



Постановление Главы города Нижневартовска
от 29 апреля 2016 г. №36

О внесении изменений в постановление главы города Нижневартовска
от 09.11.2015 №92 «О создании межведомственной комиссии по обследованию
места массового пребывания людей в пределах территории
города Нижневартовска»

В целях реализации требований постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 №272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», в соответствии с протокольным поручением внеочередного совместного заседания Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Оперативного штаба в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре с Председателями Антитеррористических комиссий муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и руководителями Оперативных групп в муниципальных образованиях Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2015 №70/46, постановляю:

1. Внести в постановление главы города Нижневартовска от 09.11.2015 №92 «О создании межведомственной комиссии по обследованию места массового пребывания людей в пределах территории города Нижневартовска» следующие изменения:

1) в приложении 2 пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Представитель отдела по вопросам общественной безопасности администрации города (по согласованию);»;

2) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

М.В. КЛЕЦ,
Глава города Нижневартовска.

Приложение
к постановлению главы города Нижневартовска
от _____ № _____

АКТ

обследования инженерно-технической укреплённости, оснащённости техническими средствами охраны, системой видеонаблюдения и обеспечения физической охраной

(наименование объекта)

« _____ » _____ 201 _____ года

(наименование населенного пункта)

Комиссия в составе:

- представителя обследуемого объекта: _____

- представителя МВД: _____

(Ф.И.О., должность)

- представителя ФСБ: _____

(Ф.И.О., должность)

- представителя МЧС: _____

(Ф.И.О., должность)

- представителя АТК: _____

(Ф.И.О., должность)

Иные представители служб (ведомств), привлекаемые специалисты:

(Ф.И.О., должность)

Полное наименование и адрес объекта:

(фактический адрес, телефон)

Объект включен в «Реестр объектов возможных террористических посягательств, расположенных на территории ХМАО – Югры» и является объектом _____ на который распространяются требования _____

(дата, номер и наименование постановления Правительства РФ, решения АТК ХМАО – Югры, наименование иного документа)

Собственник объекта (балансодержатель): _____

Ведомственная принадлежность объекта: _____

Объекту присвоена _____ категория опасности

Планируемый срок проведения категорирования _____
(в случае, если категорирование объекта не проводилось)

Наличие «Паспорта безопасности» (антитеррористической защищенности) объекта

(указать наличие (отсутствие) паспорта, дату утверждения паспорта, в соответствии с каким нормативным документом разработан)

Наличие схем эвакуации:

Заспашной выход:

(указать количество, расположение, конструкцию дверей, количество и типы замков, блокирование ОС)

Ограждение по периметру:

(указать конструкцию ограждения, высоту, целостность)

Въезд на территорию:

(указать количество, конструкцию и высоту ворот, наличие запирающих устройств)

Автоматический шлагбаум:

(указать наличие, количество и места установки)

Ограничители парковки:

(указать наличие, количество и места установки)

Калитки:

(указать количество, конструкцию и высоту калитки, наличие запирающих устройств)

Физическая охрана:

(указать наименование охранной организации, состав дежурной смены и время охраны)

Наличие оружия и специальных средств у дежурной смены:

(указать наличие и наименование оружия и специальных средств)

Наличие средств связи у дежурной смены:

(указать имеющиеся виды связи (р/с, городской телефон) и их достаточность)

Наличие «Инструкции по действиям дежурной смены при совершении террористического акта»:

(указать наличие Инструкции и дату ее утверждения)

Наличие телефона с автоматическим определителем номера:

(указать наличие (отсутствие) телефона с АОН, место его размещения)

Наличие кнопки тревожной сигнализации:

(указать наличие (отсутствие) КТС, наименование охранной и обслуживающей организации, работоспособность КТС, место (места) установки)

Наличие пожарной сигнализации:

(указать наличие (отсутствие), вид (автономная, с выводом на ПЦН), наименование обслуживающей организации, работоспособность)

Наличие охранной сигнализации:

(указать наличие (отсутствие), вид (автономная, с выводом на ПЦН), к какой охранной организации выведена, наименование обслуживающей организации, работоспособность)

Наличие системы оповещения:

(указать наличие (отсутствие), тип, наименование обслуживающей организации, работоспособность)

Наличие системы освещения:

(указать наличие (отсутствие), тип, наименование обслуживающей организации, достаточность, работоспособность, обеспеченность освещением в зонах видимости системы видеонаблюдения)

Наличие системы видеонаблюдения:

(указать наличие (отсутствие), работоспособность (да/нет) (если «нет», то указать причину))

Всего видеокамер:

(количество)

Окончание на стр. 10.



Окончание. Начало на стр. 9.

Из них:
внутреннего наблюдения: _____
(количество)наружного наблюдения: _____
(количество)Охват системы видеонаблюдения всей территории объекта: _____
(да/нет) (если «нет», то указать какие участки не охвачены)Возможность системы видеонаблюдения осуществить идентификацию лиц и детализацию событий _____
(да/нет)Возможность записи событий с фиксацией на электронный носитель со сроком хранения _____ суток, _____
(указать место расположения сервера)Наличие резервных источников электропитания: _____
(указать наличие (отсутствие), место расположения, наименование обслуживающей организации)Наличие системы контроля управления доступом: _____
(указать наличие, вид, тип и место установки, работоспособность и обслуживающую организацию)Наличие стационарных металлодетекторных рамок: _____
(указать наличие (отсутствие), вид, тип, место установки, работоспособность, наименование обслуживающей организации)Наличие ручных металлодетекторов: _____
(указать наличие, количество)Первичные средства пожаротушения и эвакуации: _____
(указать вид, количество)Средства оказания первой медицинской помощи: _____
(указать вид, количество)Выявлены недостатки: _____

(в обязательном порядке указывать ранее выявленные, но не устраненные недостатки
(в т.ч. с какого периода недостатки не устранены)Рекомендации: _____

(в зависимости от планируемых мероприятий и выявленных недостатков)

Обследование объекта провели:

(должность) (подпись, фамилия, инициалы)_____
(должность) (подпись, фамилия, инициалы)_____
(должность) (подпись, фамилия, инициалы)_____
(должность) (подпись, фамилия, инициалы)_____
(должность) (подпись, фамилия, инициалы)_____
(должность) (подпись, фамилия, инициалы)

С актом обследования ознакомлен:

Руководитель организации _____
(должность) (подпись, фамилия, инициалы)

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 29 апреля 2016 г. №1026

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города «О внесении изменений в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502»

Рассмотрев проект решения Думы города «О внесении изменений в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502», в целях реализации права жителей города на участие в осуществлении местного самоуправления, руководствуясь пунктом 3 статьи 28, пунктом 4 статьи 44 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 50 Устава города Нижневартовска, решением Думы города от 25.11.2005 №576 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в городе Нижневартовске»,

Дума города РЕШИЛА:

1. Одобрить проект решения Думы города «О внесении изменений в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502» согласно приложению 1.

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Думы города «О внесении изменений в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502» на 23 мая 2016 года в 18.00 по адресу: улица Таежная, 24 город Нижневартовск, кабинет 312 (инициатор публичных слушаний - Дума города).

3. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Думы города «О внесении изменений в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502» и уча-

стия граждан в его обсуждении согласно приложению 2.

4. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города «О внесении изменений в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502» в составе согласно приложению 3.

5. Организационному комитету по проведению публичных слушаний:

- провести публичные слушания по проекту решения Думы города «О внесении изменений в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502»;

- предоставить в Думу города и главе администрации города заключение по результатам публичных слушаний;

- опубликовать информацию по результатам публичных слушаний в газете «Варта» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

6. Главе администрации города внести в Думу города проект решения Думы города «О внесении изменений в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502» с учетом результатов публичных слушаний.

7. Опубликовать настоящее решение Думы города в газете «Варта» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу города.

9. Решение вступает в силу после его подписания.

М.В. КЛЕЦ,

Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «04» мая 2016 года

Приложение 1
к решению Думы города Нижневартовска
от 29.04.2016 №1026



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА
от _____ 2016 г. № _____

О внесении изменений в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством, учитывая заключение организационного комитета по результатам публичных слушаний от ,

Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502, с изменениями от 19.12.2005 №607, от 22.02.2007 №188, от 05.02.2008 №357, от 20.06.2008 №433, от 06.02.2009 №545, от 15.05.2009 №594, от 20.11.2009 №671, от 05.02.2010 №716, от 18.06.2010 №788, от 18.06.2010 №789, от 16.09.2010 №809, от 22.10.2010 №829, от 22.04.2011 №39, от 21.10.2011 №115, от 18.11.2011 №125, от 01.06.2012 №238, от 21.12.2012 №331, от 20.09.2013 №458, от 20.09.2013 №459, от 25.10.2013 №475, от 31.01.2014 №536, от 25.04.2014 №592, от 21.11.2014 №679, от 27.02.2015 №734, от 27.03.2015 №780, от 24.04.2015 №792, от 15.05.2015 №798, от 15.05.2015 №799, от 18.09.2015 №870, от 27.11.2015 №915, от 27.11.2015 №916, от 26.02.2016 №976, от 26.02.2016 №977 следующие изменения:

1) в подпункте 3 пункта 2 статьи 19 слова «постоянных депутатских комис-

сий» заменить словом «комитетов»;

2) пункт 2 статьи 19 дополнить подпунктами 8.18 – 8.20 следующего содержания:

«8.18) утверждение порядка определения цены земельных участков при заключении договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в собственности города Нижневартовска, без проведения торгов, и порядка их оплаты;

8.19) утверждение порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

8.20) установление учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма;»;

3) в подпункте 2 пункта 2 статьи 21 слова «, не имеющие нормативного характера» исключить;

4) статью 32:
а) дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Принятые решения Думы города подписываются председателем Думы города.»;

б) пункт 5 признать утратившим силу.



2. Главе города:
 - направить настоящее решение на государственную регистрацию в установленном законом порядке в течение 15 дней со дня принятия настоящего решения;
 - опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации;
 - направить в регистрирующий орган в течение 10 дней со дня официального опубликования настоящего решения сведения об источнике и о дате официального опубликования настоя-

щего решения.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования решения после его государственной регистрации, за исключением пункта 2 настоящего решения.

4. Изменения в Устав города Нижневартовска, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 1 настоящего решения, применяются к правоотношениям, возникшим после истечения срока полномочий действующего главы города.

5. Пункт 2 настоящего решения вступает в силу после его подписания.

М.В. КЛЕЦ,

Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «___» _____ 2016 года

Приложение 2
к решению Думы города Нижневартовска
от 29.04.2016 №1026

Порядок

учета предложений по проекту решения Думы города «О внесении изменений в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502» и участия граждан в его обсуждении

Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в городе Нижневартовске установлен Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в городе Нижневартовске, утвержденным решением Думы города от 25.11.2005 №576.

Участниками публичных слушаний по проекту решения Думы города «О внесении изменений в Устав города Нижневартовска, принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502» (далее – проект изменений в Устав города) могут быть все заинтересованные жители города Нижневартовска.

Предложения и замечания по выше-указанному проекту решения Думы города принимаются организационным комитетом по проведению публичных слушаний по проекту изменений в Устав города в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного проекта решения Думы города.

Предложения и замечания по проекту изменений в Устав города направляются в письменном (в том числе электронном) виде в организационный комитет по проведению публичных слушаний по адресу: 628602, улица Таежная, 24, кабинет 314, город Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра или по электронной почте: uu@n-vartovsk.ru с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и даты рождения жителя города, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

Контактный телефон организационного комитета по проведению публичных слушаний 24-22-23.

Публичные слушания по проекту изменений в Устав города состоятся 23 мая 2016 года в 18.00 по адресу: улица Таежная, 24 город Нижневартовск, кабинет 312.

Перед началом проведения публич-

ных слушаний организационный комитет по проведению публичных слушаний регистрирует участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства участника «под роспись».

Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний и времени, отведенного на проведение собрания, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

Для организации прений председатель организационного комитета по проведению публичных слушаний объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения по данному вопросу.

Затем председатель дает возможность участникам публичных слушаний, членам организационного комитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам организационного комитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.

По результатам публичных слушаний организационный комитет готовит заключение, разработанное на основе предложений и замечаний участников публичных слушаний и содержащее перечень поправок к проекту муниципального правового акта, рекомендуемых организационным комитетом к принятию Думой города.

Информация по результатам публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в газете «Варта» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний и размещается на официальном сайте администрации и Думы города в сети «Интернет».

Приложение 3
к решению Думы города Нижневартовска
от 29.04.2016 №1026

Состав организационного комитета
по проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города
«О внесении изменений в Устав города Нижневартовска,
принятый решением Думы города от 20.06.2005 №502»

Аксёнова М.М.	-	заместитель начальника юридического управления администрации города
Воронова Т.В.	-	управляющий делами администрации города

Крутовцов А.А.	-	начальник юридического управления администрации города
Синдюкова Е.А.	-	специалист-эксперт юридического управления администрации города
Тихонов В.П.	-	заместитель главы города
Трофимец Е.Е.	-	начальник экспертно-правового отдела Думы города

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 29 апреля 2016 г. №1028

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

О досрочном прекращении полномочий депутатов Думы города Нижневартовска

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:

1. Признать с 29 апреля 2016 года досрочно прекращенными полномочия, в связи с отставкой по собственному желанию:

1) Галева Фирдауса Хуснутдиновича – депутата Думы города Нижневартовска пятого созыва по избирательному округу № 15;

2) Карпова Александра Николаевича – депутата Думы города Нижневартовска пятого созыва по избирательному округу № 6.

2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

3. Опубликовать решение в газете «Варта».

М.В. КЛЕЦ,

Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «04» мая 2016 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 29 апреля 2016 г. №1025

О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 18.06.2010

№803 «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений

муниципального жилищного фонда коммерческого использования» (с изменениями)

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 18.06.2010 №803 «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования», внесенный главой администрации города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы города Нижневартовска от 18.06.2010 №803 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» (с изменениями от 15.02.2013 №359) следующие изменения:

1) пункт 2.5. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Подготовка проекта и заключение договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования возлагается на департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города.»;

2) пункт 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования гражданин представляет в управление по жилищной политике администрации города:
 - ходатайство работодателя о предоставлении жилого помещения коммерческого использования по договору найма;
 - заявление о предоставлении жилого помещения коммерческого использования, подписанное гражданином и всеми совершеннолетними членами его семьи;

- копию трудового договора, контракта или выписку из трудовой книжки, заверенные отделом кадров;
 - документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
 - свидетельство о заключении брака (при наличии);
 - документы, подтверждающие пра-

во собственности заявителя и членов его семьи на недвижимое имущество, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), в случае их изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 10.07.98.).

Управление по жилищной политике администрации города в рамках межведомственного информационного взаимодействия заявителя, запрашивает:

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) в случае их изменения;

- сведения из Федеральной миграционной службы (ФМС России) о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания);

- сведения из Федеральной налоговой службы Российской Федерации о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика.

Запрашиваемые управлением по жилищной политике администрации города документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.»;

3) пункт 3.2. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Для заключения договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, управление по жилищной политике администрации города направляет в департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города копии следующих документов:

- заявление о предоставлении жилого помещения коммерческого использования, подписанное гражданином и всеми совершеннолетними членами его семьи;
 - документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - сведения из Федеральной налоговой службы Российской Федерации о

Продолжение на стр. 12.



Продолжение. Начало на стр. 11.

постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика.»;

4) приложение к Порядку предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммер-

ческого использования изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

М.В. КЛЕЦ,

Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «04» мая 2016 года

Приложение
к решению Думы города Нижневартовска
от 29.04.2016 № 1025

Приложение к Порядку предоставления
жилых помещений муниципального
жилищного фонда коммерческого
использования

ДОГОВОР № _____

НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

г. Нижневартовск « _____ » _____ 20 _____

Администрация города Нижневартовска в лице _____, именуемая в дальнейшем «наймода-
тель», с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «наниматель», с другой стороны, на основании постановления администрации города № _____ от _____ заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Наймода-тель передает нанимателю и членам его семьи во временное владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности города Нижневартовска, состоящее из _____, по адресу: г. Нижневартовск, _____, для проживания в нем.

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указывается в акте приема-передачи жилого помещения, составляемом между наймодателем и нанимателем.

1.3. Совместно с нанимателем в жилое помещение вселяются:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

1.4. Срок найма жилого помещения устанавливается с « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года.

2. Права и обязанности наймодателя

2.1. Наймода-тель обязан:

2.1.1. В течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего договора передать нанимателю указанное в разделе 1 настоящего договора свободное от прав иных лиц жилое помещение в состоянии пригодном для проживания по акту приема-передачи.

2.1.2. Принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится данное жилое помеще-
ние.

2.1.3. Обеспечить предоставление нанимателю коммунальных услуг надлежащего качества.

2.1.4. Нести иные обязанности, предусмотренные настоящим договором, а также действующим законодательством и иными правовыми актами, содержащими условия найма жилых помещений.

2.2. Наймода-тель вправе:

2.2.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение.

2.2.2. С предварительным уведомлением нанимателя производить осмотры жилого дома и жилых помещений, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них, с целью проверки их состояния и соблюдения нанимателем условий их использования.

3. Права и обязанности нанимателя

3.1. Наниматель обязуется:

3.1.1. В течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего договора принять жилое помещение по акту приема-передачи.

3.1.2. Вносить ежемесячно плату за жилое помещение в соответствии с пунктом 4.1 настоящего договора.

3.1.3. Соблюдать правила пользования жилым помещением, содержания жилого дома и придомовой территории, в том числе:

использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;
бережно относиться к жилому помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей в квартире немедленно принимать возможные меры к их устранению и в необходимых случаях сообщать о них наймодателю или в соответствующую аварийную службу;
бережно относиться к жилому дому, объектам благоустройства и зеленым насаждениям;

соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинках лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования; выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места;

не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод;

соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных электрических устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;

экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию; производить за свой счёт текущий ремонт занимаемого жилого помещения (квартиры, комнаты);

обеспечить устранение за свой счет повреждений жилого помещения, а также ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине нанимателя либо других лиц, совместно с ним проживающих;

не производить переустройство, реконструкцию, перепланировку жилого и подсобных помещений, переоборудование балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного санитарно-технического и иного оборудования без предварительного письменного разрешения наймодателя и решения городской межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений в жилых многоквартирных домах города Нижневартовска о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.1.4. Не допускать выполнения в квартире работ или совершения других действий, приводящих к порче жилых помещений либо нарушающих нормальные условия проживания в других жилых помещениях, в том числе создающих повышенный шум или вибрацию.

3.1.5. При расторжении настоящего договора освободить и сдать наймодателю жилые и подсобные помещения, санитарно-техническое и иное оборудование по акту приема-передачи в надлежащем состоянии.

Акт приема-передачи жилого помещения составляется и подписывается наймодателем и нанимателем.

3.1.6. Ознакомить всех совместно проживающих с ним совершеннолетних членов своей семьи с условиями настоящего договора.

3.1.7. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

3.1.8. Наниматель в течение 3-х дней с момента заключения настоящего договора обязан заключить с управляющей компанией (организацией) договор на оказание коммунальных услуг, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, услуг по управлению многоквартирным домом и представить его копию наймодателю в течение 3 дней со дня заключения.

3.2. Наниматель вправе в установленном порядке:

3.2.1. Вселить в занимаемое им жилое помещение граждан в качестве членов семьи, постоянно проживающих с нанимателем, получив на это письменное согласие наймодателя и всех постоянно проживающих с ним совершеннолетних членов семьи.

3.2.2. Осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные действующим законодательством.

4. Платежи по договору

4.1. Плата за жилое помещение включает в себя:

- плату за наем жилого помещения, устанавливаемую договором найма и вносимую в доход городского бюджета по реквизитам, указанным в договоре;

- плату за коммунальные услуги, содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме и вносимую на расчётный счёт управляющей компании (организации).

4.2. За наем жилого помещения, указанного в п. 1.1 настоящего договора, наниматель перечисляет плату в сумме _____ рублей, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, по реквизитам: _____.

Датой оплаты считается день фактического поступления платежа на вышеуказанные реквизиты.

4.3. Плата за наем вносится нанимателем независимо от факта пользования им жилым помещением.

4.4. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Увеличение установленных настоящим пунктом размеров пеней не допускается.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящий договор по соглашению сторон.

5.2. Договор расторгается:

5.2.1. По требованию нанимателя.

5.2.2. По соглашению сторон.

5.2.3. В случае выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства.

5.2.4. По требованию наймодателя в судебном порядке по причинам:

- невнесения нанимателем в течение более шести месяцев платы за жилое помещение, предусмотренной пунктом 4.1 договора;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использование помещения не по назначению;
- при не исполнении нанимателем и проживающими вместе с ним членами его семьи обязательств по настоящему договору;
- в связи с разрушением или повреждением жилого помещения нанимателем или членами его семьи с дальнейшей ответственностью за указанные действия.

5.3. Договор прекращает свое действие по истечении срока предоставления жилого помещения.

5.4. В случае смерти нанимателя договор продолжает действовать на тех же условиях, а нанимателем по соглашению сторон становится один из совершеннолетних членов семьи, постоянно проживающих с прежним нанимателем.

5.5. Все изменения условий договора оформляются дополнительным соглашением, подписываются наймодателем и нанимателем в соответствии с настоящим договором, если иное не предусмотрено действующим законодательством.



6. Ответственность
6.1. Сторона, не исполняющая обязанности по настоящему договору, несет ответственность, предусмотренную договором, гражданским и жилищным законодательством.

6.2. Наймодаделец освобождается от ответственности за нарушение качества предоставления услуг, если докажет, что оно произошло вследствие непреодолимой силы.

6.3. Наниматель несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом "О пожарной безопасности".

7. Прочие положения
7.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по договору, разрешаются путем переговоров либо в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.2. По вопросам, не урегулированным договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

7.3. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, первый из которых находится у наймодателя, второй - у нанимателя.

8. Адреса и подписи сторон
«Наймодатель»: _____ «Наниматель»: _____

Администрация города Нижневартовска
г. Нижневартовск, _____

Подписи сторон:

М.П. _____

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 29 апреля 2016 г. №1016

О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 31.10.2014 №658 «О налоге на имущество физических лиц»

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 31.10.2014 №658 «О налоге на имущество физических лиц», внесенный главой администрации города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города

Нижневартовска, Дума города РЕШИЛА:
1. Внести в решение Думы города Нижневартовска от 31.10.2014 №658 «О налоге на имущество физических лиц» следующие изменения:
1) пункт 6 приложения 1 изложить в следующей редакции:

6.	Объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, объекты налогообложения, предусмотренные абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации	1,0
----	--	-----

2) пункт 2 приложения 2 изложить в следующей редакции:
«2. Налоговая льгота предоставляется в отношении одного жилого помещения».
2. Установить, что подпункт 1 пункта 1 настоящего решения действует по 31.12.2016 включительно.

Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

М.В. КЛЕЦ, Глава города Нижневартовска.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 29 апреля 2016 г. №1017

О внесении изменения в решение Думы города Нижневартовска от 24.04.2015 №785 «О земельном налоге» (с изменениями)

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменения в решение Думы города Нижневартовска от 24.04.2015 №785 «О земельном налоге» (с изменениями), внесенный главой администрации города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава

города Нижневартовска, Дума города РЕШИЛА:
1. Внести в решение Думы города Нижневартовска от 24.04.2015 №785 «О земельном налоге» (с изменениями от 29.10.2015 №887) изменение, изложив пункт 6.3 приложения 1 к решению в следующей редакции:

6.3.	- земельные участки, предназначенные для размещения вышеуказанных объектов прочим субъектам:		
6.3.1	- земельные участки, предназначенные для размещения объектов дошкольного, начального и среднего общего образования, а так же пристома и ухода за детьми	3.5.1	0,5
6.3.2	- земельные участки, предназначенные для размещения прочих объектов	3.2; 3.4; 3.5.2; 3.6; 3.7; 3.8; 3.9; 3.10	1,4

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

М.В. КЛЕЦ, Глава города Нижневартовска.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 29 апреля 2016 г. №1018

О внесении изменения в решение Думы города Нижневартовска от 29.10.2015 № 901 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска»

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменения в решение Думы города Нижневартовска от 29.10.2015 № 901 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска», внесенный главой администрации города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19, пунктом 4 статьи 28 Устава города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:
1. Внести изменение в решение Думы города Нижневартовска от 29.10.2015 № 901 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска», изложив под-

пункт 2 пункта 1 главы 3 приложения в следующей редакции:

- «2) к заявлению прилагаются: а) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина; б) копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании; в) копии документов об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), о том, что кандидат является депутатом; г) если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, - копии соответствующих документов».

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

М.В. КЛЕЦ, Глава города Нижневартовска.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 29 апреля 2016 г. №1019

О внесении изменения в решение Думы города Нижневартовска от 24.06.2011 №59 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание» (с изменениями)

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменения в решение Думы города Нижневартовска от 24.06.2011 №59 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание» (с изменениями), внесенный главой администрации города Нижневартовска, руководствуясь стате-

1. Внести в решение Думы города Нижневартовска от 24.06.2011 №59 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание» (с изменениями от 29.11.2013 №482, 26.12.2014 №695) изменение, дополнив приложение 1 пунктом 17 следующего содержания:
«17. Выдача технического плана объекта капитального строительства.<*>».

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Дума города РЕШИЛА:
М.В. КЛЕЦ, Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «04» мая 2016 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 29 апреля 2016 г. №1020

О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 №851 «О департаменте образования администрации города Нижневартовска» (с изменениями)

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 №851 «О департаменте образования администрации города Нижневартовска» (с изменениями), внесенный главой администрации города Нижневартовска, руководствуясь статьями 19, 28 Устава города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 №851 «О департаменте образования администрации города Нижневартовска» (с изменениями от 21.12.2015 №940) следующие изменения:
1) абзац третий раздела 2 дополнить словами «...а также организация отдыха детей в каникулярное время»;
2) подпункт 14 пункта 1 раздела 3 изложить в следующей редакции:
«14) организует отдых детей в каникулярное время в лагерях с круглосуточным или дневным пребыванием в подведомственных образовательных организациях».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2016.

М.В. КЛЕЦ, Глава города Нижневартовска.



**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 29 апреля 2016 г. №1021****О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 27.11.2006 №123 «Об утверждении Положения о казне муниципального образования - город Нижневартовск» (с изменениями)**

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 27.11.2006 №123 «Об утверждении Положения о казне муниципального образования – город Нижневартовск» (с изменениями), внесенный главой администрации города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Нижневартовска от 27.11.2006 №123 «Об утверждении Положения о казне муниципального образования – город Нижневартовск» (с изменениями от 17.10.2008 №471, от 16.09.2011 №89, от 01.06.2012 №237, от 31.01.2014 №524) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «решением Думы города от 27.09.2006 №75 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования – город Нижневартовск» заменить словами «решением Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 №860 «О Положениях о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск, и о порядке принятия решений о создании, реорга-

низации и ликвидации муниципальных предприятий»;

2) пункт 3 признать утратившим силу;

3) в приложении к решению:

а) пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 №860 «О Положениях о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск, и о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий»»;

б) абзац девятый пункта 4.6. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Договоры на проведение работ по оценке отдельных объектов муниципальной казны заключает департамент, а также иные уполномоченные лица, в случаях, предусмотренными правовыми актами администрации города.»;

в) в абзаце втором пункта 5.5 раздела 5 слова «уполномоченных органов» заменить словом «департамента».

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

М.В. КЛЕЦ,

Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «04» мая 2016 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 29 апреля 2016 г. №1022**О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 24.02.2012 №171 «О платежах в бюджет города части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий» (с изменениями)**

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 24.02.2012 №171 «О платежах в бюджет города части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий» (с изменениями), внесенный главой администрации города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Нижневартовска от 24.02.2012 №171 «О платежах в бюджет города части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий» (с изменениями от 21.03.2014 №563, от 26.09.2014 №635) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Положением о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования город Нижневартовск, утвержденным решением Думы города от 27.09.2006 №75 (с изменениями от

15.05.2009 №591, 19.11.2010 №838, 18.02.2011 №880, 21.10.2011 №108)» заменить словами «Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск, утвержденным решением Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 №860»;

2) пункт 3 признать утратившим силу;

3) в приложении к решению:

а) в пункте 1.1 раздела 1 слова «решением Думы города Нижневартовска от 27.09.2006 №75 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования - город Нижневартовск» заменить словами «Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск, утвержденным решением Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 №860»;

б) в пункте 3.2 раздела 3 слова «Центральным банком Российской Федерации» заменить словами «Банком России».

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

М.В. КЛЕЦ,

Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «04» мая 2016 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 29 апреля 2016 г. №1024**О внесении изменения в решение Думы города Нижневартовска от 25.10.2005 №536 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» (с изменениями)**

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменения в решение Думы города Нижневартовска от 25.10.2005 №536 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения по договору соци-

ального найма и по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» (с изменениями) внесенный главой администрации города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:

1. Внести изменение в решение Думы города Нижневартовска от 25.10.2005 №536 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» (с изменениями от 22.12.2006 №156, от 26.12.2014 №697, от 29.05.2015 №809), изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Установить на территории города Нижневартовска норму предоставления

Дата подписания «04» мая 2016 года

площади жилого помещения в муниципальном жилищном фонде по договору социального найма и по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования:

- 25 квадратных метров общей площади жилого помещения на одиноко проживающего гражданина;

- 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи – для семьи, состоящей из двух и более человек.».

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

М.В. КЛЕЦ,

Глава города Нижневартовска.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 29 апреля 2016 г. №1027**О признании утратившими силу решений Думы города Нижневартовска**

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О признании утратившими силу решений Думы города Нижневартовска», внесенный главой города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу следующие решения Думы города Нижневартовска:

1) от 23.05.2006 №46 «Об утверждении Перечня муниципальных должностей муниципальной службы в Думе города»;

2) от 22.09.2008 №468 «Об утверждении Положения о ежегодном городском конкурсе сочинений «Если бы я был депутатом городской Думы...» среди учащихся 9 - 11 классов общеобразовательных учреждений, студентов средних и высших профессиональных учебных заведений Нижневартовска»;

3) от 25.11.2005 №548 «Об утверждении схемы пяти птимандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Думы города Нижневартовска»;

Дата подписания «04» мая 2016 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 29 апреля 2016 г. №1023**О Правилах благоустройства города Нижневартовска**

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О Правилах благоустройства города Нижневартовска», внесенный главой администрации города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить Правила благоустройства города Нижневартовска согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решение Думы города Нижневартовска:

1) от 23.11.2012 №306 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Нижневартовска»;

Дата подписания «04» мая 2016 года

2) от 29.11.2013 №487 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Нижневартовска от 23.11.2012 №306 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Нижневартовска»;

3) от 27.03.2015 №773 «О внесении изменений в решение Думы города от 23.11.2012 №306 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Нижневартовска».

4) от 23.05.2006 №30 «О Порядке обеспечения правил санитарного содержания и благоустройства города Нижневартовска».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

М.В. КЛЕЦ,

Глава города Нижневартовска.

**Приложение
к решению Думы города Нижневартовска
от 29.04.2016 №1023**

Правила благоустройства города Нижневартовска**1. Общие положения**

1. Правила благоустройства города Нижневартовска (далее Правила благоустройства) устанавливают единые нормы и требования в сфере благоустройства, в том числе требования к созданию, содержанию, развитию объектов и элементов благоустройства, требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участ-

ков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству (включая освещение улиц, уборку и озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм) и периодичность их выполнения, порядок участия собственников зданий (помеще-



ний в них), строений и сооружений в благоустройстве территорий, обязательные к исполнению для органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, являющихся собственниками, правообладателями земельных участков, зданий, строений и сооружений, а также требования к обеспечению чистоты и порядка на территории города Нижневартовска.

2. Основными задачами Правил благоустройства являются:

- обеспечение формирования единого облика города Нижневартовска;
- обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства;
- обеспечение сохранности объектов и элементов благоустройства;
- обеспечение комфортного и безопасного проживания граждан, включая доступность для маломобильных групп населения.

3. Объекты и элементы благоустройства приводятся в соответствии с требованиями настоящих Правил благоустройства по мере их строительства или плановой реконструкции.

4. Объектами благоустройства являются: площади, парки, скверы, микрорайоны, внешние поверхности зданий, строений, сооружений (в том числе крыши, фасады, архитектурно-декоративные детали (элементы) фасадов), дороги, тротуары, пешеходные и велосипедные дорожки, мосты, путепроводы, виадуки, объекты инженерной защиты населенных пунктов (береговые сооружения и укрепления, противооползневые и противообвальные сооружения, насосные станции), пляжи и переправы, кладбища, и другие территории муниципального образования.

5. Элементами благоустройства являются: озеленение, малые архитектурные формы (в том числе элементы монументально-декоративного оформления, городская мебель, водные устройства), ограждения, игровое и спортивное оборудование (в том числе детские площадки, спортивные площадки) для установки контейнеров и бункеров - накопителей, площадки для выгула домашних животных), уличное оборудование (в том числе улично-бытовое оборудование, улично-техническое оборудование, парковки (парковочные места), освещение и осветительное оборудование.

6. Основные понятия:

благоустройство - комплекс мероприятий по созданию и развитию, в том числе по проектированию объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территории города;

содержание объекта благоустройства - обеспечение чистоты, поддержание в надлежащем техническом, физическом, санитарном и эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов.

развитие объекта благоустройства - осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качественного состояния существующих элементов или объектов благоустройства;

проект благоустройства - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветные) по благоустройству;

улица, дорога - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов, включая маломобильные группы населения, полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов, в том числе магистральные улицы общегородского и районного значения, магистральные дороги регулируемого движения, пешеходные улицы, улицы местного значения в жилой застройке, улицы и дороги местного значения в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах, подъезды к объектам внегородской застройки;

капитальный ремонт дорожного покрытия - комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожного покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее прочные и долговечные, изменение геометрических параметров дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категории, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги;

проезд - дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;

парковка (парковочное место) - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной временной стоянки транспортных средств на бесплатной и платной основе по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения;

твердое покрытие - дорожное покрытие капитального, облегченного и переходного типов, монолитное или сборное, выполняемое из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п.;

дождеприемный колодец - сооружение на канализационной сети, предназначенное для приема и отвода дождевых и талых вод;

газон - элемент благоустройства (озеленения) территории, имеющий ограничение в виде бортового камня или иного искусственного ограничения, покрытый травянистой и (или) древесно-кустарниковой растительностью естественного или искусственного происхождения либо предназначенный для озеленения;

цветник - элемент благоустройства, включающий в себя участок поверхности любой формы и размера, занятый посеянными или высаженными цветочными растениями;

зеленые насаждения - древесная, кустарниковая и травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения;

повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращения роста;

уничтожение зеленых насаждений - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение их роста;

земляные работы - производство работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров;

реконструктивные работы - работы по частичному изменению внешних поверхностей объектов капитального строительства (модернизация фасадов, устройство навесов, тамбуров, витрин, изменение конфигурации крыши, ремонт, утепление и облицовка фасадов и др.), если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации;

дворовая территория - сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем

пользовании проживающих в нем лиц, или общественным зданиям и обеспечивающая их функционирование. На дворовой территории многоквартирных домов размещаются детские площадки, места для отдыха, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

фасад - наружная, внешняя поверхность объекта капитального строительства, включающая архитектурные элементы и детали (балконы, окна, двери, колоннады и др.);

архитектурный паспорт объекта (паспорт цветового решения фасадов) - графическое оформленное в виде альбома архитектурное и колористическое (цветовое) решение всех фасадов объектов капитально-художественное освещение объекта и благоустройство в границах предоставленного земельного участка;

текущий ремонт объектов капитального строительства - периодически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей;

капитальный ремонт объектов капитального строительства - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций; замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;

объекты, не являющиеся объектами капитального строительства (некапитальные объекты) - объекты, для размещения которых не требуется оформление разрешения на строительство, выполненные из легковозводимых конструкций без заглубленных фундаментов, коммуникаций и подземных сооружений сезонного или вспомогательного назначения, в том числе нестационарные торговые объекты, теплицы, парники, беседки, основанные павильоны, навесы, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие подобные сооружения;

объекты (средства) наружного освещения - осветительные приборы наружного освещения (светильники, прожекторы), которые могут устанавливаться на улицах, площадях, на специально предназначенных для такого освещения опорах, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, парапетах, ограждениях мостов и транспортных эстакад, на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий, строений и сооружений и в иных местах общественного пользования;

рекламные конструкции - технические средства стабильного территориального размещения, используемые исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы, предназначенной для неопределенного круга лиц и рассчитанной на визуальное восприятие из городского пространства;

информационные конструкции - элементы благоустройства, не содержащие информацию рекламного характера, выполняющие функцию информирования населения города Нижневартовска. Информационные конструкции размещаются на фасадах, крышах или иных поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений или сооружений (далее - объектов), включая витрины, внешние поверхности нестационарных торговых или иных объектов либо отдельно стоящие конструкции в месте нахождения или осуществления деятельности, индивидуальных предпринимателей, юридических или физических лиц;

ночное время - период времени суток с 23:00 до 07:00 часов;

сезонное (летнее) кафе - нестационарный торговый объект общественного питания, предоставляющий потребителю

услуги по организации питания и досуга или без досуга, с предоставлением ограниченного, по сравнению с рестораном, ассортимента продукции и услуг, реализующий фирменные блюда, кондитерские и хлебобулочные изделия, алкогольные и безалкогольные напитки, покупные товары, функционирующий сезонно (летний период);

отходы производства и потребления (далее - отходы) - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению;

обращение с отходами - деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов; сбор отходов - прием или поступление отходов от физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в целях дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов; накопление отходов - временное складирование отходов (на срок не более чем одиннадцать месяцев) в местах (на площадках), обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в целях их дальнейшей утилизации, обезвреживания, размещения, транспортирования;

транспортирование отходов - перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя либо предоставленного им на иных правах;

обработка отходов - предварительная подготовка отходов к дальнейшей утилизации, включая их сортировку, разборку, очистку;

размещение отходов - хранение и захоронение отходов;

хранение отходов - складирование отходов в специально отведенных объектах сроком более чем одиннадцать месяцев в целях утилизации, обезвреживания, захоронения;

захоронение отходов - изоляция отходов, не подлежащих дальнейшей утилизации, в специальных хранилищах в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую среду;

утилизация отходов - использование отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг, включая повторное применение отходов, в том числе повторное применение отходов по прямому назначению (рециклинг), их возврат в производственный цикл после соответствующей подготовки (регенерация), а также извлечение полезных компонентов для их повторного применения (реуперация);

обезвреживание отходов - уменьшение массы отходов, изменение их состава, физических и химических свойств (включая сжигание и (или) обеззараживание на специализированных установках) в целях снижения негативного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду;

объекты размещения отходов - специально оборудованные сооружения, предназначенные для размещения отходов (полигон, шламохранилище, в том числе шламовый амбар, хвостохранилище, отвал горных пород и др.) и включающие в себя объекты хранения отходов и объекты захоронения отходов;

объекты хранения отходов - специально оборудованные сооружения, которые обустроены в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначены для долгосрочного складирования отходов в целях их последующей утилизации, обезвреживания, захоронения.

Продолжение следует.

**Постановление администрации города от 27.04.2016 №592****О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 25.03.2011 №281 "Об организации участия творческих коллективов, отдельных исполнителей муниципальных учреждений, ведомственных управлению культуры администрации города Нижневартовска, в выездных мероприятиях" (с изменением от 14.11.2012 №1395)**

В целях приведения нормативных правовых актов главы администрации города в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города от 25.03.2011 №281 "Об организации участия творческих коллективов, отдельных исполнителей муниципальных учреждений, ведомственных управлению культуры адми-

нистрации города Нижневартовска, в выездных мероприятиях" (с изменением от 14.11.2012 №1395), признав пункт 1.2 утратившим силу.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Постановление администрации города от 27.04.2016 №600**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 08.09.2015 №1660 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение"**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №263-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления", в целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от

08.09.2015 №1660 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 27.04.2016 №600**Изменения,****которые вносятся в приложение к постановлению администрации города от 08.09.2015 №1660 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение"**

1. Подпункт 2.7.3 пункта 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

"В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, запрос информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, осуществляется с согласия заявителя либо иного обладателя такой информации."

2. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

"2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождении, графике работы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

"

Рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания для заявителей должны соответствовать комфортным условиям.

Места ожидания должны быть оборудованы столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечены пишечной бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды должны быть размещены на видном, доступном месте в любом из форматов (настенные стенды, напольные или настольные стойки), призваны обеспечить заявителям исчерпывающей информацией. Информационные стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи должны быть сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет должна быть размещена информация, указанная в подпункте 1.3.12 пункта 1.3 административного регламента.

Определенные административным регламентом требования к местам предоставления муниципальной услуги и информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги применяются, если для МФЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не установлены иные требования."

3. Пункт 2.15 дополнить абзацами следующего содержания:

"В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в пределах своих полномочий обязаны предоставлять по выбору граждан (физических лиц) и организаций информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами"

ми Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

Информация, необходимая для осуществления полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, может быть представлена гражданами (физическими лицами) и организациями в органы государственной власти, органы местного самоуправления, в организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, если иное не установлено федеральными законами, регулиющими правоотношения в установленной сфере деятельности."

Постановление администрации города от 28.04.2016 №605**О внесении изменений в постановление администрации города от 12.08.2014 №1585 "О территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Нижневартовска" (с изменениями от 15.12.2014 №2622, 27.07.2015 №1393, 20.01.2016 №36)**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 №995 "Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав", Законом Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 12.10.2005 №74-оз "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав"

и в целях обеспечения непрерывности работы и оперативности проведения заседаний территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Нижневартовска:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 12.08.2014 №1585 "О территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Нижневартовска" (с изменениями от 15.12.2014 №2622, 27.07.2015 №1393, 20.01.2016 №36):

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Н.В. Лукаша."

- в приложении 2:

вывести из состава комиссии Грндасову Е.А., Журвалеву О.В.;

ввести в состав территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Нижневартовска членами комиссии:

Луткова Владимира Владимировича, специалиста-эксперта отдела по организации деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города;

Макееву Ирину Владимировну, члена правления региональной общественной организации Ханты-Мансийского автономного округа — Югры "Многодетная семья и семья с ребенком-инвалидом" (по согласованию);

Олифиренко Михаила Евгеньевича, специалиста-эксперта отдела по организации деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Постановление администрации города от 28.04.2016 №606**О признании утратившим силу постановления администрации города от 17.04.2015 №779 "Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида №50 "Лесная сказка"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании распоряжения администрации города от 04.09.2015 №1459-р "О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №37 "Дружная семейка" путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №50 "Лесная сказка":

1. Признать утратившим силу постановление администрации города от 17.04.2015 №779 "Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида №50 "Лесная сказка".

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Постановление администрации города от 29.04.2016 №610**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства"**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.11.2007 №257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", приказами Министерства транспорта Российской Федерации от 09.07.2012 №218 "О внесении изменений в Порядок выдачи специального разрешения

на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, утвержденный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 04.07.2011 №179", от 24.07.2012 №258 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов".

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на дви-



жение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства" согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 28.06.2013 №1310 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов" и о признании утратившими силу постановлений администрации города от 15.09.2011 №1065, от 10.07.2012 №844";

- от 04.03.2014 №403 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 28.06.2013 №1310 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов" и о признании утратившими силу постановлений администрации города от 15.09.2011 №1065, от 10.07.2012 №844";

- от 25.07.2014 №1450 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 28.06.2013 №1310 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов" и о признании утратившими силу постановлений администрации города

от 15.09.2011 №1065, от 10.07.2012 №844" (с изменениями от 04.03.2014 №403);

- от 16.04.2015 №758 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 28.06.2013 №1310 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов" и о признании утратившими силу постановлений администрации города от 15.09.2011 №1065, от 10.07.2012 №844" (с изменениями от 04.03.2014 №403, 25.07.2014 №1450);

- от 11.08.2015 №1510 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 28.06.2013 №1310 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов" и о признании утратившими силу постановлений администрации города от 15.09.2011 №1065, от 10.07.2012 №844" (с изменениями от 04.03.2014 №403, 25.07.2014 №1450, 16.04.2015 №758)".

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства С.А. Афанасьева.

А.А. БАДИНА,

глава администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 29.04.2016 №610

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства"

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства" (далее – административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – департамент), муниципального казенного учреждения "Нижневартковский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ) и порядок их взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства" (далее – муниципальная услуга), а также формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений.

В административном регламенте используются следующие определения:

- тяжеловесное транспортное средство – транспортное средство, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого превышает допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- крупногабаритное транспортное средство – транспортное средство, габариты которого с грузом или без груза превышают допустимые габариты, установленные Правительством Российской Федерации;

- неделимый груз – груз, который без потери потребительских свойств или без риска его повреждения не может быть разделен на две и более части. При перевозке крупногабаритным транспортным средством неделимым считается груз, являющийся неделимым по габариту (габаритам), превышающему (превышающим) допустимые габариты транспортного средства при погрузке на него такого груза.

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной ус-

луги, устранения избыточных административных действий (административных процедур), сокращения количества представляемых документов.

1.3. Департамент при предоставлении муниципальной услуги взаимодействует с:

- Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – ФНС России по ХМАО – Югре);
- Отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нижневартовску (далее – отдел ГИБДД УМВД России по г. Нижневартовску).

1.4. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся владельцами или пользователями транспортных средств (далее – заявителями), имеющим намерение осуществлять движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности муниципалитета образования города Нижневартовск, тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства при условии, что маршрут, часть маршрута указанных транспортных средств проходит по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования города Нижневартовск, и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального, межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог.

От имени заявителей для получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей для получения муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.5. Требование к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги департамент осуществляет:

- информирование и консультирование заявителей о действующих нормативных актах,

устанавливающих порядок выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования города Нижневартовск, тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – специальное разрешение);

- прием заявлений и документов от заявителей;
- ведение журнала регистрации заявлений;
- определение размера вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляющим движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования города Нижневартовск;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- ведение журнала регистрации уведомлений;
- ведение журнала выданных специальных разрешений.

1.6. Информация о муниципальной услуге и порядке ее предоставления представляется бесплатно.

1.7. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.7.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресах электронной почты, графике работы департамента, отдела по дорожному хозяйству управления по дорожному хозяйству и благоустройству департамента (далее – отдел):

- место нахождения департамента, отдела: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Омская, 4а;
- справочный телефон департамента: (3466) 41-69-79 (приемная);
- телефон отдела: (3466) 41-60-35; факс: (3466) 41-78-67;
- адрес электронной почты департамента: zamgk@n-vartovsk.ru;
- адрес электронной почты отдела: blago@n-vartovsk.ru;
- график работы департамента, отдела: понедельник – пятница с 09.00 до 13.00 часов; с 14.00 до 17.00 часов; суббота, воскресенье – выходные дни.

Выходными днями также являются праздничные дни, установленные постановлением Правительства Российской Федерации на соответствующий календарный год.

1.7.2. Информация о месте нахождения, справочном телефоне, адресе электронной почты, графике работы МФЦ:

- место нахождения: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Мира, 25/12;
- телефон для справок: (3466) 40-80-60;
- адрес электронной почты: mfc@mfcnv.ru;
- график работы: понедельник – пятница с 08.00 до 20.00 часов;
- суббота с 08.00 до 18.00 часов; воскресенье – выходной день.

1.7.3. Информация, указанная в подпунктах 1.7.1, 1.7.2 пункта 1.7 административного регламента, размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (www.n-vartovsk.ru) (далее – официальный сайт);
- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);
- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры" (86.gosuslugi.ru) (далее – региональный портал).

1.7.4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе разъяснения по вопросам предоставления муниципальной услуги, срокам предоставления муниципальной услуги, о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

- в устной форме (при личном обращении заявителя или по телефону);
- в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-теле-

коммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.7.5. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист МФЦ или специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиками работы департамента, МФЦ, указанными в подпунктах 1.7.1, 1.7.2 пункта 1.7 административного регламента, продолжительностью не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист должен корректно и внимательно относиться к гражданину, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в департамент или МФЦ письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.7.6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, о ходе ее предоставления в письменной форме заявителем необходимо обратиться в департамент.

При обращении в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителя на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе).

Срок ответа на письменное обращение заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня поступления обращения в департамент.

Письменные разъяснения по предоставлению муниципальной услуги даются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска.

Ответ на письменное обращение подписывается директором департамента либо лицом, его замещающим.

Ответ на обращение заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги направляется на почтовый адрес заявителя, указанный в обращении, по электронной почте (в том числе при электронном запросе заявителя), факсом или иным способом, указанным в обращении заявителя.

Срок ответа на письменное обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги – не позднее дня поступления обращения в департамент.

1.7.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального портала заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанные в подпункте 1.7.3 пункта 1.7 административного регламента.

1.7.8. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов города Нижневартовска, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- места нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты, графики рабо-

Продолжение на стр. 18.

**Продолжение. Начало на стр. 16-17.**

ты департамента, МФЦ;

- процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги;
- бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- блок-схема предоставления муниципальной услуги согласно приложению 1 к административному регламенту;
- текст административного регламента с приложениями (извлечения - на информационных стендах; полная версия - в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства".

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел по дорожному хозяйству управления по дорожному хозяйству и благоустройству департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется через МФЦ, Единый или региональный портал, по почте.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Нижневартовска от 24.06.2011 № 59.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача специального разрешения;
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления. Заявления по экстренному пропуску осуществляющего движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, направляемого для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, рассматриваются департаментом в оперативном порядке в течение 1 рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск, после выдачи специального разрешения.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги осуществляется по выбору заявителя в МФЦ или в департаменте, о чем заявитель указывает в заявлении о предоставлении муниципальной услуги либо в расписке о приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

2.4. Приостановление предоставления

муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета" от 08.10.2003 № 202);
- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Российская газета" от 14.11.2007 № 254);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) ("Российская газета" от 30.07.2010 № 168);

- Федеральным законом от 13.07.2015 № 248-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в части совершенствования норм, регулирующих движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств и транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов" ("Российская газета" от 20.07.2015 № 154);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации" ("Российская газета" от 24.11.2009 № 222);

- приказом Минтранса России от 24.07.2012 № 258 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов" ("Российская газета" от 16.11.2012 № 265);

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз "Об административных правонарушениях" ("Новости Югры" от 13.07.2010 № 107);

- Уставом города Нижневартовска (газета "Варта" от 28.07.2005 № 134);

- постановлением администрации города от 21.12.2012 № 1590 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации города Нижневартовска и подведомственных им организаций, их должностных лиц, муниципальных служащих" (газета "Варта" от 27.12.2012 № 51);

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими движение крупногабаритных и тяжеловесных транспортных средств;

- административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление на получение специального разрешения по форме согласно приложению 2 к административному регламенту, заверенное подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии печати) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- копии документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется осуществлять перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза;
- схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется осуществлять перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза по автомобильным дорогам местного значения, по форме согласно приложению 3 к административному регламенту. На схеме транспортное средство изображается транспортное средство, планируемое к участию в движении, с указанием размещения груза, количества осей и колес на нем, взаимного расположения осей и колес, распределения нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси -

распределения на отдельные колеса. Схема транспортного средства (автопоезда) заверяется подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии печати) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя.

2.6.2. Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации, в отношении владельца транспортного средства департамент получает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу департамента, исключающая требование указанного документа у заявителя.

2.6.3. Заявления на получение специального разрешения могут быть поданы с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента, в ходе личного приема в МФЦ, посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении либо в электронном виде посредством Единого или регионального портала.

2.6.4. Документ, указанный в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, запрашивается департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или может быть представлен заявителем по собственной инициативе.

Допускается подача заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, путем направления их в адрес департамента посредством факсимильной связи с последующим представлением оригинала заявления, схемы транспортного средства (автопоезда) и заверенных копий документов для получения специального разрешения. Последующее представление оригинала заявления и заверенных копий документов может быть осуществлено на любой стадии предоставления муниципальной услуги, но не позднее 1 дня до дня получения результата муниципальной услуги.

2.7. Требования к оформлению документов, представляемых заявителем для предоставления муниципальной услуги:

- документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;
- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения с указанием мест их нахождения. Фамилия, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;
- заявление оформляется на русском языке машинописным текстом. В заявлении указываются наименование уполномоченного органа; наименование и организационно-правовая форма - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер - для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; адрес (местонахождение) юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей; банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код), исходящий номер и дата заявления; наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства; маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов); сведения о транспортном средстве (тип, марка, модель транспортного средства, государственный регистрационный знак транспортного средства); вид перевозки; срок перевозки; количество поездов; характеристика груза (наименование, габариты, масса, делимость); сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак

транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа), расстояние между осями, нагрузка на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом); необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия); предельная максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда);

- документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- документы (за исключением заявления и схемы транспортного средства (автопоезда)) на бумажных носителях представляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов. Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован.

2.8. Должностные лица департамента, МФЦ не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Нижневартовска находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актами города Нижневартовска, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.9. Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Департамент отказывает в приеме заявления и документов в случае, если:

- заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;
- заявление не содержит сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента;
- к заявлению не приложены документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента;
- у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, отсутствует полномочия действовать от имени заявителя.

Отказ в приеме заявления и документов является основанием для прекращения рассмотрения вопроса о выдаче специального разрешения, но не препятствует повторной подаче заявления и документов при устранении оснований, по которым отказано в приеме заявления и документов.

Отказ в приеме заявления и документов может быть обжалован заявителем в судебном (внесудебном) или судебном порядке.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления и документов через МФЦ специалист МФЦ уведомляет заявителя, в том числе под роспись, о наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов специалистом департамента, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

2.11. По обращению заявителя специалист департамента представляет ему сведения о дате поступления заявления и его регистрационном номере.

В случае подачи заявления с использованием Единого или регионального портала информирование заявителя о его регистра-



ционном номере происходит через личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале.

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие полномочий департамента согласно части 10 статьи 31 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;
- сведения, представленные в заявлениях и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленных перевозок тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдаются;
- при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозок по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

- отсутствует согласие заявителя на: проведение оценки технического состояния автомобильной дороги в случае, если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без груза превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза; принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

- заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

- заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

- заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск;

- заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

- отсутствует оригинал заявления и схема транспортного средства (автопоезда), заверенные регистрационные документы транспортного средства на момент выдачи специального разрешения, если заявление и документы направлялись в полномочный орган с использованием факсимильной связи.

2.13. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 2.12 административного регламента, не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым было отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

2.14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Государственная пошлина уплачивается за выдачу специального разрешения в соответствии с подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Для получения специального разрешения владелец транспортного средства возмещает вред, причиняемый таким транспортным средством, в соответствии с Методикой расчета размера вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляющим движение по автомобильным дорогам общего

пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск (далее - Методика), согласно приложению 4 к административному регламенту.

Реквизиты для перечисления денежных средств указаны в приложении 5 к административному регламенту.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.16. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Письменные заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в адрес департамента через МФЦ, по почте, через Единый или региональный портал, подлежат обязательной регистрации специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления в департамент.

Личный прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, осуществляется только через МФЦ.

Заявления, поступившие в МФЦ, подлежат обязательной регистрации специалистом МФЦ в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее - АИС МФЦ) в день поступления. Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

2.17. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга:

2.17.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещается преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях и должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение. Центральный вход в помещение должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о департаменте:

- наименование;
- график работы.

2.17.2. Помещение для предоставления муниципальной услуги должно быть оснащено системой противопожарной сигнализации и первичными средствами пожаротушения. На территории, прилегающей к зданию, в котором расположен департамент, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к которым является бесплатным.

2.17.3. Помещение должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.17.4. Помещение должно содержать места для информирования, ожидания и приема заявителей.

В помещении департамента на информационных стендах размещается информация в соответствии с пунктом 1.7 административного регламента.

Место ожидания в очереди должно соответствовать комфортным условиям для заявителей и быть оборудовано образцами заполнения документов.

Рабочее место специалиста отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам; телефоном (факсом) с междугородним доступом связи.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

2.17.5. Определенные административным регламентом требования к местам предоставления муниципальной услуги и информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги применяются, если в МФЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не установлены иные требования.

2.18. Показатели доступности и качества

муниципальной услуги.

2.18.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;

- доступность получения заявителями формы заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде;

- возможность предоставления муниципальной услуги через МФЦ;

- возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Единого и регионального порталов.

2.18.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решения, принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги;

- соответствие требованиям административного регламента;

- восстановление нарушенных прав заявителя.

2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и регионального порталов осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной цифровой подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, исполняемой при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, обязаны предоставлять по выбору граждан (физических лиц) и организаций информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

Информация, необходимая для осуществления полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, может быть представлена гражданами (физическими ли-

цами) и организациями в органы государственной власти, органы местного самоуправления, в организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административного процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления, экспертиза представленных заявителем документов;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- определение размера вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск;
- оформление результата предоставления муниципальной услуги;
- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

- обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ;

- поступление заявления в адрес департамента по почте, через Единый или региональный портал.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

- за прием и регистрацию заявления при обращении заявителя лично - специалист МФЦ;

- за регистрацию заявления, поступившего по почте либо через Единый или региональный портал, - специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления.

Критерий принятия решения: подача заявления.

Результат административной процедуры: выдача (направление) заявителю расписки о приеме документов по форме согласно приложению 6 к административному регламенту и регистрация заявления или направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 7 к административному регламенту.

Порядок передачи результата административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется в департамент для его рассмотрения и экспертизы представленных документов.

Способы фиксации результата административной процедуры:

- регистрация заявления в журнале регистрации заявлений с присвоением входящего номера и указанием даты поступления (при регистрации заявления, поступившего по почте либо через Единый или региональный портал);

- регистрация заявления в АИС МФЦ. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления, экспертиза представленных заявителем документов.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в департамент зарегистрированного заявления.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- рассмотрение заявления, экспертиза представленных заявителем документов;
- выявление наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 2.10 административного регламента;

Продолжение на стр. 20.



Продолжение. Начало на стр. 16-19.

- выявление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в абзацах втором-пятом пункта 2.12 административного регламента;

- решение вопроса о необходимости формирования и направления межведомственных запросов.

Критерий принятия решения: наличие необходимого перечня документов для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является принятие решения специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги:

- о подготовке уведомления об отказе в приеме документов;

- о необходимости формирования и направления межведомственных запросов;

- о подготовке и направлении заявителю уведомления об отказе в выдаче специального разрешения по форме согласно приложению 8 к административному регламенту.

Порядок передачи результата и способ фиксации результата административной процедуры отсутствует, так как административная процедура выполняется одним специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление и решение специалиста отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, о необходимости формирования и направления межведомственных запросов.

Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, получение на них ответов, является специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, запрашиваются в течение 2 рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления. Срок получения ответа на межведомственные запросы составляет 5 рабочих дней со дня направления в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, межведомственного запроса.

Межведомственный запрос направляется в случае непредоставления заявителем документа, предусмотренного подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

Межведомственный запрос о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица направляется специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в ФНС России по ХМАО - Югре.

Также если будет установлено, что по маршруту движения транспортного средства необходимо выполнить укрепление отдельных участков автомобильных дорог или принять специальные меры по обустройству автомобильных дорог и пересечениях их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства, а также выполнить изменения организации дорожного движения по маршруту движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения, то в этом случае специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания административной процедуры по предварительному рассмотрению заявления и документов осуществляет подготовку и направление в отдел ГИБДД УМВД России по г. Нижневартовску заявки на согласование маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, которая состоит из оформленного проекта специального разрешения с приложением копий документов, указанных в абзацах третьем-пятом подпункта 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента. Заявка регистрируется отделом ГИБДД УМВД России по г. Нижневартовску в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

- направление в электронном виде через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);

- направление письменного запроса в государственные органы или органы местного самоуправления, а также иные органы,

участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в случае невозможности получения документов или информации по СМЭВ).

Представление (несвоевременное представление) органами по межведомственному запросу информации, указанной в настоящем пункте, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о направлении межведомственных запросов: отсутствие документа, указанного в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Запрошенные сведения и документы могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

Способ фиксации результата административной процедуры: включение межведомственных запросов и ответов в пакет документов для получения муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

3.5. Определение размера вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности муниципальной образования города Нижневартовск.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является отсутствие препятствий движению по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного транспортного средства по маршруту, указанному в заявлении.

Определение размера вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам местного значения, осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня согласования маршрута транспортного средства на основании данных, указанных в заявлении, в соответствии с Методикой.

По результатам расчета специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания административной процедуры по предварительному рассмотрению заявления направляет для оплаты заявителю извещение о размере вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам местного значения (далее - извещение о размере вреда), по форме согласно приложению 9 к административному регламенту.

Критерий принятия решения о расчете размера вреда: превышение допустимых нагрузок на ось транспортного средства и допустимой массы транспортного средства, определенной для автомобильных дорог местного значения, в соответствии с Методикой.

Результат административной процедуры: выдача (направление) заявителю извещения о размере вреда (в случае причинения вреда).

Извещение о размере вреда может быть выдано заявителю в ходе личного приема, направлено посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о получении либо факсимильной связи.

Порядок передачи извещения о размере вреда согласовывается с заявителем по телефону, указанному в заявлении. В случае невозможности установить телефонную связь с заявителем извещение о размере вреда направляется посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о получении по адресу, указанному заявителем в заявлении.

Способ фиксации результата административной процедуры: включение расчета размера вреда с отметкой выдачи заявителю данного расчета в пакет документов для получения муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.6. Оформление результата предоставления муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- проверка поступления денежных средств за выдачу специального разрешения и возмещение вреда (в случае причинения вреда);

- оформление специального разрешения;

- направление в отдел ГИБДД УМВД России по г. Нижневартовску заявки на согласование маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, которая состоит из оформленного проекта специального разрешения. Заявка регистрируется отделом ГИБДД УМВД России по г. Нижневартовску в течение 1

рабочего дня со дня ее поступления.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является оплата заявителем государственной пошлины за выдачу специального разрешения и (или) перечисление суммы в возмещение вреда (в случае причинения вреда).

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

- за проверку поступления денежных средств и оформление специального разрешения - специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за регистрацию заявки и согласование специального разрешения - сотрудник отдела ГИБДД УМВД России по г. Нижневартовску.

Критерий принятия решения: оплата заявителем государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги.

Порядок передачи результата административной процедуры: направление заявки с проектом специального разрешения в отдел ГИБДД УМВД России по г. Нижневартовску для согласования.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация заявки в отделе ГИБДД УМВД России по г. Нижневартовску.

Максимальный срок согласования маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства отделом ГИБДД УМВД России по г. Нижневартовску - 4 рабочих дня со дня регистрации заявки.

3.7. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию и согласованию специального разрешения в отделе ГИБДД УМВД России по г. Нижневартовску.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в абзацах десятом-тринадцатом пункта 2.12 административного регламента, осуществляется подготовка специального разрешения по установленной форме и проекта уведомления о получении результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению 10 к административному регламенту;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 11 к административному регламенту.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Критерий принятия решения: отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и согласование специального разрешения в отделе ГИБДД УМВД России по г. Нижневартовску либо наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: принятие решения специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги:

- о выдаче заявителю специального разрешения;

- об отказе заявителю в выдаче специального разрешения.

Порядок передачи результата и способ фиксации результата административной процедуры:

- для выдачи специального разрешения в департаменте ведется журнал выданных специальных разрешений, в котором указывается:

номер специального разрешения;

дата выдачи и срок действия специального разрешения;

маршрут движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства; сведения о владельце транспортного средства: наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей и физических лиц;

подпись лица, получившего специальное разрешение;

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявителю не позднее дня, следующего за днем регистрации, по электронному адресу либо посредством отправления письма по адресу, указанному в заявлении, или вручается заявителю при его личном обращении под роспись.

Второй экземпляр уведомления о выдаче специального разрешения либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги хранится в департаменте.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.8. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Порядок передачи результата предоставления муниципальной услуги департаментом в МФЦ определяется соглашением о взаимодействии.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист МФЦ, осуществляющий прием заявлений и документов и выдачу результатов предоставления муниципальной услуги.

Способы фиксации результата административной процедуры:

- факт получения заявителем документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, подтверждается его подписью в заявлении о предоставлении муниципальной услуги либо в расписке о приеме документов для предоставления муниципальной услуги;

- факт выдачи заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, фиксируется специалистом МФЦ в АИС МФЦ.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности административных действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги департаментом осуществляется директором департамента.

4.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором департамента либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с приказом директора департамента либо лица, его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором департамента либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению, и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта. В случае выявления нарушений в акте указываются предложения по их устранению.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за исполнением административных процедур специалистами МФЦ осуществляется директором МФЦ, заместителем директора МФЦ в порядке, установленном локальными актами МФЦ.

4.4. Должностные лица департамента несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

Персональную ответственность должностных лиц, специалистов департамента, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз "Об административных правонарушениях" должностные



лица администрации города, а также департамента, МФЦ несут административную ответственность за нарушения административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомочных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в нарушении предоставления муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги, в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4.5. Контроль за выполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты департамента и МФЦ в форме письменных и устных обращений в адрес департамента и МФЦ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги департаментом, а также должностными лицами департамента, муниципальными служащими.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) департамента, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Нижневартовска;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть подана через МФЦ, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" посредством официального сайта,

Единогласно или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается директором департамента согласно соглашению о взаимодействии.

5.4. Жалоба на действия (бездействие) департамента, его должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, подается в департамент и рассматривается директором департамента.

Жалоба на решение директора департамента подается главе администрации города через управление по работе с обращениями граждан и юридических лиц администрации города.

5.5. Основанием для рассмотрения жалобы является ее поступление в департамент или в администрацию города.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиками работы департамента и МФЦ, указанными в подпунктах 1.7.1, 1.7.2 пункта 1.7 административного регламента.

5.7. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит регистрации в день ее поступления.

В случае подачи жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня получения жалобы.

5.8. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Департамент обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу.

5.9. По результатам рассмотрения жало-

бы должностное лицо департамента, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Нижневартовска, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. При удовлетворении жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом департамента.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается. Департамент отказывает в удовлетворе-

нии жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, при получении жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный орган или должностному лицу, в компетенцию которого входит ее рассмотрение, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес подпадают прочтению.

5.13. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, неделегированное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента, муниципального служащего заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

5.15. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства"

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства"



Продолжение на стр. 22.



Продолжение. Начало на стр. 16-21.

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства"

Реквизиты заявителя (наименование, адрес (местонахождение) - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество, адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)

Исх. от № _____
поступило в _____
дата _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск, тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства*			
Маршрут движения			
Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)			
На срок	с		по
На количество поездок			
Характеристика груза:	Делимый	да	нет
Наименование**	Габариты	Масса	
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)))			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)	Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)	
Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Пневматическая подвеска или аналог			
Двускатные колеса			
8 и более колес			
Габариты транспортного средства (автопоезда):			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			
Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, выдать:			
<input type="checkbox"/> лично в МФЦ		<input type="checkbox"/> лично в департаменте	
(должность)	(подпись)	(фамилия)	

*Для владельцев российских транспортных средств.

**В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства"

Схема

транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется осуществлять перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза по автомобильным дорогам местного значения

Вид сбоку:

Рисунок

Вид сзади:

Рисунок

(должность, фамилия заявителя)

М.П.

(подпись заявителя)

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства"

Методика

расчета размера вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляющим движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск

1. Настоящая Методика разработана в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 №934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации", от 09.01.2014 №12 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам перевозки грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации".

Вред, причиняемый тяжеловесным и (или) крупногабаритным транспортным средством, осуществляющим движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск (далее - вред), подлежит возмещению владельцем транспортного средства.

Внесение платы в счет возмещения вреда осуществляется при оформлении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск, тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

Осуществление расчета, начисления и взимания платы в счет возмещения вреда организуется отделом по дорожному хозяйству управления по дорожному хозяйству и благоустройству департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нижневартовска.

$$Pr = [P_{\text{пм}} + (P_{\text{пм1}} + P_{\text{пм2}} + \dots + P_{\text{пми}})] \times S \times N \times T_{\text{тг}}$$

где:

Pr – размер платы в счет возмещения вреда участку автомобильной дороги за провоз тяжеловесного груза автотранспортным средством (рублей);

P_{пм} – размер вреда при превышении значения допустимой массы транспортного средства, определенный для автомобильных дорог местного значения (рублей на 100 километров);

P_{пм1}, P_{пм2}... P_{пми} – размер вреда при превышении значений допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспорт-

$$T_{\text{тг}} = T_{\text{пг}} \times I_{\text{тг}}$$

где:

T_{пг} – базовый компенсационный индекс предыдущего года (базовый компенсационный индекс 2008 года принимается равным 1, T₂₀₀₈ = 1);

I_{тг} – индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет всех источников

Расчет размера вреда осуществляется на безвозмездной основе с помощью системной программы расчета размера платы, взимаемой с владельца тяжеловесного транспортного средства, осуществляющего движение по автомобильным дорогам местного значения (интернет-сервис ТКТГ).

2. Размер платы в счет возмещения вреда за разовый проезд тяжеловесного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения определяется в зависимости от:

2.1. Превышения установленных правилами движения тяжеловесных транспортных средств, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, запрещающими дорожными знаками 3.11 "Ограничение массы" и (или) 3.12 "Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства" значений:

- допустимой массы транспортного средства (таблица 1);

- допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства (таблица 2).

2.2. Размеры вреда, определенного для автомобильных дорог местного значения.

2.3. Протяженности участков автомобильных дорог местного значения, по которым проходит маршрут транспортного средства.

2.4. Базового компенсационного индекса текущего года.

3. Размер платы в счет возмещения вреда за проезд тяжеловесных транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения рассчитывается применительно к каждому участку автомобильной дороги, по которому проходит маршрут транспортного средства, по следующей формуле:

ного средства, определенный для автомобильных дорог местного значения (рублей на 100 километров);

i – количество осей транспортного средства, по которым имеется превышение допустимых осевых нагрузок;

S – протяженность участка автомобильной дороги (сотни километров);

N – количество поездок, на которое выдается пропуск;

T_{тг} – базовый компенсационный индекс текущего года, рассчитываемый по следующей формуле:

финансирования в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог на очередной финансовый год, разработанный для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании федерального бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Таблица 1

Размер вреда при превышении значений допустимой массы транспортного средства

Превышение допустимой массы транспортного средства (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)
До 10	3 083
Свыше 10 до 20	3 526
Свыше 20 до 30	3 969
Свыше 30 до 40	4 412
Свыше 40 до 50	4 854
Свыше 50 до 60	5 296
Свыше 60	рассчитывается по формуле: $P_{\text{пм}} = K_{\text{кап.рем.}} \times K_{\text{пм}} \times (c + d \times I_{\text{пм}})$, где: K _{кап.рем.} - коэффициент выполнения работ по капитальному ремонту - 1,03; K _{пм} - коэффициент влияния массы транспортного средства - 0,348; c, d - постоянные коэффициенты, приведенные в таблице 3; I _{пм} - величина превышения фактической массы транспортного средства над допустимой (процентов)



Таблица 2

**Размер вреда
при превышении значений допустимых осевых нагрузок
на каждую ось транспортного средства**

Превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)
До 10	1 767
Свыше 10 до 20	2 701
Свыше 20 до 30	4 340
Свыше 30 до 40	6 599
Свыше 40 до 50	9 462
Свыше 50 до 60	12 920
Свыше 60	рассчитывается по формуле: $P_{\text{повм}} = K_{\text{дкз}} \times K_{\text{кап.рем.}} \times K_{\text{сез.}} \times P_{\text{исх.}} \times (+0,2 \times \text{П}_{\text{ос.}}^{1,92} (a/H-b))$ где: $K_{\text{дкз}}$ - коэффициент дорожно-климатических зон - 2,1; $K_{\text{кап.рем.}}$ - коэффициент выполнения работ по капитальному ремонту - 1,03; $K_{\text{сез.}}$ - коэффициент, учитывающий природно-климатические условия. Принимается равным единице при неблагоприятных природно-климатических условиях, в остальное время принимается равным 0,35; $P_{\text{исх.}}$ - исходное значение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, при превышении допустимых осевых нагрузок для автомобильной дороги на 5 процентов - 1 840 руб./100 км; $\text{П}_{\text{ос.}}$ - величина превышения фактической осевой нагрузки над допустимой для авто-мобильной дороги, тонн/ось; H - нормативная (расчетная) осевая нагрузка для автомобильной дороги, тонн/ось; a, b - постоянные коэффициенты, приведенные в таблице 3

Примечание. В период временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск, в связи с неблагоприятными климатическими условиями значения размера вреда, установленные в настоящей таблице, увеличиваются в 2,9 раза.

Таблица 3

Нормативная (расчетная) осевая нагрузка для автомобильной дороги (10 тонн/ось)	$P_{\text{исх.}}$ (руб./100 км)	Постоянные коэффициенты			
		a	b	c	d
1 840	37,7	2,4	7 365	123,4	

Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства"

1. Реквизиты для перечисления государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск, тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства:

Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (департамент ЖКХ Нижневартовска, л/с 04873D02180)
ИНН 8603219870
КПП 860301001
40101810900000010001
БИК: 047162000
Банк: РКЦ Ханты-Мансийска г. Ханты-Мансийск
ОКАТО 71135000000
КБК 041 1 08 07173 01 1000 110
Назначение платежа: "Госпошлина за выдачу специального разрешения".

2. Реквизиты для перечисления сумм в возмещение вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск:

Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (департамент ЖКХ Нижневартовска, л/с 04873D02180)
ИНН 8603219870
КПП 860301001
40101810900000010001
БИК: 047162000
Банк: РКЦ Ханты-Мансийска г. Ханты-Мансийск
ОКАТО 71135000000
КБК 041 1 16 37030 04 0000 140
Наименование платежа: "Возмещение вреда".

Приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства"

Расписка о приеме документов

Дата _____

Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нижневартовска для предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства" принял от

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

для выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск, тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о принятии
1.	Заявление на получение специального разрешения	
2.	Копии документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется осуществлять перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза	
3.	Схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется осуществлять перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза по автомобильным дорогам местного значения, с указанием размещения груза, количества осей и колес на нем, взаимного расположения осей и колес, распределения нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределения на отдельные колеса	
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя	

Всего документов: _____, всего листов: _____.

Планируемый срок получения специального разрешения: _____

Сдал: _____ Принял: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства"

Заявителю: _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

**Уведомление
об отказе в приеме документов**

Дата _____

№ _____

Настоящим сообщая, что Вам отказано в приеме документов, необходимых для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск, тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, по следующему основанию:

(указывается основание и краткое описание фактического обстоятельства для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 2.10 административного регламента)

Отказ в приеме документов может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства"

Заявителю: _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

Дата _____

№ _____

**Уведомление
об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск, тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства**

Окончание на стр. 24.

**Окончание. Начало на стр. 16-23.**

По результатам рассмотрения заявления, зарегистрированного в департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нижневартовска, от "___" _____ 20__ г. № _____, представленного для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск, тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства _____,

(указывается транспортное средство)
сообщаю о том, что по указанному маршруту движение транспортного средства не представляется возможным по причине _____
(указывается причина)
либо для осуществления движения данного транспортного средства требуется составление специального проекта или проведение обследования _____

(указывается необходимое обследование)
в связи с _____
(указывается причина)
В этой связи предлагаю другой маршрут _____
(указывается предлагаемый маршрут)

либо разработать специальный проект, предусматривающий проведение специальных мероприятий по усилению инженерных сооружений и обеспечению мер безопасности перевозок.

На основании изложенного выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск, тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства не может быть осуществлена. При устранении указанного препятствия Вы можете повторно подать документы.

Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства"

(кому, наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о размере вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам местного значения

Сообщаю, что в соответствии с Вашим заявлением от "___" _____ 20__ г. определен размер вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск, по маршруту согласно заявлению.

Размер вреда составляет _____ тыс. рублей ____ коп.
(пропись)

Реквизиты для оплаты _____

Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Примечание.

Расчет размера вреда произведен в соответствии с Методикой расчета размера вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляющим движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск.

В течение 2 рабочих дней после получения данного извещения Вам необходимо оплатить указанную в извещении сумму. Представление документа, подтверждающего внесение оплаты о возмещении вреда, в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нижневартовска является Вашим правом. В случае если в течение 2 рабочих дней после получения извещения указанный документ не поступит в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нижневартовска, специалист отдела по дорожному хозяйству управления по дорожному хозяйству и благоустройству департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нижневартовска в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос о подтверждении поступления оплаты о возмещении вреда в бюджет города Нижневартовска.

Приложение 10 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства"

Заявителю: _____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

Уведомление

о получении результата предоставления муниципальной услуги

Дата _____ № _____

Настоящим уведомляю Вас о том, что согласно Вашему заявлению принято решение о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск, тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

Для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск, тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства приглашаю Вас:

- в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нижневартовска по адресу: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Омская, 4а, каб. № 111 в любое удобное для Вас время по графику работы департамента (понедельник - пятница с 09.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, суббота и воскресенье - выходные дни)*;

- в муниципальное казенное учреждение "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по адресу: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 25/12 в любое удобное для Вас время по графику работы учреждения (понедельник - пятница с 08.00 до 20.00 часов, суббота с 08.00 до 18.00 часов, воскресенье - выходной день)**.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (представителю заявителя необходимо иметь документ, подтверждающий его полномочия).

*При выдаче результата предоставления муниципальной услуги в департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нижневартовска.

**При выдаче результата предоставления муниципальной услуги в муниципальном казенном учреждении "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 11 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства"

Заявителю: _____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

Уведомление

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления, зарегистрированного в департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нижневартовска, от "___" _____ 20__ г. № _____, представленного для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск, тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства сообщаю об отказе в выдаче специального разрешения в связи с _____

(указывается основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.12 административного регламента и краткое описание фактического обстоятельства)

Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Постановление администрации города от 4.05.2016 №615

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании распоряжения администрации города от 10.09.2015 № 1483-р "О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 "Филиппок" путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 76 "Подснежник":

1. Признать утратившими силу постановления администрации города: - от 15.12.2014 № 2618 "Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 76 "Подснежник";

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Постановление администрации города от 4.05.2016 №616

О признании утратившим силу постановления администрации города от 25.12.2015 № 2326 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 29.10.2014 № 2192 "Об утверждении муниципальной собственности и земельными ресурсами муниципального образования город Нижневартовск" (с изменениями от 17.03.2015 № 564)"

В соответствии с решением Думы города от 25.11.2015 № 908 "О бюджете города Нижневартовска на 2016 год", постановлением администрации города от 24.12.2015 № 2322 "Об утверждении муниципальной программы "Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск, и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на 2016-2020 годы":

1. Признать утратившим силу с 01.01.2016

постановление администрации города от 25.12.2015 № 2326 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 29.10.2014 № 2192 "Об утверждении муниципальной собственности и земельными ресурсами муниципального образования город Нижневартовск" (с изменениями от 17.03.2015 № 564)".

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.