



Утвержден наблюдательным советом.
Протокол заседания
от «31» марта 2017 г. №01

ОТЧЕТ

о результатах деятельности МАУ г. Нижневартковска «Городской драматический театр» (полное наименование учреждения) и об использовании закрепленного за ним имущества на 1 января 2017 года (за каждый из двух предшествующих лет)

Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Полное официальное наименование учреждения	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА «ГОРОДСКОЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР»
Сокращенное наименование учреждения	МАУ г. НИЖНЕВАРТОВСКА «ГОРДРАМТЕАТР»
Дата государственной регистрации	19.12.2002г.
ОГРН	102860096821
ИНН/КПП	8603072120/860301001
Регистрирующий орган	ИФНС по Сургутскому району МАОО-Югры
Код по ОКПО	43137548
Код по ОКВЭД	90.041
Юридический адрес	628615, Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра, г. Нижневартковск, ул. Спортивная, д.1
Телефон (факс)	(3466) 432-777, 435-000
Адрес электронной почты	teatrast@list.ru
Учредитель	Управление культуры
Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения	Демина Светлана Владимировна
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера учреждения	Дубяк Галина Алексеевна

1.1. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
1	2	3
Устав	от 30.01.2012 №158/36-п	бессрочный
Свидетельство о постановке на учет	08.07.1997 86 №002182083	
Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр	27.02.2012 86 №002183020	

1.2. Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
Цель создания театра – удовлетворение потребностей населения в театральном искусстве, в поддержке интереса населения города к театру, развитие национально-культурных традиций, сценическое воплощение произведений классической и лучшей современной драматургии	Основные виды деятельности – создания и показ спектаклей на профессиональной основе	Устав МАУ г. Нижневартковска «Горд-рамтеатр», утвержденный приказом Департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города №158/36-п от 30.01.2012 года, ГК РФ, Федеральный закон от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральный закон РФ №83-ФЗ от 08.05.2010г. «Основы законодательства РФ о культуре».

1.3. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям (выполняемых) за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой акт
1	2	3
Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок) /малая форма /гастроли	Юридические лица Физические лица	-Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; -Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 №329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»; -Постановление администрации города Нижневартковска от 21.12.2015 №2291 «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Нижневартковска и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»
Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок) /большая форма	Юридические лица Физические лица	
Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок) /малая форма	Юридические лица Физические лица	
Создание спектаклей/большая форма	В интересах общества	
Создание спектаклей/малая форма	В интересах общества	

1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников*		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Штатная численность работников учреждения	73	73	X	X	
2.	Фактическая численность	67	63	8-3; 5-19; 3-12; 1-36	8-3; 5-15; 3-12; 1-36	
3.	Среднегодовая численность работников учреждения	62	62			

*Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1; неполное высшее - 2; среднее профессиональное - 3; начальное профессиональное - 4; среднее (полное) общее - 5; основное общее - 6; не имеют основного общего - 7; учёная степень: кандидат наук - 8; доктор наук - 9.

1.5. Средняя заработная плата работников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы (руб.)
1	2
За 2014 год	39144,00
За 2015 год	43015,00
За отчетный год	42 094,00

1.6. Состав наблюдательного совета

Должность, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
Вице-президент общественной общероссийской организации «Федерация ШУУ России», председатель некоммерческой организации «Центр спортивной подготовки сборных команд России по ушу» Председатель наблюдательного совета И.А. Креймер	Приказ от 02.02.2017 №320/36-п	5 лет
Руководитель литературно-драматургической части МАУ г. Нижневартковска «Горд-рамтеатр», заслуженный работник культуры Е.Р. Делерчук	Приказ от 02.02.2017 №320/36-п	5 лет
Художественный руководитель МАУ г. Нижневартковска «Горд-рамтеатр», заслуженный работник культуры Н.И. Наумова	Приказ от 02.02.2017 №320/36-п	5 лет

Педагог-организатор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» Т.Р. Попова	Приказ от 02.02.2017 №320/36-п	5 лет
Начальник отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имуществом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города О.Я. Филиппова	Приказ от 02.02.2017 №320/36-п	5 лет
Заместитель начальника управления культуры администрации города Нижневартковска И.В. Чунарева	Приказ от 02.02.2017 №320/36-п	5 лет

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении задания учредителя

Показ (организация) (драма на гастролях)	50	250	Процент исполнения муниципального задания составил 100%
Показ (организация) спектаклей (драма стационар большая форма)	20400	16733	
Показ (организация) спектаклей (драма стационар малая форма)	2000	2700	
Создание спектакля (драма малая форма)	1	2	
Создание спектакля (драма малая форма)	1	2	

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Автономное учреждение не осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ или оказанием услуг по обязательному социальному страхованию.

2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя			Процент изменения	Примечание
			на 1 января 2016 г. (отчетный год)	на 1 января 2017 г. (предыдущий отчетный год)	динамика изменения (гр. 5 - гр. 4)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Остаточная стоимость нефинансовых активов учреждения	руб.	56 714 887,44	57 902 794,26	-1 187 906,82	-2,05%	
2.	Сумма ущерба по недостачам, хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порче материальных ценностей	руб.	0,00	0,00	0,00	0%	
Справка:							
	Сумма недостач, взысканные в отчетном периоде с виновных лиц	руб.	0,00	0,00	0,00	0%	
	Сумма недостач, списанные в отчетном периоде за счет учреждения	руб.	0,00	0,00	0,00	0%	
3.	Сумма дебиторской задолженности	руб.	9 106,24	22 480,19	-13 373,95	-59,5%	
В том числе:							
	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	руб.	0,00	0,00	0,00	0%	
4.	Сумма кредиторской задолженности	руб.	0,00	0,00	0,00	0%	
В том числе:							
	Прочередающая кредиторская задолженность	руб.	0,00	0,00	0,00	0%	
5.	Итоговая сумма актива баланса	руб.	2 304 202,42	2 828 971,44	-524 769,02	-18,55%	

2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (выполняемые) в течение отчетного периода

Наименование услуги (работы)	Изменение цены (руб.)				
	с 2014 г.	с 2015 г.	с 2016 г.	с 2017 г.	с 2018 г.
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-

2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения						Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей (руб.)				Суммы доходов, полученных от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ) (руб.)			
	бесплатно		частично платно		полностью платно		частично платные		полностью платные		2015 г.		2016 г.	
	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
	7	14	0	0	26194	19683	0	0	219	261	5908127,79	5768198,88		

2.6. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
	нет	

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	По плану	Фактически (кассовое исполнение)	Процент исполнения (%)	Примечание
1	2	3	4	5	6
Остаток средств на начало года	010	X	180,71	X	
Поступления, всего	020	51 121 298,49	51 121 298,49	100	
в том числе:					
Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	021	42 433 230,00	42 433 230,00	100	
От оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности	022	6 192 070,91	6 192 070,91	100	
Целевые субсидии	023	2 495 997,58	2 495 997,58	100	
Выплаты, всего	030	51 121 479,20	51 121 367,72	100	
в том числе:					
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	031	41 823 649,29	41 823 649,29	100	
Услуги связи	032	215 138,38	215 138,38	100	
Транспортные услуги	033	191 463,10	191 463,10	100	
Коммунальные услуги	034	1 487 990,24	1 487 990,24	100	
Работы, услуги по содержанию имущества	035	1 421 645,30	1 421 645,30	100	
Увеличение стоимости основных средств	036	642 124,00	642 124,00	100	
Увеличение стоимости материальных запасов	037	1 824 748,38	1 824 636,80	100	
Прочие работы, услуги	038	2 142 230,55	2 142 230,55	100	
Прочие расходы, выплаты	039	1 372 490,06	1 372 490,06	100	
Остаток средств на конец года	040	X	111,48	X	
Справка:					
Объем публичных обязательств, всего	080				
в том числе:	081				

Окончание на стр. 10.



Окончание. Начало на стр. 9.

2.8. Объём финансового обеспечения задания учредителя

Объём финансового обеспечения задания учредителя			Объём финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке			Объём финансирования обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
41048520,0	43756920,00	42433230,0	3727067,31	3027442,97	2495997,58			

2.9. Сведения о прибыли учреждения

Сумма прибыли до налогообложения			Сумма налога на прибыль			Сумма прибыли после налогообложения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закреплённого за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На 1 января 2015 г. (первый год, предыдущий отчетному году)	На 1 января 2016 г. (второй год, предыдущий отчетному году)	На 1 января 2017 г. (отчетный год)
1.	Общая балансовая стоимость имущества учреждения на начало и конец отчетного периода, в том числе:	руб.	100 378 411,08	100 867 596,25	101 483 304,70
	балансовая стоимость закреплённого за учреждением недвижимого имущества	руб.	68 654 761,76	68 654 761,76	68 654 761,76
	балансовая стоимость закреплённого за учреждением особо ценного движимого имущества	руб.	27 762 626,76	24 857 537,33	25 166 757,33
	балансовая стоимость иного движимого имущества	руб.	3 961 022,56	7 355 297,16	7 661 785,61

2.	Приобретение учреждением недвижимого имущества за счет средств, выделенных учредителем	руб.	0,00	0,00	0,00
3.	Приобретение учреждением недвижимого имущества за счет средств от приносящей доход деятельности	руб.	0,00	0,00	0,00
4.	Количество объектов недвижимого имущества, закреплённых за учреждением, на начало и конец отчетного периода	ед.	1	1	1
5.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённых за учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе:	м ²	3674,10	3674,10	3674,10
		переланного в аренду	м ²	0	0
	переланного в безвозмездное пользование	м ²	0	0	0

Руководитель муниципального автономного учреждения *(подпись)* С.В. Демина (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения *(подпись)* Г.А. Дубчак (фамилия, имя, отчество)

№ 27 от 14 мая 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник учреждения культуры Я.В. Гребнева 2017г.

Рассмотрен и утверждён на заседании наблюдательного совета протокол заседания от 21 апреля 2017 г. №4

ОТЧЁТ

о результатах деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска «Детский сад №10 «Белочка» и об использовании закреплённого за ним имущества на 1 января 2017 года (за каждый из двух предшествующих лет)

Периодичность: годовая
Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Полное официальное наименование учреждения	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №10 «Белочка»
Сокращённое наименование учреждения	МАДОУ города Нижневартовска ДС №10 «Белочка»
Дата государственной регистрации	1028600962280
ОГРН	8603092479/860301001
ИНН/КПП	52 061 382
Регистрирующий орган	85.11
Код по ОКПО	628609, Тюменская область, Ханты-мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Менделеева, дом 22а
Код по ОКВЭД	8346641.46.59
Юридический адрес	myarta-dou10@yandex.ru
Телефон (факс)	Департамент образования администрации города Нижневартовска
Адрес электронной почты	Головина Светлана Анатольевна
Учредитель	Федорова Ирина Владимировна
Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера учреждения	

1.1. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
Устав	№1146/36-п от 21.07.2014 №2133/36-п от 29.12.2014 №1168/36-п от 13.07.2015 №6959/36-п от 31.03.2017	бессрочно
Лицензия	№1664 от 19.09.2014	бессрочно
ИНН	Серия 86 3002334682 от 15.11.1999	бессрочно
ОГРН	Серия 86 3002334682 от 15.11.1999	бессрочно

1.2. Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1. Основные виды деятельности:	Предметом (основным видом) деятельности автономного учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.	Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №10 «Белочка» №1146/36-п от 21.07.2014
2. Дополнительные виды деятельности, приносящие доход:	Дополнительными видами деятельности, приносящими доход, автономного учреждения являются: - предоставление услуг спортивно-оздоровительной направленности: проведение занятий в спортивных секциях; - предоставление услуг физкультурно-оздоровительной направленности: проведение занятий в физкультурных секциях; - предоставление услуг художественно-эстетической направленности: проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей; - предоставление услуг по развитию художественных способностей у детей; - проведение занятий по развитию театральных способностей у детей; - проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей; - предоставление услуг познавательно-речевой направленности: проведение занятий по развитию интеллектуально-творческих способностей у детей; - предоставление услуг коммуникативно-речевой направленности: проведение занятий по обучению детей чтению; - проведение занятий по изучению иностранных языков; - проведение занятий по развитию эмоционально-волевой сферы; - проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности и логопедические пункты автономного учреждения;	Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №10 «Белочка» №1146/36-п от 21.07.2014 Изменения: №2133/36-п от 29.12.2014 №1168/36-п от 13.07.2015 №6959/36-п от 31.03.2017

- оказание услуг по формированию адаптационных возможностей в условиях сенсорной комнаты;	- организация работы центра игровой поддержки «Ясли с мамой»;
- организация досуговых мероприятий для детей;	- оказание услуг по реализации дополнительных оздоровительных программ; оказание услуг по развитию и оздоровлению детей раннего и дошкольного возраста.

1.3. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям (выполняемых) за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой акт
Проведение занятий в спортивных секциях	Физическое лицо	Приказ МАДОУ ДС №10 «Белочка» №241 от 30.09.2015 «Об утверждении прейскуранта тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом №10 «Белочка»
Проведение занятий по спортивному ориентированию	Физическое лицо	
Проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей	Физическое лицо	
Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей	Физическое лицо	
Проведение занятий по развитию театральных способностей у детей	Физическое лицо	
Проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей	Физическое лицо	
Проведение занятий по развитию интеллектуально-творческих способностей у детей	Физическое лицо	
Проведение занятий по обучению детей чтению	Физическое лицо	
Проведение занятий по изучению иностранных языков	Физическое лицо	
Проведение занятий по развитию эмоционально-волевой сферы	Физическое лицо	
Проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности и логопедические пункты автономного учреждения	Физическое лицо	
Оказание услуг по формированию адаптационных возможностей в условиях сенсорной комнаты	Физическое лицо	
Организация работы центра игровой поддержки «Ясли с мамой»	Физическое лицо	
Организация досуговых мероприятий для детей	Физическое лицо	

1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников*		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1.	Штатная численность работников учреждения	171,5	171,5	X	X	7
2.	Фактическая численность	129	139	1-57 6-16 2-0 7-0 3-30 8-0 4-10 9-0 5-16	1-70 6-10 2-0 7-0 3-26 8-1 4-14 9-0 5-18	
3.	Среднегодовая численность работников учреждения	125	138,3	1-57 6-14 2-0 7-0 3-29 8-0 4-10 9-0 5-15	1-70 6-10 2-0 7-0 3-25 8-1 4-14 9-0 5-15	

*Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1; неполное высшее - 2; среднее профессиональное - 3; начальное профессиональное - 4; среднее (полное) общее - 5; основное общее - 6; не имеют основного общего - 7; учёная степень: кандидат наук - 8; доктор наук - 9.

1.5. Средняя заработная плата работников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы (руб.)
За 2014 год	38360
За 2015 год	37559,4
За отчетный год	40971,5

1.6. Состав наблюдательного совета

Должность, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
Бахтияева Разилия Фанависия - Заместитель начальника отдела отчетности управления финансово-экономического обеспечения прав и гарантий граждан в области образования, департамента образования администрации города	Приказ №1351/36-п от 28.08.2014	С 28.08.2014 г. по 28.08.2019 г.



Исцова Светлана Владимировна - Начальник дошкольного отдела департамента образования администрации города Нижневартовска	Приказ №1351/36-п от 28.08.2014	С 28.08.2014 г. по 28.08.2019 г.
Клюкова Марина Александровна - Специалист-эксперт отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имуществом и земельными ресурсами муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города	Приказ №1351/36-п от 28.08.2014	С 28.08.2014 г. по 28.08.2019 г.
Майдина Надежда Викторовна - Главный бухгалтер МБОУ СШ №34	Приказ №1491/36-п от 13.07.2016	С 13.07.2016 г. по 28.08.2019 г.
Евсеев Константин Александрович - Учитель технологии муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»	Приказ №1351/36-п от 28.08.2014	С 28.08.2014 г. по 28.08.2019 г.
Голмачев Евгений Владимирович - Директор общества ООО «Технический центр «Варт-кран»	Приказ №1351/36-п от 28.08.2014	С 28.08.2014 г. по 28.08.2019 г.
Перекрестова Татьяна Викторовна - инженер по охране труда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №10 «Белочка»	Приказ №1351/36-п от 28.08.2014	С 28.08.2014 г. по 28.08.2019 г.
Однородина Елена Андреевна - бухгалтер муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №10 «Белочка»	Приказ №2085/36-п от 03.12.2015	С 03.12.2015 г. по 28.08.2019 г.
Шамгунова Ольга Александровна - воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №10 «Белочка»	Приказ №2085/36-п от 03.12.2015	С 03.12.2015 г. по 28.08.2019 г.

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении задания учредителя
Исполнено

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию отсутствие травм, создание безопасных условий оказания услуг без заключения договора о страховании ответственности.

2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя			процент изменения	Примечание
			на 1 января 2017 г. (отчетный год)	на 1 января 2016 г. (предыдущий отчетному году)	динамиче изменения (гр. 5 - гр. 4)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Остаточная стоимость нефинансовых активов учреждения	руб.	23441229,68	23579504,99	138275,31	-0,59	
2.	Сумма ущерба по недостаткам, снижению материальных ценностей, денежных средств, а также порче материальных ценностей	руб.	0,00	0,00	0	0	
Справочно:							
	Сумма недостач, списанные в отчетном периоде с виновных лиц	руб.	0,00	0,00	0	0	
	Сумма недостач, списанные в отчетном периоде за счет учреждения	руб.	0,00	0,00	0	0	
3.	Сумма дебиторской задолженности	руб.	1891962,76	1227957,75	-664005,01	54,00	
В том числе:							
	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	руб.	0,00	0,00	0	0	
4.	Сумма кредиторской задолженности	руб.	711398,10	907398,28	196000,18	-21,60	
В том числе:							
	Просроченная кредиторская задолженность	руб.	0,00	0,00	0	0	
5.	Итоговая сумма актива баланса	руб.	10174110,10	8099233,60	-2164876,50	27,03	

2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (выполняемые) в течение отчетного периода

Наименование услуги (работы)	Изменение цены (руб.)					
	с 2012 г.	с 2013 г.	с 2014 г.	с 2015 г.	с 2016 г.	с 2017 г.
1	2	3	4	5	6	7
Проведение занятий в спортивных секциях				30 руб/час	30 руб/час	
Проведение занятий по спортивному ориентированию				35 руб/час	35 руб/час	
Проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей			50 руб/час	55 руб/час	55 руб/час	
Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей	39 руб/час	39 руб/час	45 руб/час	50 руб/час	50 руб/час	
Проведение занятий по развитию театральных способностей у детей	54 руб/час	54 руб/час	55 руб/час	60 руб/час	60 руб/час	
Проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей			60 руб/час	65 руб/час	65 руб/час	
Проведение занятий по развитию интеллектуально-творческих способностей у детей			100 руб/час	105 руб/час	105 руб/час	
Проведение занятий по обучению детей чтению	64 руб/час	64 руб/час	65 руб/час	70 руб/час	70 руб/час	
Проведение занятий по изучению иностранных языков			60 руб/час	60 руб/час	60 руб/час	
Проведение занятий по развитию эмоционально-волевой сферы				35 руб/час	35 руб/час	
Проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности и логопедические пункты автономного учреждения				286 руб/час	286 руб/час	
Оказание услуг по формированию адаптационных возможностей в условиях сенсорной комнаты	36 руб/час	36 руб/час	35 руб/час	40 руб/час	40 руб/час	
Организация работы центра игровой поддержки «Ясли с мамой»				70 руб/час	70 руб/час	
Организация досуговых мероприятий для детей				1200 руб/час	1200 руб/час	
Хореография	58 руб/час	58 руб/час				

2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения										Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей (руб.)		Сумма доходов, полученных от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ) (руб.)		
	бесплатно		частично платно		полностью платно		частично платные		полностью платные		2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Проведение занятий в спортивных секциях	-	-	-	-	10	30	-	-	210	363	2100	10890			
Проведение занятий по спортивному ориентированию	-	-	-	-	10	0	-	-	382	0	3815	0			
Проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей	-	-	-	-	30	60	-	-	1396	1743	41880	104580			
Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей	-	-	-	-	27	35	-	-	1187	2470	32043	86440			
Проведение занятий по развитию театральных способностей у детей	-	-	-	-	20	18	-	-	547	636	10945	11440			
Проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей	-	-	-	-	36	38	-	-	982	2396	35360	91030			
Проведение занятий по развитию интеллектуально-творческих способностей у детей	-	-	-	-	1	0	-	-	840	0	840	0			
Проведение занятий по обучению детей чтению	-	-	-	-	40	54	-	-	928	1469	37105	79345			

Проведение занятий по развитию эмоционально-волевой сферы	-	-	-	-	2	2	-	-	478	588	955	1175			
Проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности и логопедические пункты автономного учреждения	-	-	-	-	41	50	-	-	2254	2773	92410	138660			
Оказание услуг по формированию адаптационных возможностей в условиях сенсорной комнаты	-	-	-	-	4	17	-	-	376	419	1505	7120			
Организация работы центра игровой поддержки «Ясли с мамой»	-	-	-	-	20	10	-	-	2569	2560	51370	25600			
Организация досуговых мероприятий для детей	-	-	-	-	10	17	-	-	1200	1200	12000	20400			
Итого	-	-	-	-	251	331	-	-	1284	1742	322328	576680			

2.6. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
нет		

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	По плану	Фактически (кассовое исполнение)	Процент исполнения (%)	Примечание
1	2	3	4	5	6
Остаток средств на начало года	010	X	30843,03	X	
Поступления, всего	020	124461481,93	121079758,98	97,29	
в том числе:	021	124461481,93	121079758,98	97,29	
Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)		19128996,12	15747273,17	82,33	
Субсидия на выполнение муниципального задания за счет средств бюджета города		102814032,14	102814032,14	100%	
Субсидии на иные цели		2518453,67	2518453,67	100%	
Выплаты, всего	030	124492324,96	119837138,66	96,26	
в том числе:	031	124492324,96	119837138,66	96,26	
Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)		19159839,15	14504652,85	75,71	
Субсидия на выполнение муниципального задания за счет средств бюджета города		102814032,14	102814032,14	100%	
Субсидии на иные цели		2518453,67	2518453,67	100%	
Остаток средств на конец года	040	X	1237463,35	X	
Справочно:					
Объем публичных обязательств, всего	080	-	-	-	
в том числе:	081	-	-	-	

2.8. Объем финансового обеспечения задания учредителя

Объем финансового обеспечения задания учредителя			Объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке			Объем финансирования обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014г.	2015г.	2016г.
57251600	90786906,01	102814032,14	9200223,93	6346554	2518453,67	X	X	X

2.9. Сведения о прибыли учреждения

Сумма прибыли до налогообложения			Сумма налога на прибыль			Сумма прибыли после налогообложения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
0	0	70545	0	0	14109	0	0	56436

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закреплённого за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На 1 января 2016 г.	На 1 января 2015 г.	На 1 января 2017 г.
			(первый год, предыдущий отчетному году)	(второй год, предыдущий отчетному году)	(отчетный год)
1	2	3	4	5	6
1.	Общая балансовая стоимость имущества учреждения на начало и конец отчетного периода, в том числе:	руб.	75 432 221,92	67 446 930,83	76 156 882,19
	балансовая стоимость закреплённого за учреждением недвижимого имущества	руб.	56 277 930,16	56 277 930,16	56 277 930,16
	балансовая стоимость закреплённого за учреждением особо ценного движимого имущества	руб.	5 496 153,82	3 260 180,82	6 474 152,82
	балансовая стоимость иного движимого имущества	руб.	13 658 137,94	7 908 819,85	13 404 799,21
2.	Приобретение учреждением недвижимого имущества за счет средств, выделенных учредителем	руб.	0	0	0
3.	Приобретение учреждением недвижимого имущества за счет средств от приносящей доход деятельности	руб.	0	0	0
4.	Количество объектов недвижимого имущества, закреплённых за учреждением, на начало и конец отчетного периода	ед.	2	2	2
5.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённых за учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе:	м²	6566,5	6566,5	6566,5
	переданного в аренду	м²	0	0	0
	переданного в безвозмездное пользование	м²	0	0	0

Руководитель муниципального автономного учреждения _____

(подпись) С.А. Головина (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения _____

(подпись) И.В. Федорова (фамилия, имя, отчество)

" " 20__ г. М.П. (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента образования администрации города _____ О.П. Козлова

" " 2017_ г. (дата)



Рассмотрен и утверждён на заседании наблюдательного совета.
Протокол заседания от 10 апреля 2017 г. №6

ОТЧЁТ

о результатах деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №41 «Росинка» (полное наименование учреждения) и об использовании за ним имущества на 1 января 2017 года (за каждый из двух предшествующих лет)

Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Table with 2 columns: Наименование документа, Номер и дата документа, Срок действия. Contains details about the institution's registration and legal status.

1.1. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Table with 3 columns: Наименование документа, Номер и дата документа, Срок действия. Lists various licenses and permits for the institution's operations.

1.2. Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением в соответствии с его учредительными документами

Table with 3 columns: Наименование вида деятельности, Краткая характеристика, Описание. Details the educational and developmental activities provided by the institution.

1.3. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям (выполняемых) за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами

Table with 3 columns: Наименование услуги (работы), Потребитель (физическое или юридическое лицо), Нормативный правовой акт. Lists services provided to parents and the legal basis for them.

Table with 2 columns: Описание деятельности, Физическое лицо. Lists specific activities and the responsible staff members.

1.4. Сведения о работниках учреждения

Table with 7 columns: № п/п, Наименование показателя, Численность работников, Уровень профессионального образования, Причины изменения количества штатных единиц. Provides data on staff levels and education.

*Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1; неполное высшее - 2; среднее профессиональное - 3; начальное профессиональное - 4; среднее (полное) общее - 5; основное общее - 6; не имеют основного общего - 7; учёная степень: кандидат наук - 8; доктор наук - 9.

1.5. Средняя заработная плата работников учреждения

Table with 2 columns: Наименование показателя, Размер средней заработной платы (руб.). Shows average salary data for different periods.

1.6. Состав наблюдательного совета

Table with 3 columns: Должность, фамилия, имя, отчество, Решение о назначении, Срок полномочий. Lists the members of the supervisory board.

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении задания учредителя

Исполнено на 100%

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности



Table with 8 columns: № п/п, Наименование показателя, Ед. изм., 1 кв. 2017 г., 1 кв. 2016 г., динамика изменения (гр. 5 - гр. 4), процент изменения, Примечание. Rows include indicators for net assets, debt, and equity.

2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (выполняемые) в течение отчетного периода

Table with 6 columns: Наименование услуги (работы), 1 кв. 2014 г., 1 кв. 2015 г., 1 кв. 2016 г., 1 кв. 2017 г., 1 кв. 2018 г. Rows list various educational and extracurricular services.

Table with 10 columns: № п/п, Наименование показателя, Ед. изм., 1 кв. 2017 г., 1 кв. 2016 г., динамика изменения (гр. 5 - гр. 4), процент изменения, Примечание. Rows include indicators for intellectual and creative abilities, artistic skills, and foreign language proficiency.

2.6. Сведения о жалобах потребителей

Table with 3 columns: Наименование потребителя, Суть жалобы, Принятые меры. Rows indicate 'Нет' (None) for all entries.

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности

Table with 6 columns: Наименование показателя, Кол. строк, По плану, Фактически (исковые исполнения), Прогноз исполнения (%), Примечание. Rows show financial performance metrics for the year.

2.8. Объём финансового обеспечения задания учителя

Table with 6 columns: 1 кв. 2014 г., 1 кв. 2015 г., 1 кв. 2016 г., 1 кв. 2017 г., 1 кв. 2018 г., 1 кв. 2019 г. Rows show budgetary funding for teacher assignments.

2.9. Сведения о прибыли учреждения

Table with 9 columns: 1 кв. 2014 г., 1 кв. 2015 г., 1 кв. 2016 г., 1 кв. 2017 г., 1 кв. 2018 г., 1 кв. 2019 г. Rows show profit and tax data.

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закреплённого за учреждением

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя, Ед. изм., 1 кв. 2016 г., 1 кв. 2015 г., 1 кв. 2017 г. Rows list various types of property and their usage.

Руководитель муниципального автономного учреждения Рогова Р.А. (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения Кагарманов Б.Ю. (подпись) (фамилия, имя, отчество)

" " апреля 20 17 г. (дата) М.П.

СОГЛАСОВАНО
Директор департамента образования администрации г. Нижнегорска
О.П. Козлова

2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Table with 10 columns: Вид услуги (работы), Общее количество потребителей, средняя стоимость услуги (руб.), 2015 г., 2016 г., 2017 г., 2018 г., 2019 г. Rows list various services and their revenue.

**Распоряжение администрации города от 15.05.2017 № 723-р****О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории садово-огороднического некоммерческого товарищества "Голубое озеро" города Нижневартовска**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 21.12.2015 №953 "О внесении изменений в генеральный план города Нижневартовска, утвержденный решением Думы города Нижневартовска от 23.05.2006 №31 (с изменениями)", постановлением администрации города от 12.03.2009 №315 "Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории

города Нижневартовска", учитывая письмо садово-огороднического некоммерческого товарищества "Голубое озеро" от 16.03.2017 №81:

1. Разрешить садово-огородническому некоммерческому товариществу "Голубое озеро" за счет собственных средств подготовить проект планировки территории и проект межевания территории садово-огороднического некоммерческого товарищества "Голубое озеро" города Нижневартовска согласно приложению.

2. Рекомендовать садово-огородническому некоммерческому товариществу "Голубое озеро":
 - в срок до 31.05.2017 подготовить техническое задание на разработку документации по планировке территории;
 - в течение одного года со дня подписания распоряжения подготовить документацию по планировке территории и передать управлению архитектуры и градостроительства администрации города для утверждения в установленном порядке.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (В.Ю. Прокофьева):
 - согласовать техническое задание на разработку документации по планировке территории;

- осуществить проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям технического задания.

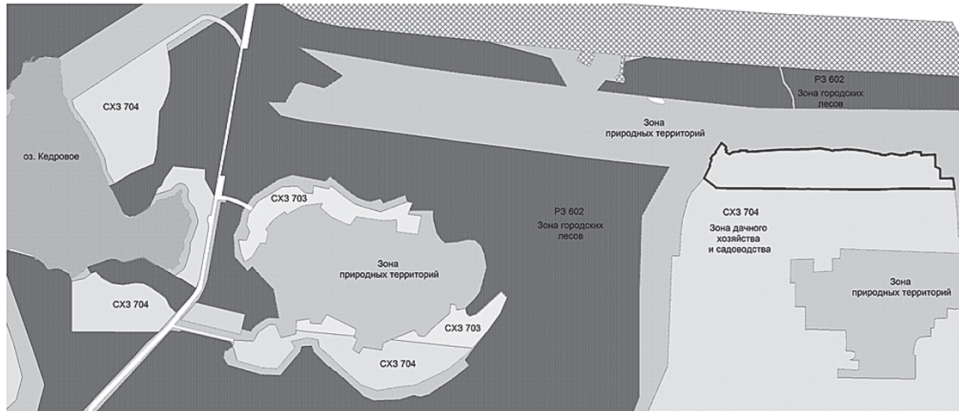
4. Управлению по информационным ресурсам администрации города (С.С. Сидоров) обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в течение трех дней со дня его подписания.

5. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование распоряжения в газете "Варта" в течение трех дней со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города по строительству В.П. Ситникова.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Приложение к распоряжению администрации города от 15.05.2017 №723-р

Условная схема границ проектируемой территории садово-огороднического некоммерческого товарищества "Голубое озеро" города Нижневартовска

Условные обозначения:

- границы проектируемой территории

Распоряжение администрации города от 15.05.2017 № 724-р**О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории садово-огороднического некоммерческого товарищества "Подземник" города Нижневартовска**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 21.12.2015 №953 "О внесении изменений в генеральный план города Нижневартовска, утвержденный решением Думы города Нижневартовска от 23.05.2006 №31 (с изменениями)", постановлением администрации города от 12.03.2009 №315 "Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории города Нижневартовска", учитывая письмо садово-

огороднического некоммерческого товарищества "Подземник" от 03.02.2017 №1:

1. Разрешить садово-огородническому некоммерческому товариществу "Подземник" за счет собственных средств подготовить проект планировки территории и проект межевания территории садово-огороднического некоммерческого товарищества "Подземник" города Нижневартовска в целях формирования садовых участков согласно приложению.
2. Рекомендовать садово-огородническому

некоммерческому товариществу "Подземник":

- в срок до 31.05.2017 подготовить техническое задание на разработку документации по планировке территории;
- в течение одного года со дня подписания распоряжения подготовить документацию по планировке территории и передать управлению архитектуры и градостроительства администрации города для утверждения в установленном порядке.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (В.Ю. Прокофьева):
 - согласовать техническое задание на разработку документации по планировке территории;
 - осуществить проверку документации по

планировке территории на соответствие требованиям технического задания.

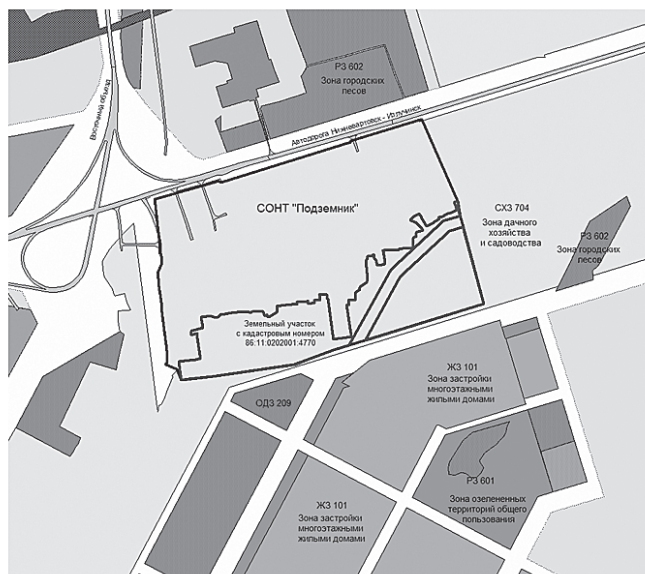
4. Управлению по информационным ресурсам администрации города (С.С. Сидоров) обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в течение трех дней со дня его подписания.

5. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование распоряжения в газете "Варта" в течение трех дней со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города по строительству В.П. Ситникова.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Приложение к распоряжению администрации города от 15.05.2017 №724-р

Условная схема границ проектируемой территории садово-огороднического некоммерческого товарищества "Подземник" города Нижневартовска

Условные обозначения:

- границы проектируемой территории



Постановление администрации города от 15.05.2017 №706

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам

В целях создания условий для управления многоквартирными домами, повышения уровня комфортного проживания населения и качества оказания услуг, руководствуясь статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об основах принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации";

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, согласно приложению;

2. Признать утратившими силу: постановление администрации города от 14.12.2015 №2231 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к жилищному фонду" от 27.05.2016 №739 "О внесении изменений

в приложение к постановлению администрации города от 14.12.2015 №2231 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к жилищному фонду"; пункт 5 приложения к постановлению администрации города от 27.01.2017 №109 "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города";

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления;

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города М.А. Коротая.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города от 15.05.2017 №706

Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска в соответствии с решением Думы города Нижневартовска о бюджете на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам (далее - субсидия), в том числе за счет субсидии, предоставляемой муниципальному образованию из бюджета автономного округа.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- территория, прилегающая к многоквартирному дому, - земельный участок, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, являющийся общей долевой собственностью собственников помещений в многоквартирном доме, границы которого определяются в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка;

- благоустройство территорий, прилегающих к многоквартирным домам, - работы по ремонту внутриквартальных проездов, тротуаров, мест стоянки автотранспортных средств, контейнерных площадок, замене ограждений, замене малых архитектурных форм, относящихся в соответствии с Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" к работам, производимым при капитальном ремонте;

- перечень многоквартирных домов - перечень многоквартирных домов, прилегающих к территории к которым планируется благоустроить;

- комиссия - постоянно действующая комиссия по формированию перечня многоквартирных домов, состав которой утвержден распоряжением администрации города.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Нижневартовска на соответствующий финансовый год.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нижневартовска (далее - департамент ЖКХ).

1.6. Субсидия предоставляется управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными жилыми домами в соответствии со статьями 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - управляющие организации).

1.7. Критериями отбора управляющих организаций для получения субсидии являются:

- осуществление управления многоквартирным домом, прилегающую территорию к которому требуется благоустроить;
- включение многоквартирного дома в перечень многоквартирных домов согласно разделу II настоящего Порядка;
- принятие решения собственниками помещений в многоквартирном доме о необходимости выполнения благоустройства территории, прилегающей к многоквартирному дому, и о согласии участвовать в долевом финансировании расходов на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому, в размере не менее 5% от стоимости выполненных работ.

II. Порядок формирования перечня многоквартирных домов

2.1. Перечень многоквартирных домов формируется комиссией на основании заявок, представленных в департамент ЖКХ управляющими организациями, по форме согласно приложе-

нию к настоящему Порядку.

Срок предоставления заявки на очередной финансовый год - до 1 июня текущего финансового года, срок представления заявок на 2017 год - до 20 мая 2017 года.

2.2. К заявке прилагаются следующие документы:

1) схема выполнения работ, подписанная руководителем управляющей организации и уполномоченным представителем собственников помещений в многоквартирном доме;

2) акт обследования технического состояния территории, прилегающей к многоквартирному дому, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) информация о работах по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, проводимых за последние 12 лет, подписанная руководителем управляющей организации;

4) заверенная руководителем управляющей организации копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением:

- о необходимости выполнения работ и перечне работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому;

- о согласии собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в долевом финансировании расходов на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому, в размере не менее 5% от стоимости выполненных работ, с учетом необходимого объема и стоимости работ, порядке финансирования благоустройства, сроках возмещения расходов и других предложениях, связанных с условиями выполнения благоустройства территории, прилегающей к многоквартирному дому;

- о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на территории, прилегающей к многоквартирному дому, в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- о выборе представителей, уполномоченных собственниками помещений в многоквартирном доме, на участие в приемке выполненных работ и решение вопросов, связанных с проведением благоустройства территории, прилегающей к многоквартирному дому (далее - представители собственников);

5) дефектные ведомости, согласованные с представителями собственников помещений в многоквартирном доме;

6) предварительные сметные расчеты;

7) копия ситуационного плана, согласованного с ресурсоснабжающими организациями (тепло-, газо-, водоснабжения, электрических сетей);

8) справка о финансовой дисциплине собственников (наимателей) помещений в многоквартирном доме, прилегающей территории к которому подлежит благоустройству, с указанием процента сбора платежей по дому за жилищно-коммунальные услуги в среднем за последние 12 месяцев за подписью руководителя и главного бухгалтера управляющей организации;

2.3. В случае выполнения работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирному дому, на земельном участке, являющемся общим имуществом нескольких многоквартирных домов, управляющая организация представляет документы, указанные в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка, в отношении группы многоквартирных домов, расположенных на данном земельном участке.

2.4. Заявка подлежит регистрации в журнале регистрации заявок секретарем комиссии в день ее поступления.

2.5. Комиссия в течение 10 рабочих дней со

дня прекращения приема заявок рассматривает поступившие заявки и приложенные к ним документы на соответствие требованиям настоящего Порядка, принимает решение о включении или отказе от включения многоквартирного дома в перечень многоквартирных домов, определяет очередность выполнения благоустройства территорий, прилегающих к многоквартирным домам, и доводит соответствующее решение до управляющих организаций.

2.6. При поступлении дополнительных средств из бюджета города и (или) бюджета округа на благоустройство территорий, прилегающих к многоквартирным домам, или возникновении экономии денежных средств, сложившейся после проведения управляющими организациями процедур закупок, и в случае представления дополнительных заявок от управляющих организаций заседание комиссии проводится дополнительно. Поступившие заявки рассматриваются в соответствии с пунктами 2.4-2.8 раздела II настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа от включения многоквартирного дома в перечень многоквартирных домов:

1) несоответствие заявки установленной форме;

2) непредставление документов, указанных в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка;

3) представление недостоверных сведений;

4) отсутствие в бюджете города лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии.

2.8. Очередность выполнения благоустройства территорий, прилегающих к многоквартирным домам, определяется в соответствии с критериями отбора многоквартирных домов согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Первую позицию занимает многоквартирный дом, получивший максимальное количество баллов, далее - по убывающей.

2.9. В случае если несколько многоквартирных домов присвоено одинаковое количество баллов, то приоритет получает многоквартирный дом, набравший наибольшее количество баллов по критерию 1. Если по критерию 1 многоквартирному дому также присвоено одинаковое количество баллов, то сравнение подлежит критерий 2, и так далее - до выявления одного многоквартирного дома с наибольшим количеством баллов. При равном количестве баллов по всем критериям приоритет получает многоквартирный дом, заявка на включение которого в перечень многоквартирных домов поступила в департамент ЖКХ раньше.

2.10. На основании перечня многоквартирных домов управляющими организациями составляются планы мероприятий по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии заключения договора о предоставлении субсидии, заключаемого между департаментом ЖКХ и управляющей организацией.

3.2. Требования, которым должна соответствовать управляющая организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

- управляющая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничение на осуществление хозяйственной деятельности;

- управляющая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- управляющая организация не должна получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

3.3. Перечень документов, предоставляемых управляющей организацией в департамент ЖКХ для заключения договора о предоставлении субсидии:

1) письмо-заявка на предоставление субсидии в произвольной форме;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени управляющей организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени управляющей организации);

3) доверенность на осуществление действий от имени управляющей организации в случае, если письмо-заявка на предоставление субсидии подписана лицом, не являющимся руководителем управляющей организации;

4) заверенная руководителем управляющей организации копия действующей лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения жи-

визионной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (не представляется товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная Федеральной налоговой службой не ранее чем за 3 месяца до дня подачи документов;

6) справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная Федеральной налоговой службой не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

7) заверенные руководителем управляющей организации копии документов, подтверждающих право управления многоквартирными домами, прилегающие территории к которым планируется благоустроить;

8) план мероприятий по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирному дому, согласованный с департаментом ЖКХ.

3.4. Документы для заключения договора о предоставлении субсидии представляются управляющей организацией в 2017 году не позднее 10 июня, в последующие годы - не позднее 1 апреля текущего года.

В случае если документы, указанные в подпунктах 4-6 пункта 3.3 раздела III настоящего Порядка, не представлены управляющей организацией самостоятельно, департамент ЖКХ запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.5. Департамент ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.3 раздела III настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

3.6. Основаниями для отказа управляющей организации в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие управляющей организации требованиям, установленным пунктом 3.2 раздела III настоящего Порядка;

- несоответствие предоставленных управляющей организацией документов требованиям, определенным пунктом 3.3 раздела III настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых департаментом ЖКХ в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- недостаточность представленной управляющей организацией информации;

- отсутствие в бюджете города лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии.

3.7. Договор о предоставлении субсидии, помимо условий, предусмотренных гражданским законодательством, должен предусматривать:

- размер и сроки предоставления субсидии;

- порядок, сроки и формы представления управляющей организацией отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- согласие управляющей организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на проведение департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения управляющей организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения управляющей организацией за счет полученных из бюджета города средств иностранных валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных правовым актом;

- положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии департаментом ЖКХ по согласованию с финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах;

- порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет города в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения департамента ЖКХ, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах.

3.8. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = 3^p(100 - D),$$

где:

C - размер субсидии;

D - затраты на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому;

Dс - доля собственников помещений в многоквартирном доме в финансировании расходов на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому (не менее 5%).

3.9. По окончании выполнения работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, управляющая органи-

Окончание на стр. 16.



Окончание. Начало на стр. 15.

заявка представляет в департамент ЖКХ отчет с приложением следующих документов:

- копия договора с подрядной организацией на выполнение работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, заверенная руководителем управляющей организации;
- акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);
- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
- копия акта приемки в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта, подписанного комиссией с привлечением представителей собственников и (или) представителей общественных организаций, заверенная руководителем управляющей организации.

3.10. В течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.9 раздела III настоящего Порядка, департамент ЖКХ осуществляет проверку представленных документов и подписывает отчет или при наличии в документах неточных, неполных или недостоверных сведений направляет управляющей организации мотивированный отказ от его подписания.

3.11. Департамент ЖКХ осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет управляющей организации в течение 10 рабочих дней с даты принятия отчета, а в случае предоставления субсидии из бюджета автономного округа - в течение 5 рабочих дней после поступления средств из бюджета автономного округа.

3.12. Департамент ЖКХ и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения управляющей организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

3.13. Субсидия подлежит возврату управляющей организацией в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в случаях выявления фактов:

- нецелевого использования субсидии;
- невыполнения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии;
- наличия в документах, предоставленных управляющей организацией, недостоверной или неполной информации.

3.14. При установлении департаментом ЖКХ и (или) органом муниципального финансового контроля фактов, указанных в пункте 3.13 раздела III настоящего Порядка, департамент ЖКХ и (или) орган муниципального фи-

нансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки направляют управляющей организации требование об устранении указанного нарушения.

Требование вручается управляющей организации (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.15. Управляющая организация в случае, если нарушение носит устранимый характер, в течение 30 календарных дней после получения указанного требования обязана устранить нарушение и направить в департамент ЖКХ и (или) орган муниципального финансового контроля отчет об устранении нарушения.

В случае если в установленный срок требование не выполнено либо в случае если нарушение носит неустраиваемый характер, управляющая организация возвращает полученные средства в объеме субсидии, при использовании которого допущено нарушение, в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня получения требования департамента ЖКХ и (или) органа муниципального финансового контроля.

3.16. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения департамента ЖКХ, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах управляющая организация производит возврат в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Управляющей организацией, не возвратившей неиспользованный остаток субсидии в установленный срок, департамент ЖКХ направляет письменное требование о возврате, которое вручается управляющей организации (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.17. Управляющая организация в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязана возвратить денежные средства на расчетный счет, указанный в требовании.

3.18. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам

В департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нижневартовска
(от кого)
адрес: _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

Заявка.

Прошу рассмотреть возможность включения многоквартирного дома № ____ по улице _____, _____ года ввода в эксплуатацию, в перечень многоквартирных домов для выполнения работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, с предоставлением субсидии в сумме: _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Стоимость выполнения работ (руб.)	Год проведения ремонта с указанием источника финансирования и объема ремонтных работ (частичный или в полном объеме)	Степень разрушения дорожного покрытия (% от общей площади дорожного покрытия)	Скопление воды на проездах, тротуарах, местах стоянки транспортных средств в период таяния снега и дождей (% от общей площади проездов, тротуаров, мест стоянки транспортных средств)	Количество малых архитектурных форм, требующих замены или ремонта (% от общего количества)	Количество ограждений, требующих замены или ремонта (% от общего количества)	Доля средств собственников помещений в многоквартирном доме в финансировании расходов на благоустройство территории (%)	Процент платежей по дому за жилищно-коммунальные услуги в среднем за последние 12 месяцев
-----------------------------------	--	---	---	--	--	---	---

К заявке прилагаются следующие документы:

- схема выполнения работ;
- акт обследования технического состояния территории, прилегающей к многоквартирному дому;
- информация о работах по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, проводимых за последние 12 лет;
- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- дефектная ведомость;
- предварительные сметные расчеты;
- копия ситуационного плана, согласованного с ресурсоснабжающими организациями;
- справка о финансовой дисциплине собственников (наимателей) помещений в многоквартирном доме.

Руководитель управляющей организации _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам

Акт
от " ____ " _____ 20 ____ г.

обследования технического состояния территории, прилегающей к многоквартирному дому № ____ по улице _____

Комиссия в составе: _____ представителей управляющей организации

(фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации) представителей собственников помещений в многоквартирном доме

(фамилия, имя, отчество, адрес) произвела обследование территории, прилегающей к многоквартирному дому № ____ по улице _____

В результате обследования установлено:

- разрушение дорожного покрытия: _____ % от общей площади дорожного покрытия;
- скопление воды на проездах, тротуарах, местах стоянки автотранспортных средств в период таяния снега и дождей: _____ % от общей площади проездов, тротуаров, мест стоянки автотранспортных средств (дополнительно указать, если поверхностными водами затопливаются участки возле входных групп многоквартирного дома);
- малые архитектурные формы, требующие замены или ремонта: _____ единиц;
- ограждения, требующие замены или ремонта: _____ п.м.;
- прочее: _____

Выводы комиссии: _____

Подписи членов комиссии: _____

К акту прилагаются фотоматериалы, подтверждающие фактическое техническое состояние территории, прилегающей к многоквартирному дому, с указанием адреса и даты съемки.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам

Критерии отбора многоквартирных домов

№ п/п	Критерий	Значение критерия	Баллы
1.	Величина доли средств собственников помещений в многоквартирном доме в финансировании расходов на благоустройство территории	5%	1
		6%	2
		7%	3
		8%	4
		9%	5
		10% и более	6
2.	Степень разрушения дорожного покрытия (% от общей площади дорожного покрытия)	до 20%	1
		от 21% до 40%	2
		от 41% до 60%	3
		более 60%	4
3.	Наличие скопления воды на проездах, тротуарах, местах стоянки автотранспортных средств в период таяния снега и дождей (% от общей площади проездов, тротуаров, мест стоянки автотранспортных средств)	до 20%	1
		от 21% до 40%	2
		от 41% до 60%	3
4.	Количество малых архитектурных форм, требующих замены или ремонта (% от общего количества)	до 50%	1
		50% и более	2
5.	Количество ограждений, требующих замены или ремонта (% от общего количества)	до 50%	1
		50% и более	2
		до 80%	0
6.	Финансовая дисциплина собственников (наимателей) помещений в многоквартирном доме (% сбора платежей по дому за жилищно-коммунальные услуги в среднем за последние 12 месяцев)	от 81% до 90%	1
		от 91% до 95%	2
		более 95%	3
7.	Комплексность выполнения работ	отсутствие комплексности	0
		совместно с благоустройством территорий дорог и внутриквартальных проездов общего пользования	1
		совместно с благоустройством территорий многоквартирных домов, объединенных одной дворовой территорией	2
8.	Продолжительность эксплуатации территории после ввода в эксплуатацию или последнего ремонта	до 6 лет	1
		от 6 до 12 лет	2
		более 12 лет	3