



Окончание. Начало в №245 «Варты» от 3 декабря 2015 г.

Приложение к постановлению администрации города от 27.11.2015 №2098

Порядок

предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат на обслуживание и содержание общественных туалетов на территориях, прилегающих к жилищному фонду, не оборудованному санитарными узлами

3.4.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная Федеральной налоговой службой не ранее чем за три месяца до дня подачи документов.

3.4.3. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

3.4.4. Копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения на общественные туалеты на территориях, прилегающих к жилищному фонду, не оборудованному санитарными узлами.

3.4.5. Плановая смета затрат на обслуживание и содержание общественных туалетов на территориях, прилегающих к жилищному фонду, не оборудованному санитарными узлами.

3.5. В случае если документы, указанные в подпунктах 3.4.2, 3.4.3 пункта 3.4 настоящего Порядка, не представлены получателем субсидии самостоятельно, департамент ЖКХ запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.6. Департамент ЖКХ в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- невыполнение условий, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов (за исключением документов, запрашиваемых департаментом ЖКХ в порядке межведомственного информационного взаимодействия);
- представление недостоверных сведений;
- отсутствие в бюджете города лимитов для предоставления субсидии.

3.8. После утверждения бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период департамент ЖКХ заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии.

3.9. Договор о предоставлении субсидии должен предусматривать:

- размер и сроки предоставления субсидии;
- порядок представления отчетности по субсидии;
- форму и сроки представления отчетности по субсидии;
- согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на проведение департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля проверку соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.10. В соответствии с договором о предоставлении субсидии получатель субсидии ежемесячно, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в департамент ЖКХ следующие документы:

- отчет по субсидии за отчетный период по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- регистры бухгалтерского учета с расшифровкой по статьям расходов;
- копии первичных учетных документов, подтверждающих фактические затраты.

3.11. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

- направленные на осуществление деятельности, не связанной с обслуживанием и содержанием общественных туалетов на территориях, прилегающих к жилищному фонду, не оборудованному санитарными узлами;
- направленные на приобретение оборудования и других основных средств;

- направленные на оплату пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к затратам по обслуживанию и содержанию общественных туалетов, а также расходы по уплате пени, штрафов по внебюджетным фондам Российской Федерации.

3.12. Департамент ЖКХ в течение пяти рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, подписывает отчет по субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания. В течение двадцати рабочих дней после подписания отчета по субсидии департамент ЖКХ перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии.

3.13. Окончательный расчет с получателем субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовый год.

3.14. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- ликвидации, реорганизации получателя субсидии;
- представления не в полном объеме обоснований фактически произведенных расходов.

3.15. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за необоснованность, недостоверность расчетов и некачественно произведенные расчеты, финансовую отчетность и нецелевое использование бюджетных средств.

3.16. Департамент ЖКХ и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

IV. Порядок возврата субсидии

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случае выявления фактов:

- нецелевого использования субсидии;
- невыполнения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии;
- наличия в документах, представленных получателем субсидии, недостоверной или неполной информации.

4.2. Факты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, устанавливаются путем проведения проверки департаментом ЖКХ и (или) органом муниципального финансового контроля получателя субсидии и оформляются актом проведения проверки.

4.3. В течение пяти рабочих дней со дня проведения проверки и установления фактов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, департамент ЖКХ готовит письменное требование о возврате субсидии. Требование вручается получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, получатель субсидии производит возврат в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в течение тридцати календарных дней после окончания отчетного финансового года.

Получателю субсидии, не возвратившему неиспользованный остаток субсидии в установленный срок, департамент ЖКХ направляет письменное требование о возврате, которое вручается получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. Получатель субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан возратить денежные средства на расчетный счет администрации города, указанных в требовании.

4.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат на обслуживание и содержание общественных туалетов на территориях, прилегающих к жилищному фонду, не оборудованному санитарными узлами

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель получателя субсидии

(наименование получателя субсидии (ИНН))

Отчет от "___" _____ 20__ г.
по субсидии на возмещение затрат на обслуживание и содержание общественных туалетов на территориях, прилегающих к жилищному фонду, не оборудованному санитарными узлами,
за _____ 20__ года
(за отчетный период)

Основание: договор о предоставлении субсидии от _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Наименование статьи	Ед. изм. (руб.)	План года	Фактические затраты	
				с начала года	за отчетный период
1.	Затраты с НДС всего, в том числе: (расшифровка по статьям затрат)				
2.	Субсидия, обеспеченная лимитами бюджетных обязательств				

Подписи специалистов департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города и получателя субсидии

Дата принятия отчета: "___" _____ 20__ г.

Заключение
о результатах проведения публичных слушаний по проекту межевания территории 8 микрорайона города Нижневартовска в части многоквартирных домов №№58, 58А, 58Б, 58В, 60, 60А, 60Б, 60В по ул. Мира города Нижневартовска

Публичные слушания по проекту межевания территории 8 микрорайона в части многоквартирных домов №№58, 58А, 58Б, 58В, 60, 60А, 60Б, 60В по ул. Мира города Нижневартовска проведены в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 20.04.2007 №213 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Нижневартовске" (с изменениями от 21.10.2011 №112) и распоряжением администрации города 13.07.2015 №1083-р "О подготовке проектов межевания территории города Нижневартовска".

Основание проведения публичных слушаний - постановление главы города Нижневартовска от 29.10.2015 №90 "О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории 8 микрорайона в части многоквартирных домов №№58, 58А, 58Б, 58В, 60, 60А, 60Б, 60В по ул. Мира города Нижневартовска".

Информация о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории 8 микрорайона в части многоквартирных домов №№58, 58А, 58Б, 58В, 60, 60А, 60Б, 60В по ул. Мира города Нижневартовска опубликована в городской газете "Варта" от 04.11.2015 №225 (6544) и размещена на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска по адресу: www.n-vartovsk.ru (раздел "Города", подраздел "Архитектура и строительство/Информация / Публичные слушания").

Уполномоченный орган на проведение публичных слушаний по проекту межевания территории 8 микрорайона в части многоквартирных домов №№58, 58А, 58Б, 58В,

60, 60А, 60Б, 60В по ул. Мира города Нижневартовска - управление архитектуры и градостроительства администрации города.

Время и место проведения публичных слушаний: 05.11.2015, 18.00 часов в здании администрации города (ул. Таежная, д.24, каб.312).

Количество участников публичных слушаний: 11 человек.
Соответствующий протокол публичных слушаний составлен.

По результатам публичных слушаний приняты решения:

1. Поддержать проект межевания территории 8 микрорайона в части многоквартирных домов №№58, 58А, 58Б, 58В, 60, 60А, 60Б, 60В по ул. Мира города Нижневартовска, как соответствующий нормам градостроительного законодательства Российской Федерации.

2. Направить заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний главе администрации города.

3. Рекомендовать главе администрации города принять решение об утверждении проекта межевания территории 8 микрорайона в части многоквартирных домов №№58, 58А, 58Б, 58В, 60, 60А, 60Б, 60В по ул. Мира города Нижневартовска.

4. Опубликовать заключение о результатах проведения публичных слушаний по проекту межевания территории 8 микрорайона в части многоквартирных домов №№58, 58А, 58Б, 58В, 60, 60А, 60Б, 60В по ул. Мира города Нижневартовска в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

В.Ю. ПРОКОФЬЕВ,
начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Нижневартовска.