



Рассмотрен и утверждён на заседании наблюдательного совета  
протокол заседания от 22.02.2017г. №2

## ОТЧЁТ

о результатах деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска  
«Центр детского творчества» за 2016 год (полное наименование учреждения) и об использовании закреплённого за ним имущества на 1 января 2017 года  
(за каждый из двух предшествующих лет)

Периодичность: годовая

## Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Полное официальное наименование учреждения	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»
Сокращенное наименование учреждения	МАУДО г. Нижневартовска «ЦДТ»
Дата государственной регистрации	03.08.1993 г.
ОГРН	1035601220983
ИНН/КПП	8603100010001
Регистрирующий орган	Администрация города Нижневартовска
Код по ОКПО	29657598
Код по ОКВЭД	85.41
Юридический адрес	628609, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нижневартовск, улица Ленина дом 9а
Телефон (факс)	(3466) 67-24-80
Адрес электронной почты	CDT.NG@yandex.ru
Учредитель	муниципальное образование города Нижневартовск
Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения	Черноголов Анатолий Владимирович
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера учреждения	Задугова Галина Николаевна

## 1.1. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
1	2	3
Свидетельство о государственной регистрации серия № НВ-11 регистрационный № 92568	№ 253 от 03 августа 1993 г.	до прекращения деятельности
Устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества»	Приказ департамента муниципальной собственности земельных ресурсов администрации города от 20.03.2012 г. № 568/36-п	10.05.2016 г.
Приказ о внесении изменений в устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества»	№ 83/36-п от 23.01.2013 г.	
Приказ о внесении изменений в устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества»	№ 2620/36-п от 02.12.2013 г.	
Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»	Приказ департамента муниципальной собственности земельных ресурсов администрации города от 10.05.2016 г. № 874/36-п	до внесения изменений
Приказ о внесении изменений в устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества»	№ 1494/36-п от 13.07.2016 г.	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ 1544 от 26.06.2014 г.	25.07.2016 г.
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ 2695 от 25.07.2016 г.	23.03.2017 г.

## 1.2. Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные виды общепроизводственных общеобразовательных общеприватизируемых организаций по различным направлениям:		
- художественное;		
- социально - педагогическое;		
- физкультурно - спортивное;		
- организация и проведение мероприятий с участием обучающихся образовательных организаций города, направленных на сохранение и пропаганду традиций, выявление и поддержку одаренных детей, профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни;		
- обеспечение участия обучающихся образовательных организаций города в оружейных мероприятиях;		
- организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным и круглосуточным пребыванием (лагерьчатые лагеря);		
- содействие трудовой адаптации и профессиональному становлению несовершеннолетних граждан;		
- организация деятельности детских объединений и организаций, клубов, научных обществ;		
2. Дополнительные виды деятельности, приносящие доход		
- проведение занятий для детей дошкольного возраста в дополнительном общеобразовательном общеизделивающим программа;		
- организация кружков студий для различных категорий населения;		
- организация и проведение методических мероприятий: семинаров-практикумов, мастер-классов;		
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, слотов, праздников, тематических утренников, концертов;		
- организация и проведение экскурсий по живому уголку и зимнему саду;		
- организация и проведение учебно-тренировочных соревнований, туризма, слотов, соревнований;		
- оказание консультативной помощи психолога родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей;		
- транспортные услуги по обеспечению массовых мероприятий, перевозка участников, костюмов, музыкальных инструментов, инвентаря к месту проведения массовых мероприятий и обратно;		
- запись фонограмм, мастеринг.		

## 1.3. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям (выполняемых) за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой акт
1	2	3
Школа раннего развития		
Хореография		
Бокальный ансамбль		
Сольное пение		
Дети играют в театр		
Экспресс обучение игре на гитаре		
Экспресс обучение игре на фортепиано		
Экспресс обучение игре на синтезаторе		
Тематические утренники		
Отчетный концерт		
Концерт творческих коллективов		
Организация и проведение экскурсий по живому уголку		
Оказание консультативной помощи психолога родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей		
Транспортные услуги по обеспечению массовых мероприятий		
Запись фонограмм, мастеринг		

## 1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификация) работников		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	Штатная численность работников учреждения	263,79	263,83	Высшее – 124;	высшее – 0;	Увеличение числа штатных комплексов и учебно-вспомогательных единиц
				среднее профессиональное – 0;	среднее профессиональное – 17;	
2	Фактическая численность	172	162	начальное профессиональное – 6;	среднее (полное) общее – 25;	
3	Среднегодовая численность работников учреждения	162	162,9	основное общее – 0;	не имеющее среднего общего – 0;	
				учебная степень: кандидат наук – 2;	доктор наук – 0;	

\*Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее – 1; неполное высшее – 2; среднее профессиональное – 3; начальное профессиональное – 4; среднее (полное) общее – 5; основное общее – 6; не имеют основного общего – 7; учёная степень: кандидат наук – 8; доктор наук – 9.

## 1.5. Средняя заработная плата работников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы (руб.)
1	2
За 2014 год	47928,86
За 2015 год	47529,63
За отчетный год	51178,25

## 1.6. Состав наблюдательного совета

Должность, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
Филиппова Ольга Яковлевна - начальник отдела по работе с муниципальными предприятиями, учреждениями, управлениями имущественных отношений департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города;	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов № 406/36-п от 03.03.2015 г.	5 лет
- Саврасова Валентина - начальник отдела материально-технического обеспечения и целевых программ департамента образования администрации города;	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов № 406/36-п от 03.03.2015 г.	5 лет
- Павлов Николай Анатольевич - индивидуальный предприниматель;	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов № 406/36-п от 03.03.2015 г.	5 лет
- Никонов Сергей Васильевич – генеральный директор ООО «Компания Сайдик»;	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов № 406/36-п от 03.03.2015 г.	5 лет
- Толстолесова Ольга Николаевна – директор некоммерческого координационного центра социальных проектов;	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов № 406/36-п от 03.03.2015 г.	5 лет
- Шашкина Нина Максимовна-руководитель методического центра технологий дополнительного образования муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»;	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов № 1191/6-п от 16.06.2016 г.	до 11.07.2017 г.
- Цыганкина И.И. – педагог дополнительного образования муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Центр детского творчества»;	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов № 406/36-п от 03.03.2015 г.	5 лет

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

## 2.1. Сведения об исполнении задания учредителя

Исполнено

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию  
Производственные травмы в учреждении отсутствуют. В учреждении создаются безопасные условия для оказания услуг. Планируются и реализуются руководителем мероприятия по предупреждению детского травматизма во время образовательного процесса. В 2016 году был заключен договор с Росгосстрахом от 9.11.2016 г. № 153/72-16 «Страхование ответственности ОУ вследствие случайного причинения вреда жизни и здоровью».

2.3. Сведения о балансе (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя				Примечание
			на 1 января 2017 г. (отчетный год)	на 1 января 2016 г. (предыдущий отчетный год)	динамика изменения (гр. 5-гр. 4)	процент изменения	
1	Остаточная стоимость нефинансовых активов учреждения	руб.	32861232.09	33043057.00	-181824.91	-0.55	
2	Сумма ущерба по недостачам,хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также прочим материальным ценностям	руб.	-	-	-	-	
3	Сумма ущерба по недостачам,хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также прочим материальным ценностям	руб.	2717936.31	1981217.27	-736719.04	37.10	
4	Неравенство к взысканию дебиторской задолженности	руб.	-	-	-	-	
5	Сумма кредиторской задолженности	руб.	516919.71	1065614.27	-548721.56	-51.49	
6	Пророненная кредиторская задолженность	руб.	-	-	-	-	
7	Итоговая сумма актива баланса	руб.	9098329.62	5661580.37	-3436749.25	60.7	

## 2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (выполняемые) в течение отчёточного периода

Наименование услуги (работы)	Изменение цены (руб.)						
	с 7.02.2012 г.	с 20.13 г.	с 8.09.2014 г.	с 21.10.2015 г.	с 14.06.2016 г.	с 20.12.2016 г.	2015г. 2016г.
1. Образовательная деятельность	-	-	-	485 550	-	887 52 967 48	5165402.15 638578.88
2. Концерты	-	-	-	3327 1927	0 3	220 230 587	443210 1761
3. Оказание консультационной помощи психолога	-	-	-	3229 2606	-	40 43	129160 112058
4. Группировка и проведение экскурсий	-	-	-	0 5	-	418	2090
5. Транспортные услуги	-	-	-	-	-	-	
6. Запись фонограмм	-	-	-	-	-	-	
Оказание консультационной помощи психолога родителям	-	-	-	-	-	-	
Запись фонограмм, мастеринг	-	-	-	-	-	-	
Итого:	-	-	-	7041 5091	-	382.51 449.09	6026502.15 6944497.88

Окончание на стр. 10.



Окончание. Начало на стр. 9.

## 2.6. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
нет		

## 2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	По плану	Фактически (касовое исполнение)	Процент исполнения (%)	Примечание
1	2	3	4	5	6
Остаток средств на начало года	010	X	814153,52	X	
Поступления, всего	020	157053658,18	156347794,26	99,55	
в том числе:	021	157053658,18	156347794,26	99,55	
Приносящая доход деятельность	9732034,8	9026170,88	92,75		
Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	139881912	139881912	100		
Субсидии на иные цели	7439711,38	7439711,38	100		
Выплаты, всего	030	157867811,7	155837111,24	98,71	
в том числе:	031	157867811,7	155837111,24	98,71	
Приносящая доход деятельность		10546188,32	8151591,86	80,75	
Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	139881912	139881484	99,99		
Субсидии на иные цели	7439711,38	7439711,38	100		
Остаток средств на конец года	040	X	1324836,54	X	
Справочно					
Приносящая доход деятельность		1324408,54			
Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания		428			
Объем публичных обязательств, всего	080				
в том числе:	081				

## 2.8. Объем финансового обеспечения задания учредителя

Объем финансового обеспечения задания учредителя			Объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденном порядке			Объем финансирования, обеспеченного деятельностью, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с общими затратами перед страховым по обязательному социальному страхованию		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
13797020	126936530	139881912	9914934,62	79727620	743971138	X	X	X

## 2.9. Сведения о прибыли учреждения

Сумма прибыли до налога обложения			Сумма налога на прибыль			Сумма прибыли после налогобложения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
0	4346,22	0	0	869,24	0	0	3476,98	0

Окончание. Начало в №84 «Варта» от 12 мая 2017 года.

Постановление администрации города от 5.05.2017 №674

Об утверждении порядка предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

## Приложение к постановлению администрации города от 5.05.2017 №674

## Порядок

предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

2.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между уполномоченным органом и частной образовательной организацией (далее - соглашение), в котором предусматриваются:

- объем, периодичность, сроки предоставления субсидии и направления ее расходования;
- порядок, сроки и формы представления частной образовательной организацией отчетности об использовании субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением;

- согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядака ее предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами;

- ответственность частной образовательной организации за нецелевое использование средств субсидии;

- порядок возврата сумм, использованных частной образовательной организацией, в случае установления по итогам проведенных проверок факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

- порядок возврата в текущем финансовом году частной образовательной организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

- порядок проведения проверок соблюденности частной образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по взносу в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом города Нижневартовска;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- не получать средства из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела I настоящего порядка;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (форшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением, на счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.9. Изменение объема субсидии осуществляется при изменении установленных нормативных расходов, показателей, принятых при расчете объема, путем внесения изменений в приказ уполномоченного органа. При этом изменение объема субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данную цель в бюджете города Нижневартовска на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.10. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату на лицевой счет уполномоченного органа до 20 декабря текущего года.

## III. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы представления частной образовательной организацией отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении показателей результатов использования субсидии, иной отчетности устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

## Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На 1 января 2015 г. (второй год, предыдущий отчетному году)	На 1 января 2016 г. (первый год, предыдущий отчетному году)	На 1 января 2017 г. (отчетный год)
1	2	3	4	5	6
1.	Общая балансовая стоимость имущества учреждения на начало и конец отчетного периода, в том числе:	руб.	66923628,23	67770079,78	69197192
	балансовая стоимость, закрепленного за учреждением недвижимого имущества	руб.	49259255,76	49259255,76	49259255,76
	балансовая стоимость закрепленного за учреждением особо ценного движимого имущества	руб.	12631023,47	12851038,3	12709221,62
	балансовая стоимость иного движимого имущества	руб.	5033349	5659785,72	7228714,62
2.	Приобретение учреждением недвижимого имущества за счет средств, выделенных учреждением	руб.	-	-	-
3.	Приобретение учреждением недвижимого имущества за счет средств, выделенных учреждением	руб.	-	-	-
4.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, на начало и конец отчетного периода	ед.	3	3	3
5.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе: переданного в аренду	м <sup>2</sup>	5635,1	5635,1	5635,1
	переданного в безвозмездное пользование	м <sup>2</sup>	-	-	-

И.руководителя

МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»  
(подпись)Р.В. Кельбас  
(фамилия, имя, отчество)Главный бухгалтер  
МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ»  
(подпись)Г.Н. Здотова  
(фамилия, имя, отчество)"28" апреля 2017 г.  
(дата)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента образования администрации города Нижневартовска

О.П. Козлова

623

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Порядок и сроки проведения проверок определяются муниципальными правовыми актами уполномоченного органа и органа муниципального финансового контроля.

4.2. В случае выявления по итогам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением, предпринимаются меры по их устранению.

4.3. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению уполномоченного органа приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления субсидии является приказ уполномоченного органа.

4.4. Контроль за целевым использованием средств субсидии частной образовательной организацией осуществляется уполномоченным органом.

## Приложение 1 к порядку предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

## Заявка

на предоставление субсидии на возмещение затрат по реализации образовательных программ дошкольного образования в \_\_\_\_\_ году и плановом периоде \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

1. Название частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования:

2. Организационно-правовая форма организации:

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации:

4. Основные сферы деятельности организации:

5. Территория деятельности организации:

6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса):

7. Контактная информация организации (телефон, факс, адрес электронной почты):

8. Место предоставления дошкольного образования (адрес):

10. Численность детей дошкольного возраста (до 3 лет, от 3 до 7 лет), которым предоставляется услуга дошкольного образования, на момент подачи заявки: \_\_\_\_\_ чел.

11. Запрашиваемая сумма субсидии: \_\_\_\_\_ руб.

12. Предлагаемые направления расходования средств:

- заработная плата работников (за исключением работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий): \_\_\_\_\_ руб. (фактическая численность работников (за исключением работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий): \_\_\_\_\_ чел.; количество штатных единиц персонала (за исключением персонала, осуществляющего деятельность, связанную с содержанием зданий): \_\_\_\_\_ ед.);

- начисления на заработную плату: \_\_\_\_\_ руб.;

- приобретение учебников и учебных пособий: \_\_\_\_\_ руб.;

- приобретение средств обучения: \_\_\_\_\_ руб.;

- приобретение игр, игрушек: \_\_\_\_\_ руб.

Дата составления заявки: " \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации; организация не находится в процессе ликвидации и реорганизации.

Руководитель организации: \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение 2 к порядку предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования**

**Информация о численности воспитанников**

(наименование частной организации)

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

Наименование видов групп (в соответствии с нормативами расходов, установленными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры)	Численность воспитанников			
	на 01.01 очередного финансового года	на 01.01 первого года планового периода	на 01.01 второго года планового периода	на 31.12 второго года планового периода
Итого				

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Постановление администрации города от 5.05.2017 №675**

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 30.06.2016 №978 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации" (с изменениями от 20.01.2017 №72)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях":

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 30.06.2016 №978 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации" (с изменениями от 20.01.2017 №72);
2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Б.В. ТИХОНОВ, глава города.**

**Приложение к постановлению администрации города от 5.05.2017 №675**

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в приложение к постановлению администрации города от 30.06.2016 №978 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации" (с изменениями от 20.01.2017 №72)

1. Пункт 50 раздела IV дополнить абзацем следующего содержания:  
"В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях" должностные лица администрации города, Управления, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставление муниципальной услуги, исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам

для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.".

2. Пункт 55 раздела V изложить в следующей редакции:

"55. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет посредством официального сайта, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается начальником Управления в соответствии с административным регламентом согласно соглашению о взаимодействии.

В электронной форме жалоба подается заявителем посредством:

- официального сайта;

- Единого и регионального порталов;

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными службами, с использованием Интернет.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не требуется".

**Постановление администрации города от 10.05.2017 №680**

**О внесении изменений в постановление администрации города от 30.08.2016 №1251  
"Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги  
"Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей"**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Уставом города Нижневартовска и упорядочения отдельных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги "Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей":

1. Внести изменения в постановление администрации города от 30.08.2016 №1251 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей":

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Т.А. Шиловой".

1.2. В приложении:

- в разделе II:  
абзацы тринадцатый, четырнадцатый пункта 20 изложить в следующей редакции:

"- распоряжением администрации города от 16.11.2016 №1705-р "Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна" через муниципальное казенное учреждение "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

- распоряжением администрации города от 14.04.2017 №527-р "Об утверждении Положения о департаменте муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города";

подпункт 4 пункта 21 изложить в следующей редакции:

"4) копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости";

пункт 29 дополнить абзацем следующего содержания:

"- отсутствие в архиве запрашиваемых документов";

- в разделе V:

абзац второй пункта 52 изложить в следующей редакции:

"Жалоба на решение директора департамента подается главе города через управление по работе с обращениями граждан и юридических лиц администрации города";

пункт 55 дополнить абзацами следующего содержания:

"В электронной форме жалоба подается заявителем посредством:

- официального сайта;

- Единого и регионального порталов;

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными службами, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не требуется";

- в строке 4 приложений 1, 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей" слово "Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним" заменить словами "Единый государственный реестр недвижимости".

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Б.В. ТИХОНОВ, глава города.**

**Постановление администрации города от 10.05.2017 №693**

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 29.06.2016 №973 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги  
"Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования город Нижневартовск" (с изменениями от 16.12.2016 №1841)**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации с учетом изменений, внесенных федеральными законами от 30.12.2015 №459-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" и отдельных законодательных актах Российской Федерации", от 03.07.2016 №315-ФЗ "О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 03.07.2016 №361-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации", от 03.07.2016 №373-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации", отдельные законодательные акты Российской Федерации, в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и

устойчивого развития территорий и признания утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", вступившими в силу с 01.01.2017, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях";

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 29.06.2016 №973 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования город Нижневартовск" (с изменениями от 16.12.2016 №1841) согласно приложению к настоящему постановлению:

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Б.В. ТИХОНОВ, глава города.**

**Продолжение на стр. 12.**



Продолжение. Начало на стр. 11.

## Приложение к постановлению администрации города от 10.05.2017 №693

## ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложение

к постановлению администрации города от 29.06.2016 №973

## “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

**“Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования город Нижневартовск”**

(изменениями от 16.12.2016 №1841)

## 1. В пункте 4 раздела I:

- в абзаце четвертом слова “улица Таежная, 24, каб. 204, 2-й этаж” заменить словами “улица Мусы Джалиля, 14, кабинет 101, 1-й этаж”;
- в абзаце четырнадцатом слова “улица Таежная, 24, каб. 305, 3-й этаж” заменить словами “улица Мусы Джалиля, 14, кабинет 104, 1-й этаж”.

## 2. В разделе II:

- в абзаце первом пункта 18 слова “в срок не более 10 календарных дней со дня регистрации” заменить словами “в течение 7 рабочих дней со дня получения и регистрации”;
- пункт 21 изложить в следующей редакции:

“21. Исперчивающий перечень документов, необходимых для выдачи Разрешения:

1) заявление о выдаче Разрешения по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок:

2.1) право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2.2) право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2.3) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления о выдаче Разрешения, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта - реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

4) материалы, содержащиеся в проектной документации:

## 4.1) пояснительная записка;

4.2) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

4.3) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документов по планировке территории применительно к линейным объектам;

## 4.4) архитектурные решения;

4.5) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

4.6) проект организации строительства объекта капитального строительства;

4.7) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

4.8) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образованию, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 ГРК РФ;

5) положительное заключение экспертизы

проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренному частью 12.1 статьи 48 ГРК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГРК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГРК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГРК РФ;

6) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 ГРК РФ, в случае использования модифицированной проектной документации;

7) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГРК РФ);

8) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 10 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;

9) в случае проведения реконструкции (муниципальным) заказчиком, являющимся органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства муниципальной собственности, правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

10) решение общего собрания собственников помещений и машинно-мест в многоквартирном доме, принятное в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет изменение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машинно-мест в многоквартирном доме;

11) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

12) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.”;

- в подпункте 21.1 пункта 21 слова “подпункты 1, 2, 2.2, 2.3, 4, 5, 7-9” заменить словами “подпункты 1, 2.2, 2.3, 4, 5, 6, 8-12”;

- пункт 22 изложить в следующей редакции:

“22. Исперчивающий перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства по рекомендуемой форме согласно приложению 2 к административному регламенту;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок:

2.1) право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2.2) право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления о выдаче Разрешения;

4) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места раз-

мещения объекта индивидуального жилищного строительства;

5) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 51 ГРК РФ. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта.

6) включение территории городского округа Нижневартовска или ее части в перечень исторических поселений федерального значения или в перечень исторических поселений регионального значения не требуется представление документа, указанного в подпункте 5 настоящего пункта (согласно приказу Министерства культуры Российской Федерации и Министерства регионального развития Российской Федерации от 29.07.2010 №418/339 по состоянию на дату утверждения административного регламента территории городского округа Нижневартовска не включена в перечень исторических поселений);

- в подпункте 22.1 пункта 22 слова “подпунктах 1, 2, 2.2, 4,” заменить словами “подпунктах 1, 2.2, 4, 5”; - в подпункте 24.4 пункта 24 слова “прав на недвижимое имущество и сделок с ним” заменить словом “недвижимости”;

- пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания:

“– представления иных документов для получения Разрешения, за исключением документов, указанных в пунктах 21 и 22 административного регламента. Документы, предусмотренные пунктами 21 и 22 административного регламента, могут быть направлены в электронной форме.”;

- в пункте 33:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

“2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи предоставленного для получения Разрешения градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешено использование земельного участка и (или) ограничения, установленные в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации”;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

“4) в случае, предусмотрленном частью 11.1 статьи 51 ГРК РФ, – поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (согласно приказу Министерства культуры Российской Федерации и Министерства регионального развития Российской Федерации от 29.07.2010 №418/339 по состоянию на дату утверждения административного регламента территории городского округа Нижневартовска не включена в перечень исторических поселений);

- дополнить пунктом 33<sup>1</sup> следующего содержания:

“33<sup>1</sup>. Основание для отказа в выдаче Разрешения, указанное в подпункте 4 пункта 33 административного регламента, не применяется до включения территории городского округа Нижневартовска или ее части в перечень исторических поселений федерального значения или в перечень исторических поселений регионального значения (согласно приказу Министерства культуры Российской Федерации и Министерства регионального развития Российской Федерации от 29.07.2010 №418/339 по состоянию на дату утверждения административного регламента территории городского округа Нижневартовск не включена в перечень исторических поселений);

- абзац четвертый пункта 35 изложить в следующей редакции:

“– несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи предоставленного для получения Разрешения градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации; в пункте 37:

абзац первый дополнить словами “, заключение, предусмотренного частью 3.5 статьи 49 ГРК РФ, в случае использования модифицированной проектной документации”; в абзаце пятом слово “бюджетным” заменить словом “автономным”.

## 3. В разделе III:

- в абзаце одиннадцатом пункта 50 слова “формированию и направлению межведомственных запросов;” исключить;

- в пункте 51:

в абзаце первом слова “от Отдела зарегистрированного заявления” заменить словами “в Управление заявления”;

в абзаце третьем слова “не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления” заменить словами “не позднее 2 рабочих дней, включая день регистрации заявления”;

в абзаце седьмом слова “заявление с приложенными к нему документами и ответ на межведомственный запрос передаются на проверку и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги” заменить словами “ответ на межведомственный запрос прикладывается к заявлению для последующего рассмотрения”;

в абзаце восьмом слова “не более 6 рабочих дней” заменить словами “не более 4 рабочих дней”.

## 4. Пункт 58 раздела IV дополнить абзацем следующего содержания:

“В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз “Об административных правонарушениях” должностные лица администрации города, Управления, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.”

## 5. Пункт 64 раздела V изложить в следующей редакции:

“64. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет посредством официального сайта, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается начальником Управления в соответствии с административным регламентом согласно соглашению о взаимодействии.

В электронной форме жалоба подается заявителем посредством:

- официального сайта;

- Единого и регионального порталов;

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными службами, с использованием сети Интернет.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не требуется.”

Окончание следует.