



Распоряжение администрации города от 26.09.2016 №1444-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 25.12.2012 №2328-р «Об утверждении перечней персональных данных, обрабатываемых в администрации города в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных или муниципальных услуг и осуществлением государственных или муниципальных функций» (с изменениями от 25.04.2014 №688-р)

В целях актуализации перечней персональных данных, обрабатываемых в администрации города при оказании государственных или муниципальных услуг и осуществлении государственных или муниципальных функций:

1. Внести изменения в распоряжение администрации города от 25.12.2012 №2328-р «Об утверждении перечней персональных данных, обрабатываемых в администрации города в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных или муниципальных услуг и осуществлением государственных или муниципальных функций» (с изменениями от 25.04.2014 №688-р):

- дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Утвердить перечень категорий персональных данных, обрабатываемых в администрации города, и состав персональных данных по каждой категории согласно приложению 6.»;

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города, заместителей главы администрации города по курируемым направлениям деятельности и управляющего делами администрации города.»;

- приложения 2, 3 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению;

- дополнить приложением 6, изложив его в редакции согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование распоряжения.

3. Распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение 1 к распоряжению администрации города от 26.09.2016 №1444-р

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в администрации города
в связи с оказанием государственных или муниципальных услуг

№ п/п	Наименование подразделения	Перечень персональных данных
1.	Управление записи актов гражданского состояния	фамилия, имя, отчество; дата рождения (число, месяц, год); место рождения; гражданство; место жительства; сведения о семейном положении; национальность; образование; пол (мужской/женский); сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); иные сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем
2.	Департамент образования	фамилия, имя, отчество; дата рождения (число, месяц, год); свидетельство о рождении (номер, серия); свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания либо документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания); место жительства; адрес электронной почты
3.	Управление по жилищной политике	фамилия, имя, отчество; дата рождения (число, месяц, год); место рождения; гражданство; место жительства; сведения о семейном положении; национальность; образование; пол (мужской/женский); сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); иные сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем по своему усмотрению
4.	Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов	фамилия, имя, отчество; дата рождения (число, месяц, год); место жительства; степень родства с иными гражданами; сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); почтовый адрес; контактный(е) телефон(ы); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); иные сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем по своему усмотрению
5.	Департамент жилищно-коммунального хозяйства	фамилия, имя, отчество; дата рождения (число, месяц, год); место рождения;

		гражданство; место жительства; адрес регистрации; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); телефон; сведения о семейном положении; сведения из доверенности; сведения из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) о зарегистрированном праве собственности; сведения о праве собственности, не зарегистрированном в Едином государственном реестре прав (ЕГРП); сведения о трудовой деятельности; сведения из трудовой книжки; номер ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства; серия и номер документа транспортного средства; сведения, подтверждающие право пользования жилым помещением, либо сведения об утрате такого права; сведения об опекунах и попечителях несовершеннолетних либо недееспособных граждан; сведения о неиспользовании права приватизации; сведения об отсутствии задолженности собственников жилого помещения по налогам и сборам, коммунальным платежам; сведения из Нижневартковского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о том, что жилое помещение в споре и под арестом не состоит
6.	Управление архитектуры и градостроительства	фамилия, имя, отчество; место жительства; телефон; сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
7.	Управление по потребительскому рынку	фамилия, имя, отчество; дата рождения (число, месяц, год); место рождения; гражданство; место жительства; сведения о семейном положении; национальность; пол (мужской/женский); сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); сведения из документов, подтверждающих право на объект или объекты недвижимости; банковские реквизиты; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения из доверенности на право действовать от имени юридического лица; иные сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем по своему усмотрению
8.	Управление по природопользованию и экологии	фамилия, имя, отчество; дата рождения (число, месяц, год); место рождения; гражданство; место жительства; место работы; должность; контактный телефон; сведения имущественного характера; сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
9.	Управление по опеке и попечительству	фамилия, имя, отчество; дата рождения (число, месяц, год); место рождения; гражданство; место жительства; сведения о семейном положении; национальность; образование; пол (мужской/женский); сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); иные сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем по своему усмотрению
10.	Архивный отдел	фамилия, имя, отчество; адрес; телефон; должность; дата рождения; ученое звание (при наличии)



Приложение 2 к распоряжению администрации города от 26.09.2016 № 1444-р

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в администрации города
в связи с осуществлением государственных или муниципальных функций

№ п/п	Наименование подразделения	Перечень персональных данных
1.	Все структурные подразделения администрации города	фамилия, имя, отчество; почтовый адрес; адрес электронной почты; телефон заявителя; сведения о составе семьи; сведения о принадлежащем жилом помещении; сведения о состоянии здоровья; иные сведения, представляемые гражданином по собственному усмотрению
2.	Департамент образования	фамилия, имя, отчество; место работы; домашний адрес; класс, образовательное учреждение; дата рождения; дата постановки ребенка на очередь в дошкольное образовательное учреждение; контактный телефон; сведения из справки медико-социальной экспертизы; сведения из свидетельства о рождении; сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); сведения из свидетельства о браке; сведения из свидетельства о разводе; лицевой счет получателя компенсации родительской платы; копии квитанции по оплате родительской платы; реестры получателей компенсации; справки о выплате компенсации; удостоверение, подтверждающее принадлежность к льготной категории граждан
3.	Департамент финансов	фамилия, имя, отчество; сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); адрес; реквизиты банковского счета
4.	Управление делами	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес; место работы; должность; данные о стаже, наградах; характеристики; контактный телефон; сведения о награждении; сведения о государственной регистрации смерти, выдаче и замене паспорта, регистрации и снятии с регистрационного учета по месту жительства (в отношении вынужденных переселенцев (по месту пребывания)); сведения о призыве на военную службу и увольнении с военной службы, об отбывании наказания в виде лишения свободы, о признании недееспособным (дееспособным)
5.	Управление по социальной и молодежной политике	фамилия, имя, отчество; дата рождения; образовательное учреждение; сведения из зачетной книжки; сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); реквизиты банковского счета; сведения о признании победителем или призером мероприятий; сведения о праве получения социальной поддержки и (или) социальной помощи; сведения о составе семьи; сведения о состоянии здоровья; адрес; электронная почта (e-mail); телефон
6.	Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов	фамилия, имя, отчество; дата рождения (число, месяц, год); место рождения; гражданство; пол (мужской/женский); место жительства и регистрации; степень родства с иными гражданами; сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);

		контактный(е) телефон(ы); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); состав семьи; сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним
7.	Отдел по организации деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; занятость (обучение в образовательных и дошкольных учреждениях, трудоустройство); домашний адрес; телефон; семейное положение; место регистрации; сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
8.	Управление по информационной политике	фамилия, имя, отчество; сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); банковские реквизиты
9.	Управление архитектуры и градостроительства	фамилия, имя, отчество; почтовый адрес; телефон
10.	Управление культуры	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место жительства; место работы; трудовой стаж
11.	Управление по природопользованию и экологии	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; место жительства; сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); место работы; должность; телефон
12.	Отдел по вопросам общественной безопасности	фамилия, имя, отчество; дата рождения (число, месяц, год); место жительства; сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); телефон; электронный адрес заявителя; реквизиты банковских карт, банковских счетов; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)
13.	Управление муниципальных закупок	фамилия, имя, отчество; сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); иные сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем
14.	Управление по физической культуре и спорту	фамилия, имя, отчество; дата рождения; почтовый адрес; сведения об образовании; сведения о наличии наград, почетных званий; сведения о заработной плате; сведения о трудовой деятельности
15.	Юридическое управление	фамилия, имя, отчество; место жительства; телефон; пол (мужской/женский); место работы; должность; иные сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем
16.	Управление по опеке и попечительству	фамилия, имя, отчество; дата рождения (число, месяц, год); место рождения; гражданство; место жительства; сведения о семейном положении; национальность; сведения об образовании; пол (мужской/женский); сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); сведения из решения суда; сведения о заработной плате; сведения о состоянии здоровья;

Окончание на стр. 9.