



Продолжение. Начало на стр. 6-7.

- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) ("Российская газета" от 30.07.2010 №168);

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 №57-оз "О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" ("Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" от 15.07.2005 №7 (часть I), ст. 734);

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях" ("Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" от 01.06.2010-15.06.2010 №6 (часть I), ст. 461);

- Уставом города Нижневартовска (газета "Варта" от 28.07.2005 №134);

- решением Думы города от 25.10.2005 №536 "Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования" ("Информационный бюллетень администрации города Нижневартовска "Факт" от 23.11.2005 №32);

- постановлением администрации города от 26.05.2011 №569 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" (газета "Варта" от 04.06.2011 №102);

- распоряжением администрации города от 04.04.2013 №545-р "Об утверждении Положения об управлении по жилищной политике администрации города";

- административным регламентом;

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Для предоставления муниципальной услуги заявителем самостоятельно представляется следующие документы:

- заявление о выдаче разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем, оформленное по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, а также гражданина, вселяющегося в муниципальное жилое помещение в качестве члена семьи нанимателя;

- документы, подтверждающие родственную связь между нанимателем или членами семьи нанимателя и вселяемым гражданином (свидетельства о заключении (расторжении) брака, о рождении, смерти, об усыновлении (удочернении), о внесении изменений и исправлений в записи актов гражданского состояния, зарегистрированных в установленном порядке).

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются заявителем для снятия копий, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

19. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявителем дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

20. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель

может получить:

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

- у специалиста управления;

- у специалиста МФЦ;

- на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

21. Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление, МФЦ по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

24. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление документов, указанных в пункте 18 административного регламента;

- отсутствие согласия всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих по месту жительства) на вселение гражданина в качестве члена семьи, проживающего совместно с нанимателем;

- если в результате вселения гражданина в качестве члена семьи, проживающего совместно с нанимателем, общая площадь занимаемого жилого помещения муниципального жилищного фонда на одного члена семьи составит менее учетной нормы;

- представление документов не уполномоченным лицом.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

25. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при

получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты, с использованием Единого и регионального порталов

27. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в адрес управления, в том числе посредством электронной почты, Единого и регионального порталов, подлежит обязательной регистрации специалистом управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в день поступления в управление.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в управление посредством почтового отправления, Единого и регионального порталов, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления в управление.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в управление, регистрируется в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города (далее - СЭДД) специалистом управления, ответственным за предоставление простой электронной подписи.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги специалистами МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

28. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, его графике работы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности.

Каждое рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов (настенные стенды, напольные или настольные стойки) и призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Информационные стенды должны быть оформлены в едином стиле.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

За получением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ. Места предоставления муниципальной услуги должны соответ-

ствовать требованиям к местам обслуживания инвалидов, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

29. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- доступность форм документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- возможность обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием телефонной связи, электронной почты.

30. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение должностными лицами сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решения, принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

31. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу "одного окна" в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

32. Заявитель (его представитель) вправе представлять документы в электронной форме посредством Единого или регионального портала с использованием электронной подписи, вид которой определяется в соответствии с действующим законодательством.

33. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" орган местного самоуправления в пределах своих полномочий обязан предоставлять по выбору граждан (физических лиц) информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

По выбору заявителя информация о предоставлении муниципальной услуги (сведения о ходе ее предоставления) предоставляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи", и (или) документа на бумажном носителе независимо от формы или способа обращения заявителя.

Окончание следует.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

№57 от 30 сентября 2016 г.

О внесении изменений в постановление главы города Нижневартовска от 09.11.2015 №92 «О создании межведомственной комиссии по обследованию места массового пребывания людей в пределах территории города Нижневартовска» (с изменениями от 29.04.2016 №36)

В целях реализации требований постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 №272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», в соответствии с протокольным поручением совместного заседания Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Оперативного штаба в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 26.07.2016 №73/50 дсп, постановляю:

1. Внести в постановление главы города Нижневартовска от 09.11.2015 №92 «О создании межведомственной комиссии по обследованию места массового пребывания людей в пределах территории города Нижневартовска» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Форму акта проверки межведомственной комиссией по обследованию места массового пребывания людей на предмет выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест

массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» согласно приложению 4 к настоящему постановлению.»;

2) дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Форму предложений по совершенствованию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности места (объекта) массового пребывания людей и устранению выявленных недостатков согласно приложению 5 к настоящему постановлению.»;

3) в приложение 1 к постановлению пункт 6.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результаты проверок оформляются актом проверки межведомственной комиссией по обследованию места массового пребывания людей на предмет выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

М.В. КЛЕЦ,

Глава города Нижневартовска.

Приложение 1
к постановлению главы города Нижневартовска
от 30.09.2016 №57

Приложение 4
к постановлению главы города Нижневартовска
от 09.11.2015 №92

Форма акта проверки межведомственной комиссией по обследованию места массового пребывания людей на предмет выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»

(наименование муниципального образования)

«___» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ
межведомственной комиссии по обследованию**

(наименование места массового пребывания людей)

на предмет выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:

(наименование места (объекта) массового пребывания людей, наименование правообладателя)

Дата и время проведения проверки:
с ___ час. ___ мин. «___» 20__ г. до ___ час. ___ мин. «___» 20__ г.

Общая продолжительность проверки: _____
(количество рабочих дней)

Акт составлен: _____
(наименование межведомственной комиссии)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): _____
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

При проведении проверки присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя правообладателя места (объекта) массового пребывания людей, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований:

(с указанием характера нарушений, положений нормативных, правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний (предписаний) государственных надзорных органов, несоблюдение требований положений нормативных, правовых актов (с указанием реквизитов выданных предписаний, пунктов положений НПА)

нарушений не выявлено _____

Прилагаемые к акту документы:

(К акту проверки прилагаются копии ранее выданных надзорными органами предписаний (предписаний) об устранении выявленных нарушений и иных связанных с результатами проверки документов)

Председатель
межведомственной комиссии

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(дата)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(дата)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(дата)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя правообладателя места (объекта) массового пребывания людей)

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 2
к постановлению главы города Нижневартовска
от 30.09.2016 №57

Приложение 5
к постановлению главы города Нижневартовска
от 9.11.2015 №92

Форма предложений по совершенствованию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности места (объекта) массового пребывания людей и устранению выявленных недостатков



ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по совершенствованию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности места (объекта) массового пребывания людей и устранению выявленных недостатков

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ года

(место выдачи предложений)

(должность, фамилия и инициалы руководителя, официального представителя правообладателя места (объекта) массового пребывания людей)

В период с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года, в целях осуществления контроля за выполнением требований к обеспечению антитеррористической защищенности места (объекта) массового пребывания людей межведомственной комиссией по обследованию места массового пребывания людей муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проведена плановая/внеплановая, документарная/выездная проверка на предмет определения состояния антитеррористической защищенности места (объекта)

В соответствии с пунктом 42 постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полиции, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» и на основании акта проверки от « ____ » _____ 20 ____ года № _____, предлагается устранить следующие выявленные недостатки:

п/п	Содержание предложения	Предлагаемый срок устранения
1	В соответствии с подпунктом «а» пункта 23 постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 оборудовать объект системой видеонаблюдения.	Дата, месяц, год
2		
3		
4		

Об устранении выявленных недостатков в срок до « ____ » _____ 20 ____ года сообщить в _____ по адресу: _____

Предложение выдано:

Председатель
межведомственной комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Предложение получил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА №1 от 29 сентября 2016 г.

О структуре Думы города Нижневартовска шестого созыва

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О структуре Думы города Нижневартовска шестого созыва», внесенный главой города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить структуру Думы города

Нижневартовска шестого созыва согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Думы города Нижневартовска от 27.01.2012 № 160 «О структуре Думы города Нижневартовска».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

М.В. КЛЕЦ,

Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «03» октября 2016 года.

Приложение к решению Думы города Нижневартовска от 29.09.2016 №1



РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА №4 от 29 сентября 2016 г.

Об избрании председателя Думы города Нижневартовска шестого созыва

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «Об избрании председателя Думы города Нижневартовска шестого созыва», внесенный депутатом Думы города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска, статьей 3 Регламента Думы города Нижневартовска, Дума города РЕШИЛА:

1. Считать избранным председателем Думы города Нижневартовска шестого созыва Клец Максима Витальевича

– депутата Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному избирательному округу №5.

2. Полномочия председателя Думы города Нижневартовска шестого созыва начинаются со дня вступления в должность вновь избранного главы города из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. Решение вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию.

М.В. КЛЕЦ,

Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «03» октября 2016 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА №5 от 29 сентября 2016 г.

Об избрании заместителя председателя Думы города Нижневартовска шестого созыва

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «Об избрании заместителя председателя Думы города Нижневартовска шестого созыва», внесенный депутатами Думы города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска, статьей 5 Регламента Думы города Нижневартовска, Дума города РЕШИЛА:

1. Считать избранным заместителем председателя Думы города Нижневартовска шестого созыва, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе Землянкина Сергея

Федоровича – депутата Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному избирательному округу №13.

2. Полномочия заместителя председателя Думы города Нижневартовска шестого созыва начинаются со дня вступления в должность вновь избранного главы города из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. Решение вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию.

М.В. КЛЕЦ,

Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «03» октября 2016 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА №6 от 29 сентября 2016 г.

Об образовании комитетов Думы города Нижневартовска шестого созыва

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «Об образовании комитетов Думы города Нижневартовска шестого созыва», внесенный депутатами Думы города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска, статьей 10 Регламента Думы города Нижневартовска, Дума города РЕШИЛА:

1. Образовать следующие комитеты Думы города Нижневартовска шестого созыва:

- комитет по бюджету, налогам и финансам;
- комитет по вопросам безопасности населения;
- комитет по городскому хозяйству и строительству;
- комитет по социальным вопросам.

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы города Нижневартовска:

1) от 24.03.2011 №3 «Об образовании постоянных депутатских комиссий Думы города Нижневартовска пятого созыва»;

2) от 22.04.2011 №33 «О внесении изменений в решение Думы города от 24.03.2011 №3 «Об образовании постоянных депутатских комиссий Думы города Нижневартовска пятого созыва»;

3) от 20.05.2011 №50 «О внесении изменений в решение Думы города от 24.03.2011 №3 «Об образовании постоянных депутатских комиссий Думы города Нижневартовска пятого созыва»;

4) от 24.06.2011 №73 «О внесении изменений в решение Думы города от 24.03.2011 №3 «Об образовании постоянных депутатских комиссий Думы города Нижневартовска пятого созыва»;

5) от 26.10.2012 №297 «О внесении изменения в решение Думы города от 24.03.2011 №3 «Об образовании постоянных депутатских комиссий Думы города Нижневартовска пятого созыва»;

6) от 23.11.2012 №321 «О внесении изменения в решение Думы города от 24.03.2011 №3 «Об образовании постоянных депутатских комиссий Думы города Нижневартовска пятого созыва»;

7) от 01.10.2015 №883 «О внесении изменений в решение Думы города от 24.03.2011 №3 «Об образовании постоян-

ных депутатских комиссий Думы города Нижневартовска пятого созыва» (с изменениями);

8) от 27.11.2015 №925 «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 24.03.2011 №3 «Об образовании постоянных депутатских комиссий Думы города Нижневартовска пятого созыва» (с изменениями);

9) от 26.02.2016 №980 «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 24.03.2011 №3 «Об образовании постоянных депутатских комиссий Думы города Нижневартовска пятого созыва» (с изменениями);

10) от 20.05.2016 №1035 «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 24.03.2011 №3 «Об образовании постоянных депутатских комиссий Думы города Нижневартовска пятого созыва» (с изменениями);

11) от 22.03.2006 №4 «Об образовании постоянных депутатских комиссий Думы города Нижневартовска»;

12) от 27.09.2006 №83 «О внесении дополнения в решение Думы города от 22.03.2006 №4 «Об образовании постоянных депутатских комиссий Думы города»;

13) от 31.10.2006 №104 «О внесении дополнений в решение Думы города от 22.03.2006 №4 «Об образовании постоянных депутатских комиссий Думы города»;

14) от 23.03.2007 №203 «О внесении изменений в решение Думы города»;

15) от 05.02.2008 №356 «О внесении изменений в решение Думы города от 22.03.2006 №4 «Об образовании постоянных депутатских комиссий Думы города Нижневартовска»;

16) от 06.02.2009 №556 «О внесении дополнения в решение Думы города от 22.03.2006 №4 «Об образовании постоянных депутатских комиссий Думы города»;

17) от 15.05.2009 №596 «О внесении дополнения в решение Думы города от 22.03.2006 №4 «Об образовании постоянных депутатских комиссий Думы города»;

18) от 20.11.2009 №678 «О внесении изменений в решение Думы города от 22.03.2006 №4 «Об образовании постоян-

Окончание на стр. 12.

**Окончание. Начало на стр. 11.**

ных депутатских комиссий Думы города Нижневартовска»;

19) от 18.12.2009 №702 «О внесении изменений в решение Думы города от 22.03.2006 №4 «Об образовании постоянных депутатских комиссий Думы города Нижневартовска»;

20) от 22.03.2006 №5 «Об утверждении председателей постоянных депутат-

ских комиссий Думы города Нижневартовска»;

21) от 02.02.2001 №4 «Об образовании постоянных депутатских комиссий Думы муниципального образования город Нижневартовск».

3. Решение вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию.

М.В. КЛЕЦ,

Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «03» октября 2016 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА №7 от 29 сентября 2016 г.**О составе комитета по бюджету, налогам и финансам Думы города Нижневартовска шестого созыва**

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О составе комитета по бюджету, налогам и финансам Думы города Нижневартовска шестого созыва», внесенный депутатами Думы города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска, статьями 10, 11 Регламента Думы города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить состав комитета по бюджету, налогам и финансам Думы города Нижневартовска шестого созыва в количестве 14 депутатов:

1) Чабанец Лидия Петровна, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №1;

2) Зяблицкая Наталья Викторовна, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №4

3) Гасимова Галина Александровна, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №8;

4) Хузин Руслан Ильдарович, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №9;

5) Жигалов Сергей Николаевич, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №10;

6) Крутей Сергей Владимирович, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №12;

7) Землянкин Сергей Федорович, депутат Думы города Нижневартовска

шестого созыва по одномандатному округу №13

8) Елин Павел Алексеевич, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №14;

9) Великий Дмитрий Сергеевич, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №15;

10) Лариков Павел Анатольевич, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №17;

11) Джек Владимир Петрович, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №19;

12) Лисин Анатолий Владимирович, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №22;

13) Сатинов Алексей Владимирович, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №24;

14) Дольников Леонид Александрович, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №25.

2. Считать избранным председателем комитета по бюджету, налогам и финансам Думы города Нижневартовска шестого созыва депутата Думы города Нижневартовска шестого созыва Зяблицкую Наталью Викторовну.

3. Решение вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию.

М.В. КЛЕЦ,

Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «03» октября 2016 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА №8 от 29 сентября 2016 г.**О составе комитета по вопросам безопасности населения Думы города Нижневартовска шестого созыва**

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О составе комитета по вопросам безопасности населения Думы города Нижневартовска шестого созыва», внесенный депутатами Думы города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска, статьями 10, 11 Регламента Думы города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить состав комитета по вопросам безопасности населения Думы города Нижневартовска шестого созыва в количестве 13 депутатов:

1) Лицук Андрей Артурович, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №2;

2) Бакунин Сергей Николаевич, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №7;

3) Гасимова Галина Александровна, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №8;

4) Жигалов Сергей Николаевич, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №10;

5) Землянкин Сергей Федорович, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №13

6) Сочилин Василий Валерьевич,

депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №16;

7) Лариков Павел Анатольевич, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №17;

8) Воробьев Анатолий Анатольевич, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №18;

9) Джек Владимир Петрович, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №19;

10) Давыдов Дмитрий Сергеевич, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №21;

11) Лисин Анатолий Владимирович, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №22;

12) Быкова Любовь Александровна, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №23;

13) Сатинов Алексей Владимирович, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №24.

2. Считать избранным председателем комитета по вопросам безопасности населения Думы города Нижневартовска шестого созыва депутата Думы города Нижневартовска шестого созыва Зяблицкую Наталью Викторовну.

3. Решение вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию.

М.В. КЛЕЦ,

Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «03» октября 2016 года

товска шестого созыва депутата Думы города Нижневартовска шестого созыва Жигалова Сергея Николаевича.

3. Решение вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию.

М.В. КЛЕЦ,

Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «03» октября 2016 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА №9 от 29 сентября 2016 г.**О составе комитета по городскому хозяйству и строительству Думы города Нижневартовска шестого созыва**

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О комитете по городскому хозяйству и строительству Думы города Нижневартовска шестого созыва», внесенный депутатами Думы города Нижневартовска, руководствуясь статьей 19 Устава города Нижневартовска, статьями 10, 11 Регламента Думы города Нижневартовска, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить состав комитета по городскому хозяйству и строительству Думы города Нижневартовска шестого созыва в количестве 17 депутатов:

1) Зяблицкая Наталья Викторовна, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №4;

2) Бакунин Сергей Николаевич, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №7;

3) Гасимова Галина Александровна, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №8;

4) Жигалов Сергей Николаевич, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №10;

5) Крутей Сергей Владимирович, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №12;

6) Землянкин Сергей Федорович, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №13;

7) Великий Дмитрий Сергеевич, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №15;

8) Сочилин Василий Валерьевич, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №16;

9) Лариков Павел Анатольевич, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №17;

10) Воробьев Анатолий Анатольевич, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №18;

11) Джек Владимир Петрович, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №19;

12) Золов Вячеслав Сергеевич, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №20;

13) Давыдов Дмитрий Сергеевич, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №21;

14) Лисин Анатолий Владимирович, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №22;

15) Быкова Любовь Александровна, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №23;

16) Сатинов Алексей Владимирович, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №24;

17) Дольников Леонид Александрович, депутат Думы города Нижневартовска шестого созыва по одномандатному округу №25.

2. Считать избранным председателем комитета по городскому хозяйству и строительству Думы города Нижневартовска шестого созыва депутата Думы города Нижневартовска шестого созыва Дольникова Леонида Александровича.

3. Решение вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию.

М.В. КЛЕЦ,

Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «03» октября 2016 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА №13 от 29 сентября 2016 г.**О назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска**

Рассмотрев проект решения Думы города Нижневартовска «О назначении членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска», внесенный депутатами Думы города Нижневартовска, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Дума города РЕШИЛА:

1. Назначить членами конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы города Нижневартовска (далее - конкурсная комиссия):

1) Дольникова Леонида Александровича - депутата Думы города Нижневартовска;

2) Лепилина Сергея Сергеевича - председателя Нижневартовской объединенной первичной профсоюзной организации «НК «Роснефть»;

3) Борщенок Веру Николаевну - директора Нижневартовского филиала Южно-Уральского государственного университета, председателя Общественного Совета города Нижневартовска;

4) Скоробогатову Людмилу Николаевну - начальника отдела кадров управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Нижневартовска.

2. Определить секретарем конкурсной комиссии Скоробогатову Людмилу Николаевну - начальника отдела кадров управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Нижневартовска.

3. Обратиться с ходатайством на имя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о назначении членов конкурсной комиссии.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

М.В. КЛЕЦ,

Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «03» октября 2016 года