





Окончание. Начало на стр. 9.

**2.6. Сведения о жалобах потребителей**

| Наименование потребителя | Суть жалобы | Принятые меры |
|--------------------------|-------------|---------------|
| 1                        | 2           | 3             |
| нет                      |             |               |

**2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности**  
Единица измерения: руб.

| Наименование показателя  | Код строки | По плану | Фактически (кассовое исполнение) | Пропит исполнения (%) | Примечание |
|--|------------|----------|----------------------------------|-----------------------|------------|
|  |            |          |                                  |                       |            |
| Остаток средств на начало года                                   | 010        | X        | 814153,52                        | X                     |            |
| Поступления, всего   | 020        |          | 157053658,18                     | 156347794,26          | 99,55      |
| в том числе:   | 021        |          | 157053658,18                     | 156347794,26          | 99,55      |
| Приносящая доход деятельность                                    |            |          | 9732034,8                        | 9026170,88            | 92,75      |
| Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания |            |          | 139881912                        | 139881912             | 100        |
| Субсидии на иные цели  |            |          | 7439711,38                       | 7439711,38            | 100        |
| Выплаты, всего   | 030        |          | 157867811,7                      | 155837111,24          | 98,71      |
| в том числе:   | 031        |          | 157867811,7                      | 155837111,24          | 98,71      |
| Приносящая доход деятельность                                    |            |          | 10546188,32                      | 8515915,86            | 80,75      |
| Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания |            |          | 139881912                        | 139881484             | 99,99      |
| Субсидии на иные цели  |            |          | 7439711,38                       | 7439711,38            | 100        |
| Остаток средств на конец года                                    | 040        | X        | 1324836,54                       | X                     |            |
| Сравночно:   |            |          |                                  |                       |            |
| Приносящая доход деятельность                                    |            |          |                                  | 1324408,54            |            |
| Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания |            |          |                                  | 428                   |            |
| Объем будущих обязательств, всего                                | 080        |          |                                  |                       |            |
| в том числе:   | 081        |          |                                  |                       |            |

**2.8. Объём финансового обеспечения задания учителя**

| Объём финансового обеспечения задания учителя |           |           | Объём финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке |           |           | Объём финансирования обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед с прахотником по обязательному социальному страхованию |         |         |
|---|-----------|-----------|---|-----------|-----------|---|---------|---------|
| 1   | 2         | 3         | 4   | 5         | 6         | 7   | 8       | 9       |
| 2014 г.                                       | 2015 г.   | 2016 г.   | 2014 г.   | 2015 г.   | 2016 г.   | 2014 г.   | 2015 г. | 2016 г. |
| 137917020                                     | 126936530 | 139881912 | 9914934,62  | 797827620 | 743971138 | X   | X       | X       |

**2.9. Сведения о прибыли учреждения**

| Сумма прибыли до налогообложения |         |         | Сумма налога на прибыль |         |         | Сумма прибыли после налогообложения |         |         |
|----------------------------------|---------|---------|-------------------------|---------|---------|-------------------------------------|---------|---------|
| 1                                | 2       | 3       | 4                       | 5       | 6       | 7                                   | 8       | 9       |
| 2014 г.                          | 2015 г. | 2016 г. | 2014 г.                 | 2015 г. | 2016 г. | 2014 г.                             | 2015 г. | 2016 г. |
| 0                                | 4346,22 | 0       | 0                       | 869,24  | 0       | 0                                   | 3476,98 | 0       |

Окончание. Начало в №84 «Варты» от 12 мая 2017 года.

**Постановление администрации города от 5.05.2017 №674**

**Об утверждении порядка предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования**

**Приложение к постановлению администрации города от 5.05.2017 №674**

**Порядок предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования**

2.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между уполномоченным органом и частной образовательной организацией (далее - соглашение), в котором предусматриваются:

- объем, периодичность, сроки предоставления субсидии и направления ее расходования;
- порядок, сроки и формы предоставления частной образовательной организацией отчетности об использовании субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением;
- согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
- ответственность частной образовательной организации за нецелевое использование средств субсидии;
- порядок возврата сумм, использованных частной образовательной организацией, в случае установления по итогам проведенных проверок факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;
- порядок возврата в текущем финансовом году частной образовательной организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- порядок проведения проверок соблюдения частной образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.7. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, частная образовательная организация должна соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Нижневартовска;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- не получать средства из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела I настоящего порядка;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением, на счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.9. Изменение объема субсидии осуществляется при изменении установленных нормативов расходов, показателей, принятых при расчете объема, путем внесения изменений в приказ уполномоченного органа. При этом изменение объема субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Нижневартовска на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.10. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату на лицевой счет уполномоченного органа до 20 декабря текущего года.

**III. Требования к отчетности**

Порядок, сроки и формы представления частной образовательной организацией отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении показателей результатов использования субсидии, иной отчетности устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

**Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением**

| № п/п | Наименование показателя   | Ед. изм.       | На 1 января 2015 г. (второй год, предыдущий отчетному году) | На 1 января 2016 г. (первый год, предыдущий отчетному году) | На 1 января 2017 г. (отчетный год) |
|-------|---|----------------|---|---|------------------------------------|
|       |   |                | 4   | 5   | 6                                  |
| 1.    | Общая балансовая стоимость имущества учреждения на начало и конец отчетного периода, в том числе:                         | руб.           | 66923628,23   | 67770079,78   | 69197192                           |
|       | балансовая стоимость закрепленного за учреждением недвижимого имущества   | руб.           | 49259255,76   | 49259255,76   | 49259255,76                        |
|       | балансовая стоимость закрепленного за учреждением особо ценного движимого имущества                                       | руб.           | 12631023,47   | 12851038,3  | 12709221,62                        |
|       | балансовая стоимость иного движимого имущества  | руб.           | 5033349   | 5659785,72  | 7228714,62                         |
| 2.    | Приобретение учреждением недвижимого имущества за счет средств, выделенных учреждением                                    | руб.           | -   | -   | -                                  |
| 3.    | Приобретение учреждением недвижимого имущества за счет средств от приносящей доход деятельности                           | руб.           | -   | -   | -                                  |
| 4.    | Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе: | ед.            | 3   | 3   | 3                                  |
|       | переданного в аренду  | м <sup>2</sup> | -   | -   | -                                  |
|       | переданного в безвозмездное пользование   | м <sup>2</sup> | -   | -   | -                                  |

И.о.руководителя  
МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ» \_\_\_\_\_ (подпись) **Р.В. Кельбас** (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер  
МАУДО г.Нижневартовска «ЦДТ» \_\_\_\_\_ (подпись) **Г.Н. Здутова** (фамилия, имя, отчество)

"28" апреля 2017 г. (дата) М.П.

СОГЛАСОВАНО  
Директор департамента образования администрации города Нижневартовска \_\_\_\_\_ О.П. Козлова

"28" апреля 2017 г.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Порядок и сроки проведения проверок определяются муниципальным правовым актом уполномоченного органа и органа муниципального финансового контроля.

4.2. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии суммы, использованные частными образовательными орга-

низациями с нарушениями, подлежат возврату в бюджет города Нижневартовска в течение 5 рабочих дней со дня доведения до сведения частной образовательной организации результатов проверки.

4.3. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению уполномоченного органа приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления субсидии является приказ уполномоченного органа.

4.4. Контроль за целевым использованием средств субсидии частной образовательной организацией осуществляет уполномоченный орган.

**Приложение 1 к порядку предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования**

**Заявка**

**на предоставление субсидии на возмещение затрат по реализации образовательных программ дошкольного образования в \_\_\_\_\_ году и плановом периоде \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов**

1. Название частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования: \_\_\_\_\_
2. Организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_
3. Дата создания организации, дата и номер регистрации: \_\_\_\_\_
4. Основные сферы деятельности организации: \_\_\_\_\_
5. Территория деятельности организации: \_\_\_\_\_
6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса): \_\_\_\_\_
7. Контактная информация организации (телефон, факс, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_
8. Руководитель организации (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_
9. Место предоставления дошкольного образования (адрес): \_\_\_\_\_
10. Численность детей дошкольного возраста (до 3 лет, от 3 до 7 лет), \_\_\_\_\_ которым предоставляется услуга дошкольного образования, на момент подачи заявки: \_\_\_\_\_ чел.
11. Запрашиваемая сумма субсидии: \_\_\_\_\_ руб.
12. Предлагаемые направления расходования средств:
  - заработная плата работников (за исключением работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий): \_\_\_\_\_ руб. (фактическая численность работников (за исключением работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий): \_\_\_\_\_ чел.; количество штатных единиц персонала (за исключением персонала, осуществляющего деятельность, связанную с содержанием зданий): \_\_\_\_\_ ед.);
  - начисления на заработную плату: \_\_\_\_\_ руб.;
  - приобретение учебников и учебных пособий: \_\_\_\_\_ руб.;
  - приобретение средств обучения: \_\_\_\_\_ руб.;
  - приобретение игр, игрушек: \_\_\_\_\_ руб.

Дата составления заявки: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации; организация не находится в процессе ликвидации и реорганизации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.





Продолжение. Начало на стр. 11.

Приложение к постановлению администрации города от 10.05.2017 № 693

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в приложение  
к постановлению администрации города от 29.06.2016 № 973**

**“Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги**

**“Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства,  
реконструкции объектов капитального строительства, расположенных  
на территории муниципального образования город Нижневартовск”  
(с изменениями от 16.12.2016 № 1841)**

1. В пункте 4 раздела I:
  - в абзаце четвертом слова “улица Таежная, 24, каб. 204, 2-й этаж” заменить словами “улица Мусы Джалиля, 14, кабинет 101, 1-й этаж”;
  - в абзаце четырнадцатом слова “улица Таежная, 24, каб. 305, 3-й этаж” заменить словами “улица Мусы Джалиля, 14, кабинет 104, 1-й этаж”.
2. В разделе II:
  - в абзаце первом пункта 18 слова “в срок не более 10 календарных дней со дня регистрации” заменить словами “в течение 7 рабочих дней со дня получения и регистрации”;
  - пункт 21 изложить в следующей редакции:
    - “21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи Разрешения:
      - 1) заявление о выдаче Разрешения по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к административному регламенту;
      - 2) правоустанавливающие документы на земельный участок:
        - 2.1) право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
        - 2.2) право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
      - 2.3) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
      - 3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления о выдаче Разрешения, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта - реэквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;
      - 4) материалы, содержащиеся в проектной документации:
        - 4.1) пояснительная записка;
        - 4.2) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутных, объектов археологического наследия;
        - 4.3) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
        - 4.4) архитектурные решения;
        - 4.5) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
        - 4.6) проект организации строительства объекта капитального строительства;
        - 4.7) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
        - 4.8) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 ГрК РФ;
        - 4.9) положительное заключение экспертизы

- проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;
- 6) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 ГрК РФ, в случае использования модифицированной проектной документации;
- 7) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);
- 8) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 10 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;
- 9) в случае проведения реконструкции (муниципальным) заказчиком, являющимся органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства муниципальной собственности, правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указан орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;
- 10) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
- 11) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;
- 12) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.”;
  - в подпункте 21.1 пункта 21 слова “подпунктах 1, 2, 2.3, 4, 5, 7-9” заменить словами “подпунктах 1, 2, 2.3, 4, 5, 6, 8-12”;
  - пункт 22 изложить в следующей редакции:
    - “22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства:
      - 1) заявление о выдаче разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства по рекомендуемой форме согласно приложению 2 к административному регламенту;
      - 2) правоустанавливающие документы на земельный участок:
        - 2.1) право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
        - 2.2) право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
      - 3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления о выдаче Разрешения;
      - 4) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места раз-

мещения объекта индивидуального жилищного строительства;

5) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 51 ГрК РФ. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта.

До включения территории городского округа Нижневартовск или ее части в перечень исторических поселений федерального значения или в перечень исторических поселений регионального значения не требуется представление документа, указанного в подпункте 5 настоящего пункта (согласно приказу Министерства культуры Российской Федерации и Министерства регионального развития Российской Федерации от 29.07.2010 № 418/339 по состоянию на дату утверждения административного регламента территория городского округа Нижневартовск не включена в перечень исторических поселений);”;

- в подпункте 22.1 пункта 22 слова “подпунктах 1, 2, 2.4, 5”;

- в подпункте 24.4 пункта 24 слова “прав на недвижимое имущество и сделок с ним” заменить словом “недвижимости”;

- пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания:

“ представления иных документов для получения Разрешения, за исключением документов, указанных в 21 и 22 административного регламента. Документы, предусмотренные пунктами 21 и 22 административного регламента, могут быть направлены в электронной форме.”;

- в пункте 33:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

“2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения Разрешения градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.”;

дополнить подпункт 4 следующего содержания:

“4) в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ, - поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.”;

- дополнить пунктом 33' следующего содержания:

“33' Основание для отказа в выдаче Разрешения, указанное в подпункте 4 пункта 33 административного регламента, не применяется до включения территории городского округа Нижневартовск или ее части в перечень исторических поселений федерального значения или в перечень исторических поселений регионального значения (согласно приказу Министерства культуры Российской Федерации и Министерства регионального развития Российской Федерации от 29.07.2010 № 418/339 по состоянию на дату утверждения административного регламента территория городского округа Нижневартовск не включена в перечень исторических поселений);”;

- абзац четвертый пункта 35 изложить в следующей редакции:

“ несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения Разрешения градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ.”;

- в пункте 37:

абзац первый дополнить словами “, заключения, предусмотренного частью 3.5 статьи 49 ГрК РФ, в случае использования модифицированной проектной документации”;

- в абзаце пятом слова “бюджетным” заменить словом “автономным”.

3. В разделе III:

- в абзаце одиннадцатом пункта 50 слова “формированию и направлению межведомственных запросов;” исключить;

- в пункте 51:

в абзаце первом слова “в Отдел зарегистрированного заявления” заменить словами “в Управление заявления”;

в абзаце третьем слова “не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления” заменить словами “не позднее 2 рабочих дней, включая день регистрации заявления”;

в абзаце седьмом слова “заявление с приложенными к нему документами и ответ на межведомственный запрос передаются на проверку и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги” заменить словами “ответ на межведомственный запрос прикладывается к заявлению для последующего рассмотрения”;

в абзаце восьмом слова “не более 4 рабочих дней” заменить словами “не более 4 рабочих дней”.

4. Пункт 58 раздела IV дополнить абзацем следующего содержания:

“В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз “Об административных правонарушениях” должностные лица администрации города, Управления, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неадекватных отказах в приеме у заявителя документа, предусмотренного для предоставления муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.”.

5. Пункт 64 раздела V изложить в следующей редакции:

“64. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет посредством официального сайта, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.”;

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается начальником Управления в соответствии с административным регламентом согласно соглашению о взаимодействии.

В электронной форме жалоба подается заявителем посредством:

- официального сайта;
- Единого и регионального порталов;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (несудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, с использованием сети Интернет.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не требуется.”.

**Окончание следует.**