



Окончание. Начало в № 101 «Варты» от 7 июня 2016 г.

Постановление администрации города от 1.06.2016 № 790

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 24.04.2015 № 834 «Об утверждении Положения об организации и проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и порядке предоставления субсидий на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах» (с изменениями от 17.12.2015 № 2270)

Приложение к постановлению администрации города от 1.06.2016 № 790

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению администрации города от 24.04.2015 № 834 «Об утверждении Положения об организации и проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и порядке предоставления субсидий на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах» (с изменениями от 17.12.2015 № 2270)

1. Абзац седьмой пункта 2.7 раздела II изложить в следующей редакции:

«- заверенная руководителем управляющей организации копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, указанного в пункте 2.5 Положения (для многоквартирных домов, в которых площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности, составляет менее двух третей от общей площади помещений)»;

2. В разделе III:

- пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.3 следующего содержания:

«3.1.3. Не допускается предоставление субсидий иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государством или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 5%»;

- в пункте 3.3 слова «администрация города в лице Департамента» заменить словом «Департамент»;

- в пункте 3.5:

в подпункте 3.5.2:

абзац четвертый дополнить словами «(в случае непредоставления управляющей организацией копии лицензии она запрашивается Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»)»;

абзац пятый дополнить словами «(в случае непредоставления управляющей организацией выписки она запрашивается Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»)»;

подпункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Договор о предоставлении субсидии должен содержать обязательные условия:

- согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.»;

- в подпункте 3.6.5 пункта 3.6 слова «администрации города» исключить.

3. В приложении 1 к Положению об организации и проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и порядке предоставления субсидий на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах слова «менее 50%» заменить словами «менее двух третей от общей площади помещений».

4. В приложении 2 к Положению об организации и проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и порядке предоставления субсидий на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах слова «имущества многоквартирных домов» заменить словами «имущества в многоквартирных домах».

Постановление администрации города от 1.06.2016 № 792

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 21.12.2015 № 2285 «Об утверждении Правил определения требований ккупаемым органами местного самоуправления города Нижневартовска и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2016 № 183 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 21.12.2015 № 2285 «Об утверждении Правил определения требований ккупаемым органами местного самоуправления города Нижневартовска и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»:

- подпункт «а» пункта 5 изложить в следующей редакции:

«а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в

реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, муниципальным органом и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным муниципальным органом, его подведомственными казенными и бюджетными учреждениями»;

- пункт 11 признать утратившим силу.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.03.2016.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Постановление администрации города от 1.06.2016 № 791

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 19.12.2014 № 2679 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (с изменениями от 21.04.2015 № 804, 20.02.2016 № 223)

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения условий предоставления субсидий частным дошкольным

образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и приведения норма-

тивного правового акта главы администрации города в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 19.12.2014 № 2679 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (с изменениями от 21.04.2015 № 804, 20.02.2016 № 223) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 1.06.2016 № 791

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению администрации города от 19.12.2014 № 2679 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (с изменениями от 21.04.2015 № 804, 20.02.2016 № 223)

1. Пункт 4.4 раздела IV дополнить абзацем следующего содержания:

«- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными пра-

вовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.».

2. Приложение 2 к порядку определения объема и условий предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к порядку определения объема и условий предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»

**Информация
о численности воспитанников**

(наименование частной дошкольной образовательной организации)

на _____ год

Виды групп	Численность воспитанников	
	на 01.09 текущего финансового года	на 01.09 очередного финансового года
1. Образовательная программа дошкольного образования в группах полного дня (с 12-часовым пребыванием) общеразвивающей направленности для обучающихся:		
1.1. Раннего возраста (до 3 лет)		
1.2. Дошкольного возраста (от 3 до 7 лет), разновозрастные		
2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования в группах полного дня (с 12-часовым пребыванием) компенсирующей направленности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:		
2.1. С аутизмом только в возрасте старше 3 лет; со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психологическом развитии) (с наполняемостью до 5 чел.)		
2.2. Слабослышащих, с нарушениями опорно-двигательного аппарата с умственной отсталостью умеренной, тяжелой (с наполняемостью до 8 чел.)		
2.3. С тяжелыми нарушениями речи; для слабослышащих, с амблиопией, косоглазием; с задержкой психического развития; с умственной отсталостью легкой степени; с иными ограниченными возможностями здоровья до 3 лет (с наполняемостью до 10 чел.)		
2.4. С фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью до 12 чел.)		
2.5. С иными ограниченными возможностями здоровья в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью до 15 чел.)		
3. Образовательная программа дошкольного образования в группах полного дня (с 12-часовым пребыванием) оздоровительной направленности для обучающихся:		
3.1. С туберкулезной интоксикацией (с наполняемостью до 15 чел.)		
4. Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья в группах полного дня (с 12-часовым пребыванием) комбинированной направленности для обучающихся:		
4.1. Не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом (с наполняемостью до 10 чел.)		
4.2. Не более 4 слабослышащих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени (с наполняемостью до 15 чел.)		
4.3. Не более 5 детей с задержкой психического развития (с наполняемостью 17 чел.)		
5. Образовательная программа дошкольного образования в группах сокращенного дня (8 - 10 часов) общеразвивающей направленности для обучающихся:		
5.1. Раннего возраста (до 3 лет)		
5.2. Для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет), разновозрастные		
6. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования в группах сокращенного дня (8 - 10 часов) компенсирующей направленности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:		
6.1. С аутизмом только в возрасте старше 3 лет; со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психологическом развитии) (с наполняемостью до 5 чел.)		

Окончание на стр. 10.



Окончание. Начало на стр. 9.

6.2. Слабослышащих, с нарушениями опорно-двигательного аппарата с умственной отсталостью умеренной, тяжелой (с наполняемостью до 8 чел.)	
6.3. С тяжелыми нарушениями речи; для слабоумных, с амблиопией, косоглазием; с задержкой психического развития; с умственной отсталостью легкой степени; с иными ограниченными возможностями здоровья до 3 лет (с наполняемостью до 10 чел.)	
6.4. С фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью до 12 чел.)	
6.5. С иными ограниченными возможностями здоровья в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью до 15 чел.)	
7. Образовательная программа дошкольного образования в группах сокращенного дня (8 - 10 часов) оздоровительной направленности для обучающихся:	
7.1. С туберкулезной интоксикацией (с наполняемостью до 15 чел.)	
8. Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья в группах сокращенного дня (8 - 10 часов) комбинированной направленности для обучающихся:	
8.1. Не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом (с наполняемостью до 10 чел.)	
8.2. Не более 4 слабоумных и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени (с наполняемостью до 15 чел.)	
8.3. Не более 5 детей с задержкой психического развития (с наполняемостью 17 чел.)	
9. Образовательная программа дошкольного образования в группах кратковременного пребывания (до 5 часов в день) общеразвивающей направленности для обучающихся:	
9.1. Раннего возраста (до 3 лет)	
9.2. Для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет), разновозрастные	
10. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования в группах кратковременного пребывания (до 5 часов в день) компенсирующей направленности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:	
10.1. С аутизмом только в возрасте старше 3 лет; со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психологическом развитии) (с наполняемостью до 5 чел.)	
10.2. Слабослышащих, с нарушениями опорно-двигательного аппарата с умственной отсталостью умеренной, тяжелой (с наполняемостью до 8 чел.)	
10.3. С тяжелыми нарушениями речи; для слабоумных, с амблиопией, косоглазием; с задержкой психического развития; с умственной отсталостью легкой степени; с иными ограниченными возможностями здоровья до 3 лет (с наполняемостью до 10 чел.)	
10.4. С фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью до 15 чел.)	
10.5. С иными ограниченными возможностями здоровья в возрасте старше 3 лет (с наполняемостью до 15 чел.)	
11. Образовательная программа дошкольного образования в группах кратковременного пребывания (до 5 часов в день) оздоровительной направленности для обучающихся:	
11.1. С туберкулезной интоксикацией (с наполняемостью до 15 чел.)	
12. Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья в группах кратковременного пребывания (до 5 часов в день) комбинированной направленности для обучающихся:	
12.1. Не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом (с наполняемостью до 10 чел.)	
12.2. Не более 4 слабоумных и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени (с наполняемостью до 15 чел.)	
12.3. Не более 5 детей с задержкой психического развития (с наполняемостью 17 чел.)	

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

».

Распоряжение администрации города от 01.06.2016 №791-р

О подготовке и проведении тактико-специального учения с аварийно-спасательными службами и формированиями, участвующими в проведении аварийно-спасательных работ на воде

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», согласно Плану основных мероприятий города Нижневартовска по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 год, в целях подготовки органов руководства и управления, сил и средств Нижневартовского городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - городское звено РСЧС):

1. Провести 10.06.2016 тактико-специальное учение с формированиями постоянной готовности, участвующими в проведении поисково-спасательных работ на воде, по теме «Действия сил и средств, привлека-

емых для выполнения задач по поиску и спасению терпящих бедствие на воде людей» (далее - учение).

2. В ходе учения провести и выполнить:

- тренировку единой дежурно-диспетчерской службы города Нижневартовска по сбору и обмену информацией об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций;
- тренировку с оперативной группой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижневартовска;
- тренировку аварийно-спасательной службы муниципального казенного учреждения города Нижневартовска «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» по проведению поисково-спасательных работ на воде;
- проверку состояния готовности систем оповещения и сбор руководящего состава города.

3. Привлечь к учению органы руководства и управления, силы и средства городского звена РСЧС согласно приложению.

4. Назначить руководителем учения заместителя главы администрации города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижневартовска С.А. Афанасьева. Заместителем руководителя учения - директора муниципального казенного учреждения города Нижневартовска «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» В.Л. Татаренкова.

5. Муниципальному казенному учреждению города Нижневартовска «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (В.Л. Татаренков):

- в срок до 09.06.2016 разработать документы для проведения учения;
- назначить штаб руководства и посреднический аппарат из работников муниципального казенного учреждения города Нижневартовска «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»;
- направить участникам учения органи-

зационные указания и оперативно-тактическое задание;

- провести инструкторско-методическое занятие с руководством и посредническим аппаратом, привлекаемым к учению;
- проверить 09.06.2016 готовность участников к проведению учения.

6. Органам руководства и управления, привлекаемым к учению, согласно приложению, в срок до 09.06.2016:

- разработать документы по подготовке и проведению учения;
- спланировать участие в учении персонала и техники;
- быть готовыми к выполнению практических мероприятий по проведению поисково-спасательных работ на воде.

7. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование распоряжения в газете «Варта».

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства С.А. Афанасьева.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение к распоряжению администрации города от 1.06.2016 №791-р

Перечень органов руководства и управления, сил и средств городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - городское звено РСЧС), привлекаемых к тактико-специальному учению 10.06.2016

1. Оперативная группа комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижневартовска (С.А. Афанасьев).

2. Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города (С.А. Афанасьев).

3. Муниципальное казенное учреждение города Нижневартовска «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (В.Л. Татаренков).

4. Дежурно-диспетчерские службы органов руководства и управления, сил и средств городского звена РСЧС.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории

12 июля 2016 года в 14 час. 30 мин. администрация города Нижневартовска проводит аукцион на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: г. Нижневартовск, ул. Таежная, дом 24, каб. №212.

Организатор аукциона и продавец: департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска.

Проведение аукциона осуществляется на основании распоряжения администрации города от 19.05.2016 №707-р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Форма аукциона: закрытый по составу участников и открытый по форме подачи заявок, предложений о цене.

Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории могут являться только юридические лица.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории в 16П микрорайоне старой части города.

Площадь: 140 611 кв.м.

Кадастровый номер: 86:11:0501013:88.

Право на земельный участок: государственная собственность на земельный участок не разграничена.

Категория земель: земли населенных

пунктов.

Ограничения: Часть территории сильно заболочена, рельеф участка сильно нарушен, имеются котлованы и водные объекты, навалы грунта.

Осуществить вынос за границы земельного участка линий электропередач:

- ВЛ-10 кВ ф. 8,11 от ПС 35/10 кВ «Южная», инв. №120.049120.01, входящая в состав ЭСК «Магистральные линии высокого напряжения старой части города, подстанции 35/10 кВ (ПС-35кВ), распределительные пункты 10 кВ»;
- ВЛ-10 кВ РП-3Х ф. 19,14 до ТП-71/Х, инв. №121.049121.01, входящая в состав ЭСК «Распределительные линии высокого и низкого напряжения старой части города, трансформаторные подстанции».

являющихся объектами муниципальной собственности города Нижневартовска, входящих в состав Электросетевого комплекса «Магистральные линии высокого напряжения старой части города, подстанции 35/10кВ (ПС/35кВ), распределительные пункты 10кВ (РП)».

Разрешенное использование земельного участка: для комплексного освоения территории.

Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства:

Зона застройки среднеэтажными жилыми домами ЖЗ 102

Виды использования	Параметры разрешенного использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Среднеэтажная жилая застройка	Этажность – от 5 до 8 этажей. Минимальный отступ от красной линии – 5 м. Минимальный отступ от красной линии в условиях реконструкции – 3 м. Размещение объектов во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях жилого дома осуществляться в соответствии с требованиями СП 54-13330.2011 «СНИП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные» и при условии, что площадь таких помещений в жилом доме составляет не более 20% от общей площади дома. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 30.	Не допускается размещение объектов общественного питания в первых этажах жилых домов.
Коммунальное обслуживание	Этажность – до 2 этажей.	



Комплексное освоение территории включает в себя:

Комплексное освоение территории включает в себя:

1. подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории;
2. образование земельных участков в границах данной территории в соответствии с проектом межевания территории;
3. строительство на земельных участках в границах данной территории объектов транспортной, коммунальной инфраструктур, а также иных объектов в соответствии с документацией по планировке территории.

При осуществлении архитектурно-строительного проектирования и жилищного, и иного строительства необходимо предусмотреть:

1. многоквартирные жилые дома с размещением встроенных нежилых помещений в первых этажах вдоль улиц Заводской и Осенней (площадь таких помещений в жилом доме составляет не более 20% от общей площади дома);
2. парковочные места из расчета 350 машиномест на 1000 жителей;
3. объекты инженерной инфраструктуры: водо-, тепло-, и (или) газо-, электро-, водоснабжение, водоотведение, телефонизация;
4. вынос за границы земельного участка объектов муниципальной собственности города Нижневартовска, входящих в состав Электросетевого комплекса «Магистральные линии высокого напряжения старой части города, подстанции 35/10кВ (ПС/35кВ), распределительные пункты 10кВ (РП)»;
- ВЛ-10 кВ ф. 8,11 от ПС 35/10 кВ «Южная», инв. №120.049120.01, входящая в состав ЭСК «Магистральные линии высокого напряжения старой части города, подстанции 35/10 кВ (ПС-35кВ), распределительные пункты 10 кВ»;
- ВЛ-10 кВ РП-3Х ф. 19,14 до ТП-71/Х, инв. №121.049121.01, входящая в состав ЭСК «Распределительные линии высокого и низкого напряжения старой части города, трансформаторные подстанции».

Начальная цена предмета аукциона (размер первого арендного платежа): 650 000 рублей.

Размер ежегодной арендной платы: 571 283,37 рублей.

Размер задатка: (20% от начальной цены): 130 000 рублей.

Шаг аукциона: (3% от начальной цены) 19 500 рублей.

Срок аренды земельного участка: 5 лет.

Порядок приема, срок приема и адрес места приема заявок на участие в аукционе: г. Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская, дом 40, офис №4 с 08.06.2016 ежедневно (за исключением выходных дней) с 09-00 до 13-00 часов, с 14-00 до 17-00 часов).

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 07.07.2016 до 17-00 часов.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Срок внесения задатка: задаток вносится на текущий счет продавца с момента опубликования информационного сообщения и должен поступить на нижеуказанный расчетный счет на дату рассмотрения заявок на

участие в аукционе.

Расчетный счет для перечисления задатка: 40302810671695000003 в РКЦ Нижневартовск г. Нижневартовск, БИК 047169000, ИНН 8603032896, КПП 860301001, ОКТОМ 71875000. Получатель: администрация города Нижневартовск (лицевой счет №505.05.012.5).

Назначение платежа:
- задаток для участия 12.07.2016 в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории.

Задаток возвращается:
- заявителю, не допущенному к участию в аукционе - в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола о приеме заявок на участие в аукционе;

- заявителю, отозвавшему принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона - в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- заявителю, отозвавшему заявку позднее дня окончания срока приема заявок - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- участникам аукциона, не победившим в нем - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- участникам несостоявшихся торгов - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем, засчитывается в счет арендной платы за него.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем, не заключившим договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращается.

Дата, время и место определения участников аукциона: 08.07.2016 в 09 ч. 15 мин. по адресу: г. Нижневартовск, ул. Таежная, дом 24, каб. 212. Комиссия по проведению аукциона по продаже земельного участка или права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственной собственности на который не разграничена, утвержденная распоряжением администрации города от 22.10.2015 №1734-р (далее - комиссия), рассматривает заявки на участие в аукционе и представленные документы.

Заявитель приобретает статус участника торгов с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер первого арендного платежа за земельный участок.

Осмотр земельного участка на местности: с момента публикации информационного сообщения по указанному местоположению земельного участка в любое время самостоятельно.

Порядок проведения аукциона:

- аукцион ведет аукционист;
- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера первого арендного платежа, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера первого арендного платежа и каждого очередного размера первого арендного платежа в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером первого арендного платежа;
- каждый последующий размер первого арендного платежа аукционист назначает путем увеличения текущего размера первого арендного платежа на «шаг аукциона». После объявления очередного размера первого арендного платежа аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер первого арендного платежа в соответствии с «шагом аукциона»;
- при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды и договор о комплексном освоении территории в соответствии с названным аукционистом размером первого арендного платежа, аукционист повторяет этот размер первого арендного платежа 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера первого арендного платежа ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем

аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории, называя размер первого арендного платежа и номер билета победителя аукциона.

Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. В соответствии со статьей 448 ГК РФ протокол о результатах аукциона имеет силу договора, лицо, выигравшее аукцион, при уклонении от подписания протокола о результатах аукциона утрачивает внесенный им задаток.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2-х экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Если договор аренды земельного участка для комплексного освоения территории и договор о комплексном освоении территории, не были подписаны и представлены победителем аукциона в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Аукцион признается не состоявшимся в случае, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка и два экземпляра подписанного проекта договора о комплексном освоении территории. При этом размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

2) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка и два экземпляра подписанного проекта договора о комплексном освоении территории. При этом размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

- 3) в аукционе участвовал только один участник;

4) при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников;

5) после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета

аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

По всей интересующей информации обращаться по адресу: г. Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская, дом 40, офис №4 понедельник - пятница с 9-00 до 13-00 часов, с 14-00 по 17-00 часов, тел. 43-24-31, 43-70-95.

Порядок, сроки и размеры платежей регулируются договором аренды земельного участка.

Размер платы по договору аренды земельного участка - наибольший размер первого арендного платежа, сложившийся по результатам аукциона.

Срок заключения договора аренды: Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка и два экземпляра подписанного проекта договора о комплексном освоении территории в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка и два экземпляра подписанного проекта договора о комплексном освоении территории. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Если договор аренды земельного участка и договор о комплексном освоении территории в течение тридцати дней со дня направления победителем аукциона проектов договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Директору департамента
муниципальной собственности и
земельных ресурсов
администрации города
В.В. Тихонову

Заявка на участие в аукционе

«___» _____ 2016 г.

Полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество, должность руководителя)

Продолжение на стр. 12.



Продолжение. Начало на стр. 10-11.

Прошу продать право заключения договора аренды земельного участка площадью 140 611 кв.м с кадастровым номером 86:11:0501013:88 для комплексного освоения территории в 16П микрорайоне старой части города.

Обязуюсь:

Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Варта» и размещенном на официальных сайтах Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), органов местного самоуправления города Нижневартовска (www.n-vartovsk.ru), а также порядок проведения аукциона, установленный ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Характеристикой земельного участка, его фактическим местоположением и кадастровым паспортом земельного участка ознакомлен(а), согласен(на).

Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

Приложение:

1. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2. Документы, подтверждающие владение.

3. Доверенность полномочного представителя.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____ 2016 г.

Заявка принята департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города:

час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2016 г. № _____.

(Ф.И.О., должность) (подпись)

Проект ДОГОВОРА АРЕНДЫ № _____-АЗТ земельного участка для комплексного освоения территории

г. Нижневартовск

« _____ » _____ 2016 г.

Администрация города Нижневартовска, представляемая управлением земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города, в лице заместителя директора департамента, начальника управления земельными ресурсами _____, действующего на основании Положения об управлении, утвержденного распоряжением администрации города от 28.11.2014 №2094-р и распоряжения администрации города от 04.07.2011 №351-лс «О переводе», именуемая в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании распоряжения администрации города от _____ № _____-р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории _____», протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от _____ Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель «земли населенных пунктов» площадью 140611 кв.м с кадастровым номером 86:11:0501013:88, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, для комплексного освоения территории, расположенный по адресу: г. Нижневартовск, 16П микрорайон старой части города.

1.2. Договор заключен сроком на 5 лет. Договор действует с момента подписания и прекращается по истечении срока его действия. Договор на новый срок не заключается.

1.3. На момент подписания договора земельный участок не заложен, не арестован, не передан на каком-либо праве.

1.4. Земельный участок обременен правами третьих лиц: по земельному участку проходят:

- ВЛ-10 кВ ф. 8,11 от ПС 35/10 кВ «Южная», инв. №120.049120.01, входящая в состав ЭСК «Магистральные линии высокого напряжения старой части города, подстанции 35/10 кВ (ПС-35кВ), распределительные пункты 10 кВ»;

- ВЛ-10 кВ РП-3Х ф. 19,14 до ТП-71/Х, инв. №121.049121.01, входящая в состав ЭСК «Распределительные линии высокого и низкого напряжения старой части города, трансформаторные подстанции», являющиеся объектами муниципальной собственности города Нижневартовска, входящими в состав Электросетевого комплекса «Магистральные линии высокого напряжения старой части города, подстанции 35/10кВ (ПС/35кВ), распределительные пункты 10кВ (РП)».

1.5. Земельный участок считается переданным Арендодателем и принятым Арен-

датором в аренду с момента подписания настоящего договора без оформления акта приема-передачи.

1.6. Земельный участок предоставлен для комплексного освоения территории в целях жилищного строительства.

1.7. Условия комплексного освоения территории определяются договором о комплексном освоении территории, заключаемым одновременно с заключением настоящего договора.

2. Платежи и расчеты по договору

2.1. Обязанности Арендатора по уплате арендной платы возникают с момента подписания настоящего договора аренды.

2.2. Размер первого арендного платежа составляет _____ рублей.

2.3. Первый арендный платеж вносится арендатором в течение 30 дней с даты подписания договора. При этом задаток учитывается в качестве денежных средств внесенных в оплату первого арендного платежа.

2.4. Плата за последующие месяцы аренды определяется расчетным путем в соответствии с порядком расчета арендной платы (приложение к настоящему договору). Размер ежегодной арендной платы составляет 571283,37 рублей.

2.5. Арендная плата (за исключением первого арендного платежа) вносится Арендатором равными частями ежеквартально в следующие сроки: I кв. - до 10.04, II кв. - до 10.07, III кв. - до 10.10, IV кв. - до 10.12.

Арендная плата за квартал, в котором прекращается договор аренды, вносится не позднее дня прекращения договора аренды.

2.6. Арендная плата по договору вносится Арендатором самостоятельно. В платежных документах Арендатор указывает назначение (наименование) платежа (Код Бюджетной Классификации), номер и дату договора аренды, платежный период, виды платежа (арендная плата, пени, штрафы). Арендная плата считается внесенной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

2.7. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке в случаях:

- изменения Порядка определения размера арендной платы за земельные участки земель населенных пунктов, находящиеся в собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и земельные участки земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов, установленного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.12.2011 №457-п «Об арендной плате за земельные участки земель населенных пунктов» (далее Порядок);

- изменения категории земель;

- изменения кадастровой стоимости земельного участка.

Арендная плата в новом размере уплати-

вается с первого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором произошли такие изменения, если иной срок не установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами, и уплачивается Арендатором в сроки, указанные в п. 2.5 договора.

В случае изменения Порядка Арендодатель оповещает Арендатора об этом через публикацию сообщения в газете «Варта».

2.8. Пересмотр неверно произведенного расчета арендной платы допускается не более чем за три предшествующих года. В случае переплаты арендной платы денежные суммы, уплаченные сверх расчетных сумм, засчитываются в оплату будущего периода.

2.9. Не использование Арендатора от уплаты арендных платежей.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Требовать досрочного расторжения договора в предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством случаях.

3.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.2. Обязанности Арендодателя:

3.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

3.2.2. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы оповестить Арендатора об указанных изменениях через публикацию сообщения в газете «Варта». В случае если после публикации Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства по внесению арендной платы в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную п. 4.2 договора.

3.2.3. Обеспечить перерасчет размера арендной платы в случаях, предусмотренных п. 2.7 договора.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных договором.

3.3.2. Передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передать земельный участок, его часть в субаренду, в пределах срока договора аренды - только по согласию Арендодателя.

При этом изменение цели использования земельного участка, установленной п. 1.1 договора при передаче в субаренду не допускается.

3.4. Обязанности Арендатора:

3.4.1. Использовать земельный участок по назначению в соответствии с п. 1.1 договора.

3.4.2. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные п. 2.5 договора.

3.4.3. Соблюдать порядок и сроки комплексного освоения территории, установленные графиком осуществления мероприятий по освоению территории, содержащихся в дополнительном соглашении к договору о комплексном освоении территории от _____ № _____, заключаемому в соответствии с пп. 3.1.3, 3.3.4 указанного договора.

3.4.4. Обеспечить Арендодателю в любое время беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.4.5. Соблюдать при использовании земельного участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а также иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

3.4.6. Не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки.

3.4.7. Не допускать загрязнения, захлывания земельного участка. Содержать в санитарном порядке и чистоте участок и прилегающую к нему территорию.

3.4.8. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на арендуемом участке.

3.4.9. Возмещать Арендодателю и смежным землепользователям убытки в полном объеме в связи с ухудшением качества земель, санитарного состояния территории и экологической обстановки, возникшими в результате его хозяйственной деятельности.

3.4.10. В течение 30 дней с даты направления Арендодателем проекта договора подписать договор аренды и представить его Арендодателю. Подписанные договоры направляются Арендодателю с сопроводительным письмом.

3.4.11. В течение 30 дней с момента подписания сторонами проекта договора осуществить мероприятия по его государственной регистрации. Все изменения или дополнения к договору подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Расходы по регистрации договора возлагаются на Арендатора.

3.4.12. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора другому лицу, в том числе арендных прав земельного участка в залог и внесении их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передачи земельного участка в субаренду, в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю заверенные надлежащим образом копии соответствующих договоров с отметкой о государственной регистрации.

3.4.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном его освобождении.

3.4.14. В случае изменения организационно-правового статуса и наименования юридического лица, юридического или почтового адреса, адреса электронной почты, а также иных реквизитов, Арендатор обязан в десятидневный срок письменно известить Арендодателя. При невыполнении данного условия все письма и другие документы, посланные по адресу, указанному в договоре, считаются врученными Арендатору.

3.4.15. В случае начала процедур ликвидации Арендатора, исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц направить Арендодателю в 15-дневный срок письменное уведомление с приложением копий документов.

3.4.16. Ежегодно, в срок не позднее 01 апреля, производить с Арендодателем сверку по начислению и уплате арендной платы.

3.4.17. В случае если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

Соблюдать ограничения прав на земельный участок - особые условия использования земельных участков и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах и другие ограничения прав - в случае, если такие ограничения установлены в отношении земельного участка.

3.5. Стороны имеют иные права и исполняют иные обязанности, установленные законодательством.

4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по договору, виновная Сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, предусмотренных пунктами 2.3, 2.5 договора, с Арендатора взыскивается неустойка (пени), которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Банка России, действующей на дату нарушения.



щей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждый день, начиная со дня просрочки исполнения обязательства до дня полной оплаты суммы задолженности.

4.3. В случае выявления Арендодателем факта использования земельного участка в целях, не предусмотренных п. 1.1 настоящего договора аренды, Арендатор уплачивает штраф в размере 50 % от годовой арендной платы, установленной договором, но не менее 25 000 рублей. Если Арендатор в течение года со дня установления Арендодателем факта данного нарушения не привел правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы в соответствие с фактическим видом использования земельного участка или не привел фактическое использование земельного участка в соответствие с п. 1.1 договора, Арендодатель вправе применить указанный в данном пункте штраф повторно.

4.4. Уплата пени и других штрафов не освобождает Арендатора от устранения допущенных нарушений и не является основанием для уменьшения арендной платы или освобождения от нее.

4.5. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Изменение условий договора в части изменения видов разрешенного использования земельного участка не допускается.

5.2. Изменение и (или) дополнение условий договора производится по согласованию Сторон, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.7, 5.1 договора.

5.3. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

5.4. По окончании срока действия настоящего договора, обязательства сторон прекращаются, договор считается расторгнутым за исключением обязательств по оплате арендной платы и возврату земельного участка.

5.5. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются Сторонами в письменной форме.

5.6. Предложение о досрочном расторжении договора по инициативе одной из Сторон, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

5.7. Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя до истечения срока, установленного п. 1.2 договора:

- по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством;
- по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации;
- в случае не внесения Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;
- в случае расторжения договора о комплексном освоении территории, заключенного в отношении земельного участка или

образованных из него земельных участков, либо в случае нарушения графика освоения указанной территории, предусмотренного данным договором;

- в иных случаях, предусмотренных законами Российской Федерации.

5.8. При прекращении, расторжении договора аренды, в том числе путем уведомления Арендатора об отказе от договора (исполнения договора), Арендатор обязан вернуть земельный участок не позднее дня прекращения договора.

Возврат земельного участка осуществляется в соответствии с установленными правилами приема земельных участков в городе Нижневартовске.

5.9. В случае перехода права собственности на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, Арендатор уведомляет Арендодателя в течение 10 дней с момента государственной регистрации перехода права на объекты недвижимости.

5.10. В случае образования земельных участков из земельного участка, в отношении которого заключен договор, Арендатор имеет право на их предоставление без проведения торгов, в порядке и на условиях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания, и считается для третьих лиц заключенным с момента его государственной регистрации, если иное не установлено законом.

6.2. Арендодатель не несет ответственности за недостатки земельного участка, которые оговорены при заключении договора, либо должны быть обнаружены Арендатором во время осмотра и проверки земельного участка.

6.3. Выполнение технических условий инспектирующих служб города возлагается на Арендатора.

6.4. При установлении сервитута в отношении земельного участка Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае обнаружения Арендодателем самовольных построек или иных нарушений использования земельного участка, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а участок приведен в прежний вид за счет Арендатора в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

6.6. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.7. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.8. Приложение:
- расчет арендной платы.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель	Арендатор
_____	_____
подпись	подпись
м.п.	м.п.

Приложение к договору аренды земельного участка для комплексного освоения территории от _____ № _____ АЗ

Расчёт арендной платы

подготовлен в соответствии с подпунктом 10 пункта 20 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.12.2011 №457-п, постановления администрации города Нижневартовска от 27.12.2011 №1602 по формуле:

$A = (KC \times C / 100) \times Kп \times Kет \times Kсп \times Kпр \times Kсз$, где:

A – годовой размер арендной платы за земельный участок, руб.;

KC – кадастровая стоимость земельного участка, руб.;

C – ставка арендной платы, определяемая в соответствии с разделом IV Порядка, утвержденного указанным выше постановлением Правительства;

Kп – коэффициент переходного периода;

Kет – коэффициент строительства;

Kсп – коэффициент субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливается равным 0,5;

Kпр – коэффициент приоритета, устанавливается равным 0,8;

Kсз – коэффициент сезонности работ, устанавливается равным 0,5.

Кадастровая стоимость земельного участка (руб.) 476069474,92

Ставка арендной платы (многоэтажная жилая застройка) 1 (%)

Коэффициент переходного периода 0,12

Коэффициент строительства* 1

Коэффициент субъектов малого и среднего предпринимательства -

Коэффициент приоритета -

Коэффициент сезонности работ -

Арендная плата в квартал составляет (руб.) 142820,84

Арендная плата в год составляет (руб.) 571283,37

*1. Коэффициент строительства 1 применяется с даты заключения договора аренды до даты подачи арендатором заявления о применении коэффициента строительства с приложением разрешения на строительство, а также в течение третьего года и следующих лет в пределах нормативного срока строительства, указанного в разрешении на строительство.

2. С даты подачи арендатором заявления о применении коэффициента строительства с приложением разрешения на строительство, в течение 1 года строительства применяется коэффициент строительства 0,1.

3. В течение 2 года строительства применяется коэффициент строительства 0,5.

4. При превышении нормативного срока строительства, указанного в разрешении на строительство, в том числе в случае продления срока действия разрешения на строительство применяется коэффициент строительства 2.

Арендная плата за квартал, в котором передан земельный участок, начисляется с «_____» 2016 года, составляет за _____ дня - _____ руб. и рассчитывается по формуле:

$A1 = A / 365$ (високосный год - 366) x Д, где:

A1 – размер арендной платы за текущий квартал, руб.;

A – годовой размер арендной платы, руб.;

Д – количество дней.

С расчетом ознакомлен:

Арендатор

подпись

Расчёт составил(а):

подпись

ПРОЕКТ Договор _____ о комплексном освоении территории

г. Нижневартовск

«_____» _____ 20__ г.

Администрация города Нижневартовска, именуемая в дальнейшем Администрация города в лице _____,

действующего на основании _____, и,

именуемое в дальнейшем Застройщик, действующее на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории от «_____» 20__ года, заключили договор о комплексном освоении территории (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация города Нижневартовска предоставляет, а Застройщик приобретает на условиях настоящего Договора право заключения договора о комплексном освоении территории в отношении земельного участка с кадастровым номером 86:11:0501013:88, площадью 140611 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов в территориальной зоне ЖЗ 102 (зона застройки среднеэтажными жилыми домами), по адресу: г. Нижневартовск, 16П микрорайон старой части города, в границах согласно кадастровому паспорту, разрешенное использование: среднеэтажная жилая застройка.

1.2. На момент заключения настоящего Договора земельный участок не обременен правами третьих лиц, не является предметом иных сделок, никому не отчужден, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

1.3. Участок предоставляется Застройщику для осуществления его комплексного освоения в целях жилищного строительства.

1.4. Комплексное освоение территории включает в себя:

- 1) подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- 2) образование земельных участков в границах данной территории в соответствии с проектом межевания территории;
- 3) строительство на земельных участках в границах данной территории объектов транспортной, коммунальной инфраструктуры, а также иных объектов в соответствии с документацией по планировке территории.

1.5. При осуществлении архитектурно-строительного проектирования и жилищного, и иного строительства необходимо предусмотреть:

- 1) многоквартирные жилые дома с размещением встроенных нежилых помещений в первых этажах вдоль улиц Заводской и

Осенней (площадь таких помещений в жилом доме составляет не более 20% от общей площади дома);

2) парковочные места из расчета 350 машиномест на 1000 жителей;

3) объекты инженерной инфраструктуры: водо-, тепло-, и (или) газо-, электроснабжение, водоотведение, телефонизация;

4) вынос за границы земельного участка объектов муниципальной собственности города Нижневартовска, входящих в состав Электросетевого комплекса «Магистральные линии высокого напряжения старой части города, подстанции 35/10кВ (ПС/35кВ), распределительные пункты 10кВ (РП)»:

- ВЛ-10 кВ ф. 8,11 от ПС 35/10 кВ «Южная», инв. №120.049120.01, входящая в состав ЭСК «Магистральные линии высокого напряжения старой части города, подстанции 35/10кВ (ПС-35кВ), распределительные пункты 10кВ»;

- ВЛ-10 кВ РП-3Х ф. 19,14 до ТП-71/Х, инв. №121.049121.01, входящая в состав ЭСК «Распределительные линии высокого и низкого напряжения старой части города, трансформаторные подстанции» (далее – линии электропередач).

2. Срок действия Договора

2.1. Срок действия Договора _____ лет.

2.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Застройщик обязан:

3.1.1. В течение 1 (одного) года с момента заключения настоящего Договора разрабатывать и направлять на утверждение в Администрацию города, в соответствии с действующим законодательством, проект планировки и проект межевания территории, подготовленный с учетом градостроительного регламента и местных нормативов градостроительного проектирования.

3.1.2. В течение 3 (трех) месяцев со дня утверждения документации по планировке территории заключить с Администрацией города Нижневартовска дополнительное соглашение к настоящему Договору, содержащее график осуществления мероприятий по комплексному освоению территории (в том числе строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в п. 1.5 настоящего Договора) в отношении каждого мероприятия с указанием сроков начала и окончания проведения соответствующих работ.

Окончание на стр. 14.



шего муниципального услуги, и его должностных лиц, муниципальных служащих.

Действие административного регламента распространяется на правоотношения, возникающие при предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в собственности без проведения торгов за плату в соответствии с подпунктами 1, 2, 4-10 пункта 2 статьи 39.3, бесплатно в соответствии с пунктами 1-5, 8 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

- физические лица;
- индивидуальные предприниматели;
- юридические лица;
- представители вышеуказанных лиц, действующие на основании доверенности, закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления,

(далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения, справочном телефоне, графике работы, часах приема, адресах официального сайта, электронной почты департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (далее - департамент):

- место нахождения: 628602, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Таежная, 24, каб. 212;
- справочный телефон/факс приемной: (3466) 24-15-11;
- график работы: понедельник с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов; вторник - пятница с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни; часы приема: вторник с 16.00 до 18.00 часов;

- адрес официального сайта: www.n-vartovsk.ru;

- адрес электронной почты: dms@n-vartovsk.ru.

1.3.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, часах приема, адресах официального сайта, электронной почты управления земельными ресурсами департамента (далее - управление):

- место нахождения: 628605, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Ханты-Мансийская, 40 (офисы 3-6);
- справочные телефоны: (3466) 43-70-95; 43-61-60; 43-67-37;

- график работы: понедельник с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов;

вторник - пятница с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни; часы приема: понедельник, среда с 09.00 до 13.00 часов;

- адрес официального сайта: www.n-vartovsk.ru;

- адрес электронной почты: uzg@n-vartovsk.ru.

1.3.3. Информация о месте нахождения, справочном телефоне, графике работы, адресах официального сайта, электронной почты муниципального казенного учреждения «Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ):

- место нахождения: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Мира, 25/12;
- справочный телефон: (3466) 40-80-60;
- график работы: понедельник - пятница с 08.00 до 20.00 часов;

суббота с 08.00 до 18.00 часов; воскресенье - выходной день; - адрес официального сайта: mfcnpv.ru;

- адрес электронной почты: mfc@mfcnpv.ru.

1.3.4. Информация о месте нахождения, справочном телефоне, графике работы, часах приема, адреса официального сайта Нижневартовского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре:

- место нахождения: 628617, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Спортивная, 15а;
- справочный телефон: (3466) 46-21-10;
- график работы: понедельник с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 20.00 часов;

вторник - пятница с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни; часы приема: вторник, пятница с 14.00 до 17.00 часов;

- адрес официального сайта: www.tob66.rosreestr.ru.

1.3.5. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, часах приема, адреса официального сайта филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре:

- место нахождения: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Пионерская, 7а;
- справочные телефоны: (3466) 24-91-77; 24-91-70; 24-90-21;
- график работы: вторник, четверг с 12.00 до 20.00 часов; среда, пятница, суббота с 08.00 до 16.00 часов;

воскресенье, понедельник - выходные дни; часы приема: вторник, четверг с 12.00 до 20.00 часов; среда, пятница, суббота с 08.00 до 16.00 часов;

- адрес официального сайта: www.tob66.rosreestr.ru.

1.3.6. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, часах приема, адресах официального сайта, электронной почты Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре:

- место нахождения: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Менделеева, 13;
- справочные телефоны: (3466) 49-70-00; 41-53-15; 8-800-222-22-22;
- график работы: понедельник, среда с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов;

вторник, четверг с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 20.00 часов;

пятница с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни;

часы приема: понедельник, среда с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 20.00 часов;

вторник, четверг с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 20.00 часов;

пятница с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов;

- адрес официального сайта: www.nalog.ru;

- адрес электронной почты: ib60300@r66.nalog.ru.

1.3.7. Процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);

- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (www.86.gosuslugi.ru/pgu) (далее - региональный портал);

- на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (www.n-vartovsk.ru) (далее - официальный сайт).

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется специалистом управления, а также специалистом МФЦ.

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется в следующих формах:

- устной (при личном обращении заявителя и (или) по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Едином и региональном порталах, официальном сайте.

Информация о муниципальной услуге также размещается в информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей об окончании срока предоставления муниципальной услуги обеспечивается специалистом МФЦ путем указания даты получения результата предоставления муниципальной услуги в расписке о получении документов.

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя специалист управления в часы приема осуществляет устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста управления, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается специалисту (переводится) на другого специалиста или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист управления, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в департамент обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю на почтовый адрес, указанный в обращении, или адрес электронной почты в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации обращения.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, посредством Единого или регионального портала заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в настоящем подпункте.

1.3.8. Порядок, место размещения информации, указанной в подпунктах 1.3.1-1.3.6 пункта 1.3 административного регламента.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст административного регламента с приложениями (извлечения - на информационных стендах, полная версия - на официальном сайте, полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту управления);

- блок-схема предоставления муниципальной услуги;

- процедура получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- места нахождения, справочные телефоны, графики работы, часы приема, адреса электронной почты департамента, управления и МФЦ;

- сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов государственной власти, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист управления в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

2.2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является департамент.

2.2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел землепользования управления (далее - отдел землепользования) и отдел аренды земель и природных объектов управления (далее - отдел аренды земель).

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется через МФЦ, Единый или региональный портал, по почте.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- договор купли-продажи земельного участка, подписанный заместителем директора департамента, начальником управления земельными ресурсами (далее - начальник управления) либо лицом, его замещающим, при предоставлении земельного участка по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 4-

10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

- приказ департамента о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно при предоставлении земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктами 1-5, 8 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в департамент (при поступлении заявления по почте, через Единый или региональный портал) либо в МФЦ (при подаче заявления через МФЦ).

В указанный срок входят:

- передача заявления и прилагаемых к нему документов из МФЦ, департамента в управление;
- направление межведомственных запросов и получение на них ответов;
- получение документов, дополнительно представленных заявителем, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- подготовка, согласование, оформление результата предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, - в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в управление.

Решение о предоставлении муниципальной услуги может быть получено заявителем лично в управлении либо направлено специалистом управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации (далее - Земельный кодекс РФ) («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29.10.2001 №44, ст. 4147);
- Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 28.07.1997 №30, ст. 3594);

- Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29.10.2001 №44, ст. 4148);

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 06.10.2003 №40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 30.07.2007 №31, ст. 4017);

- Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета» от 13.02.2009 №25);

- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) («Российская газета» от 30.07.2010 №168);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее - приказ Минэкономразвития №1) (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru от 28.02.2015);

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» (далее - Закон №102-оз) («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 01.06.2010-15.06.2010 №6 (часть 1), ст. 461);

- постановлением администрации города от 26.05.2011 №569 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Варта» от 04.06.2011 №102);

- постановлением администрации города от 21.12.2012 №1590 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации города Нижневартовска и подведомственных им организаций, их должностных лиц, муниципальных служащих» («Варта» от 27.12.2012 №251);

Продолжение на стр. 16.



Продолжение. Начало на стр. 14-15.

- распоряжением администрации города от 02.07.2013 №1163-р «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» через муниципальное казенное учреждение «Нижевартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о предоставлении земельного участка в собственность без торгов (далее - заявление о предоставлении муниципальной услуги);

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные статьями 1, 2, 4-16, 20 приложения к приказу Минэкономразвития №1, за исключением документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, которые заявитель представляет по собственной инициативе;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

В случае если какой-либо документ, указанный в настоящем подпункте, ранее был представлен заявителем при направлении им заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, повторное его представление не требуется.

2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

- выписка из Единого государственного реестра прав (далее - ЕГРП) о правах на испрашиваемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на данный земельный участок;

- выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимости, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений.

2.6.3. Документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, запрашиваются департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

2.7. Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется заявителем по форме согласно приложениям 1, 2 к административному регламенту.

Юридические лица заявление о предоставлении муниципальной услуги подают на фирменной бланке.

2.7.1. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц;

- идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- основание предоставления земельного

участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4-10 пункта 2 статьи 39.3 и пунктами 1-5, 8 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявителем указывается способ выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

2.7.2. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на бумажном носителе - в местах предоставления муниципальной услуги;

- на информационных стендах в управлении;

- у специалиста управления или специалиста МФЦ;

- в форме электронного документа - посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином портале;

на региональном портале;

на официальном сайте.

2.8. Порядок предоставления документов. Заявитель представляет документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, через МФЦ, Единый или региональный портал, по почте.

В случае подачи документов через МФЦ специалист МФЦ, принявший заявление о предоставлении муниципальной услуги, выдает заявителю расписку о приеме документов с указанием даты получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.9. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем при обращении за получением муниципальной услуги, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные документы могут быть представлены, в том числе, в форме электронных документов. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.10. Департамент, МФЦ не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов города Нижневартовска находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов города Нижневартовска, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

2.11. Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Исчерпывающий перечень основа-

ний для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является необходимость внесения актуальных сведений (изменений) в государственный кадастр недвижимости с целью:

- изменения разрешенного использования земельного участка в случае выявления несоответствия в данных государственного кадастрового учета;

- исправления технической ошибки, допущенной органом кадастрового учета при ведении государственного кадастра недвижимости, либо кадастровым инженером при выполнении кадастровых работ.

Максимальный срок приостановления предоставления муниципальной услуги составляет 3 месяца со дня регистрации уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления заявителем.

Основания для возврата заявления заявителя:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги оформлено не в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента;

- к заявлению не приложены документы, установленные подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента.

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огорода, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок расположены здание, сооружение, принадлежащее гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке разрешен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок является изъятый из оборота или ограниченный в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

7) указанный в заявлении о предоставле-

нии муниципальной услуги земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огорода, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

Окончание следует.