



## Постановление администрации города от 16.01.2017 №35

## О присвоении наименования улице 18' (строительный)

В соответствии с постановлением администрации города от 17.02.2016 №199 "О Нижневартовском городском совете по топонимике", протоколом заседания Нижневартовского городского совета по топонимике от 18.10.2016 №4:

1. Присвоить улице 18' (строительный), расположенной севернее 10В микрорайона в створе улиц Зимней и Северной, наименование "улица

Зимняя" согласно приложению.

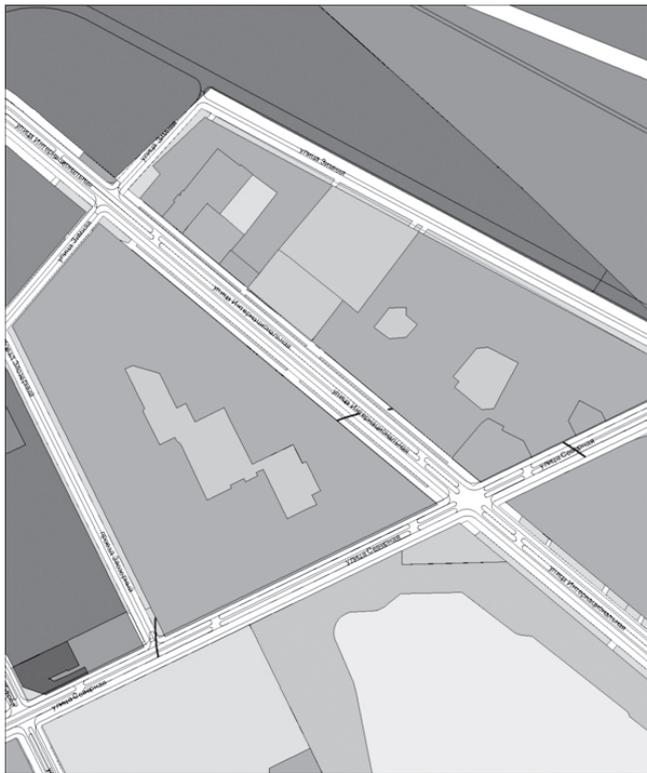
2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование постановления в газете "Варта".

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по строительству В.П. Ситникова.

**В.В. ТИХОНОВ, глава города.**

## Приложение к постановлению администрации города от 16.01.2017 №35

План-схема расположения улицы Зимней



## Постановление администрации города от 17.01.2017 №40

## О внесении изменений в постановление администрации города от 09.06.2014 №1104 "Об утверждении Положения о порядке взимания и возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Нижневартовска" (с изменениями от 09.03.2016 №279)

В целях введения дополнительных оснований, при которых восстановительная стоимость зеленых насаждений не возмещается, а также в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Уставом города Нижневартовска, в связи с изменениями в штатном расписании администрации города:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 09.06.2014 №1104 "Об утверждении Положения о порядке взимания и возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Нижневартовска" (с изменениями от 09.03.2016 №279):

1.1. В преамбуле слова "решением Думы города от 23.11.2012 №306 "Об утверждении Правил благоустройства территории города Нижневартовска", в целях реализации изменений, внесенных в раздел 7 Правил благоустройства территории города Нижневартовска, и" заменить словами "Правилами благоустройства

города Нижневартовска, утвержденными решением Думы города от 29.04.2016 №1023, в целях".

1.2. В пункте 5 слова "первого заместителя главы администрации города С.А. Левкина" заменить словами "заместителя главы города А.В. Смирнова".

1.3. Пункт 2.1 раздела II приложения 1 дополнить абзацем следующего содержания: "при размещении (установке) социально ориентированными некоммерческими организациями или физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, детских и спортивных площадок, площадок для выгула домашних животных, предназначенных для общего пользования на безвозмездной основе".

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**В.В. Тихонов, глава города.**

## Постановление администрации города от 13.01.2017 №24

## Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования город Нижневартовск тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств"

В соответствии с федеральными законами от 08.11.2007 №257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской

Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предо-

ставления государственных и муниципальных услуг", приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 №258 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов", в целях приведения административного регламента "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства" в соответствие с типовым административным регламентом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, руководствуясь постановлением администрации города от 26.05.2011 №569 "О Порядке разработки и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг":

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по авто-

мобильным дорогам местного значения муниципального образования город Нижневартовск тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств" согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 29.04.2016 №10 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства".

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города С.А. Афанасьева.

**Е.В. РЯБИХ, исполняющий обязанности главы города.**

## Приложение к постановлению администрации города от 13.01.2017 №24

## Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования город Нижневартовск тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств"

## I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования город Нижневартовск тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств" (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее - департамент), муниципального казенного учреждения "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), порядок их взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования город Нижневартовск тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств" (далее - муниципальная услуга), а также формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений.

В Административном регламенте используются следующие определения:

- тяжеловесное транспортное средство - транспортное средство, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого превышает допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- крупногабаритное транспортное средство - транспортное средство, габариты которого с грузом или без груза превышают допустимые габариты, установленные Правительством Российской Федерации;

- негабаритный груз - груз, который без потери потребительских свойств или без риска его повреждения не может быть разделен на две и более части. При перевозке крупногабаритным транспортным средством негабаритным считается груз, являющийся негабаритом по габариту (габаритам), превышающему (превышающим) допустимые габариты транспортного средства при погрузке на него такого груза.

## Круг заявителей

2. Заявителем на получение муниципальной услуги является владелец транспортного средства (физическое и юридические лица, индивидуальные предприниматели) (далее - заявитель) или его представитель.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информация о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы, адресах электронной почты департамента и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется департаментом.

Информация о департаменте:  
- место нахождения: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Омская, 4а, 3 этаж, кабинет 301; приемная: 3 этаж, кабин-нет 301, телефон/факс: (3466) 41-69-79;

- телефон для справок: (3466) 41-60-35;  
- график работы:  
понедельник - пятница с 09.00 до 13.00 часов;

с 14.00 до 17.00 часов;  
суббота, воскресенье - выходные дни;  
- адрес электронной почты: zamgkh@n-vartovsk.ru.

Структурным подразделением департамента, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, является отдел по дорожному хозяйству управления по дорожному хозяйству и благоустройству (далее - отдел).

Информация об отделе:

- место нахождения: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Омская, 4а, 1 этаж, кабинет 111;

- телефон для справок: (3466) 41-60-35;

- график работы:  
понедельник - пятница с 09.00 до 13.00 часов;

с 14.00 до 17.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни;

- адрес электронной почты: blago@n-vartovsk.ru.

4. Информация о месте нахождения, справочном телефоне, графике работы, адресах официального сайта, электронной почты МФЦ:

- место нахождения: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Мира, 25/12;

- телефон для справок: (3466) 40-80-60;

- график работы:  
понедельник - пятница с 08.00 до 20.00 часов;

суббота с 08.00 до 18.00 часов;

воскресенье - выходной день;

- адрес официального сайта:  
www.mfc.admhmao.ru;

- адрес электронной почты: mfc@mfc.nv.ru.

5. Информация о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы уполномоченных органов, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

5.1. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре:

- место нахождения: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Менделеева, 13;

- телефон для справок: (3466) 41-53-15;

- график работы:  
понедельник - пятница с 09.00 до 17.00 часов;

1-я, 3-я суббота месяца с 10.00 до 15.00 часов;

2-я, 4-я суббота месяца, воскресенье - выходные дни;

5.2. Отдел по учету и отчетности департамента:

- место нахождения: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Омская, 4а, 4 этаж, кабинет 402;

- телефон для справок: (3466) 41-78-99;

- график работы:  
понедельник - пятница с 09.00 до 13.00 часов;

с 14.00 до 17.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни.

5.3. Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нижневартовску (далее - Госавтоинспекция):

- место нахождения: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Индустриальная, 68, 3 этаж, кабинет 22;

- телефон для справок: (3466) 49-72-12;

- график работы:  
понедельник - пятница с 08.30 до 12.30 часов;

с 14.00 до 18.30 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни.

6. Сведения, указанные в пунктах 3-5 Административного регламента, размещаются на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (www.n-vartovsk.ru) (далее - официальный сайт);

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);

- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (www.86.gosuslugi.ru) (далее -



региональный портал).

7. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

- в устной (при личном обращении заявителя и (или) по телефону);
- в письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги.

8. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы отдела, указанным в пункте 3 Административного регламента, продолжительностью не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принимающего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унияя их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в департамент письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

9. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме заявителям необходимо обратиться в отдел.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителя на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе).

Срок ответа на письменное обращение заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней с даты регистрации обращения в департаменте.

Срок ответа на письменное обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации обращения в департаменте.

10. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального портала заявителя необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанные в пункте 6 Административного регламента.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с действующим законодательством и регламентом работы МФЦ.

11. На информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов города Нижневартовска, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- места нахождения, справочные телефоны, графики работы, адреса электронной почты департамента, отдела, МФЦ;
- сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- процедура получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- блок-схема предоставления муниципальной услуги;
- текст Административного регламента с приложениями (извлечения - на информационном стенде; полная версия - в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; полный текст Административного регламента можно получить, обратившись к специалисту отдела).

Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещениях МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376, на основании соглашения о взаимодействии между администрацией города Нижневартовска и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии).

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

12. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования город Нижневартовск тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

13. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел по дорожному хозяйству и благоустройству департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города.

Прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги для лиц с ограниченными возможностями осуществляется через МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги департамент осуществляет информационное взаимодействие с:

- Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

- Отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нижневартовску.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Нижневартовска от 24.06.2011 №59.

## Результат

предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача заявителю специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования город Нижневартовск тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств (далее - специальное разрешение);

- выдача (направление) заявителю решения об отказе в выдаче специального разрешения.

Специальное разрешение оформляется департаментом по форме согласно приложению №1 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденному приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 №258 (далее - Порядок выдачи специального разрешения).

Решение об отказе в выдаче специального разрешения с указанием причины отказа оформляется в форме уведомления на фирменном бланке департамента за подписью специалиста отдела, ответственного за предоставление

муниципальной услуги, либо лица, его замещающего.

Срок предоставления муниципальной услуги

15. Специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований выдается в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в департаменте, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в департаменте.

В случае если для осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, Единого или регионального портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок доставки документов Почтой России.

Заявления по экстренному пропуску тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, рассматриваются департаментом в оперативном порядке в течение 1 рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, оплату за возмещение вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам, после выдачи специального разрешения.

Выдача заявителю специального разрешения осуществляется в течение 5 рабочих дней при получении департаментом сведений об оплате государственной пошлины за выдачу специального разрешения, оплате за возмещение вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам, оплате расходов на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также оригинала заявления о предоставлении муниципальной услуги, схемы тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) и заверенных копий документов, указанных в подпункте 2 пункта 17 Административного регламента, в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в адрес департамента посредством факсимильной связи.

Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в выдаче специального разрешения - в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в департаменте.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 07.08.2000 №32, ст. 3340);

- Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 11.12.1995 №50, ст. 4873);

- Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 12.11.2007 №46, ст. 5553);

- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 02.08.2010 №31, ст. 4179);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090 "О Правилах дорожного движения" ("Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации" от 22.11.1993 №47, ст. 4531);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 №934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 23.11.2009 №47, ст. 5673);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 №272 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 25.04.2011 №17, ст. 2497);

- приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 №150 "О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти" от 15.02.2010 №7);

- приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 №258 "Об

утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов" ("Российская газета" от 16.11.2012 №265);

- приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 №7 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации" ("Российская газета" от 20.06.2014 №136);

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях" (далее - Закон №102-оз) ("Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" от 01.06.2010-15.06.2010 №6 (часть I), ст. 461);

- Уставом города Нижневартовска (газета "Варта" от 28.07.2005 №134);

- постановлением администрации города от 21.12.2012 №1590 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации города Нижневартовска и подведомственных им организаций, их должностных лиц, муниципальных служащих" (газета "Варта" от 27.12.2012 №51);

- Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи специального разрешения:

1) заявление на получение специального разрешения (далее - заявление о предоставлении муниципальной услуги), заверенное подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии печати) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) копии документов тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства);

3) схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза;

4) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем заявителя);

6) сведения о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

7) копия платежного документа (квитанция или платежное поручение), подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

8) копия платежного документа (квитанция или платежное поручение), подтверждающего оплату за возмещение вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам;

9) копия платежного документа (квитанция или платежное поручение), подтверждающего оплату расходов на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

18. Документы, указанные в подпунктах 1-5 пункта 17 Административного регламента, представляются заявителем в департамент самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 6-9 пункта 17 Административного регламента, запрашиваются департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

19. Согласование заявленного маршрута с Госавтоинспекцией выполняется департаментом самостоятельно.

20. Способы получения заявителями документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

- у специалиста отдела;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Сведения, указанные в подпункте 6 пункта 17 Административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (информация о месте нахождения и графике работы указана в подпункте 5.1 пункта 5 Административного регламента).

Документы, указанные в подпунктах 7-9 пункта 17 Административного регламента, заявитель может получить, обратившись в отдел по учету и отчетности департамента (информация о месте нахождения и графике работы указана в подпункте 5.2 пункта 5 Административного регламента).

Окончание следует.