации города, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города и иной официальной информации муниципального образования
3.	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нижневартовска
3.1	Возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижневартовска
3.2	Компенсация недополученных доходов при оказании населению жилищных услуг, включая вызов жилищных бытовых отходов из септиков, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек
3.3	Компенсация недополученных доходов при оказании услуг (выполнении работ) по тарифам, утвержденным в установленном порядке и не обеспечивающим возмещение издержек при обслуживании и содержании аттракционов парка Победы
3.4	Компенсация недополученных доходов при оказании услуг (выполнении работ) по тарифам, утвержденным в установленном порядке и не обеспечивающим возмещение издержек при обслуживании и содержании общественных туалетов
3.5	Компенсация недополученных доходов при оказании услуг (выполнении работ) по тарифам, утвержденным в установленном порядке и не обеспечивающим возмещение издержек при оказании услуг по погребению согласно гарантированному перечню и по захоронению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя
3.6	Возмещение затрат на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах
3.7	Возмещение затрат на капитальный ремонт инженерных сетей и объектов коммунального назначения
3.8	Возмещение затрат по капитальному ремонту بنا, находящейся в муниципальной собственности
3.9	Возмещение затрат на выполнение работ (услуг) по содержанию и обслуживанию территории и элементов обустройства парка Победы
3.10	Возмещение затрат на обслуживание и содержание общественных туалетов на территориях, прилегающих к жилищному фонду, не оборудованному санитарными узлами
3.11	Возмещение затрат на обслуживание и содержание биотуалетов
3.12	Возмещение затрат по содержанию мест захоронения
3.13	Возмещение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к жилищному фонду
3.14	Возмещение затрат на уплату процентов по кредитным договорам, финансирующим мероприятия по оснащению общедомовыми приборами учета энергетических ресурсов и воды в жилищном фонде
4.	департамент образования администрации города Нижневартовска
4.1	Возмещение затрат на оказание услуг по предоставлению дошкольного образования
4.2	Финансовое обеспечение (возмещение) затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей

ны в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №209-ФЗ), дополнительно представляю заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом №209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 №113.;"

в подпункте 3.2.2:
абзац второй изложить в следующей редакции:

"- публичное представление бизнес-проекта лично индивидуальным предпринимателем/руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) юридического лица

(далее - участники Конкуursa) (5-7 минут на каждого участника Конкуursa) и ответы на вопросы конкурсной комиссии по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов (далее - Конкурсная комиссия);";

дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае неявки участника Конкуursa на публичное представление бизнес-проекта либо непредставления лицом, исполняющим обязанности руководителя юридического лица, документа, подтверждающего исполнение обязанностей руководителя, Конкурсная комиссия рассматривает это как отказ участника Конкуursa от участия в Конкуurse.";

- в пункте 3.3:

абзацы второй, третий, шестой, девятый изложить в следующей редакции:
"- цели и задачи бизнес-проекта;
- обоснование значимости бизнес-проекта для социально-экономического развития города,";



“– направление использования и размер привлекаемых денежных средств (размер собственных средств и средств гранта) для реализации по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности;”;

“– анализ рынка по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности;”;

в абзаце двенадцатом слова “объеме специалистов” заменить словами “объеме работников”;

абзац тринадцатый после слов “отсут-

ствии опыта работы” дополнить словами “, образования у заявителя (индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица)”;

– пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

“3.8. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает представленные бизнес-проекты по критериям оценки, установленным в приложении 3 к настоящему Порядку, и заполняет оценочный лист по форме соглас-

но приложению 3 к настоящему Порядку.”;

1.2. В разделе IV:

– в абзаце девятом пункта 4.2 слова “денежных средств” заменить словами “средств гранта и собственных средств в соответствии со сметой расходов, являющейся приложением к договору о предоставлении гранта (далее – финансовый отчет о целевом использовании денежных средств).”;

– в пункте 4.4 слова “получателя гранта” исключить.

1.3. Приложение 3 к Порядку проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

С.А. ЛЕВКИН,

исполняющий обязанности главы администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 24.10.2016 №1539

Приложение 3 к Порядку проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов

Оценочный лист

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии _____

№ п/п	Наименование заявителя	Наименование бизнес-проекта	Критерии оценки						Итоговая оценка
			период окупаемости бизнес-проекта	планируемое количество вновь создаваемых рабочих мест (необходимый персонал для осуществления деятельности по бизнес-проекту)	обоснование реалистично- сти реализации бизнес-проекта	наличие у заявителя (индивидуального предпринимателя/ руководителя юридического лица) образования по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности	опыт работы у заявителя (индивидуального предпринимателя/ руководителя юридического лица) по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности	значимость бизнес-проекта для социально- экономического развития города	

Член конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание:
Критерий №1 оценивается по четырехбалльной шкале от 0 до 3 баллов:

за 1 год и менее – 3 балла;
от 1 года до 2 лет – 2 балла;
от 2 до 3 лет – 1 балл;
от 3 и более лет – 0 баллов.

Критерий №2 оценивается по четырехбалльной шкале от 0 до 3 баллов:

0 человек – 0 баллов;
1 человек – 1 балл;
2-5 человек – 2 балла;
более 5 человек – 3 балла.

Критерий №3 оценивается по четырехбалльной шкале:

наличие трех критериев из трех (наличие собственных кадров; способность привлечь в необходимом объеме работников, наличие необходимых ресурсов) – 3 балла;

отсутствие одного из трех критериев (наличие собственных кадров; способность привлечь в необходимом объеме работников, наличие необходимых ресурсов) – 2 балла;

отсутствие двух критериев из трех (наличие собственных кадров; способность привлечь в необходимом объеме работников, наличие необходимых ресурсов) – 1 балл;

отсутствие трех критериев из трех (наличие собственных кадров; способность привлечь в необходимом объеме работников, наличие необходимых ресурсов) – 0 баллов.

Критерий №4 оценивается по двухбалльной шкале:

наличие образования у заявителя (индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица) по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности – 1 балл;

отсутствие образования у заявителя (индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица) по заяв-

ленному в бизнес-проекте направлению деятельности – 0 баллов.

Критерий №5 оценивается по четырехбалльной шкале от 0 до 3 баллов: опыт отсутствует – 0 баллов; менее 1 года – 1 балл; от 1 года до 2 лет – 2 балла; более 2 лет – 3 балла.

Критерий №6 оценивается по девятибалльной шкале: абсолютно не имеет значимости – 0 баллов;

низкая значимость – 3 балла; средняя значимость – 6 баллов; высокая значимость – 9 баллов.

Постановление администрации города от 26.10.2016 №1550

О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 21.11.2014 №2405 “Об утверждении Порядка проведения конкурса на предоставление грантов для развития социального предпринимательства” (с изменениями от 10.09.2015 №1672, 22.12.2015 №2294, 15.04.2016 №537)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”:

1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению администрации города от 21.11.2014 №2405 “Об утверждении Порядка проведения конкурса на предоставление грантов для развития социального предпринимательства” (с изменениями от 10.09.2015 №1672, 22.12.2015 №2294, 15.04.2016 №537):

1.1. В разделе III:
– в пункте 3.2:
в подпункте 3.2.1:
абзацы шестой-девятый, одиннадцатый признать утратившими силу;
в абзаце тринадцатом слова “7 рабочих дней” заменить словами “10 рабочих дней”;

абзац четырнадцатый после слов “установленным разделом II Порядка,” дополнить словами “учитывая сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства,”;

дополнить абзацем следующего со-

держания:

“Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” (далее – Федеральный закон №209-ФЗ), дополнительно представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом №209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 №113.”;

в подпункте 3.2.2:
абзац второй изложить в следующей редакции:

“– публичное представление бизнес-проекта лично индивидуальным пред-

принимателем/руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) юридического лица (далее – участники Конкурса) (5-7 минут на каждого участника Конкурса) и ответы на вопросы конкурсной комиссии по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия);”;

дополнить абзацем следующего содержания:

“В случае неявки участника Конкурса на публичное представление бизнес-проекта либо непредставления лицом, исполняющим обязанности руководителя юридического лица, документа, подтверждающего исполнение обязанностей руководителя, Конкурсная комиссия рассматривает это как отказ участника Конкурса от участия в Конкурсе.”;

– в пункте 3.3:
абзацы второй, третий, шестой, девятый изложить в следующей редакции:

“– цели и задачи бизнес-проекта;
– обоснование значимости бизнес-проекта для социально-экономического развития города.”;

“– направление использования и размер привлекаемых денежных средств (размер собственных средств и средств гранта) для реализации по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности;”;

“– анализ рынка по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности;”;

в абзаце двенадцатом слова “объеме специалистов” заменить словами “объеме работников”;

абзац тринадцатый после слов “отсутствии опыта работы” дополнить словами “, образования у заявителя (индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица)”;

– пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

“3.8. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает представленные бизнес-проекты по критериям оценки, установленным в приложении 3 к Порядку, и заполняет оценочный лист по форме согласно приложению 3 к Порядку.”;

1.2. В разделе IV:
– пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

“4.2. Договор о предоставлении гранта должен содержать:
– размер и цели предоставления гранта;

– порядок перечисления денежных средств;
– порядок и условия возврата гранта получателем гранта в случае нарушения условий, установленных Программой и Порядком;

– согласие получателя гранта на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

– срок использования гранта (в течение 6 месяцев);
– права и обязанности сторон, вклю-

Окончание на стр. 18.

**Окончание. Начало на стр. 17.**

чающие в себя обязательства получателя гранта:

использовать грант по целевому назначению;

в течение одного месяца со дня использования гранта представить в Уполномоченный орган финансовый отчет о целевом использовании средств гранта и собственных средств в соответствии со сметой расходов, являющейся приложением к договору о предоставлении гранта (далее - финансовый отчет о целевом использовании денежных средств), с приложением заверенных получателем гранта копий документов, подтверждающих расходы получателя гранта (счета, сче-

фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (обязательств), платежные документы, договоры), с указанием количества созданных рабочих мест;

ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с даты подписания договора и в течение одного года с даты представления финансового отчета о целевом использовании денежных средств представлять в Уполномоченный орган следующие документы: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемому специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы); статистическая инфор-

мация в виде копий форм федерального статистического наблюдения, представляемых в органы статистики; информация о деятельности по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими

предоставление субсидий указанным юридическим лицам.”;

- в пункте 4.4 слова “получателя гранта” исключить.

1.3. Приложение 3 к Порядку проведения конкурса на предоставление грантов для развития социального предпринимательства изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

С.А. ЛЕВКИН,

исполняющий обязанности главы администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 26.10.2016 №1550

Приложение 3 к Порядку проведения конкурса на предоставление грантов для развития социального предпринимательства

Оценочный лист

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии _____

№ п/п	Наименование заявителя	Наименование бизнес-проекта	Критерии оценки						Итоговая оценка
			период окупаемости бизнес-проекта	планируемое количество вновь создаваемых рабочих мест (необходимый персонал для осуществления деятельности по бизнес-проекту)	обоснование реалистичности реализации бизнес-проекта	наличие у заявителя (индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица) образования по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности	опыт работы у заявителя (индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица) по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности	значимость бизнес-проекта для социально-экономического развития города	

Член конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание:

Критерий №1 оценивается по четырехбалльной шкале от 0 до 3 баллов: за 1 год и менее - 3 балла; от 1 года до 2 лет - 2 балла; от 2 до 3 лет - 1 балл; от 3 и более лет - 0 баллов.

Критерий №2 оценивается по четырехбалльной шкале от 0 до 3 баллов: 0 человек - 0 баллов; 1 человек - 1 балл; 2-5 человек - 2 балла; более 5 человек - 3 балла.

Критерий №3 оценивается по четырехбалльной шкале:

наличие трех критериев из трех (наличие собственных кадров; способность привлечь в необходимом объеме работников, наличие необходимых ресурсов) - 3 балла;

отсутствие одного из трех критериев (наличие собственных кадров; способность привлечь в необходимом объеме работников, наличие необходимых ресурсов) - 2 балла;

отсутствие двух критериев из трех (наличие собственных кадров; способность привлечь в необходимом объеме работников, наличие необходимых ресурсов) - 1 балл;

отсутствие трех критериев из трех (наличие собственных кадров; способность привлечь в необходимом объеме работников, наличие необходимых ресурсов) - 0 баллов.

Критерий №4 оценивается по двухбалльной шкале:

наличие образования у заявителя (индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица) по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности - 1 балл;

отсутствие образования у заявителя (индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица) по заяв-

ленному в бизнес-проекте направлению деятельности - 0 баллов.

Критерий №5 оценивается по четырехбалльной шкале от 0 до 3 баллов: опыт отсутствует - 0 баллов; менее 1 года - 1 балл; от 1 года до 2 лет - 2 балла; более 2 лет - 3 балла.

Критерий №6 оценивается по девятибалльной шкале:

абсолютно не имеет значимости - 0 баллов; низкая значимость - 3 балла; средняя значимость - 6 баллов; высокая значимость - 9 баллов.

Постановление администрации города от 26.10.2016 №1549

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах”

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, от 27.07.2010 №210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, руководствуясь постановлением администрации города от 26.05.2011 №569 “О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг”:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги “Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах” согласно при-

ложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 16.03.2016 №323 “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах”.

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города.

С.А. ЛЕВКИН,

исполняющий обязанности главы администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 26.10.2016 №1549

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги “Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах”

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги “Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах” (далее - административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа, предоставляющего муниципальную услугу “Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграни-

чена, на торгах” (далее - муниципальная услуга), а также порядок его взаимодействия с заявителями, органами власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

2. Действие административного регламента распространяется на случаи продажи, а также предоставления в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципалитета, и земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Нижневартовск, государственная собственность на которые не разграничена (далее - земельные участки), при проведении аукциона по продаже земельного участка либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее - аукцион).



Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические или физические лица, индивидуальные предприниматели, обращающиеся на законных основаниях с заявлением о предоставлении земельных участков в собственность или аренду на торгах в форме аукциона (далее - заявители).

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности (далее - представители заявителей).

4. Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 административного регламента, могут являться только юридические лица.

5. Участниками аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, могут являться только граждане или в случае предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы, адресах официального сайта, электронной почты органа местного самоуправления и его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (далее - департамент).

Информация о месте нахождения, справочном телефоне, графике работы, часах приема, адресах официального сайта, электронной почты департамента:

- место нахождения: 628602, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Таежная, 24, каб. 212;

- справочный телефон/факс приемной: (3466) 24-15-11;

- график работы: понедельник с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов;

вторник - пятница с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни; часы приема: вторник с 16.00 до 18.00 часов;

- адрес официального сайта: www.n-vartovsk.ru;

- адрес электронной почты: dms@n-vartovsk.ru.

Структурным подразделением департамента, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, является управление земельными ресурсами (далее - управление).

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, часах приема, адресах официального сайта, электронной почты управления:

- место нахождения: 628605, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Ханты-Мансийская, 40 (офисы 3-6);

- справочные телефоны: (3466) 43-70-95; 43-61-60; 43-67-37;

- график работы: понедельник с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов;

вторник - пятница с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни; часы приема: понедельник, среда с 09.00 до 13.00 часов;

- адрес официального сайта: www.n-vartovsk.ru;

- адрес электронной почты: uzr@n-vartovsk.ru.

7. Способы получения информации о месте нахождения, справочном теле-

фоне, графике работы, адресах официального сайта, электронной почты муниципального казенного учреждения "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ):

- место нахождения: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Мира, 25/12;

- справочный телефон: (3466) 40-80-60;

- график работы: понедельник - пятница с 08.00 до 20.00 часов;

суббота с 08.00 до 18.00 часов; воскресенье - выходной день;

- адрес официального сайта: www.n-vartovsk.ru/uslugi/mfcnv/;

- адрес электронной почты: mfc@mfcnv.ru.

8. Способы получения информации о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы, адресах официального сайта, электронной почты государственных органов, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги.

8.1. Информация о месте нахождения, справочном телефоне, графике работы, часах приема, адресах официального сайта Нижневартовского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре:

- место нахождения: 628617, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Спортивная, 15а;

- справочный телефон: (3466) 46-21-10;

- график работы: понедельник с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 20.00 часов;

вторник - пятница с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни; часы приема: вторник, пятница с 14.00 до 17.00 часов;

- адрес официального сайта: www.to86.rosreestr.ru.

8.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, часах приема, адресах официального сайта филиала федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре:

- место нахождения: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Пионерская, 7а;

- справочные телефоны: (3466) 24-91-77; 24-91-70; 24-90-21;

- график работы: вторник, четверг с 12.00 до 20.00 часов;

среда, пятница, суббота с 08.00 до 16.00 часов;

воскресенье, понедельник - выходные дни;

- часы приема: вторник, четверг с 12.00 до 20.00 часов;

среда, пятница, суббота с 08.00 до 16.00 часов;

- адрес официального сайта: www.to86.rosreestr.ru.

8.3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, часах приема, адресах официального сайта, электронной почты Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре:

- место нахождения: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Менделеева, 13;

- справочные телефоны: (3466) 49-70-00; 41-53-15; 8-800-222-22-22;

- график работы: понедельник, среда с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов;

вторник, четверг с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 20.00 часов;

пятница с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни; часы приема: понедельник, среда с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов;

вторник, четверг с 09.00 до 13.00 часов,

с 14.00 до 20.00 часов;

пятница с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов;

- адрес официального сайта: www.nalog.ru;

- адрес электронной почты: i860300@r86.nalog.ru.

9. Сведения, указанные в пунктах 6-8 административного регламента, размещающиеся на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (www.n-vartovsk.ru) (далее - официальный сайт);

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);

- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (www.86.gosuslugi.ru) (далее - региональный портал).

10. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону либо через Единый или региональный портал.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах департамента, управления;

- на официальном сайте;

- на Едином и региональном порталах;

- в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

11. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Нижневартовска, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса электронной почты департамента, управления;

- сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ;

- процедура получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- блок-схема предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- текст административного регламента с приложениями (извлечения - на информационных стендах; полная версия - в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту управления).

12. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист управления осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону). Устное информирование осуществ-

ляется не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист управления должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в департамент письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется по почтовому адресу, адресу электронной почты или по факсу, указанному заявителем, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

13. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с действующим законодательством и регламентом работы МФЦ.

14. Информирование заявителей о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.

15. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанные в пункте 9 административного регламента.

16. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист управления в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

17. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещениях МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376, на основании соглашения о взаимодействии между администрацией города Нижневартовска и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

18. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах.

Продолжение на стр. 20.



Продолжение. Начало на стр. 18-19.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

19. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является департамент.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется через МФЦ, Единый или региональный портал, по почте.

При предоставлении муниципальной услуги управление осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

- Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

- Нижневартовским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

- филиалом федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

Соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Нижневартовска от 24.06.2011 №59.

Результат предоставления муниципальной услуги

20. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

- решения о проведении аукциона или об отказе в проведении аукциона;
- проекта договора купли-продажи земельного участка (в случае его предоставления в собственность), подписанного заместителем директора департамента, начальником управления земельными ресурсами (далее - начальник управления) либо лицом, его замещающим;
- проекта договора аренды земельного участка (в случае его предоставления в аренду) (если аукцион проводился в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории, вместе с проектом договора аренды земельного участка выдается подписанный директором департамента либо лицом, его замещающим, проект договора комплексного освоения территории), подписанного начальником управления либо лицом, его замещающим;
- мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме уведомления на официальном бланке департамента за подписью директора департамента либо лица, его замещающего, с указанием всех оснований отказа.

Срок предоставления муниципальной услуги

21. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в департаменте.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входят сроки направления межведомственных запросов и получения на них ответов, подготовки, подписания и выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В указанный максимальный срок предоставления муниципальной услуги не входят периоды осуществления управлением следующих административных действий:

- обращение с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок (в случае, установленном подпунктом 7 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации);
- получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, установленном подпунктом 8 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации);
- проведение аукциона (в случае принятия решения о проведении аукциона).

Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 календарных дней с даты их подписания.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.

Специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в департаменте.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 29.10.2001 №44, ст. 4147);

- Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от

28.07.1997 №30, ст. 3594);

- Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 29.10.2001 №44, ст. 4148);

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 06.10.2003 №40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 30.07.2007 №31, ст. 4017);

- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) ("Российская газета" от 30.07.2010 №168);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 №7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату" (далее - приказ Минэкономразвития России №7) (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru от 27.02.2015);

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз "О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (далее - Закон ХМАО №26-оз) ("Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа" от 25.05.2000 №4 (часть I), ст. 217);

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях" ("Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" от 01.06.2010-15.06.2010 №6 (часть I), ст. 461);
- Уставом города Нижневартовска ("Варта" от 28.07.2005 №134);
- постановлением администрации города от 26.05.2011 №569 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" ("Варта" от 04.06.2011 №102);

- постановлением администрации города от 21.12.2012 №1590 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации города Нижневартовска и подведомственных им организаций, их должностных лиц, муниципальных служащих" ("Варта" от 27.12.2012 №251);

- распоряжением администрации города от 02.07.2013 №1163-р "Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна" через муниципальное казенное учреждение "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления го-

сударственных и муниципальных услуг";

- административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление о проведении аукциона (далее - заявление о предоставлении муниципальной услуги) с указанием кадастрового номера и цели использования земельного участка;

- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина) либо личность представителя заявителя;

- 3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- 4) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), если заявителем является юридическое лицо (индивидуальный предприниматель);

- 5) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

- 6) выписка из ЕГРП о правах на испрашиваемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

24. В случае принятия решения о проведении аукциона для участия в аукционе заявители в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации представляют в установленном извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

25. Документ, указанные в подпунктах 1-3 пункта 23 и в пункте 24 административного регламента, заявитель представляет самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 4-6 пункта 23 административного регламента (их копии, сведения, содержащиеся в них), управление запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы. Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

26. Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в свободной форме или по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к административному регламенту.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- у специалиста управления;
- у специалиста МФЦ;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Документы, указанные в подпунктах 4-6 пункта 23 административного регламента,



мента, заявитель может получить самостоятельно, обратившись в соответствующий территориальный орган по адресу, указанному в пункте 8 административного регламента.

27. По выбору заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в департамент одним из следующих способов:

- посредством почтовой связи на бумажном носителе;
- в форме электронных документов с использованием официального сайта, Единого или регионального портала.

Личный прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов осуществляет МФЦ.

Личный прием заявок на участие в аукционе осуществляет департамент.

Порядок и способы подачи заявлений о предоставлении муниципальной услуги, если они подаются в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и требования к их формату утверждены приказом Минэкономразвития России №7.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги лично копии документов для удостоверения их верности представляются с одновременным предъявлением оригиналов документов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, их принимающим.

Специалист МФЦ при приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги лично заявителю выдается расписка в получении документов по форме, приведенной в приложении 2 к административному регламенту, с указанием перечня представленных заявителем документов. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в департамент. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги путем направления почтовым отправлением расписка в получении документов гражданину не выдается.

28. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Нижневартовска, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона

№210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

29. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

30. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

31. В соответствии с пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок не может быть предметом аукциона, если:

- 1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";
- 2) на земельный участок не зарегистрировано право муниципальной собственности администрации города Нижневартовска, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;
- 3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;
- 4) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;
- 5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
- 6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- 7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;
- 8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
- 9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной собственности авто-

номного округа, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

13) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) адресной инвестиционной программой;

16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования;

19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

32. В соответствии со статьей 12 Закона ХМАО №26-оз от 01.01.2020 решение об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка принимается департаментом нарядом с основаниями, предусмотренными статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, в следующих случаях:

1) наличие запрета, предусмотренного федеральным законодательством, на использование земельного участка в целях, указанных в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

2) включение земельного участка в перечень, указанный в пункте 15 статьи 6.2 Закона ХМАО №26-оз.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

33. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законода-

тельством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов

35. Письменные обращения, поступившие в адрес департамента, в том числе посредством электронной почты, подлежат обязательной регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города (далее - СЭДД) в течение 1 рабочего дня со дня поступления в департамент.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется через МФЦ, Единый или региональный портал, по почте.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в МФЦ, подлежат обязательной регистрации специалистом МФЦ в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее - АИС МФЦ) в день поступления.

Зарегистрированное в АИС МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги передается в департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого или регионального портала письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом департамента в СЭДД в течение 1 рабочего дня со дня поступления в департамент.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

36. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, его местонахождении, графике работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов. Лестницы, находящиеся по пути движения в помещение для предоставления муниципальной услуги, должны быть оборудованы контрастной маркировкой краевых ступеней, поручнями с двух сторон.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемио-

Продолжение на стр. 22.



Продолжение. Начало на стр. 18-21.

логическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Каждое рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к путям движения, к лестницам и пандусам в помещении. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов (настенные стенды, напольные или настольные стойки), призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Информационные стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи должны быть сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, в информационном терминале и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация, указанная в пункте 11 административного регламента.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

37. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- доступность форм документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на официальном сайте, Едином и региональном порталах, в том числе возможность их копирования, заполнения и подачи в электронной форме;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого и регионального порталов, электронной почты;
- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
- возможность направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и получения решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе посредством Единого или регионального портала.

38. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение должностными лицами сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решения, принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Иные требования,

в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

39. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу "одного окна" в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

40. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется путем подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, а также получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в электронной форме, в том числе посредством Единого и регионального порталов, электронной почты, в порядке и сроки, установленные административным регламентом.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа представляется в департамент по выбору заявителя:

- путем заполнения формы заявления, размещенной на официальном сайте, посредством отправки через личный кабинет Единого или регионального портала;

- путем направления электронного документа на электронную почту департамента.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявлений о предоставлении муниципальной услуги к ним прилагается документ, указанный в подпункте 2 пункта 23 административного регламента.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы представляются в форме электронных документов путем заполнения формы заявления, размещенной на официальном сайте, посредством отправки через личный кабинет Единого или регионального портала, направляются в виде файлов в формате XML (далее - XML-документы), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги представляются в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, gif, если указанные заявления представляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые представляют департаментом по результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

XML-схемы, используемые для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте.

При изменении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к представлению заявлений, специалист управления, ответственный за размещение информации, изменяет форматы XML-схемы, обеспечивая при этом возможность публичного доступа к текущей актуальной версии и предыдущим версиям, а также возможность использования предыдущих версий в течение шести месяцев после их изменения (обновления).

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Действия, связанные с проверкой действительности электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с законодательством об электронной подписи.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

41. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- проверка документов, формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них;
- подготовка и принятие решения о проведении аукциона (об отказе в проведении аукциона), выдача (направление) заявителю решения о проведении аукциона (об отказе в проведении аукциона);
- организация и проведение аукциона;
- подготовка (оформление) проектов договоров, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к административному регламенту.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

42. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

- обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ;
 - поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в адрес департамента по почте, через Единый или региональный портал.
- Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:
- за прием и регистрацию заявления при обращении заявителя лично - специалист МФЦ;
 - за регистрацию заявления, поступившего по почте либо через Единый или региональный портал, - специалист департамента, ответственный за делопроизводство.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- при личном обращении - выдача заявителю расписки в получении документов, составленной в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю, другой - приобщается к принятым документам;
- при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа - направление заявителю уведомления о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Продолжительность выполнения административных действий:

- при личном обращении - 15 минут с момента получения заявления специалистом МФЦ;
- 1 рабочий день - со дня представления заявления в электронной форме, а также посредством почтового отправления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня представления заявления о предоставлении муниципальной услуги в департамент.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие такого заявления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, передается в департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в СЭД с присвоением входящего номера и указанием даты поступления (при регистрации заявления, поступившего по почте либо через Единый или региональный портал);
- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в АИС МФЦ и выдача заявителю расписки в получении документов.

Проверка документов, формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них

43. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.



Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, получение на них ответов, является специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, выполняемых специалистом управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги:

- проверка представленных документов на соответствие перечню, указанному в пункте 23 административного регламента, - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

- при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, формирование и направление межведомственных запросов, а также получение ответов на них - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

При наличии оснований, предусмотренных приказом Минэкономразвития России №7, заявление о предоставлении муниципальной услуги не рассматривается. В этом случае специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления в департамент направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом подписанное начальником управления либо лицом, его замещающим, уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпунктах 4-6 пункта 23 административного регламента, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры:

- полученные ответы на межведомственные запросы, содержащие документы или сведения из них;
- уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление о предоставлении муниципальной услуги, подписанное начальником управления либо лицом, его замещающим.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы приобщаются к делу.

Подготовка и принятие решения о проведении аукциона (об отказе в проведении аукциона), выдача (направление) заявителю решения о проведении аукциона (об отказе в проведении аукциона)

44. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также ответа на межведомственный запрос (в случае его направления) специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого ад-

министративного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за подготовку проекта решения о проведении аукциона (об отказе в проведении аукциона) - специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за принятие (путем подписания) решения о проведении аукциона (об отказе в проведении аукциона) - директор департамента либо лицо, его замещающее;

- за регистрацию и выдачу (направление) подписанного решения о проведении аукциона (об отказе в проведении аукциона) - специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- проверка документов (содержащейся в них информации) на необходимость обращения за государственной регистрацией права муниципальной собственности на земельный участок, а также на необходимость получения технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения - в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

- в случае необходимости - обеспечение государственной регистрацией права муниципальной собственности на земельный участок;

- в случае необходимости - обеспечение получения технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

- проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 31, 32 административного регламента, - в течение 5 рабочих дней;
- подготовка проекта решения о проведении аукциона (об отказе в проведении аукциона) - в течение 5 рабочих дней.

Критерием принятия решения о проведении аукциона (об отказе в проведении аукциона) является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 31, 32 административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: выдача (направление) заявителю оформленного и подписанного решения о проведении аукциона (об отказе в проведении аукциона).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- отметка заявителя на копии решения о проведении аукциона (об отказе в проведении аукциона) в случае получения решения о проведении аукциона (об отказе в проведении аукциона) лично заявителем;

- получение уведомления о вручении в случае направления заявителю решения о проведении аукциона (об отказе в проведении аукциона) почтой;

- прикреплению к электронному документообороту скриншота электронного уведомления о доставке сообщения в случае направления решения о проведении аукциона (об отказе в проведении аукциона) на электронную почту заявителя, посредством Единого или регионального портала.

Организация и проведение аукциона

45. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление подписанного и зарегистрированного решения о проведении аукциона специалисту управления,

ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Проведение аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11-39.13, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

По результатам аукциона, а также в случае признания аукциона несостоявшимся оформляется протокол.

Подготовка (оформление) проектов договоров, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

46. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление протокола, указанного в пункте 45 административного регламента (далее - протокол), специалиста управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за подготовку проектов договоров купли-продажи (аренды) земельного участка, комплексного освоения территории (в случае, если аукцион проводился в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории) - специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за подписание договора купли-продажи земельного участка либо договора аренды земельного участка - начальник управления либо лицо, его замещающее;

- за подписание договора комплексного освоения территории - директор департамента либо лицо, его замещающее;

- за регистрацию подписанных договоров - специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Проекты договоров готовятся в случаях, предусмотренных пунктами 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, а именно:

- в случае, если участник аукциона признан победителем аукциона;

- в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона;

- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе и аукцион признан несостоявшимся. Если единственная заявка и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, выполняемых специалистом управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги:

- в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему протокола - подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка (в случае, если проводился аукцион по продаже земельного участка); подготовка проекта договора аренды земельного участка (в случае, если проводился аукцион на право заключения договора аренды земельного участка); подготовка проекта договора комплексного освоения территории (в случае, если аукцион проводился в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории);

- в течение 1 рабочего дня со дня подготовки проектов договоров - передача таких проектов на подпись.

Подписание проектов договоров осуществляется уполномоченным лицом в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

Регистрация подписанных договоров осуществляется специалистом управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в день поступления подписанных уполномоченным лицом договоров.

Критерием принятия решения о подготовке проектов договоров является наличие оснований, предусмотренных пунктами 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня поступления протокола специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры:

- подписанный начальником управления либо лицом, его замещающим, проект договора купли-продажи земельного участка;

- подписанный начальником управления либо лицом, его замещающим, проект договора аренды земельного участка;

- подписанный директором департамента либо лицом, его замещающим, проект договора комплексного освоения территории.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- регистрация проекта договора купли-продажи земельного участка в журнале учета регистрации договоров купли-продажи земельных участков;

- регистрация проекта договора аренды земельного участка в журнале учета регистрации договоров аренды земельных участков;

- регистрация проекта договора комплексного освоения территории в журнале учета регистрации договоров комплексного освоения территории.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

47. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги, подписанного и зарегистрированного проекта договора купли-продажи земельного участка, либо проекта договора аренды земельного участка, либо проекта договора комплексного освоения территории.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: выдача (направление) заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка, либо проекта договора аренды земельного участка, либо проекта договора комплексного освоения территории.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: отметка заявителя (подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата) в журнале учета регистрации договоров купли-продажи земельных участков (при выдаче заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка), в журнале учета регистрации договоров аренды земельных участков (при выдаче заявителю проекта договора аренды земельного участка), в журнале учета регистрации договоров комплексного освоения территории (при выдаче заявителю проекта договора комплексного освоения территории).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

Продолжение на стр. 24.



Продолжение. Начало на стр. 18-23.

48. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений при предоставлении муниципальной услуги департаментом осуществляется директором департамента.

49. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором департамента либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с приказом директора департамента либо лица, его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором департамента либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц департамента, принятые или осуществленные ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя обратившемуся заявителю направляются информация о результатах проверки, предоставленной по его обращению, и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные нарушения и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты департамента, МФЦ в форме письменных и устных обращений в адрес департамента, МФЦ.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

51. Должностные лица департамента, управления несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

Персональная ответственность специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях" должностные лица администрации города, а также департамента, управления, МФЦ несут административную ответственность за нарушение административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, пре-

доставлении муниципальной услуги, исполнении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

В. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

52. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги департаментом, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

53. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) департамента, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

54. Жалоба может быть направлена:

- по почте;
- через МФЦ;
- через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного

(внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" посредством официального сайта, Единого или регионального портала.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

55. Жалоба на действия (бездействие) департамента, его должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, подается в департамент и рассматривается директором департамента.

Жалоба на решение директора департамента подается первому заместителю главы администрации города или главе администрации города через управление по работе с обращениями граждан и юридических лиц администрации города.

56. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается директором департамента согласно соглашению о взаимодействии.

57. Основанием для рассмотрения жалобы является ее поступление в департамент или в администрацию города.

58. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиками работы департамента и МФЦ, указанными в пунктах 6, 7 административного регламента.

59. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

60. Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его дол-

жностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего.

Заявитель может быть представлен документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

61. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в департамент, подлежит регистрации в день ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

62. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Окончание следует.

Постановление администрации города от 28.10.2016 №1554

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:11:0102009:825 и объекта реконструкции по адресу: ул. Северная, 11а в 10Г микрорайоне города Нижневартовска

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 20.04.2007 №213 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Нижневартовске", на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 22.09.2016, руководствуясь решением Думы города от 26.02.2016 №971 "О Правилах землепользования и застройки на территории города Нижневартовска":

1. Предоставить Алиеву Махияддину Гаджиали оглы разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером

86:11:0102009:825 площадью 0,0425 га и объекта реконструкции по адресу: ул. Северная, 11а в 10Г микрорайоне города Нижневартовска в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки (ЖЗ 101) - "магазин".

2. Управлению по информационным ресурсам администрации города (С.С. Сидоров) обеспечить размещение постановления на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование постановления в газете "Варта".

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по строительству Н.А. Пшеницova.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.