



Окончание. Начало в № 186 «Варты» от 4 октября 2017 г.

Постановление администрации города от 29.09.2017 № 1457

О внесении изменений в постановление администрации города от 21.12.2015 № 2291 «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Нижневартовска и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» (с изменениями от 05.09.2016 № 1278, 22.02.2017 № 250)

Приложение к постановлению администрации города от 29.09.2017 № 1457

Порядок

формирования, финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Нижневартовска и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.4. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета города для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составления бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.5. Муниципальное задание формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации города.

2.6. Муниципальное задание утверждается уполномоченным органом до начала очередного финансового года на срок, соответствующий сроку действия решения Думы города о бюджете города.

2.7. В случае принятия решения о внесении изменений в показатели муниципального задания уполномоченные органы в течение 10 рабочих дней вносят соответствующие изменения в правовой акт об утверждении муниципального задания.

2.8. Муниципальное задание и отчет о его выполнении, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

2.9. Муниципальное учреждение в соответствии с утвержденными в муниципальном задании требованиями представляет уполномоченному органу отчеты о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового года, годовой отчет, а также предварительный отчет в сроки, установленные в муниципальном задании, по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2.10. Контроль за выполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий осуществляют уполномоченные органы.

Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания устанавливает уполномоченный орган, в том числе в муниципальном задании, с учетом требований настоящего порядка.

Периодичность контроля за выполнением муниципального задания устанавливается в муниципальном задании, но не реже 1 раза в квартал.

Формами контроля за выполнением муниципального задания являются:

- отчеты (предварительные отчеты) о выполнении муниципального задания;
- направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания;
- анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);
- проведение проверок по выполнению муниципального задания.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду в соответствии с соглашением учредителя или переданного в безвозмездное пользование), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по следующей формуле:

$$R = \sum_{i=1}^n N_i \times V_i + \sum_{w=1}^m N_w \times U_w - \sum_{j=1}^k P_j \times V_j + N^{yn} + N^{ci}, \text{ где:}$$

N_i – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

U_w – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_j – размер платы (тариф и цена) на оказание j-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.20 настоящего порядка, установленный муниципальным заданием;

N^{yn} – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения;

N^{ci} – нормативные затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определенных в соответствии с настоящим порядком базового норматива затрат и отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – общие требования).

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в отношении муниципальных учреждений утверждаются уполномоченными органами.

3.5. Базовый норматив затрат рассчитывается в соответствии с общими требованиями исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденном федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.6. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Нижневартовска, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере.

3.7. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат:

- непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются затраты на:

- оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
- иные расходы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- 3.9.1. Затраты на коммунальные услуги.
- 3.9.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи), а также затраты на аренду указанного имущества.
- 3.9.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), а также затраты на аренду указанного имущества.
- 3.9.4. Затраты на приобретение услуг связи.
- 3.9.5. Затраты на приобретение транспортных услуг.
- 3.9.6. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 3.9.7. Затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.10. В затраты, указанные в подпунктах 3.9.1-3.9.3 пункта 3.9 настоящего порядка, включаются затраты в отношении имущества, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания), на оказание муниципальной услуги.

3.11. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг утверждает уполномоченный орган (значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг уточняются при необходимости) общей суммой с указанием суммы затрат на:

- оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.
- 3.12. При расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг применяются отраслевые корректирующие коэффициенты, значения которых утверждает уполномоченный орган (значения отраслевых корректирующих коэффициентов уточняются при необходимости).

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

3.13. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

3.14. Нормативные затраты на выполнение работ рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу ее объема. В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

3.14.1. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.14.2. Затраты на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества.

3.14.3. Затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы.

3.14.4. Затраты на коммунальные услуги.

3.14.5. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества.

3.14.6. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу (основным средствам и нематериальным активам), необходимых для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества.

3.14.7. Затраты на приобретение услуг связи.

Продолжение на стр. 10.



Продолжение. Начало на стр. 9.

3.14.8. Затраты на приобретение транспортных услуг.

3.14.9. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.14.10. Затраты на прочие общезаяственные нужды.

3.15. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Нижневартовска, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.16. Значения нормативных затрат на выполнение работ в отношении муниципальных учреждений утверждаются уполномоченным органом.

3.17. В объем финансового обеспечения включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета города в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных

в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

3.18. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов от общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

3.19. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 3.18 настоящего порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения утверждает уполномоченный орган.

3.20. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность при исполнении муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, уполномоченным органом с учетом положений, установленных действующим законодательством.

3.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетному или автономному учреждению осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета города.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенному учреждению осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

IV. Порядок предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

4.1. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого структурным подразделением администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, с бюджетным или автономным учреждением (далее - Соглашение).

Соглашение определяет:

- объем, периодичность, цели и сроки предоставления субсидии;

- права, обязанности и ответственность сторон;

- порядок представления отчетности о целевом использовании субсидии.

4.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета города бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальные правовые акты города Нижневартовска, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При фактическом исполнении муниципального задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) не увеличивается.

4.3. Субсидия перечисляется:

- на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в департаменте финан-

сов администрации города;

- на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению, или на лицевой счет автономного учреждения, открытый в департаменте финансов администрации города.

4.4. В случае недостижения бюджетными и автономными учреждениями значений показателей объема, установленных в муниципальном задании, соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет города.

Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет города, ($V_{\text{возв}}$) определяется уполномоченным органом и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возв}} = "G_i + "G_{\text{возв}}, \text{ где:}$$

G_i - объем субсидии на оказание i-ой муниципальной услуги, подлежащий возврату в бюджет города;

$G_{\text{возв}}$ - объем субсидии на выполнение w-ой работы, подлежащий возврату в бюджет города.

Объем субсидии на оказание i-ой муниципальной услуги, подлежащий возврату в бюджет города, (G_i) определяется по формуле:

$$G_i = ("K_{\text{план}} - K_{\text{факт}}) \times N_i, \text{ где:}$$

$K_{\text{план}}$ - плановое значение t-того показателя объема муниципального задания по i-ой муниципальной услуге, установленное в утвержденном муниципальном задании;

$K_{\text{факт}}$ - фактическое значение t-того показателя объема муниципального задания по i-ой муниципальной услуге в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год;

N_i - нормативные затраты на единицу t-того показателя объема i-ой муниципальной услуги, на основе которых был определен в отчетном году объем финансового обеспечения оказания бюджетным или автономным учреждением муниципальных услуг.

Объем субсидии на выполнение w-ой работы, подлежащий возврату в бюджет города, ($G_{\text{возв}}$) определяется исходя из учтенных при определении объема субсидии затрат на выполнение w-ой работы пропорционально невыполненному объему w-ой работы.

Возврат объема субсидии осуществляется муниципальным учреждением не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

4.5. Контроль за целевым использованием средств субсидии осуществляет уполномоченный орган.

Приложение 1 к порядку формирования, финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Нижневартовска и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Муниципальное задание
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения _____
Вид деятельности муниципального учреждения _____

Форма по ОКУД	Коды
Дата	0506001
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹
Раздел _____

Код по базовому

(отраслевому)

перечню

1. Наименование муниципальной услуги: _____
(из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ))

2. Категории потребителей муниципальной услуги: _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникаль- ный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя ³	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³		наименова- ние ³	код по ОКЕИ ⁴			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий усло- вия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименова- ние показателя ³	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименова- ние ³	код по ОКЕИ ⁴												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁵

Раздел _____

Код по базовому

(отраслевому)

перечню

1. Наименование работы:

(из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ))

2. Категории потребителей работы:

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁶:

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя ³	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование ³	код по ОКЕИ ⁴			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль- ный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (фор- мы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя ²	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименова- ние ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименова- ние ³		код по ОКЕИ ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁷

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания⁸:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги (выполнением работы)
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Продолжение на стр. 12.



Продолжение. Начало на стр. 9-11.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____

Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: _____

¹Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

²Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ).

³Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

⁴Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ) (при наличии).

⁵Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁶Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ).

⁷Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁸В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии структурным подразделением администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

**Приложение 2 к порядку формирования, финансового обеспечения выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями города Нижневартовска и предоставления
субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

**Отчет о выполнении муниципального задания
за 20__ год**

Наименование муниципального учреждения _____

Вид деятельности муниципального учреждения _____

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Форма по ОКУД

Дата

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506501

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹
Раздел _____**

Код по базовому

(отраслевому)

1. Наименование муниципальной услуги: _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги: _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги: _____

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги: _____

перечню

Уникаль- ный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
	(наимено- вание показателя) ²	(наимено- вание показателя) ²	(наимено- вание показателя) ²	(наимено- вание показателя) ²	(наимено- вание показателя) ²	наименова- ние показателя ²	единица измерения	код по ОКЕИ	утверждено в муниципаль- ном задании на год ²	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение ³	отклонение, превышаю- щее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги: _____

Уникаль- ный номер реестро- вой запи- си ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)
						наименова- ние показателя ²	единица измерения		утверждено в муницип- альном задании на год ²	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение ²	отклонение, превы- шающее допустимое (возможное) значение	причина отклоне- ния	
	(наимено- вание показателя) ²	(наимено- вание показателя) ²	(наимено- вание показателя) ²	(наименова- ние показателя) ²	наименова- ние ²		код по ОКЕИ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах³
Раздел _____**

1. Наименование работы: _____

2. Категории потребителей работы: _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы: _____

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы: _____

Уникаль- ный номер реестро- вой запи- си ²	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		наименование показателя ²	единица измерения		Показатель качества работы		допустимое (возможное) отклонение ²	отклонение, превыша- ющее допустимое (возможное) значение	причина отклоне- ния
	(наимено- вание показателя) ²	(наимено- вание показателя) ²	(наимено- вание показателя) ²	(наименова- ние показателя) ²	(наименова- ние показателя) ²		наименова- ние ²	код по ОКЕИ ²	утверждено в муниципальном задании на год ²	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14



3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		наименование показателя ²	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год ³	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение ²	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²		наименование ²	код по ОКЕИ ²					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель

« » 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит сведения об оказании муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

²Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

³Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Постановление администрации города от 02.10.2017 №1472

О внесении изменений в постановление администрации города от 03.12.2014 №2482 «Об утверждении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город Нижневартовск» (с изменениями от 15.10.2015 №1851, 24.08.2016 №1232, 30.01.2017 №118)

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в связи с кадровыми изменениями в администрации города и организациях города:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 03.12.2014 №2482 «Об утверждении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город Нижневартовск» (с изменениями от 15.10.2015 №1851, 24.08.2016 №1232, 30.01.2017 №118):

1.1. В пункте 4 слова «директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города» заменить словами «заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города».

1.2. В разделе II приложения 1:
- пункты 2.2, 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.2. Рассмотрение месторасположения устройства парковок на автомобильной дороге осуществляется Рабочей группой после предварительного согласования проектно-инженерного изыскания с обозначением участка с управлением архитектуры и градостроительства администрации города, департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города, департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации города, муниципальным казенным учреждением «Управление по дорожному хозяйству и благоустройству города Нижневартовска», организациями, эксплуатирующими подземные, наземные инженерные коммуникации, в охранной зоне которых планируется устройство парковочных мест.

В случае устройства парковки на зеленых территориях требуется согласовать использование такого участка под

парковку с управлением по природопользованию и экологии администрации города.»

«2.4. Решение о возможности обустройства парковочных мест на желаемом земельном участке, расположенном в границах улично-дорожной сети города, принимается Рабочей группой по следующим условиям:

- наличие технической возможности обустройства парковочных мест на рассматриваемом участке;
- отсутствие подземных и наземных коммуникаций (в случае их наличия - согласование собственников инженерных сетей об обустройстве парковочных мест);

- согласование управления по природопользованию и экологии администрации города на снос (пересадку) зеленых насаждений;

- соблюдение норм и правил дорожного движения с целью обеспечения безопасности всех участников дорожного движения;

- наличие информации об источнике финансирования устройства парковочных мест и их содержания в дальнейшем.

В случае несоблюдения условий, указанных в настоящем пункте, Рабочей группой обустройство парковочных мест не рассматривается.»

- абзац третий пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«- фамилия, имя, отчество заявителя (или наименование организации);»
- пункт 2.10 дополнить словами «за счет средств физических и (или) юридических лиц».

1.3. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

В.В. ТИХОНОВ, глава города

Приложение к постановлению администрации города от 02.10.2017 №1472

Состав рабочей группы по вопросам создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город Нижневартовск

Начальник управления по дорожному хозяйству департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, председатель рабочей группы
Заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление по дорожному хозяйству и благоустройству города Нижневартовска», заместитель председателя рабочей группы

Ведущий инженер производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление по дорожному хозяйству и благоустройству города Нижневартовска», секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Ведущий инженер производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление по дорожному хозяйству и благоустройству города Нижневартовска»

Заместитель главы города по строительству

Заместитель начальника отдела землепользования управления земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города

Заместитель начальника производственного отдела муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Нижневартовска»

Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города

Инженер производственно-технического отдела муниципального унитарного предприятия города Нижневартовска «Горводоканал»

Начальник отдела землепользования управления земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города

Начальник отдела экологической безопасности и рационального природопользования управления по природопользованию и экологии администрации города

Начальник проектно-технического и экспертного отдела муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Нижневартовска»

Начальник производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление по дорожному хозяйству и благоустройству города Нижневартовска»

Начальник производственно-технического отдела муниципального унитарного предприятия города Нижневартовска «Теплоснабжение»

Председатель Нижневартовской городской организации общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» (по согласованию)

Представитель Думы города (по согласованию)

Специалист-эксперт отдела по дорожному хозяйству и благоустройству управления по дорожному хозяйству департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города

Технический директор публичного акционерного общества «Городские электрические сети» (по согласованию)

Внимание: публичные слушания

Администрация города проводит публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории района р.Рязанский Еган города Нижневартовска в части кадастрового квартала 86:11:0903001.

Слушания состоятся 19 октября 2017 года в 18 часов в здании администрации города по адресу: ул. Таежная, 24, каб. № 312.

В целях соблюдения права на благоприятные условия жизнедеятельности для участия в публичных слушаниях приглашаются жители города.

Предложения и замечания по проектам принимаются до 19.10.2017 в письменном и электронном виде по адресу: город Нижневартовск, улица Мусы Джалиля, 14, каб. 105. Контактный телефон: 24 15 99, электронная почта uag@n-vartovsk.ru.

Ознакомиться с проектом можно на официальном сайте органов самоуправления города Нижневартовска по ссылке:

[Главная / Публичные слушания / Проекты по вопросам градостроительной деятельности](#)

Основные положения проекта планировки территории и проекта межевания территории района р.Рязанский Еган города Нижневартовска в части кадастрового квартала 86:11:0903001

Проект планировки территории и проект межевания территории подготовлен для выделения элемента планировочной структуры с целью размещения объекта «Локальные очистные сооружения на выпусках сточных вод территории города Нижневартовска. Площадка №1».

Площадь территории в проектных границах составляет 0,8091 га.

Размещение данного объекта необходимо для предотвращения сброса неочищенных поверхностных стоков в р. Рязанский Еган. Перед выпуском существующего магистрального закрытого коллектора диаметром 800мм требуется установить очистные сооружения ливневой канализации поверхностного стока закрытого типа с подводящим, выпускным коллекторами и сопутствующими

сооружениями. Функциональное назначение объекта – сбор стоков дождевой и талой воды, очистка от вредных веществ и загрязнений до установленных нормативов предельно допустимых концентраций вредных веществ для водных объектов рыбохозяйственного значения и вывод условно чистой воды в р. Рязанский Еган.

В соответствии с действующими Правилами землепользования и застройки на территории города Нижневартовска данная территория находится в границах существующих красных линий. На данную территорию предлагается установить функциональную зону коммунально-инженерной инфраструктуры (ИЗ400).

В соответствии с СанПиНом 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-эпидемиологи-

Окончание на стр. 14.



Окончание. Начало на стр. 13.

ческие правила и нормативы" для объекта "Локальные очистные сооружения на выпусках сточных вод территории города Нижневартовска. Площадка №1" установлен размер санитарно-защитной зоны от очистных сооружений для ЛОС закрытого типа - 50 метров.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 №160 "О

порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" охранный зона проектируемой трансформаторной подстанции составляет 2 м.

Экспликация вновь образуемых земельных участков

Проект межевания территории устанавливает границы и определяет размеры образуемых земельных участков с учетом существующих смежных земельных участков.

Вид разрешенного использования для земельных участков устанавливается в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Минэкономразвития России №540 от 01.09.2014 г. — коммунальное обслуживание.

Земельные участки :ЗУ1, :ЗУ2 образуются из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Экспликация образуемых земельных участков

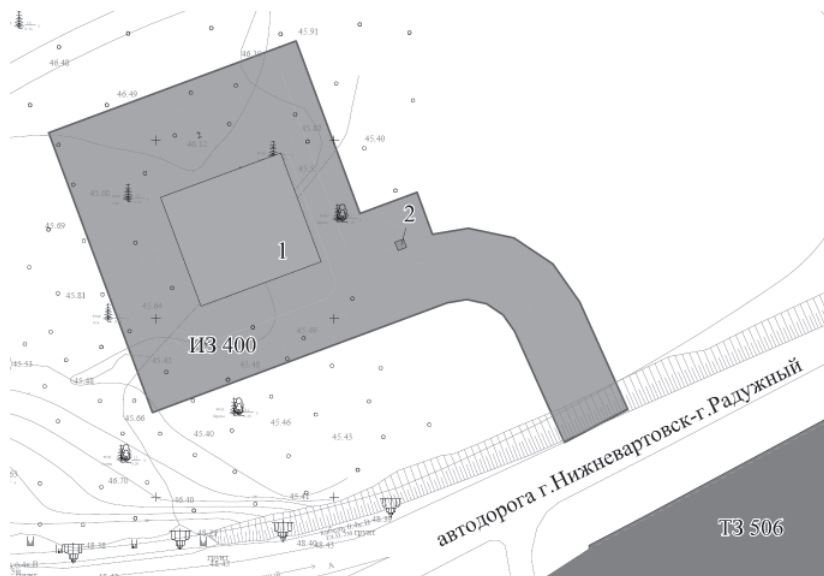
Экспликация образуемых земельных участков

№ земельного участка	:ЗУ1	:ЗУ2
Площадь образуемого земельного участка, га	0,7586	0,0921
Вид разрешенного использования	коммунальное обслуживание	коммунальное обслуживание
Категория земель	Земли населенных пунктов	
Доступ к земельному участку	86:11:0903001	
Местоположение земельного участка	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, западный промышленный узел, район р.Рязанский Еган	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, западный промышленный узел, район р.Рязанский Еган

Чертеж планировки территории

Условные обозначения:

- граница проекта планировки
- Зона размещения объектов автомобильного транспорта
- Зона размещения объектов торгового назначения и общественного питания
- проектируемые локальные очистные сооружения
- проектируемая трансформаторная подстанция
- существующие красные линии

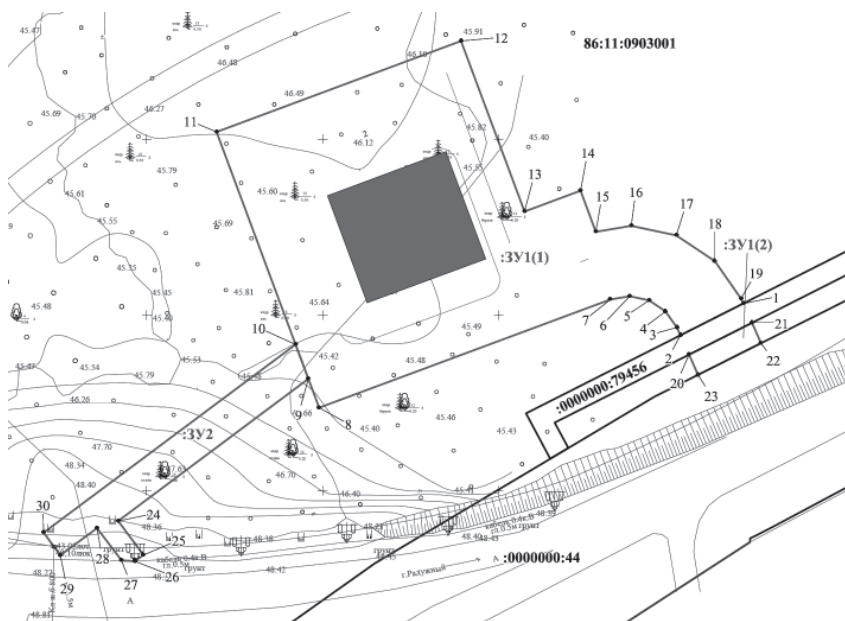


Ведомость общественных зданий и сооружений

Номер на плане	Наименование объекта	Статус	Этажность
1	Локальные очистные сооружения	Проектируемый	1
2	Трансформаторная подстанция	Проектируемый	1

Условные обозначения:

- проектируемые локальные очистные сооружения
- границы земельных участков, имеющиеся в государственном кадастровом учете
- границы образуемых земельных участков
- существующие красные линии
- образуемый земельный участок
- кадастровый номер земельного участка
- номер кадастрового квартала
- номер поворотной точки





Распоряжение администрации города от 04.10.2017 №1545-р

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории садово-огороднического некоммерческого товарищества «Дубрава» города Нижневартовска

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 21.12.2015 №953 «О внесении изменений в генеральный план города Нижневартовска, утвержденный решением Думы города Нижневартовска от 23.05.2006 №31 (с изменениями)», постановлением администрации города от 12.03.2009 №315 «Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории города Нижневартовска», учитывая письмо садово-огороднического некоммерческого товарищества «Дубрава» от 02.08.2017 №4:

1. Разрешить садово-огородническому некоммерческому товариществу «Дубрава» за счет собственных средств подготовить проект планировки территории и проект межевания территории садово-огороднического некоммерческого товарищества «Дубрава» города Нижневартовска с целью установления границ земельных участков для ведения дачного хозяйства и садоводства согласно приложению.

2. Рекомендовать садово-огородническому некоммерческому товариществу «Дубрава»:

- в срок до 31.10.2017 подготовить техническое задание на разработку документации по планировке территории;

- в течение одного года со дня подписания распоряжения подготовить документацию по планировке территории и передать управлению архитектуры и градостроительства администрации города для утверждения в установленном порядке.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города:

- согласовать техническое задание на разработку документации по планировке территории;

- осуществить проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям технического задания.

4. Управлению по информационным ресурсам администрации города (С.С. Сидоров) обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в течение трех дней со дня его подписания.

5. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование распоряжения в газете «Варта» в течение трех дней со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города по строительству В.П. Ситникова.

В.В. ТИХОНОВ, глава города

Приложение к распоряжению администрации города от 04.10.2017 №1545-р

Условная схема границ проектируемой территории садово-огороднического некоммерческого товарищества «Дубрава» города Нижневартовска



Условные обозначения:

- границы проектируемой территории

Распоряжение администрации города от 04.10.2017 №1544-р

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории садово-огороднического некоммерческого товарищества «Березка-88» города Нижневартовска

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города

от 21.12.2015 №953 «О внесении изменений в генеральный план города Нижневартовска, утвержденный решением Думы

города Нижневартовска от 23.05.2006 №31 (с изменениями)», постановлением администрации города от 12.03.2009 №315 «Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории города Нижневартовска», учитывая письмо садово-огороднического некоммерческого товарищества «Березка-88» от 02.08.2017 №7:

1. Разрешить садово-огородническому некоммерческому товариществу «Березка-88» за счет собственных средств подготовить проект планировки территории и проект межевания территории садово-огороднического некоммерческого товарищества «Березка-88» города Нижневартовска с целью установления границ земельных участков для ведения дачного хозяйства и садоводства согласно приложению.

2. Рекомендовать садово-огородническому некоммерческому товариществу «Березка-88»:

- в срок до 31.10.2017 подготовить техническое задание на разработку документации по планировке территории;

- в течение одного года со дня подписания распоряжения подготовить документацию по планировке территории и

передать управлению архитектуры и градостроительства администрации города для утверждения в установленном порядке.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города:

- согласовать техническое задание на разработку документации по планировке территории;

- осуществить проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям технического задания.

4. Управлению по информационным ресурсам администрации города (С.С. Сидоров) обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в течение трех дней со дня его подписания.

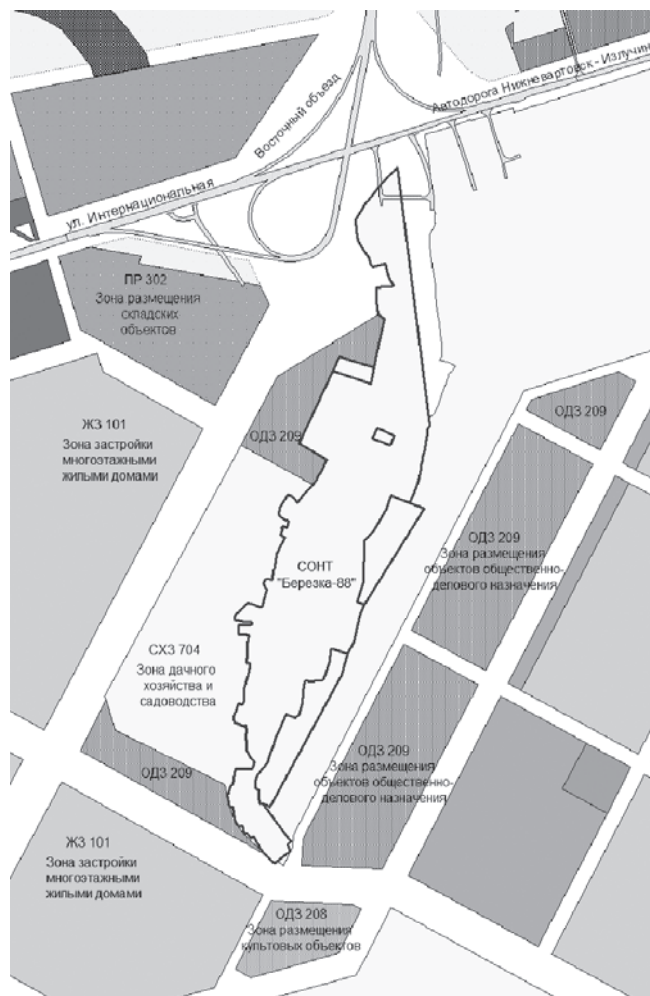
5. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование распоряжения в газете «Варта» в течение трех дней со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города по строительству В.П. Ситникова.

В.В. ТИХОНОВ, глава города

Приложение к распоряжению администрации города от 04.10.2017 №1544-р

Условная схема границ проектируемой территории садово-огороднического некоммерческого товарищества «Березка-88» города Нижневартовска



Условные обозначения:

- границы проектируемой территории

Распоряжение администрации города от 04.10.2017 №1546-р

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории садово-огороднического некоммерческого товарищества «Энергетик» города Нижневартовска

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 21.12.2015 №953 «О внесении изменений в генеральный план города Нижневартовска, утвержденный решением Думы города Нижневартовска от 23.05.2006 №31 (с изменениями)», постановлением администрации города от 12.03.2009 №315 «Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории города Нижневартовска», учитывая письмо садово-огороднического некоммерческого товарищества «Энергетик»:

1. Разрешить садово-огородническому некоммерческому товариществу «Энергетик» за счет собственных средств подготовить проект планировки территории и проект межевания территории садово-огороднического некоммерческого товарищества «Энергетик» города Нижневартовска с целью установления границ земельных участков для ведения дачного хозяйства и садоводства согласно приложению.

2. Рекомендовать садово-огородническому некоммерческому товариществу «Энергетик»:

- в срок до 31.10.2017 подготовить техническое задание на разработку документации по планировке территории;

- в течение одного года со дня подписания распоряжения подготовить документацию по планировке территории и передать управление архитектуры и градостроительства администрации города для утверждения в установленном порядке.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города:

- согласовать техническое задание на разработку документации по планировке территории;
- осуществить проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям технического задания.

4. Управлению по информационным ресурсам администрации города (С.С. Сидоров) обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в течение трех дней со дня его подписания.

5. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование распоряжения в газете «Варта» в течение трех дней со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города по строительству В.П. Ситникова.

В.В. ТИХОНОВ, глава города

Приложение к распоряжению администрации города от 04.10.2017 №1546-р

Условная схема границ проектируемой территории садово-огороднического некоммерческого товарищества «Энергетик» города Нижневартовска



Условные обозначения:

- границы проектируемой территории

Постановление администрации города от 29.09.2017 №1464

Об утверждении порядка организации работы по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей в городе Нижневартовске на 2017 год

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №413-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016-2020 годы», учитывая распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.05.2017 №264-рп «О проведении апробации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2017 году», администрация города Нижневартовска от 28.04.2017 №632-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по введению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (Сертификата дополнительного образования) в городе Нижневартовске на 2017 год», в

целях создания условий для осуществления персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории города Нижневартовска в 2017 году:

1. Утвердить порядок организации работы по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей в городе Нижневартовске на 2017 год согласно приложению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2017.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной и молодежной политике Н.Г. Волчанину.

В.В. ТИХОНОВ, глава города

Приложение к постановлению администрации города от 29.09.2017 №1464

Порядок организации работы по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей в городе Нижневартовске на 2017 год

I. Общие положения

1.1. Порядок организации работы по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей в городе Нижневартовске на 2017 год (далее - Порядок) регулирует правоотношения участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Нижневартовске (далее - система персонифицированного финансирования), предполагающих закрепление за детьми, проживающими на территории города Нижневартовска, индивидуальных гарантий по оплате выбираемых ими услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в пределах соответствующих гарантий, определенных Порядком.

1.2. Сертификат дополнительного образования - именной документ, предоставляемый ребенку, проживающему на территории города Нижневартовска, подтверждающий право родителей (законных представителей) ребенка на оплату услуг дополнительного образования в порядке и на условиях, определенных Порядком.

1.3. Оператор персонифицированного финансирования - участник системы персонифицированного финансирования, уполномоченный Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на осуществление методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, проведение добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, ведение реестров участников системы персонифицированного финансирования, проведение независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществление управления системой персонифицированного финансирования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, утвержденными приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.08.2016 №1224 (далее - Правила персонифицированного финансирования).

1.4. Муниципальный уполномоченный орган - департамент образования администрации города Нижневартовска.

1.5. Муниципальная уполномоченная организация - муниципальное автономное учреждение города Ниж-

вартовска «Центр развития образования» (далее - уполномоченная организация).

1.6. Информационная система персонифицированного финансирования - информационная система, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми - участниками системы персонифицированного финансирования - поставщиков услуг дополнительного образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, ведения учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и иных процедур, предусмотренных Правилами персонифицированного финансирования.

С целью учета детей - участников системы персонифицированного финансирования - уполномоченной организацией осуществляется ведение реестра выданных сертификатов дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

1.7. Поставщики образовательных услуг - образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.8. Подушевой норматив (номинал сертификата) - объем обеспечения гарантий по оплате образовательных услуг, определенный и установленный для одного ребенка на период действия Порядка пунктом 5 приложения 1 к Порядку.

1.9. Нормативная стоимость дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы - объем затрат, выраженный в рублях, необходимых на оказание услуги по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы за год (период реализации программы), определяемый с учетом устанавливаемых поставщиком образовательных услуг для образовательной программы характеристик.

1.10. Предоставление сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченной организацией в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

1.11. Один ребенок может использовать для оплаты образовательных услуг только один сертификат дополнительного образования.

Окончание следует.