



РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА №11 от 29.09.2016 г.

О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска», внесенный главой администрации города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы города Нижневартовска:

1) от 29.10.2015 №901 «О порядке прове-

дения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска»;

2) от 29.04.2016 №1018 «О внесении изменения в решение Думы города Нижневартовска от 29.10.2015 № 901 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

М.В. КЛЕЦ,
глава города Нижневартовска

Дата подписания 29 сентября 2016 года.

Приложение к решению Думы города Нижневартовска от 29.09.2016 №11

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска

1. Общие положения

1. Целью проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска (далее – кандидаты) является отбор лиц, соответствующих требованиям, установленным законодательством, и наиболее подготовленных для исполнения полномочий главы города Нижневартовска.

2. Решение Думы города Нижневартовска об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска (далее – конкурс) не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса подлежит официальному опубликованию с одновременным опубликованием условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения.

2. Конкурсная комиссия

1. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией.

2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек (далее – установленное число членов конкурсной комиссии).

3. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Думой города Нижневартовска, а другая половина – Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Дума города Нижневартовска не позднее 3 дней со дня принятия решения об объявлении конкурса направляет ходатайство на имя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о назначении членов конкурсной комиссии. Одновременно с ходатайством направляется копия решения Думы города Нижневартовска об объявлении конкурса.

5. Конкурсная комиссия считается созданной с даты назначения Думой города Нижневартовска половины членов конкурсной комиссии.

6. В состав конкурсной комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены конкурсной комиссии.

7. Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии избираются на заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

8. Секретарь конкурсной комиссии определяется Думой города Нижневартовска при назначении членов конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия:

– осуществляет отбор кандидатур на должность главы города Нижневартовска;

– представляет кандидатов в Думу города Нижневартовска;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

10. Председатель конкурсной комиссии:

– организует деятельность конкурсной комиссии;

– осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

– распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

– контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

– представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

– в случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса подписывает уведомление кандидату об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа;

– исполняет иные функции в соответ-

ствии с настоящим Порядком.

11. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

12. Секретарь конкурсной комиссии:

– ведет делопроизводство;

– регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;

– ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

– оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

– оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;

– обеспечивает организацию проведения проверки достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с пунктом 1 главы 3 настоящего Порядка, выполнением требований, установленных абзацем 2 части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 главы 3 настоящего Порядка;

– в случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса готовит и направляет кандидату уведомление об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа;

– готовит и направляет уведомление кандидатам, участвовавшим во втором этапе конкурса, о принятом в отношении них решении.

13. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

14. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

15. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

16. Решения конкурсной комиссии оформляются в форме протокола заседания конкурсной комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

17. В случае если гражданин, назначенный членом конкурсной комиссии, подал заявление об участии в конкурсе, то уполномоченные орган или лицо, указанные в пункте 3 главы 2 настоящего Порядка, исключают его из состава конкурсной комиссии и назначают другого члена конкурсной комиссии.

18. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация города Нижневартовска.

19. Документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в администрации города Нижневартовска в течение пяти лет.

3. Порядок представления и приема документов

1. Кандидат, соответствующий требованиям, установленным абзацем вторым части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», лично представляет в конкурсную комиссию:

1.1. Заявление в письменной форме о согласии быть избранным главой города Нижневартовска с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, не-

совместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (далее – заявление). В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

1.2. Вместе с заявлением, предусмотренным подпунктом 1.1 пункта 1 главы 3 настоящего Порядка, представляются:

а) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, предъявляется кандидатом при личном представлении документов в конкурсную комиссию, копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, изготавливается в присутствии кандидата и заверяется подписью секретаря конкурсной комиссии;

б) заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом;

в) если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, – копии соответствующих документов.

1.3. Вместе с заявлением, предусмотренным подпунктом 1.1 пункта 1 главы 3 настоящего Порядка, в конкурсную комиссию должны быть представлены по форме, согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»:

сведения о размере и об источниках доходов кандидата, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах;

сведения о размере и об источниках доходов супруга (супруги) и несовершеннолетних детей кандидата, имуществе, принадлежащем супругу (супруге) и несовершеннолетним детям кандидата на праве собственности (в том числе совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах.

1.4. Вместе с заявлением, предусмотренным подпунктом 1.1 пункта 1 главы 3 настоящего Порядка, кандидат также представляет составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политических партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должности высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:

а) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

б) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних

года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

2. Кандидат обязан к моменту представления документов в конкурсную комиссию закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

3. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку (рекомендательные письма, характеристику с места работы (службы), документы о повышении квалификации, дополнительное профессиональное образование, о присвоении ученой степени, ученого звания, об участии в различных конкурсах на лучшее по профессии и т.п.).

4. Прием документов заканчивается за 5 дней до даты проведения конкурса. Секретарем конкурсной комиссии делается регистрационная запись о приеме документов в специальном журнале, кандидату выдается расписка о приеме документов.

4. Проведение конкурса

1. Регистрация факта явки кандидатов начинается за 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Кандидаты, факт явки которых не зафиксирован до назначенного времени начала конкурса, считаются неявившимися.

Неявка кандидата на конкурс конкурсная комиссия рассматривает как отказ от участия в конкурсе.

2. Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап – конкурс документов.

2) второй этап – собеседование.

3. Первый этап конкурса проводится без участия кандидатов путем рассмотрения конкурсной комиссией документов, представленных кандидатами.

4. На первом этапе конкурса конкурсной комиссией могут быть приняты следующие решения:

о регистрации кандидатом на должность главы города Нижневартовска;

об отказе в регистрации кандидатом на должность главы города Нижневартовска;

о допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса;

об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса;

решения, касающиеся организации деятельности конкурсной комиссии.

5. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации кандидатом на должность главы города Нижневартовска является наличие у кандидата, представившего документы в конкурсную комиссию, на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

6. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата ко второму этапу конкурса является:

а) отказ в регистрации кандидатом на должность главы города Нижневартовска;

б) несоблюдение кандидатом требований, установленных пунктом 2 главы 3 настоящего Порядка;

в) отсутствие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, необходимых в соответствии с главой 3 настоящего Порядка для представления в конкурсную комиссию;

г) наличие среди документов, представленных кандидатом документов, оформленных с нарушением требований, установленных главой 3 настоящего Порядка;

д) представление кандидатом неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных в конкурсную комиссию в соответствии с главой 3 настоящего Порядка;

е) представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений.

7. По итогам первого этапа конкурса конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа. Решение конкурсной комиссии о результатах первого этапа конкурса подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения.

Уведомление об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа, направляется кандидату в течение 1 рабочего дня после дня проведения первого этапа конкурса.

8. Второй этап конкурса заключается в оценке конкурсной комиссией профессионального уровня кандидата.

9. Во втором этапе конкурса с каждым



кандидатом проводится собеседование. Кандидаты приглашаются на собеседование конкурсной комиссией в алфавитном порядке. Собеседование начинается с доклада кандидата о его видении работы главы города Нижневартовска, планируемых действиях по развитию муниципального образования. В ходе выступления кандидатом может быть представлена дополнительная информация, позволяющая оценить его профессиональный уровень. После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе задать кандидату вопросы, направленные на оценку его профессионального уровня, высказаться относительно выступления кандидата и задать иные уточняющие вопросы.

10. По каждому из кандидатов проводится открытое голосование. Голосование проходит в отсутствие кандидатов.

Кандидатура на должность главы города Нижневартовска представляется конкурсной комиссией в Думу города Нижневартовска, если за нее проголосует большинство от установленного числа членов конкурсной комиссии.

11. Конкурсной комиссией представляются в Думу города Нижневартовска не менее двух кандидатов.

12. Конкурсная комиссия принимает

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА №12 от 29.09.2016 г.

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Нижневартовска, Дума города РЕШИЛА:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска.

2. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска 22 октября 2016 года в 10 часов 00 минут, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Таежная, 24, каб. № 312.

3. Прием документов от лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Ниж-

невартовска, осуществляется по 16 октября 2016 года включительно с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в рабочие дни, с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут в выходные дни по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Таежная, 24, каб. № 107.

4. Опубликовать условия конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска согласно приложению к настоящему решению.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

М.В. КЛЕЦ,
глава города Нижневартовска

Дата подписания 29 сентября 2016 года.

решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

1) наличия на дату проведения конкурса менее двух заявлений об участии в конкурсе;

2) явки на конкурс менее двух кандидатов;

3) если к участию во втором этапе конкурса допущено менее двух кандидатов;

4) если по результатам второго этапа менее двух кандидатов набрали большинство голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

13. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и направляется в Думу города Нижневартовска в течение 2 рабочих дней.

Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения.

14. Не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса, кандидатам, участвовавшим во втором этапе конкурса, направляются уведомления о принятом в отношении них решении.

15. В случае признания конкурса несостоявшимся Думой города Нижневартовска принимается решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска.

Приложение к решению Думы города Нижневартовска от 29.09.2016 № 12

Условия конкурса

по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска

1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска (далее – Порядок) утвержден решением Думы города Нижневартовска от 29.09.2016 № 11 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска».

Полный текст решения Думы города Нижневартовска от 29.09.2016 № 11 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска» (далее – решение Думы от 29.09.2016 № 11) размещен на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в разделе «Документы».

2. Кандидат, соответствующий требованиям, установленным абзацем вторым части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», лично представляет в конкурсную комиссию:

2.1. Заявление в письменной форме о согласии быть избранным главой города Нижневартовска с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (далее – заявление). В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у кандидата имеется или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

2.2. Вместе с заявлением, предусмотренным подпунктом 1.1 пункта 1 главы 3 Порядка, утвержденного решением Думы от 29.09.2016 № 11, представляются:

а) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, предъявляется кандидатом при личном представлении документов в конкурсную комиссию, копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, изготавливается в присутствии кандидата и заверяется подписью секретаря конкурсной комиссии;

б) заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом;

в) если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, – копии соответствующих документов.

2.3. Вместе с заявлением, предусмотренным подпунктом 1.1 пункта 1 главы 3 Порядка, утвержденного решением Думы от 29.09.2016 № 11, в конкурсную комиссию должны быть представлены по форме, согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»:

сведения о размере и об источниках доходов кандидата, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах;

сведения о размере и об источниках доходов супруга (супруги) и несовершеннолетних детей кандидата, имуществе, принадлежащем супругу (супруге) и несовершеннолетним детям кандидата на праве собственности (в том числе совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах.

2.4. Вместе с заявлением, предусмотренным подпунктом 1.1 пункта 1 главы 3 Порядка, утвержденного решением Думы от 29.09.2016 № 11, кандидат также представляет составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выбора глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:

а) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимому имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

б) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Кандидат обязан к моменту представления документов в конкурсную комиссию закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

4. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку (рекомендательные письма, характеристику с места работы (службы), документы о повышении квалификации, дополнительное профессиональное образование, о присвоении ученой степени, ученого звания, об участии в различных конкурсах на лучшее по профессии и т.п.).

5. Прием документов от лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска, осуществляется по 16 октября 2016 года включительно с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в рабочие дни, с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут в выходные дни по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Таежная, 24, каб. № 107.

6. Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап – конкурс документов.

2) второй этап – собеседование.

7. Регистрация факта явки кандидатов начинается за 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Кандидаты, факт явки которых не зафиксирован до назначенного времени начала конкурса, считаются неявившимися.

Неявка кандидата на конкурс конкурсная комиссия рассматривает как отказ от участия в конкурсе.

8. Первый этап конкурса проводится без участия кандидатов путем рассмотрения конкурсной комиссией документов, представленных кандидатами.

9. На первом этапе конкурса конкурсной комиссией могут быть приняты следующие решения:

о регистрации кандидатом на должность главы города Нижневартовска;

об отказе в регистрации кандидатом на должность главы города Нижневартовска;

о допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса;

об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса;

решения, касающиеся организации деятельности конкурсной комиссии.

10. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации кандидатом на должность главы города Нижневартовска является наличие у кандидата, представившего документы в конкурсную комиссию, на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным

законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

11. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата ко второму этапу конкурса является:

а) отказ в регистрации кандидатом на должность главы города Нижневартовска;

б) несоблюдение кандидатом требований, установленных пунктом 2 главы 3 Порядка, утвержденного решением Думы от 29.09.2016 № 11;

в) отсутствие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, необходимых в соответствии с главой 3 Порядка, утвержденного решением Думы от 29.09.2016 № 11 для представления в конкурсную комиссию;

г) наличие среди документов, представленных кандидатом, документов, оформленных с нарушением требований, установленных главой 3 Порядка, утвержденного решением Думы от 29.09.2016 № 11;

д) представление кандидатом неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных в конкурсную комиссию в соответствии с главой 3 Порядка, утвержденного решением Думы от 29.09.2016 № 11;

е) представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений.

12. По итогам первого этапа конкурса конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа. Решение конкурсной комиссии о результатах первого этапа конкурса подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения.

Уведомление об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа, направляется кандидату в течение 1 рабочего дня после дня проведения первого этапа конкурса.

13. Второй этап конкурса заключается в оценке конкурсной комиссией профессионального уровня кандидатов.

14. Во втором этапе конкурса с каждым кандидатом проводится собеседование. Кандидаты приглашаются на собеседование конкурсной комиссией в алфавитном порядке. Собеседование начинается с доклада кандидата о его видении работы главы города Нижневартовска, планируемых действиях по развитию муниципального образования. В ходе выступления кандидатом может быть представлена дополнительная информация, позволяющая оценить его профессиональный уровень. После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе задать кандидату вопросы, направленные на оценку его профессионального уровня, высказаться относительно выступления кандидата и задать иные уточняющие вопросы.

15. По каждому из кандидатов проводится открытое голосование. Голосование проходит в отсутствие кандидатов.

Кандидатура на должность главы города Нижневартовска представляется конкурсной комиссией в Думу города Нижневартовска, если за нее проголосует большинство от установленного числа членов конкурсной комиссии.

16. Конкурсной комиссией представляются в Думу города Нижневартовска не менее двух кандидатов.

17. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

1) наличия на дату проведения конкурса менее двух заявлений об участии в конкурсе;

2) явки на конкурс менее двух кандидатов;

3) если к участию во втором этапе конкурса допущено менее двух кандидатов;

4) если по результатам второго этапа менее двух кандидатов набрали большинство голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

18. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и направляется в Думу города Нижневартовска в течение 2 рабочих дней.

Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения.

19. Не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса, кандидатам, участвовавшим во втором этапе конкурса, направляются уведомления о принятом в отношении них решении.

20. В случае признания конкурса несостоявшимся Думой города Нижневартовска принимается решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска.