



Организованный отдых откладывается

Однако лето никто не отменял. Пусть оно будет полезным!

»3



Дороги высшего качества

В этом году ремонт начался раньше срока. О том, как реализуется один из нацпроектов в Нижневартоске.

»4



НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ



ГАЗЕТА ВАРТА

12+

ИЗДАЁТСЯ С 20 СЕНТЯБРЯ 1990 ГОДА

26 мая –
День российского
предпринимательства

Уважаемые предприниматели Нижневартоска!

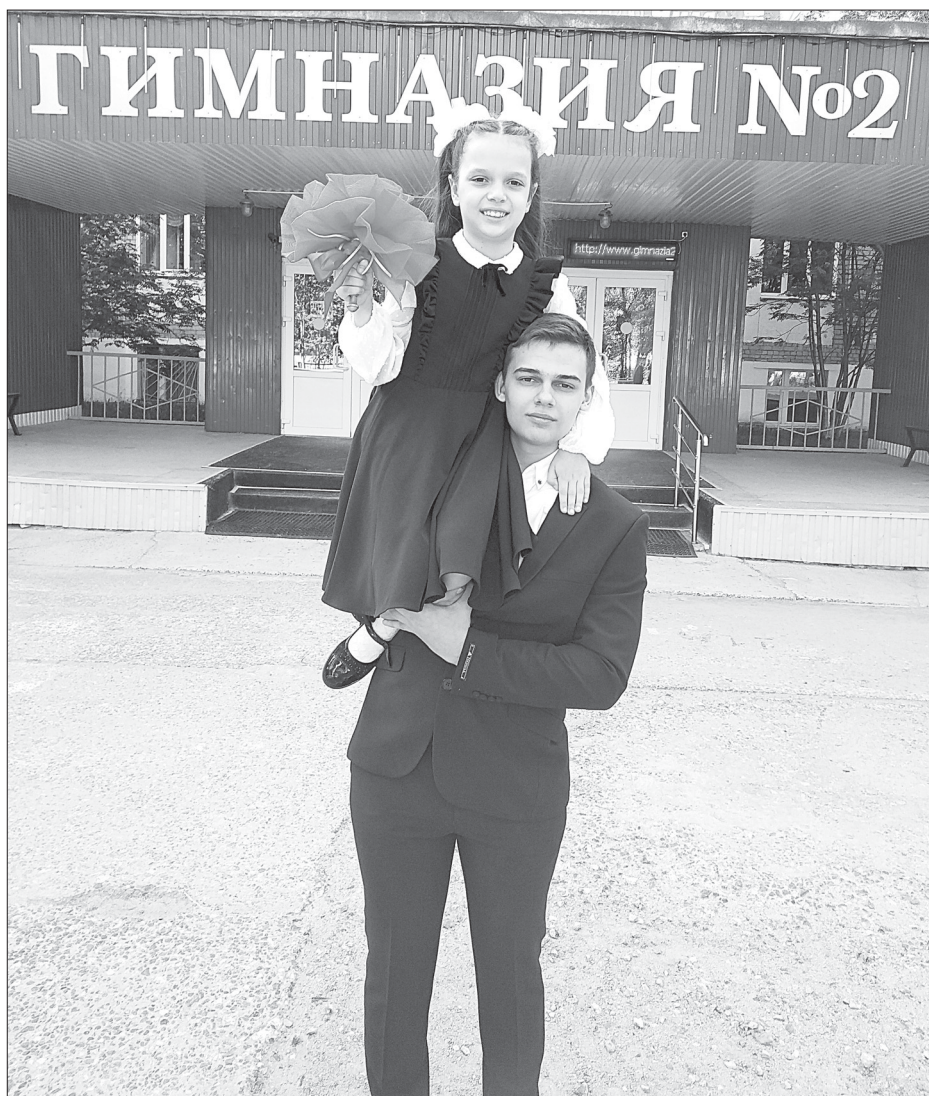
Сердечно поздравляем вас с профессиональным праздником!

Во все времена предприимчивые и энергичные люди были движущей силой развития общества. Сегодня вам приходится непросто, но даже в условиях пандемии вы остаётесь ответственными и социально ориентированными. Вы не только сохраняете рабочие места, бережёте своих сотрудников, но и ведёте широкую благотворительную деятельность: помогаете строить госпитали, закупать медицинское оборудование, оказываете адресную помощь гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Спасибо за неравнодушие и постоянную готовность подставить плечо. Крепкого вам здоровья, новых достижений, надёжных деловых партнёров! Благополучия и процветания!

Василий Тихонов, глава города
Нижневартоска. Максим Клец, председатель Думы города.

Удачи на экзамене с названием ЖИЗНЬ!



Последний школьный звонок для выпускника нижневартосской гимназии №2 Никиты Совраненко подаёт его сестра Ева.

Дорогие выпускники!

Поздравляем вас с этим торжественным и немного грустным праздником! Последний звонок 2020 года – событие, которое запомнится на всю жизнь. Из-за пандемии церемония впервые проходит онлайн. Но именно такие вызовы заставляют нас по-новому смотреть на ситуацию, искать необычные форматы. И они находятся. Возможно, новая реальность подскажет вам правильный путь в жизни, позволит ещё лучше понять, что значит иметь востребованную профессию, быть по-настоящему полезным стране и обществу.

Спасибо вам, дорогие ребята, за то, что усердно учитесь, ответственно относитесь к своему будущему и ставите перед собой высокие цели. Это трудный, но верный путь. И он обязательно принесёт результат.

Особую благодарность я выражаю учителям. Своим отношением к нашим детям, к нашему городу вы формируете совершенно уникальную образовательную культуру. Уверен, такой больше нет нигде.

Уважаемые родители! Вы терпеливо, мудро, самоотверженно помогаете детям, передаёте свой опыт, поддерживаете во всех начинаниях. Спасибо за ваш бесценный труд.

Дорогие друзья! Пусть двери в новый мир всегда будут для вас открыты, а мечты непременно исполняются! Счастья вам, оптимизма и уверенности в своих силах!

Василий Тихонов, глава города
Нижневартоска.

Максим Клец, председатель Думы города.

Следим за уровнем воды в Оби

По информации Ханты-Мансийского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды ФГБУ «Обь-Иртышское УГМС», 25 мая уровень воды в реке Оби составлял 876 сантиметров (+3 сантиметра за сутки).

В настоящее время затоплений территорий не зарегистрировано.

МКУ г. Нижневартоска «Управление по делам ГО и ЧС».

При возникновении ЧС следует незамедлительно звонить по телефону 112.

Список дачных и садово-огороднических товариществ/кооперативов, чьи территории при определённом подъёме уровня воды в реке Оби попадают в зону подтопления, размещён на официальном сайте ОМС города Нижневартоска в разделе «Безопасный город».

Улицу Нефтяников перекроют для ремонта

В Нижневартоске с 27 по 29 мая будет поэтапно перекрываться движение автотранспорта по улице Нефтяников (в створе улиц Спортивной и Интернациональной). На этом участке

подрядчики, которыми выступают сотрудники ООО «НВДС», производят сплошное асфальтирование.

Водителей просят заблаговременно продумать маршрут сво-

его движения, а также соблюдать требования установленных временных дорожных знаков. В случае неблагоприятных погодных условий сроки ремонта могут быть перенесены.

Департамент ЖКХ администрации г. Нижневартоска.

Приходите, читайте и комментируйте. Все статьи, контакты и специальные акции «Варты» на обновлённом сайте издания www.gazeta-varta.ru

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ НА 26 МАЯ						
ТЕМПЕРАТУРА ВОЗДУХА	УТРО	+7 C°	759 мм	66%	северо-восточный до 6 м/с	Солнце 2.44 – 20.59
	ДЕНЬ	+10 C°	Атмосферное давление	Влажность воздуха	Ветер	Восход – Заход
	ВЕЧЕР	+9 C°	763 мм	61%	северо-западный до 6 м/с	Луна 0.01 – 5.55
						18.15 Долгота дня Фаза Луны растущая Луна



Будьте в курсе

Спасибо за единство и сплочённость!

Губернатор Югры Наталья Комарова высоко оценила вклад МУП г. Нижневартовска «ПРЭТ №3» за помощь при развёртывании дополнительного коечного фонда в Нижневартовске для заболевших коронавирусной инфекцией.

В самые трудные дни пандемии работники предприятия под руководством генерального директора Анатолия Соколова приняли активное участие в ремонте и обустройстве помещений, выделенных для этих целей на базе Нижневартовского кожно-венерологического диспансера, инфекционного отделения строящейся Центральной окружной больницы на 1100 коек и Нижневартовской городской больницы.

«Югорчане, правительство автономного округа ценят ваш вклад в объединение, сплочённость в работе с последствиями коронавирусной инфекции COVID-19,» – написано в благодарности от руководителя региона.

Объявленная Всемирной организацией здравоохранения пандемия коронавируса COVID-19 стала непростым испытанием для жителей всего мира. В нашем округе, как и по всей России, был объявлен режим повышенной готовности. В этот сложный период работники ПРЭТ №3 не прекращали свою работу ни на один день. Ежедневно на работу выходит целая армия тех, кто наводит чистоту и порядок, трудится, чтобы в наших домах были свет и вода. Чтобы ни на минуту не замирала жизнь, заметьте, удобная и комфортная, несмотря ни на какой коронавирус.

– К существующим обязанностям по содержанию жилищного фонда добавилась ежедневная дезинфицирующая обработка контактных поверхностей в подъездах многоквартирных домов, – отметила Валентина Субицкая, заместитель директора ПРЭТ №3. – Каждый день, в том числе в выходные и праздничные дни, для снижения риска заражения жителей коронавирусной инфекцией, работники предприятия и сегодня тщательно обрабатывают дверные ручки, перила, кнопки лифтов и домофонов, клапаны мусоропроводов, почтовые ящики хлорсодержащими средствами в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

Римма Гайсина.

Борются за каждого пациента



Василий Тихонов, глава города:

«Жители Нижневартовска благодарны за вашу работу и ваш профессионализм. Наша обязанность – обеспечить вас комфортными условиями труда и всем необходимым. На вас сегодня лежит огромная ответственность, число случаев заболевания растёт. Мы готовим к разворачиванию третий госпиталь, который будет находиться в инфекционном блоке строящейся больницы на 1100 коек».

По состоянию на 22 мая в реанимационных отделениях двух работающих госпиталей находятся восемь больных с подтверждённой коронавирусной инфекцией. Состояние пациентов оценивается как стабильное. Два пациента готовятся для перевода в палаты общей терапии. Смертельных случаев от коронавирусной инфекции в Нижневартовске не зарегистрировано.

«Возросло количество больных, врачи борются за здоровье каждого пациента. COVID-19 – новая болезнь. Мы используем все возможные технологии и методы лечения», – сказал главный врач БУ ХМАО – Югры «Нижневартов-

ская окружная клиническая больница» Алексей Сатинов.

Врачи, работающие в «красной зоне», находятся на постоянной связи с коллегами из муниципальных, окружных и федеральных медицинских центров. Сегодня к видеоконференции присоединился руководитель муниципального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции, глава города Василий Тихонов.

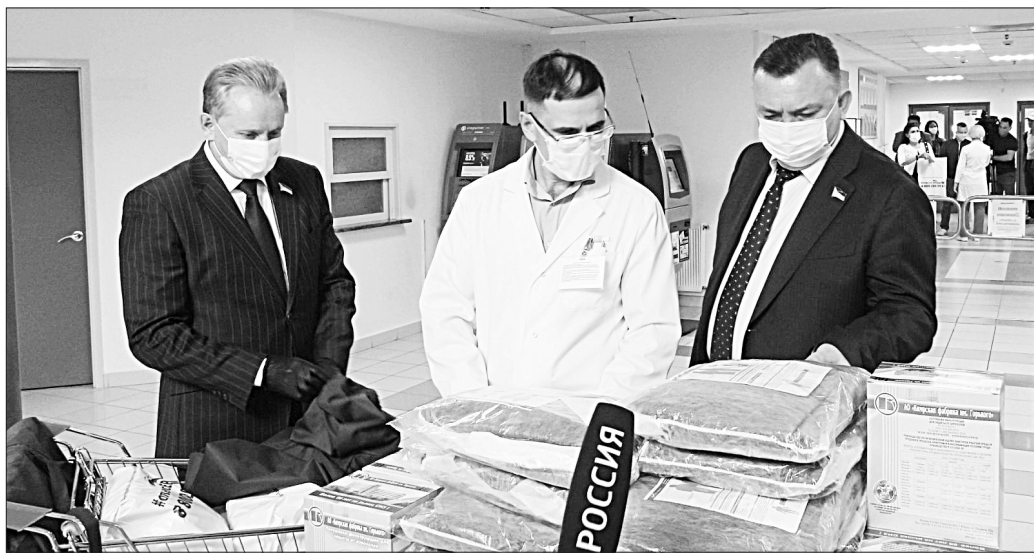


Как рассказали в департаменте общественных коммуникаций администрации города Нижневартовска, работы над третьим госпиталем продолжаются в круглосуточном режиме. Сейчас подрядчик устраняет замечания медицинских работников, которым предстоит здесь трудиться. Глава подчеркнул, что это стратегический объект как для города, так и для округа, поэтому все замечания должны устраняться оперативно. Напомним, что задачу вести в эксплуатацию временный госпиталь поставила губернатор Югры Наталья Комарова, которая подчеркнула важность сдачи подобных объектов в условиях пандемии.

Арина Арсеньева.

Защитные средства – для медиков

Медики Нижневартовска получают средства индивидуальной защиты для работы в условиях пандемии. Специальные костюмы и респираторы приобретены на собранные членские взносы депутатов-единороссов Думы города и активистов местного отделения партии.



– Мы поддержали призыв лидера нашей партии «Единая Россия» Дмитрия Медведева и активно подключились к акции «Спасибо врачам». В общей сложности для обеспечения защиты специалистов, которые работают непосредственно в «красной зоне», оперативно приобретено 28 костюмов и чуть больше двухсот масок. Они будут распределены между больницами и поликлиниками города, – рассказал председатель Думы Нижневартовска, секретарь местного отделения партии «Единая Россия» Максим Клец. – Закупленные средства защиты полностью соответствуют необходимым стандартам для работы в условиях пандемии коронавируса. Если эти костюмы и респираторы помогут нашим медикам сохранить здоровье, то тогда можно будет сказать, что акция прошла успешно.

– Мы рады любому пополнению наших резервов, чтобы наш персонал был максимально защищён, был всегда готов к работе в этих непростых условиях, – отметил главный врач БУ ХМАО – Югры «Нижневартовская окружная кли-

ническая детская больница» Олег Юлдашев. – Респираторы, которые мы получили, как раз предназначены для защиты медицинских работников от всех видов бактерий и вирусов. Многоцветные комбинезоны тоже очень хорошие, надёжные. Они могут подвергаться дезинфекции и использоваться несколько раз.

– У нас сегодня есть общая проблема, которую решать надо всем вместе, – сказал заместитель председателя Думы Нижневартовска, член фракции «Единая Россия» Сергей Землянкин. – Надёжная защита медицинского персонала – один из самых важных факторов, который позволяет бороться с коронавирусной инфекцией, поэтому депутатский корпус оказывает посильную помощь врачам и участвует в этой акции.

На сегодняшний день общими усилиями партийцы Югры перечислили более 6,8 млн рублей членских взносов на помощь медикам и гражданам в условиях пандемии.

Елена Максимова.



Каникулы начинаются, а лагеря будут позже



Программы детского оздоровительного отдыха начнут реализовывать не раньше 1 июля, после разрешения окружных инстанций. В случае улучшения эпидемиологической обстановки детские лагеря откроются, но сохранят меры предосторожности и профилактики.

После смягчения ограничений мер городские образовательные организации готовы развернуть 71 летний лагерь на базе учреждений спорта, культуры и образования. Об этом сообщает департамент общественных коммуникаций администрации города Нижневартовска. В одном отряде смогут находиться не более 15 человек, дети и вожатые будут соблюдать все меры предосторожности, а продолжительность лагерных смен составит от двух до четырёх недель.

— Мы очень хотим увидеть наших детей, начать работать с ними и дарить эмоции, но это пока невозможно, ведь их здоровье и

безопасность превыше всего, — отметила заместитель главы города, директор департамента по социальной политике администрации города Ирина Воликовская. — До начала пандемии летний отдых планировался не только на территории Нижневартовска, но и в других регионах страны. В случае, если будет принято решение о возможности организации летней оздоровительной кампании, окружной комиссией будет учитываться ситуация в регионах, куда будут отправлять детей.

Заявки на отдых за пределами города, оставленные ранее нижневартовскими родителями, сохранились. Перед началом летней оздоро-

вительной кампании специалисты департамента по социальной политике свяжутся с семьями, которые оставляли заявки, и уточнят, не поменялись ли их планы и приоритеты. В случае, если предполагаемый выезд ребёнка должен был состояться в период, когда ограничительные меры продолжают действовать, родителям предложат выбрать другое время.

Обращаем внимание жителей города, что для консультаций по организации летнего отдыха детей в администрации Нижневартовска работает горячая телефонная линия. Задать свои вопросы можно по номеру 41-72-78 с понедельника по пятницу с 8 до 17 часов.

Арина Арсеньева.

Не знаешь броду? Не ныряй!

25 мая в Нижневартовске стартовала окружная профилактическая акция «Месячник безопасности на водных объектах».

В течение всего летнего периода (по 31 августа включительно) будет организовано ежедневное патрулирование береговой линии водоёмов с работниками аварийно-спасательной службы МКУ города Нижневартовска «Управление по делам ГО и ЧС». Также запланированы совместные рейды с привлечением представителей администрации города, МКУ г. Нижневартовска «Управление по делам ГО и ЧС», ГИМС, УМВД России по городу Нижневартовску и волонтеров.

Специалисты аварийно-спасательной службы города отмечают, что нередко трагедии в открытых водоёмах происходят по вине людей, находящихся в состоянии алкогольного опьянения. Неоправданное лихачество, переоценка собственных сил и незнание того, как надо вести себя в экстремальных ситуациях, могут привести к летальному исходу.

Напомним: в Нижневартовске официально разрешённых мест для купания нет. Это значит, что в случае ЧП помощь не всегда может быть оказана оперативно.

Чтобы отдых у воды не превратился в трагедию, спасатели настоятельно рекомендуют соблюдать правила безопасного поведения граждан:

- ◆ не оставлять купающихся детей без присмотра;
- ◆ купаться только в разрешённых местах;
- ◆ не нырять в незнакомых местах — на дне могут оказаться камни, коряги и др.;
- ◆ не отплывать далеко от берега на надувных плавсредствах — они могут оказаться неисправными;
- ◆ не цепляться за лодки, не залезать на знаки навигационного оборудования и т.д.;
- ◆ не подплывать к проходящим судам, не заплывать за буйки, ограничивающие зоны заплыва;
- ◆ не купаться в штормовую погоду;
- ◆ не купаться в состоянии алкогольного опьянения;
- ◆ не допускать переохлаждения и переутомления;
- ◆ не купаться при недомогании, повышенной температуре, острых инфекционных заболеваниях;
- ◆ не пытаться бороться с сильным течением. Следует плыть по течению в сторону берега (под небольшим углом);
- ◆ не устраивать в воде игр, связанных с захватами;
- ◆ не подавать крики ложной тревоги;
- ◆ не купаться в одиночку;
- ◆ не стесняться звать на помощь.

Строгое выполнение данных рекомендаций поможет избежать трагедии.

Специалисты МКУ г. Нижневартовска «Управление по делам ГО и ЧС» напоминают: за нарушение гражданами правил безопасного поведения на водных объектах (в том числе оставление родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей без присмотра вблизи водоёмов) применяются меры административной ответственности.

При возникновении чрезвычайных ситуаций следует незамедлительно звонить по телефону 112.

МКУ г. Нижневартовска «Управление по делам ГО и ЧС».

С праздником

Ураза-байрам — торжество духа и воли

В минувшее воскресенье мусульмане всего мира отметили один из своих главных праздников — Уразу-байрам. Эту торжественную дату в дни самоизоляции отпраздновали скромно, в основном в кругу семьи, понимая, что гораздо важнее в условиях сложившейся обстановки быть вместе духовно.

Ураза-байрам является подведением итогов священного месяца Рамадан. Все эти дни верующие держали пост, отказываясь в светлое время суток от еды и даже питья.

«Уразу всей семьёй держим ежегодно. Дни вынужденной самоизоляции никак не отразились на нашем решении. Если делать всё по правилам, то как будто ощущаешь поддержку Всевышнего. Тело и душа в полной гармонии. Очень хорошо себя чувствую, необычайно легко, куда-то делится все болячки, настроение хорошее, приподнятое», — рассказала вартовчанка Альфия Гарипова.

Её дочь Марьям считает, что пост не только оздоравливает, а прежде всего укрепляет дух. Вообще, суть священного месяца Рамадан не только в отказе от хлеба насущного, но и в духовном очищении и самосовершенствовании — нельзя сквернословить, сплетничать, лгать и ссориться, употреблять алкоголь и курить. Впрочем, ислам, как и любая другая религия, не приветствует это в принципе.

Пост всегда становится настоящим испытанием на прочность верующих и знаменует собой торжество духа и воли.

Мусульмане в Уразу-байрам проводят праздничную молитву, поддерживают страждущих, раздавая пожертвования, дарят подарки родным и близким. Особым вниманием окружают детей и стариков.



Римма Гайсина.



НЕ НАРУШАЯ РИТМ ЖИЗНИ ГОРОДА

Проверка качества отремонтированных дорог показала достойный результат

На четырёх дорогах Нижневартовска начались работы по обновлению асфальтового покрытия. До конца недели должны обновиться ещё две улицы. Погода позволила в этом сезоне начать ремонт магистралей практически на месяц раньше (в 2019 году – 10 июня). Ход реализации нацпроекта «Безопасные качественные дороги» оценил глава города Василий Тихонов.



Ремонт начат досрочно

Состояние улицы Кузоваткина вызывало немало нареканий жителей. Отрезок от улицы Ленина до улицы Омской в этом году вошёл в нацпроект «Безопасные качественные дороги». Подрядчик – АО «ГК «Северавтодор» (г. Сургут) – завершает «фрезеровку» и уже на днях приступит к асфальтированию дороги.

– 12 мая мы приступили к работе. Участок – 900 метров, объём – 14 тыс. кв. метров. Здесь построим две парковочные зоны, обновим асфальтобетонное покрытие, сделаем пандусы с новой тактильной плиткой. Для укладки дорожного полотна будет использовано 3,5 тыс. тонн асфальтобетона. Задействовано пять самосвалов, три катка, фреза, водовозка. Асфальт будем брать у нашего филиала, который расположен в Нижневартовске, – рассказал главный инженер филиала №7 АО «ГК «Северавтодор».

По его словам, со дня на день приступят к укладке. Работа идёт с 8.00 и до позднего вечера. К концу дня ремонт идёт быстрее – транспорта меньше. Улица Кузоваткина востребована у водителей. К дороге присоединяются три ключевые городские улицы – 60 лет Октября, Омская и Ленина, поэтому движение здесь оживлённое. Однако во время фрезерования улицу не перекрывают. Технологический процесс этого не требует. Тем не менее, отмечают дорожники, на отрезке затруднено движение. Водителей просят отнестись с пониманием к проводимой работе и соблюдать правила дорожного движения.

Закончить работу подрядчик намерен до конца мая. Погода позволяет не прекращать процесс. В случае неблагоприятных условий срок ремонта будет увеличен.

Перекрыть – не проще

Главе города Василию Тихонову его заместитель – директор департамента ЖКХ Максим Коротаяев доложил, что на время ремонтной кампании будет разработана логистическая схема движения общественного транспорта, как и в прошлом году.

– Заблаговременно будем оповещать жителей города, водителей о перекрытии дорог. На время фрезерования этого не требуется. Полное перекрытие возможно с применением где-то реверсивного движения и осуществляется на время сплошного асфальтирования. Это необходимо, чтобы не деформировать новое покрытие. Асфальт должен набрать силу, укрепиться, – отметил куратор городского блока ЖКХ.

Учитывая предстоящий колоссальный объём работ, который необходимо выполнить в небольшой тёплый нижневартовский сезон, глава города Василий Тихонов поручил провести ремонт дорог так, чтобы не создавать дискомфорт для жителей и кардинально не нарушать ритм города.

Новые требования и постоянный контроль

Ремонт проходит под постоянным контролем общественников. Арзу Исмаилов выступает в роли народного контролёра уже около 10 лет. По мнению вартовчанина, в модернизации городских дорог строители должны преследовать две цели: качество и безопасность.

– Подрядчик на улице Кузоваткина довольно быстро продвигается. Это хорошо. Но дорожники не должны забывать про качество. От нас, от общественников, не скроется ни один изъян. Мы отслеживаем работу на всех этапах. Если что-то не так, высказываем замечания, и тогда работа не принимается, – подчеркнул общественник.

Как отметил заместитель главы города, директор департамента ЖКХ города Нижневартовска Максим Коротаяев, в настоящее время 43 дорожных участка, облагороженные в последние четыре года, находятся на гарантии. 17 из них – дороги, отремонтированные в 2019 году в рамках нацпроекта.

Обследование показало, что замечаний к щебёночно-мастичному основанию нет. В отличие от бордюрного камня и ограждений: где-то краска не выдержала сроков, где-то секции накренились. Подрядной организации уже предъявлены претензии. В соответствии с гарантийными обязательствами они должны переделать работу. В этом году ограждения в рамках нацпроекта в городе устанавливать не будем. Есть также вопросы по

улице Пермской. Здесь также проведут работу над ошибками, – проинформировал Максим Коротаяев.

Глава города поблагодарил общественников за неравнодушное и ответственное отношение к данной теме.

– Добивайтесь от подрядчика наилучшего результата. За шесть лет реализации национального проекта в Нижневартовске будут приведены к нормативному состоянию более 60 км дорог, учитывая, что ежегодно мы будем ремонтировать по 17 км дорог. Необходимо, чтобы всё выполнялось качественно и в срок. Дороги должны быть удобными и безопасными для всех участников движения, – акцентировал внимание руководитель муниципалитета Василий Тихонов.

Чтобы дороги служили дольше с учётом территориальных особенностей Югры, для их строительства, реконструкции и ремонта применяются самые современные материалы – это щебёночно-мастичный асфальтобетон, более долговечный материал.

Как сообщает департамент общественных коммуникаций администрации города Нижневартовска, в этом году в рамках #БКАДНВ запланировано отремонтировать 17 дорог, а также выполнить строительство разделительного ограждения на улице Индустриальной. Финансирование предусмотрено из федерального, окружного и городского бюджетов (более 700 млн рублей).



Сергей Ермолов.



СИЛА И НАДЕЖДА – РУССКИЙ СЕВЕР

Суровые условия сформировали особый тип людей – «северяне». Они инициативны, работоспособны и привыкли во всём полагаться на себя. С населением всего 1,5% от всей России Арктическая зона даёт почти десятую часть ВВП страны. Актуализированные данные о численности и структуре населения Арктической зоны будут получены после проведения Всероссийской переписи населения. Напомним, что основной этап Всероссийской переписи населения в связи со сложной эпидемиологической ситуацией в стране, скорее всего, будет перенесён на 2021 год.



В Арктическую зону России входят: Мурманская область, Ненецкий, Чукотский и Ямало-Ненецкий автономные округа, а также отдельные районы Республик Коми, Карелия, Саха (Якутия), Красноярского края и Архангельской области.

По данным Росстата, в начале 2019 года в Арктической зоне России проживало около 2,4 млн человек. Подавляющую часть населения составляют городские жители, их доля достигает 89%. К слову, в Арктической зоне находится Мурманск – самый крупный город мира, расположенный за Северным полярным кругом. Его население составляет почти 300 тысяч человек. В Арктической зоне РФ есть и районы с высокой долей сельского населения – это места компактно-

го проживания коренных народов Крайнего Севера. Население Арктической зоны сравнительно молодое, ведь там живут и работают в основном люди трудоспособного возраста.

В российской Арктике расположены сотни месторождений угля, нефти, газа, алмазов и различных руд. Не удивительно, что процесс её заселения тесно связан с освоением природных ресурсов. Наиболее интенсивный приток населения на российский север наблюдался в XX веке: в 1930-1960-х годах активно осваивалась европейская часть Арктики – Архангельская и Мурманская области, а также Республика Коми. В конце 60-х годов в связи с началом разработки нефтегазовых месторождений зафиксирован взрывной рост

населения северо-восточных территорий. Распад СССР сильно ударил по Северу – с 90-х годов постоянное население региона неуклонно сокращается. Миграционный отток в последние годы уменьшился, но всё ещё остаётся достаточно сильным.

При этом интерес к Арктике сейчас очень высок, и не только в России. Например, Китай постоянно увеличивает свой ледокольный флот, отмечает директор Института региональных проблем Дмитрий Журавлёв. «Трудно переоценить значение Арктики, сегодня это последний неосвоенный регион на планете. Инициативы разных стран по освоению богатств Арктики напоминают космическую гонку – соперничество в освоении космоса между СССР и США. Мировой кризис несколько заслонил актуальность этой темы, но вкладываться в долгосрочные проекты по освоению богатств российской Арктики нужно именно сейчас, иначе будет поздно», — рассказал Журавлёв медиаофису Всероссийской переписи населения.

Сколько людей необходимо для освоения Арктики? Часть исследователей считают, что не менее 7-8 млн человек, другие полагают, что менее 5-6 млн. В любом случае для обеспечения притока людей в регион нужно создавать привлекательные условия. В мае Министерство по развитию Дальнего Востока и Арктики сообщило о намерении создать систему преференций для россиян, проживающих в Арктике или переезжающих туда работать. Проект стратегии развития Арктики и обеспечения национальной безопасности до 2035 года внесён в правительство. В качестве ключевых показателей стратегии рассматриваются рост продолжительности жизни и миграционный поток в регион.

Всероссийская перепись населения пройдёт с применением цифровых технологий. Главным нововведением предстоящей переписи станет возможность самостоятельного заполнения жителями России электронного переписного листа на портале Госуслуг (Gosuslugi.ru). При обходе жилых помещений переписчики будут использовать планшеты со специальным программным обеспечением. Также переписаться можно будет на переписных участках, в том числе в помещениях многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг «Мои документы».



Арина Арсеньева.



Рассмотрен на заседании наблюдательного совета,
рекомендации от 26 марта 2020 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы, директор департамента по социальной политике
администрации города Ийжневартовска

И.О. Воликовская

(расшифровка подписи)

2020 года

ОТЧЕТ

о деятельности

муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска
«Детская музыкальная школа имени Юрия Дмитриевича Кузнецова»
(полное наименование учреждения)
и об использовании закрепленного за ним имущества
на 1 января 2020 года (за каждый из двух предшествующих лет)

Периодичность: годовая

Полное официальное наименование учреждения	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Детская музыкальная школа имени Юрия Дмитриевича Кузнецова»
Сокращенное наименование учреждения	МАУДО г. Нижневартовска «ДМШ им. Ю. Д. Кузнецова»
Дата государственной регистрации	14.09.1998г.
ОГРН	1028600961905
ИНН/КПП	8603087510/860301001
Регистрирующий орган	МРИ ФНС №6 по ХМАО-Югре
Код по ОКПО	49840119
Код по ОКВЭД	85.41
Юридический адрес	628615 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск ул. Спортивная д. 3
Телефон (факс)	8(3466)46-91-81
Адрес электронной почты	dmshkuznecova@mail.ru
Учредитель	Департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска
Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения	Фетисова Юлия Владимировна
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера учреждения	Харисова Айсылу Рашитовна
Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов)*)	-

*Заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
1	2	3
Распоряжение администрации города Нижневартовска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Нижневартовска «Детская музыкальная школа имени Юрия Дмитриевича Кузнецова»	от 21.02.2012г. № 204-р (с изменениями от 29.09.2012г. № 2379-р, от 07.07.2014г. № 1202-р)	Бессрочно
Устав автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Нижневартовска «Детская музыкальная школа имени Юрия Дмитриевича Кузнецова», утвержденный приказом департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска	от 03.08.2015г. № 1277/36-п (с изменениями от 31.05.2016 №1044/36-п, от 30.11.2016 №2796/36-п, от 07.06.2017 №1559/36-п)	Бессрочно
Свидетельство о постановке на учет в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №6 по ХМАО-ЮГРЕ	от 16.09.1998г. серия 86 №002334989	Бессрочно
Распоряжение администрации города Нижневартовска Ханты-Мансийского автономного округа - Югра о приеме на работу руководителя учреждения	от 06.12.2016г. №706-лс	до 14.12.2021г.
Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска об утверждении состава наблюдательного совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Детская музыкальная школа имени Юрия Дмитриевича Кузнецова»	от 22.02.2017 № 563/36-п (с изменениями от 05.02.2018 №389/36-п)	до 22.02.2022 г.

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой акт
1	2	3
проведение занятий по дополнительным общеразвивающим программам, не предусмотренным основной образовательной программой, в том числе для детей дошкольного возраста	Физическое лицо	Устав
проведение занятий по преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин	Физическое лицо	Устав
проведение занятий по обучению детей в студиях и кружках	Физическое лицо	Устав
репетиторство	Физическое лицо	Устав
прокат музыкальных инструментов	Физическое лицо	Устав

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников	Уровень профессионального образования (квалификации) работников*	Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	2	3	4	5
1.	Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения	77,5	77,5	Х

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников	Уровень профессионального образования (квалификации) работников*	Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	2	3	4	5
1.	Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения	77,5	77,5	Х

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения бесплатно	частично платно	полностью платно	Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей (руб.)
	2018г.	2019г.	2018г.	2019г.
1	2	3	4	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	340	340	-	-

*Заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
-	-	-

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности

Наименование показателя	Код строки	По плану	Фактически (кассовое исполнение)	Процент исполнения (%)	Примечание
1	2	3	4	5	6
Остаток средств на начало года	010	Х	0,00	Х	
Поступления, всего	020	81293275,12	81293269,30	100%	
в том числе:	021				
Выплаты, всего	030	81293275,12	81275269,30	99,98%	
в том числе по государственному заданию:	031	77998958,37	77998952,55	100%	
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	040	47604073,89	47604073,89	100%	
приобретение работ, услуг:	040	30009264,48	30009258,66	100%	

2.	Фактическая численность учреждения	49	51	1 – 38 3 – 6 5 – 5	1 – 38 3 – 7 5 – 6	В связи с трудоустройством новых сотрудников
3.	Количество штатных единиц, задействованных в осуществлении основных видов деятельности ²	-	-	-	-	
4.	Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство ²	-	-	-	-	
5.	Количество вакантных должностей ²	-	-	-	-	
6.	Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе:	61466,25	65872,00			
	руководителя	143167,00	158092,00			
	заместителей руководителя	74181,00	76148,00			
	работников	58449,50	62580,45			

*1)Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1; неполное высшее - 2; среднее профессиональное - 3; начальное профессиональное - 4; среднее (полное) общее - 5; основное общее - 6; не имеют основного общего - 7; ученая степень: кандидат наук - 8; доктор наук - 9.

²Заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

Наименование показателя	Размер средней заработной платы (руб.)
1	2
За 2017 год	54080,87
За 2018 год	61466,25
За отчетный 2019 год	65872,00

Должность, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
Представитель учредителя - Попов Олег Равильевич - заместитель начальника управления культуры администрации города.	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов от 22.02.2017 № 563/36-п (с изменениями от 05.02.2018 №389/36-п)	22.02.2022 г.
Представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом - Филиппова Ольга Яковлевна -начальник отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города.		
Представители общественности:		
- Титова Светлана Васильевна-главный бухгалтер муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия 2»;		
-Маркова Инна Павловна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №2»;		
Представитель работников автономного учреждения – Шевченко Екатерина Михайловна-специалист по кадрам МАУДО г. Нижневартовска «ДМШ им. Ю.Д. Кузнецова».		

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении задания учредителя

Муниципальное задание выполнено в полном объеме. Фактическое число обучающихся соответствует плановым цифрам и составляет 340 учащихся. Доля обучающихся, осваивающих образовательные программы, составляет 100%

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Обязательства перед страховщиком в фонд социального страхования по обязательному страхованию выполнены в размере 100%. Задолженность по страховым взносам отсутствует.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	на 1 января 2020 г. (отчетный год)	Значение показателя на 1 января 2019г. (предыдущий отчетному году)	динамическое изменение (гр. 5 - гр. 4)	процент изменения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Остаточная стоимость нефинансовых активов учреждения	руб.	37634317,94	15752074,32	-21882243,62	138,92%	
2.	Сумма ущерба по недостачам, хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порче материальных ценностей	руб.	-	-	-	-	

Справочно:							
Суммы недостач, взысканные в отчетном периоде с виновных лиц	руб.	-	-	-	-	-	
Суммы недостач, списанные в отчетном периоде за счет учреждения	руб.	-	-	-	-	-	
3. Сумма дебиторской задолженности	руб.	893307,10	898375,39	5068,29	-0,56%		
В том числе:							
Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	руб.	-	-	-	-	-	
4. Сумма кредиторской задолженности	руб.	-	4776,90	4776,90	100%		
В том числе:							
Просроченная кредиторская задолженность	руб.	-	-	-	-	-	
5. Итоговая сумма актива баланса	руб.	217756827,40	195481219,57	-22275607,83	11,4%		

2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (выполняемые) в течение отчетного периода

Наименование услуги (работы)	с 28.05.2015г.	с 01.09.2017г.	с 01.09.2018г.	с 01.09.2019г.	с 20 г.
1	2	3	4	5	6
Проведение занятий по дополнительным общеразвивающим программам, не предусмотренным основной образовательной программой, в том числе для детей дошкольного возраста (подготовительное отделение с прохождением инструмента)	1500,00	0,00	410,00	163,00	
Проведение занятий по дополнительным общеразвивающим программам, не предусмотренным основной образовательной программой, в том числе для детей дошкольного возраста (подготовительное отделение без прохождения инструмента)	400,00	144,00	206,00	25,00	
Проведение занятий по дополнительным общеразвивающим программам, не предусмотренным основной образовательной программой, в том числе для детей дошкольного возраста (раннее эстетическое отделение)	200,00	351,00	249,00	175,00	
Репетиторство	350,00	0,00	20,00	9,00	

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения бесплатно	частично платно	полностью платно	Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей (руб.)
	2018г.	2019г.	2018г.	2019г.
1	2	3	4	5
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	340	340	-	-

Суммы доходов, полученных от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ) (руб.)	Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) (руб.)
при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания	при осуществлении иных видов деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ))*
2018г.	2019г.
16	17
42530,00	42530,00
0	0
658638,74	658638,74
709158,86	709158,86
2484781,20	2484781,20
7051,05	7051,05
25542423,59	25542417,77
564681,04	564681,04
839088,10	821088,10
528439,63	528439,63
310620,69	292620,69
3500,00	3500,00
0,00	0,00
10000,00	10000,00
0,00	0,00
135773,64	135773,64
86500,00	76104,00
74847,05	67243,05
2455228,65	2455228,65
1653048,65	1653048,65
737555,00	737555,00
-	-
-	-
-	-



транспортные услуги		-	-	-	
коммунальные услуги					
работы, услуги по содержанию имущества		690700,00	690700,00	100,00%	
прочие работы, услуги		46855,00	46855,00	100,00%	
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		64625,00	64625,00	100,00%	
Остаток средств на конец года	040	X	0	X	
Справочно:					
Объем публичных обязательств, всего	080	-	-	-	
в том числе:	081	-	-	-	

2.8. Объём финансового обеспечения задания учредителя

Объём финансового обеспечения задания учредителя			Объём финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке			Объём финансирования обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
44821004,00	50805093,00	77998958,37	4075509,00	1916584,52	2455228,65	-	-	-

2.9. Сведения о прибыли учреждения

Сумма прибыли до налогообложения			Сумма налога на прибыль			Сумма прибыли после налогообложения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
-	-	10164,40	-	-	2033,00	-	-	8131,40

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закреплённого за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На 1 января 2019 г. (первый год, предыдущий отчетному году)	На 1 января 2018 г. (второй год, предыдущий отчетному году)	На 1 января 2020 г. (отчетный год)
1	2	3	4	5	6
1.	Общая балансовая стоимость имущества учреждения на начало и конец отчетного периода, в том числе:	руб.	30770942,84	30694942,84	56169165,02
	балансовая стоимость закрепленного за учреждением недвижимого имущества	руб.	15621724,32	15621724,32	15621724,32
	балансовая стоимость закрепленного за учреждением особо ценного движимого имущества	руб.	12804971,42	12804971,42	31164410,72
	балансовая стоимость иного движимого имущества	руб.	2344247,10	2268247,10	9383029,98
2.	Приобретение учреждением недвижимого имущества за счет средств, выделенных учредителем	руб.	-	-	-
3.	Приобретение учреждением недвижимого имущества за счет средств от приносящей доход деятельности	руб.	-	-	-
4.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения*	м²	-	-	-
5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, на начало и конец отчетного периода	ед.	1	1	1
6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе:	м²	1452	1452	1452
	переданного в аренду	м²	-	-	-
	переданного в безвозмездное пользование	м²	-	-	-

*Заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

Раздел 4. О показателях эффективности деятельности учреждения

4.1. Сведения о видах деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		краткая характеристика	правовое обоснование

*Заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

4.2. Данные о достижении показателей эффективности*

№ п/п	Наименование показателя, установленного в правовом акте	Единица измерения	Целевое значение, установленное в правовом акте	Фактическое значение, достигнутое за отчетный год
-------	---	-------------------	---	---

Руководитель муниципального автономного учреждения
(подпись)  Фетисова Юлия Владимировна
(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения
(подпись)  Харисова Айсылу Рахитовна
(фамилия, имя, отчество)

2020 года

853

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета, рекомендации от "15" мая 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы города, директор департамента по социальной политике администрации города
И.О.Волоковская

ОТЧЁТ

о деятельности

муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №1»
и об использовании закреплённого за ним имущества
на 1 января 2020 года (за каждый из двух предшествующих лет)

Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Полное официальное наименование учреждения	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №1»
Сокращенное наименование учреждения	МАУДО г.Нижневартовска «ДШИ №1»
Дата государственной регистрации	Свидетельство о государственной регистрации выдано 23.01.2016 г., внесена запись о создании юридического лица 05.12.2002 г.
ОГРН	1028600959914
ИНН/КПП	8603090200/860301001
Регистрирующий орган	Инспекция Федеральной налоговой службы по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Код по ОКПО	85.41
Код по ОКВЭД	85.41
Юридический адрес	628606, ул.60 лет Октября, д.11 а, г.Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Телефон (факс)	8 (3466) 410404, 410402, тел/факс: 410402
Адрес электронной почты	dsh1-nv@mail.ru
Учредитель	Муниципальное образование город Нижневартовск
Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения	Чижевская Ирина Вячеславовна
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера учреждения	Ендовицкая Юлия Александровна
Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов)*)	

*Заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

1.1. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
1	2	3
Устав	№ 1978/36-П от 17.11.2015 года	Бессрочно
Изменения в устав	№ 1024/36-П от 30.05.2016 года	Бессрочно
Изменения в устав	№2950/36-П от 15.12.2016 года	Бессрочно
Изменения в устав	№243/36-П от 26.01.2018 года	Бессрочно
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Серия 86/ЛО1 №0000869	Бессрочно
ИНН/КПП	8603090200/860301001	Бессрочно
ОГРН	1028600959914	Бессрочно

1.2. Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные виды деятельности	1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусства – общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ	Устав №1978/36-П от 17.11.2015 года, Изменения в устав №1024/36-П от 30.05.2016 года, изменения в устав №2950/36-П от 15.12.2016 года, лицензия на осуществление образовательной деятельности, серия 86/ЛО1 №0000869
2. Дополнительные виды деятельности, приносящие доход	1. Представление дополнительных образовательных услуг. 2. Проведение занятий по дополнительным общеразвивающим программам, не предусмотренным основной образовательной программой, в том числе для дошкольного возраста. 3.Проведение занятий в группе раннего эстетического развития. 4. Проведение занятий по ранней профессиональной ориентации для выпускников, закончивших обучение в муниципальной автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №1» 5.Репетиторство. 6.Иные виды деятельности, приносящие доход; организация и проведение культурных мероприятий, изготовление и реализация буклетов, брошюр и аналогичных публикаций, в том числе для слепых, прокат музыкальных инструментов.	Устав №1978/36-П от 17.11.2015 года, изменения в устав №1024/36-П от 30.05.2016 года, изменения в устав №2950/36-П от 15.12.2016 года, лицензия на осуществление образовательной деятельности, серия 86/ЛО1 №0000869

1.3. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям (выполняемых) за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой акт
1	2	3
Раннее эстетическое развитие общеразвивающее направление	Физические лица	Приказ МАУ-ДО «Детская школа искусств №1» №178 от 26.07.2017, №191 от 02.08.2018 «Об утверждении тарифов на платные услуги», №149 от 01.07.2019 «Об утверждении тарифов на платные услуги»
Раннее эстетическое развитие художественное направление	Физические лица	
Раннее эстетическое развитие хореографическое направление	Физические лица	
Раннее эстетическое развитие музыкальное направление	Физические лица	
Раннее эстетическое развитие хоровое направление	Физические лица	
Общественное развитие художественное направление	Физические лица	
Общественное развитие хореографическое направление	Физические лица	
Общественное развитие музыкальное направление	Физические лица	
Общественное развитие художественное направление (от 16 лет)	Физические лица	
Общеразвивающая программа «Школа рока» ударные инструменты (от 16 лет)	Физические лица	
Общеразвивающая программа «Фотомастерство» (от 12 лет)	Физические лица	
Организация и проведение культурных мероприятий, организация и проведение мероприятий в концертном зале	Физические лица и юридические лица	
Организация и проведение культурных мероприятий, организация и проведение мероприятий в малом зале	Физические лица и юридические лица	
Прокат музыкальных инструментов	Физические лица и юридические лица	

1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников ¹		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения	216,5	216,5	X	X	
2.	Фактическая численность учреждения	109	114	1-67; 6-1; 2-0; 7-0; 3-34; 8-1; 4-1; 9-0; 5-5;	1-79; 6-3; 2-0; 7-0; 3-24; 8-1; 4-2; 9-0; 5-6;	
3.	Количество штатных единиц, задействованных в осуществлении основных видов деятельности ²	X	X	X	X	
4.	Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство ²	X	X	X	X	
5.	Количество вакантных должностей ²	X	X	X	X	
6.	Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе:	66289,14	68760,19			
	руководителя	197642,00	179242,00			
	заместителей руководителя	108025,00	113569,00			
	работников	62275,71	64647,07			

¹Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1; неполное высшее - 2; среднее профессиональное - 3; начальное профессиональное - 4; среднее (полное) общее - 5; основное общее - 6; не имеют основного общего - 7; ученая степень: кандидат наук - 8; доктор наук - 9.

²Заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

1.5. Средняя заработная плата работников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы (руб.)
1	2
За 2017 год	59837,27
За 2018 год	66289,14
За отчетный год	68760,19

1.6. Состав наблюдательного совета

Должность, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
Попов Олег Равильевич Заместитель начальника управления культуры администрации города Нижневартовска	Приказ директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска №506/36-П от 17.02.2017 г.	до 17.02.2022
Дольников Леонид Александрович Заместитель директора открытого акционерного общества «Управляющая компания №1», депутат Думы города Нижневартовска	Приказ директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска №506/36-П от 17.02.2017 г.	до 17.02.2022
Бессмертных Людмила Александровна Специалист-эксперт отдела расходов социальной сферы бюджетного управления департамента финансов администрации города	Приказ директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска №506/36-П от 17.02.2017 г.	до 17.02.2022
Прокофьева Елена Михайловна Ведущий специалист отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями и управления имущественных отношений департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города	Приказ директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска №506/36-П от 17.02.2017 г.	до 17.02.2022
Танкеев Вячеслав Михайлович Директор открытого акционерного общества «Строительно-промышленный комбинат»	Приказ директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска №506/36-П от 17.02.2017 г.	до 17.02.2022
Чудинов Александр Владимирович Директор Дирекции в городе Нижневартовске филиала «Западно-Сибирский» Публичного акционерного общества «Ханты-Мансийский банк Открытие»	Приказ директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска №506/36-П от 17.02.2017 г.	до 17.02.2022
Ендовицкая Юлия Александровна Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №1»	Приказ директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска №506/36-П от 17.02.2017 г.	до 17.02.2022
Андрейкина Ольга Николаевна Преподаватель муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №1»	Приказ директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска №506/36-П от 17.02.2017 г.	до 17.02.2022
Озеран Алена Александровна Секретарь руководителя муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №1»	Приказ директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска № 1428/36-П от 22.05.2017 г.	до 17.02.2022

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении задания учредителя

Муниципальное задание выполнено на 100%

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Отсутствие травм, создание безопасных условий оказания услуг без заключения договора о страховании

Внимание! Только в «Варте» 12+ уже в продаже новые журналы по охране труда:

- ➔ по уборке и обработке помещений, поверхностей, ККМ и т.д.;
- ➔ учёта получения и расходования дезинфицирующих средств;
- ➔ регистрации измерения температуры работников;
- ➔ учёта проведения генеральных уборок;
- ➔ учёта дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

Приобрести их можно по адресу:
ул. Менделеева, 11, Нижневартовская типография,
оформить заявку по электронной почте: varta-86@mail.ru
или связаться с менеджером по приёму заказов
по телефону 61-32-46.

В ПРОДАЖЕ ИМЕЮТСЯ 12+ ПУТЕВЫЕ ЛИСТЫ на грузовые и легковые автомобили, кран, спецтехнику.

Все вопросы по телефону 51-80-52
и электронной почте: varta-86@mail.ru.

ДНЕВНИКИ САМОНАБЛЮДЕНИЯ 12+ УЖЕ В ПРОДАЖЕ

В продаже появились дневники самонаблюдения за состоянием здоровья. Их можно приобрести в Нижневартовской типографии (Менделеева, 11) по цене 35 рублей за штуку.



Используя этот дневник, югорчане могут вести наблюдения за состоянием своего здоровья: ежедневно отслеживать уровень температуры тела, пульс, а также наличие или отсутствие респираторных симптомов: кашель, одышка, боли в горле и др. Кроме того, на страницах дневника приведены телефоны горячих линий, куда граждане могут обратиться при обнаружении первых симптомов заболевания, советы и инструкции об измерении пульса, температуры и другая справочная информация.

Приглашаем к обсуждению!

Руководствуясь статьёй 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация города Нижневартовска совместно с Черепановым Павлом Германовичем проводят общественные обсуждения по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, расположенных на земельном участке с кадастровым номером 86:11:0301014:150 по ул. Индустриальная, 46г, города Нижневартовска, в части изменения минимального отступа застройки от границ земельного участка.

К обсуждению приглашаются все заинтересованные лица.
02.06.2020 материалы, рассматриваемые на общественных обсуждениях, будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления администрации города www.n-vartovsk.ru в рубрике «Публичные слушания и общественные обсуждения».

Получить консультацию по интересующим вопросам в период проведения общественных обсуждений с 26.05.2020 по 08.06.2020 можно у секретаря комиссии по градостроительному зонированию по телефону 8 (3466) 41-34-06.

Предложения по рассматриваемым вопросам принимаются до 08.06.2020:
- в электронном виде через официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска;
- в виде писем по адресу электронной почты: grad@n-vartovsk.ru.

885

БАЛКОННЫЕ РАМЫ ДЕРЕВЯННЫЕ И ПЛАСТИКОВЫЕ 876
ИЗГОТОВИМ. УСТАНОВИМ. ОБШИВКА: внутренняя и наружная, вагонкой, пластиком, МДФ. УТЕПЛИМ, ПОКРАСИМ.
ИЗГОТОВЛЕНИЕ шкафов, полок, антресолей. ТЕЛ. 25-70-53.

Приглашаем к обсуждению!

Руководствуясь статьёй 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация города Нижневартовска совместно с Теренковой Галиной Михайловной проводят общественные обсуждения по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, расположенных на земельном участке с кадастровым номером 86:11:0501002:401 по ул. Советская, 25б, старой части города Нижневартовска, в части изменения минимального отступа застройки от границ земельного участка.

К обсуждению приглашаются все заинтересованные лица.
02.06.2020 материалы, рассматриваемые на общественных обсуждениях, будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления администрации города www.n-vartovsk.ru в рубрике «Публичные слушания и общественные обсуждения».

Получить консультацию по интересующим вопросам в период проведения общественных обсуждений с 26.05.2020 по 08.06.2020 можно у секретаря комиссии по градостроительному зонированию по телефону 8 (3466) 41-34-06.

Предложения по рассматриваемым вопросам принимаются до 08.06.2020:
- в электронном виде через официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска;
- в виде писем по адресу электронной почты: grad@n-vartovsk.ru.

887

Приглашаем к обсуждению!

Руководствуясь статьёй 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация города Нижневартовска совместно с гаражно-строительным кооперативом «Северный» проводят общественные обсуждения по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, расположенных на земельном участке с кадастровым номером 86:11:0301027:236 по ул. Кузоваткина, 36, строение 9, города Нижневартовска, в части изменения минимального отступа застройки от границ земельного участка.

К обсуждению приглашаются все заинтересованные лица.
02.06.2020 материалы, рассматриваемые на общественных обсуждениях, будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления администрации города www.n-vartovsk.ru в рубрике «Публичные слушания и общественные обсуждения».

Получить консультацию по интересующим вопросам в период проведения общественных обсуждений с 26.05.2020 по 08.06.2020 можно у секретаря комиссии по градостроительному зонированию по телефону 8 (3466) 41-34-06.

Предложения по рассматриваемым вопросам принимаются до 08.06.2020:
- в электронном виде через официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска;
- в виде писем по адресу электронной почты: grad@n-vartovsk.ru.

888

НЕКРОЛОГ

МУП г. Нижневартовска «ПРЭТ № 3» извещает, что 22 мая 2020 г. на 65 году жизни скончалась

Татьяна Павловна Сирош.

Татьяна Павловна работала на предприятии с 1995 года и являлась почётным работником ЖКХ России.

Татьяну Павловну отличали исключительное трудолюбие, организованность и исполнительность, скромность и внимание к окружающим.

Добрая память о Татьяне Павловне, её прекрасных деловых и человеческих качествах навсегда останется в сердцах знавших её людей.

886

Помним. Скорбим.

ВАРТА

Главный редактор

Коновалова Светлана Борисовна

Приемная: тел. /факс 41-81-85

E-mail: varta-86@mail.ru.

varta-nv@mail.ru (рекламный отдел)

Выходит 4 раза в неделю: во вторник, четверг, пятницу, субботу

Газета перерегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

и Ямало-Ненецкому автономному округу.

Регистрационный номер

ПН № ТУ72-01538 от 25 декабря 2018 г.

Рекламуемые в газете товары и услуги

сертифицированы и лицензированы.

Зам. директора по издательской деятельности и МТО – Копылова Оксана Николаевна – 41-77-10

Заместитель директора по экономике и финансам, главный бухгалтер – Тишина Наталья Александровна – 41-81-71

Зам. директора по общим вопросам – Униковский Александр Анатольевич – 61-32-45

Исполнительный редактор - Бессонова Гульнара Фиатовна – 41-09-70

Редакторы отделов – Фетисова Марина Леонидовна – 24-31-77

Гайсина Римма Узбяковна – 24-31-77

Подройкова Людмила Владимировна – 41-73-37

Корреспондент I категории – Черепанова Ирина Германовна – 41-73-37

Рекламный отдел – Волк Марина Анатольевна – 41-38-06, 61-32-46

По вопросам доставки – 41-81-85

Приём типографских заказов – Шарипова Светлана Викторовна – 61-32-46, 41-38-06

Старший технический редактор – Гасанова Гюльбага Шихамировна

Технические редакторы – Уфимцева Лидия Ивановна

Шайхрамова Виктория Александровна

Редакция не всегда разделяет мнение внешних авторов и не несёт ответственности за содержание их материалов.

Публикации на коммерческой основе обозначаются номером счёта, предъявляемого рекламодателю к оплате.

За достоверность информации в рекламных материалах и частных объявлениях отвечает рекламодатель.

Отдел приёма полиграфических заказов – 61-32-46.

Тираж отпечатан в ООО «Редакция газеты «Варта».

Адрес: 628606, г. Нижневартовск, ул. Менделеева, 11. Тел. 61-32-44.

Учредитель:
администрация г. Нижневартовска.
Распространяется
БЕСПЛАТНО.
Индекс издания 54 365.

Юридический адрес редакции,
издателя: 628606, г. Нижневартовск,
ул. Менделеева, 11.
Объявления и реклама принимаются
с 9.00 до 17.00. Тел. /факс 41-38-06.

Тираж

6000

№74 (7602)
подписан в печать: 25 мая 2020 г.
по графику – 17.00, фактически – 17.00



Окончание. Начало на стр. 7.

ОТВЕТСТВЕННОСТИ

2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя				Примечание
			на 1 января 2020 г. (отчетный год)	на 1 января 2019 г. (предыдущий отчетному году)	динамика изменения (гр. 5 - гр. 4)	процент изменения	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Остаточная стоимость нефинансовых активов учреждения	руб.	47 301 985,58	47 968 237,96	666 252,38	1,39	
2.	Сумма ущерба по недостачам, хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порче материальных ценностей	руб.	0,00	0,00	0,00		
Справочно:							
	Суммы недостач, взысканные в отчетном периоде с виновных лиц	руб.					
	Суммы недостач, списанные в отчетном периоде за счет учреждения	руб.					
3.	Сумма дебиторской задолженности	руб.	614 264,43	843 986,98	229 722,55	27,2	
В том числе:							
	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	руб.					
4.	Сумма кредиторской задолженности	руб.	0,00	0,00	0,00		
В том числе:							
	Просроченная кредиторская задолженность	руб.					
	Итоговая сумма актива баланса	руб.	527 625 984,05	481 969 564,62	-45656 419,43	-9,5	

2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (выполняемые) в течение отчётного периода

2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения				Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей (руб.)				Суммы доходов, полученных от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ) (руб.)				Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) (руб.)			
													при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания		при осуществлении иных видов деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ))*	
	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2018 г.	2019 г.	2018 г.	2019 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Раннее эстетическое развитие общеразвивающее направление	123	164	96	92	14168	9932	16297	19832	1742700	1628918	1564560	1824535				
Раннее эстетическое развитие художественное направление	12	25	22	26	20214	19538	28623	17180	242565	488442	629715	446670				
Раннее эстетическое развитие хореографическое направление	16	30	23	13	17969	19856	11941	18037	287506	595668	274640	234478				
Раннее эстетическое развитие музыкальное направление	17	15	14	20	25821	32282	27349	21932	438957	484224	382886	438634				
Раннее эстетическое развитие хоровое направление	0	0	11	9	0	0	8849	10192	0	0	97344	91728				
Общественное развитие художественное направление	52	58	67	89	17693	17082	26854	19346	920010	990788	1557540	1721832				
Общественное развитие художественное направление (декоративно-прикладное искусство)	0	0	13	12	0	0	4056	6210	0	0	52728	74523				
Общественное развитие музыкальное направление	0	11	9	9	0	7861	25011	8804	0	86475	225096	79234				
Общественное развитие художественное направление (от 16 лет)	24	26	30	29	36616	32138	30469	33280	878790	835585	914060	965130				
Общеразвивающая программа «Школа рока» ударные инструменты (от 16 лет)	0	0	5	5	0	0	7095	20520	0	0	35476	102598				
Общеразвивающая программа «Фотомастерство» (от 12 лет)	9	12	11	9	12957	5280	5001	7310	116589	63360	60015	65790				
Организация и проведение мероприятия в большом концертном зале	9	4	17	9	11211	46867	24438	39367	100900	187468	415450	354300				
Организация и проведение мероприятия в малом зале	3	1	7	6	7708	46800	25971	24083	23125	46800	181800	144500				
Прокат музыкальных инструментов	31	39	45	41	2379	2001	2086	2209	69003	78025	93864	90565				

*Заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

2.6. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя 1	Суть жалобы 2	Принятые меры 3
-------------------------------	------------------	--------------------

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности

Наименование показателя	Код строки	По плану (руб.)	Фактически (кассовое исполнение) (руб.)	Процент исполнения	Примечание
1	2	3	4	5	6
Остаток средств на начало года	010	X	414 468,06	X	
Поступления, всего	020	133 613 642,23	133 600 176,67	99,99	
в том числе:	021				
Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)		8 499 825,41	8 499 825,41	100	
Субсидии на выполнение муниципального задания		117 462 351,10	117 456 731,54	99,99	
Субсидии на иные цели		7 651 465,72	7 643 619,72	99,9	
Выплаты, всего	030	134 028 110,29	133 947 062,64	99,94	
в том числе:	031				
Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)		8 914 293,47	8 846 711,38	99,24	
Субсидии на выполнение муниципального задания		117 462 351,10	117 456 731,54	99,99	
Субсидии на иные цели		7 651 465,72	7 643 619,72	99,9	
Остаток средств на конец года	040	X	67 582,09	X	
Справочно:					
Объем публичных обязательств, всего	080				
в том числе:	081				

2.8. Объем финансового обеспечения задания учредителя

Объем финансового обеспечения задания учредителя			Объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке			Объем финансирования обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
101929320.55	113611100.00	117456731.54	22942081.20	4149123.70	7643619.72	X	X	X

2.9. Сведения о прибыли учреждения

Сумма прибыли до налогообложения			Сумма налога на прибыль			Сумма прибыли после налогообложения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
91 785 0	13 297 725	111 337 5	18 357 0	26 594 5	22 767 5	73 428 0	106 378 0	890 700

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закреплённого за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На 1 января 2019 г. (первый год, предыдущий отчетному году)	На 1 января 2018 г. (второй год, предыдущий отчетному году)	На 1 января 2020 г. (отчетный год)
1	2	3	4	5	6
1.	Общая балансовая стоимость имущества учреждения на начало и конец отчетного периода, в том числе:	руб.	100 125 184,85	99 582 406,33	102 367 705,69
	балансовая стоимость закрепленного за учреждением недвижимого имущества	руб.	61 054 874,40	61 054 874,40	61 054 874,40
	балансовая стоимость закрепленного за учреждением особо ценного движимого имущества	руб.	29 288 179,35	28 920 011,35	18 188 509,23
	балансовая стоимость иного движимого имущества	руб.	9 782 131,10	9 607 520,58	23 124 322,06
2.	Приобретение учреждением недвижимого имущества за счет средств, выделенных собственником	руб.	0	0	0
3.	Приобретение учреждением недвижимого имущества за счет средств от приносящей доход деятельности	руб.	0	0	0
4.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения*	м²			
5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, на начало и конец отчетного периода	ед.	1	1	1
6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе:	м²	4058,5	4058,5	4058,5
	переданного в аренду	м²	0	0	0
	переданного в безвозмездное пользование	м²	0	0	0

*Заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

Раздел 4. О показателях эффективности деятельности учреждения

4.1. Сведения о видах деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		краткая ха- рактеристика	правовое обо- снование
1.	Наименования видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности*		

Наименование услуги (работы)	Изменение цены (руб.)				
	с 01 сентября 2015г.	с 01 сентя- бря 2016г.	с 01 сентя- бря 2017г.	с 01 сентября 2018г.	с 01 сентября 2019г.
1	2	3	4	5	6
Раннее эстетическое развитие общеразвивающее на- правление	100 руб./час	105 руб./час	110 руб./час	115 руб./час	120 руб./час
Раннее эстетическое развитие художественное направление	100 руб./час	105 руб./час	110 руб./час	115 руб./час	120 руб./час
Раннее эстетическое развитие хореографическое направление	150 руб./час	157 руб./час	165 руб./час	170 руб./час	178 руб./час
Раннее эстетическое развитие музыкальное направление	191,25 руб./час	173,4 руб./час	183,6 руб./час	196,6 руб./час	206,2 руб./час
Раннее эстетическое развитие хоровое направление	-	-	-	156 руб./час	164 руб./час
Общественное развитие художественное направление	140 руб./час	147 руб./час	155 руб./час	160 руб./час	168 руб./час
Общественное развитие художественное направление (декоративно-прикладное искусство)	-	-	-	104 руб./час	111 руб./час
Общественное развитие музыкальное направление	-	-	195 руб./час	346 руб./час	365 руб./час
Общественное направление изобразительное искусство и анимация (от 10 до 14 лет)	-	-	-	-	185 руб./час
Общественное развитие музыкальный инструмент	-	-	-	235 руб./час	266,75 руб./час
Общественное развитие художественное направление (от 16 лет)	100 руб./час	105 руб./час	115 руб./час	120 руб./час	125 руб./час
Общеразвивающая программа «Фото и видеомастерство» (от 12 лет)	-	157 руб./час	165 руб./час	170 руб./час	220 руб./час
Общеразвивающая программа «Школа рока» ударные ин- струменты (от 16 лет)	-	-	-	434,50 руб./час	385 руб./час
Организация и проведение мероприятия в концертном зале	5800 руб./час	6000 руб./час	6300 руб./час	6600 руб./час	6900 руб./час
Организация и проведение мероприятий в малом зале	3300 руб./час	3300 руб./час	3500 руб./час	3800 руб./час	3900 руб./час
Прокат музыкальных инструментов	1% от балан- совой стоимости инструмента	1% от балан- совой стоимости инструмента	1% от балан- совой стоимости инструмента	1% от балансо- вой стоимости инструмента	1% от балансо- вой стоимости инструмента

2.	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности*		
----	--	--	--

*Заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

4.2. Данные о достижении показателей эффективности*

№ п/п	Наименование показателя, установленного в правовом акте	Единица измерения	Целевое значение, установленное в правовом акте	Фактическое значение, достигнутое за отчетный год
----------	--	----------------------	--	--

*Заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

Руководитель муниципального автономного учреждения	_____	И.В.Чижевская	_____
Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения	_____	Ю.А.Ендовицкая	_____
		892	

892

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента по социальной
политике города Нижневартовска
 Воликовская И.О.
«___» _____ года.

Рассмотрен на заседании
наблюдательного совета
рекомендации от « 12 » мая
2020 г. № 04

ОТЧЕТ
о результатах деятельности
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Нижневартовска «Детская школа искусств №3»
и об использовании закрепленного за ним имущества
на 1 января 2020 года (за каждый из двух предшествующих лет)

Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Полное официальное наименование учреждения	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №3»
Сокращенное наименование учреждения	МАУДО г. Нижневартовска «ДШИ №3»
Дата государственной регистрации	01.09.2010г.
ОГРН	1108603017368
ИНН/КПП	8603174900/860301001
Регистрирующий орган	МФИ ФНС России №6 по ХМАО-Югре
Код по ОКПО	67794535
Код по ОКВЭД	85.41
Юридический адрес	628616, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Нижневартовск, ул.Интернациональная, д.7а
Телефон (факс)	8(3466) 44-86-01
Адрес электронной почты	dsh13-nv@star-nv.ru
Учредитель	Департамент по социальной политике города Нижневартовска
Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения	Очирова Светлана Васильевна
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера учреждения	Ермолаева Людмила Ивановна
Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов))	

1.1. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
1	2	3
Распоряжение администрации города Нижневартовска Ханты-Мансийского автономного округа- Югры о создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №3»	от 16.07.2010 №939-р (с изменениями от 18.11.2014 №1990-р)	Бессрочно
Устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №3», утвержденный приказом департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска	от 09.08.2010 №979/36-П; новая редакция Устава 28.03.2012 №630/36-п; изменения в Устав от 20.09.2013 №1957/36-п; новая редакция Устава от 15.01.2015 №5/36-п; изменения в Устав: - от 13.07.2015 №1169/36-п, - от 31.05.2016 №1045/36-п, - от 03.08.2016 №1675/36-п, - от 15.12.2016 №2952/36-п.	Бессрочно



Продолжение. Начало на стр. 9.

	-от 18.07.2017 № 1938/36-п, -от 26.01.2018 № 244/36-п, -от 01.08.2018 №2231/36-п от 17.08.2010 серия 86 3002473272	Бессрочно
Свидетельство о постановке на учет в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №6 по ХМАО-ЮГРЕ Распоряжение администрации города Нижневартовска Ханты-Мансийского автономного округа-Югры о приеме на работу руководителя учреждения	от 23.08.2010 № 358-лс от 22.08.2013 № 461-лс от 05.08.2014 № 353-лс от 18.08.2017 № 612-лс от 15.08.2019 №620-лс	до 22.08.2013г. до 22.08.2014г. до 22.08.2017г. до 22.08.2018г. до 22.08.2020 г.
Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска о назначении членами наблюдательного совета муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №3»	от 24.08.2010 №1041/36-п с изменениями: от 15.11.2010 №1428/36-п, от 19.12.2011 №1807/36-п, от 08.11.2012 №2298/36-п, от 05.11.2013 №2391/36-п, от 27.05.2014 №845/36-п, от 15.01.2016 №28/36-п, от 04.05.2018 №1588/369-п от 15.11.2018 №3187/36-п от 21.10.2019 №3033/36-01-П	до 15.11.2023 г.

1.2. Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности 1	Краткая характеристика 2	Правовое обоснование 3
1. Основные виды деятельности	Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств: -общеразвивающих программ; -предпрофессиональных программ; -организация отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием.	Устав
2. Дополнительные виды деятельности, приносящие доход	-обучение детей на подготовительном отделении; -обучение детей в кружках и студиях; -организация специальных курсов и обучение на них по дополнительным образовательным программам; -изготовление и реализация изделий прикладного искусства; -организация проведения конкурсов, лекций, семинаров; -организация и проведение развлекательных и культурных мероприятий; -изготовление и реализация буклетов, каталогов, брошюр и аналогичных публикаций, в том числе для слепых; -прокат музыкальных инструментов; -деятельность студии звукозаписи.	Устав

1.3. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям (выполняемых) за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами

Наименование услуги (работы) 1	Потребитель (физическое или юридическое лицо) 2	Нормативный правовой акт 3
обучение детей на подготовительном отделении	Физическое лицо	Устав
обучение детей в кружках и студиях	Физическое лицо	Устав
организация специальных курсов и обучение на них по дополнительным образовательным программам	Физическое лицо	Устав
изготовление и реализация изделий прикладного искусства	Физическое и юридическое лицо	Устав
организация проведения конкурсов, лекций, семинаров	Юридическое лицо	Устав
организация и проведение развлекательных и культурных мероприятий, изготовление и реализация буклетов, каталогов, брошюр и аналогичных публикаций, в том числе для слепых	Юридическое лицо	Устав
прокат музыкальных инструментов	Физическое лицо	Устав
деятельность студии звукозаписи	Физическое и юридическое лицо	Устав

1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п 1	Наименование показателя 2	Численность работников 3		Уровень профессионального образования (квалификации) работников* 4		Причины изменения количества штатных единиц 7
		на начало отчетного периода 3	на конец отчетного периода 4	на начало отчетного периода 5	на конец отчетного периода 6	
1.	Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения			X	X	
2.	Фактическая численность	78	79	1-53 3-13 5-12	1-56 3-11 5-12	
3	Количество штатных единиц, задействованных в осуществлении основных видов деятельности	49	50	1-42 3-7	1-43 3-7	
4	Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обучение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство	29	29	1-13 3-4 5-12	1-13 3-4 5-12	
5	Количество вакантных должностей	0	0	0	0	
6	Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе:	62366,00	66107,00			
	руководителя	171067	156 708,00			
	заместителей руководителя	119663	141 432,00			
	работников	52782,9	53977,6			

*Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее – 1; неполное высшее – 2; среднее профессиональное – 3; начальное профессиональное – 4; среднее (полное) общее – 5; основное общее – 6; не имеют основного общего – 7; ученая степень: кандидат наук – 8; доктор наук – 9.

1.5. Средняя заработная плата работников учреждения

Наименование показателя 1	Размер средней заработной платы (руб.) 2
За 2017 год	56 885,61
За 2018 год	62366,0
За отчетный 2019 год	66107,00

1.6. Состав наблюдательного совета

Должность, фамилия, имя, отчество 1	Решение о назначении 2	Срок полномочий 3
Кравченко Людмила Дмитриевна, начальник отдела финансовой и бухгалтерской отчетности - главный бухгалтер департамента по социальной политике администрации города;	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска от 24.08.2010 №1041/36-п; Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска от 05.11.2013№2391/36-п; Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска от 15.01.2016 №28/36-п; Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска от 15.11.2013 №3187/36-п; Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска от 05.11.2013№2391/36-п;	до 05.11.2013г до 15.01.2016г до 15.01.2021г до 15.11.2013 г до15.01.2016 г.

2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Вид услуги (работы) 1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения 2016 г 2017г 2018г 2019г				Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей (руб.) 2016г 2017г 2018г 2019г				Суммы доходов, полученных от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ) (руб.) 2016г 2017г 2018г 2019г				Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг(выполнения работ) (руб.) При осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания 2018г 2019г			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
реализация дополнительных общеобразовательных программ			260	277			2708,8	2681,7			3637967,68	3569437,12				

2.6. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя 1	Суть жалобы 2	Принятые меры 3

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности

Мурашко Лидия Алексеевна, директор МБОУ «СОШ №32»	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска от 15.01.2016 №28/36-п; Приказ департамента собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска от 15.11.2018 №3187/36-п;	до 15.01.2021 г до 15.11.2023 г.
Гасимова Галина Александровна, директор МБОУ «СОШ №42»	Приказ департамента собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска от 19.12.2011 №1807/36-п; Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска от 05.11.2013 №2391/36-п; Приказ департамента собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска от 15.01.2016 №28/36-п Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска от 15.11.2018 №3187/36-п	до 05.11.2013г до 15.01.2016г до 15.01.2021г до 15.11.2023 г.
Антонникова Ирина Владимировна, педагог художественных дисциплин МАУДО г. Нижневартовска «ДШИ №3»	Приказ департамента собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска от 08.11.2012 №2298/36-п; Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска от 05.11.2013 №2391/36-п; Приказ департамента собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска от 15.01.2016 №28/36-п Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска от 15.11.2018 №3187/36-п Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска от 21.10.2019 №3033/36-01-П	до 05.11.2013г до 15.01.2016г до 15.01.2021г до 15.11.2023 г до 21.10.2019г (замена члена наблюдательно-го совета).
Тельшинскене Алена Александровна	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска от 21.10.2019 №3033/36-01-П	до 21.10.2024г.
Клюкова Марина Александровна, специалист-эксперт отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Михайлова Елена Александровна, преподаватель хореографических дисциплин МАУДО г. Нижневартовска «ДШИ №3»	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска от 27.05.2014 №845/36-п; Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска от 15.01.2016 №28/36-п Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска от 15.11.2018 №3187/36-п Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска от 15.01.2016 №28/36-п Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска от 15.11.2018 №3187/36-п	до 15.01.2016г до 15.01.2021г до 15.11.2023 г.
	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска от 15.01.2016 №28/36-п Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска от 15.11.2018 №3187/36-п	до 15.01.2021 г до 15.11.2023 г.

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении задания учредителя

Объем оказания муниципальных услуг: план - 695 человек, факт – 695 человек.

Использование средств бюджета города на оказание муниципальной услуги – 100%.

С целью контроля качества выполнения муниципальной услуги проведено 9 контрольных мероприятий:

6 внешних и 3 внутренних. Замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов не было.

Информационное обеспечение процесса оказания услуг проводилось в соответствии с требованиями действующего законодательства и установленным муниципальным заданием. Полная информация об учреждении размещена на сайте учреждения star-nv.ru, на сайте www.bus.gov.ru, на информационных стендах учреждения.

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Автономное учреждение не осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ или оказанием услуг по обязательному социальному страхованию.

2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

№ п/п 1	Наименование показателя 2	Ед. изм. 3	на 1 января 2020 г. (отчетный год) 4	Значение показателя на 1 января 2019 г. (предыдущий отчетному году) 5	динамика изменения (гр. 5 - гр. 4) 6	процент изменения 7	Примечание 8
1.	Остаточная стоимость нефинансовых активов учреждения	руб.	166967476,74	157990723,24	-8976753,50	5,7%	
2.	Сумма ущерба по недостачам, хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порче материальных ценностей	руб.	-	-			-
Суммы недостач, взысканные в отчетном периоде с виновных лиц							
	Суммы недостач, списанные в отчетном периоде за счет учреждения	руб.	-	-			-
3.	Сумма дебиторской задолженности	руб.	1166987,79	1057357,84	-109629,95	10,37	
Нереальная к взысканию дебиторская задолженность							
4.	Сумма кредиторской задолженности	руб.	316520,05	5 044,40	-311475,65	6174,68	
Просроченная кредиторская задолженность							
5.	Итоговая сумма актива баланса	руб.	436847881,79	426602725,66	-10245156,13	2,4	-

2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (выполняемые) в течение отчетного периода

Наименование услуги (работы) 1	Изменение цены (руб.) с 16.06. 2018г. с 03.07. 2019 г. с _ 201_ г. с _20_ г. с _ 20_ г.				
	2	3	4	5	6
обучение детей на подготовительном отделении в том числе:					
раннее эстетическое развитие	2600,00	2680,00			
основы музыкального искусства	2560,00	2600,00			
основы академического вокала	2800,00	2800,00			
основы музыкального искусства (с музыкальными инструментами)	3000,00	3100,00			
основы декоративно- прикладного искусства	2650,00	2760,00			
основы театрального искусства	2650,00	2760,00			
обучение детей в кружках и студиях в том числе:					
основы современного искусства (мультипликация)	2600,00	2700,00			
организация специальных курсов и обучение на них по дополнительным образовательным программам в том числе:					
вокальное музицирование (индивидуальное занятие по запросу)	2400,00	2400,00			
инструментальное музицирование (индивидуальное занятие по запросу)	2400,00	2400,00			
основы хореографического искусства	2600,00	2700,00			
Основы эстрадного вокала	0	2600,00			
организация проведения конкурсов, лекций, семинаров	4500,00	4500,00			
организация и проведение развлекательных и культурных мероприятий в том числе:					
работа ведущего	3500,00	3500,00			
проведение мастер - класс	350,00	350,00			



Остаток средств на начало года	010	X	448857,61	X	
Поступления, всего	020	107882253,01	107882253,01	100%	
в том числе:	021				
Выплаты, всего	030	108331110,62	108322220,71	100%	
в том числе: по муниципальному заданию:	031	99399531,84	99399531,84		
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		68948974,15	68948974,15	100%	
Услуги связи		67109,73	67109,73	100%	
Коммунальные услуги		1017343,62	1017343,62	100%	
Работы, услуги по содержанию имущества		1328431,12	1328431,12	100%	
Прочие работы, услуги		28037673,22	28037673,22	100%	
В том числе от приносящей доход деятельности:		5012325,78	5003435,87		
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		3223155,20	3223155,20	100%	
Услуги связи		40832,13	40832,13	100%	
Транспортные услуги		64946,30	64946,30	100%	
Коммунальные услуги		140401,38	140401,38	100%	
Арендная плата за использованием имуществом		12500,00	12500,00	100%	
Работы, услуги по содержанию имущества		128430,00	128430,00	100%	
Прочие работы, услуги		1402060,77	1393170,86	100%	
В том числе по иным субсидиям:		3919253,00	3919253,00		
пособия и компенсации персоналу		1955883,00	1955883,00	100%	
Транспортные услуги		394680,00	394680,00	100%	
Работы, услуги по содержанию имущества		297190,00	297190,00	100%	
Прочие работы, услуги		1271500,00	1271500,00	100%	
Остаток средств на конец года	040	X	8889,91	X	Остаток денежных средств по иной приносящей доход деятельности
Справочно:					
Объем публичных обязательств, всего	080				
в том числе:	081				

2.8. Объем финансового обеспечения задания учредителя

Объем финансового обеспечения задания учредителя			Объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке			Объем финансирования обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
70142930,00	78142850,00	99399531,84	2610460,00	4162555,35	3919253,00			

2.9. Сведения о прибыли учреждения

Сумма прибыли до налогообложения			Сумма налога на прибыль			Сумма прибыли после налогообложения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На 1 января 2019 г. (первый год, предыдущий отчетному году)	На 1 января 2018 г. (второй год, предыдущий отчетному году)	На 1 января 2020 г. (отчетный год)
1.	Общая балансовая стоимость имущества учреждения на начало и конец отчетного периода, в том числе:	руб.	207931968,32	205978501,97	226996569,22

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета, рекомендации от 12.03.2020 г. № 5



ОТЧЕТ о деятельности

муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №2» и об использовании закрепленного за ним имущества на 1 января 2020 года (за каждый из двух предшествующих лет)
Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Полное официальное наименование учреждения	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №2»
Сокращенное наименование учреждения	МАУДО г. Нижневартовска «ДШИ №2»
Дата государственной регистрации	26.08.1996
ОГРН	1028600967548
ИНН/КПП	8603076205/860301001
Регистрирующий орган	МРИ ФНС № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре
Код по ОКПО	44716484
Код по ОКВЭД	85.41
Юридический адрес	628605, ХМАО-Югра, г. Нижневартовск, ул.Ханты-Мансийская, д.256
Телефон (факс)	8(3466)43-29-61
Адрес электронной почты	dshi2nv@yandex.ru
Учредитель	Администрация муниципального образования города окружного значения Нижневартовска
Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения	Горина Наталья Васильевна
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера учреждения	Кулашенко Ирина Витальевна

1.1. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
1	2	3
Распоряжение администрации города Нижневартовска «Об определении основных видов деятельности и дополнительных видов деятельности, приносящих доход, муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Нижневартовска «Детская школа искусств №2» (с изменениями).	2220-р от 22.12.2011 г.	с 22.12.2011 г., без ограничения срока действия
Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №2», утвержденный приказом департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска (с изменениями).	522/36-п от 12.03.2012	срок действия не установлен
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выдано МРИ ФНС России №6 по ХМАО-ЮГРЕ	серия 86 № 002183897 от 20.04.2012 г.	срок действия не установлен
Распоряжение администрации города Нижневартовска Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Об увольнении и приеме на работу» директором муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №2» Гориной Натальей Васильевны с 29.08.2017 г. по 28.08.2022 г.	617-лс от 23.08.2017 г.	с 29.08.2017 г., до 28.08.2022 г.
Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска о назначении членов наблюдательного совета муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №2».	359/36-п от 06.02.2017 г.	с 06.02.2017 г. по 05.02.2022 г.

1.2. Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные виды деятельности:	реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусства: -общеразвивающих программ; -предпрофессиональных программ - вправе осуществлять организацию отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием.	Устав
2. Дополнительные виды деятельности, приносящие доход:	-обучение детей на подготовительных отделениях; - обучение детей в кружках, студиях; - обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и учебным планом художественно-эстетической направленности; - изготовление и реализация изделий прикладного искусства; - организация проведения конкурсов, лекций, семинаров, выставок; - распространение нотной литературы и печатной продукции, пропагандирующей культуру и искусство; - организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Устав

	балансовая стоимость закрепленного за учреждением недвижимого имущества	руб.	170834667,11	170834667,11	170834667,11
	балансовая стоимость закрепленного за учреждением особо ценного движимого имущества	руб.	31064310,89	30257820,89	30448336,00
	балансовая стоимость иного движимого имущества	руб.	6032990,32	4886013,97	25713566,11
2.	Приобретение учреждением недвижимого имущества за счет средств, выделенных учредителем	руб.			
3.	Приобретение учреждением недвижимого имущества за счет средств от приносящей доход деятельности	руб.			
4.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения				
5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, на начало и конец отчетного периода	ед.	1	1	1
6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе: переданного в аренду	м²	4757,4	4757,4	4757,4
	переданного в безвозмездное пользование	м²			

Раздел 4. О показателях эффективности деятельности учреждения

4.1.Сведения о видах деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	Наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности		
2	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности		

Заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

4.2. Данные о достижении показателей эффективности

№ п/п	Наименование показателя, установленного в правовом акте	Единица измерения	Целевое значение, установленное в правовом акте	Фактическое значение, достигнутое за отчетный год
-------	---	-------------------	---	---

Заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

Руководитель муниципального автономного учреждения _____ (подпись)

Очирова Светлана Васильевна (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения _____ (подпись)

Ермолаева Людмила Ивановна (фамилия, имя, отчество)

" 12" мая 2020 г.



1.3. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям (выполняемых) за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой акт
1	2	3
Обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам	Физические лица	Устав, Положение о порядке поступления и использования средств, полученных от оказания платных услуг МАУДО г.Нижневартовска «ДШИ №2»
Репетиторство	Физические лица	
Обучающие мастер-классы по декоративно-прикладному творчеству	Физические и юридические лица	
Изготовление и реализация изделий прикладного искусства	Физические и юридические лица	
Организация проведения конкурсов, лекций, семинаров, выставок	Физические и юридические лица	
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Физические и юридические лица	

1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников*		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
	1	2	3	4	5	6
1.	Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения	152	148	X	X	
2.	Фактическая численность	81	81	1-58 3-13 4-5 5-5 8-1	1-59 3-15 4-3 5-4 8-1	
3.	Количество штатных единиц, действовавших в осуществлении основных видов деятельности	110,5	110,5			
4.	Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство	41,5	37,5			Дополнительные ставки для трудоустройства несовершеннолетних
5.	Количество вакантных должностей	0	0	0	0	
6.	Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе руководителя заместителей руководителя работников		61477,00			
			130836,0			
			108727,0			
			55943,00			

*Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1; неполное высшее - 2; среднее профессиональное - 3; начальное профессиональное - 4; среднее (полное) общее - 5; основное общее - 6; не имеют основного общего - 7; ученая степень: кандидат наук - 8; доктор наук - 9.

1.5. Средняя заработная плата работников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы, (руб.)
1	2
За 2017 год	53035,0
За 2018 год	59122,0
За отчетный год	61477,0

1.6. Состав наблюдательного совета

Должность, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
Представитель учредителя - Гребнева Ана Валерьевна, заместитель директора департамента, начальник управления культуры департамента по социальной политике администрации города	Приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска от 06.02.2017 г. № 359/36-п «О назначении членов наблюдательного совета муниципального автономного образования города Нижневартовска VI созыва	с 06.02.2017 г. по 05.02.2022 г.
Представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом- Прокофьева Елена Михайловна – ведущий специалист отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города	с 06.02.2017 г. по 05.02.2022 г.	
Представитель общественности - Лариков Павел Анатольевич – директор ООО «Обьстрой»	с 06.02.2017 г. по 05.02.2022 г.	
Представитель общественности - Чабанец Лидия Петровна – депутат Думы города Нижневартовска VI созыва	с 06.02.2017 г. по 05.02.2022 г.	
Представитель работников учреждения - Ситник Галина Викторовна – ведущий бухгалтер МАУДО «ДШИ №2»	с 06.02.2017 г. по 05.02.2022 г.	
Представитель работников учреждения- Комолова Юлия Николаевна – преподаватель МАУДО «ДШИ №2»	с 06.02.2017 г. по 05.02.2022 г.	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об исполнении задания учредителя

Муниципальное задание по реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области



Окончание. Начало на стр. 11.

искусств выполнено в полном объеме. Муниципальное задание на оказание услуг выполнено на 100,0%. Целевой показатель составляет 750 обучающихся, по состоянию на 31.12.20 г. - 750 обучающихся. Использование средств бюджета города на оказание муниципальной услуги составляет 100%. С целью контроля качества выполнения муниципальной услуги проведено 23 контрольных мероприятия: 17 внешних и 6 внутренних. По итогам проверок даны рекомендации. Кроме этого проведено 95 проверок работоспособности систем жизнеобеспечения, пожарной безопасности, оповещения и контроля. Замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов не было. Информационное обеспечение процесса оказания услуг проводилось в соответствии с требованиями действующего законодательства и установленным муниципальным заданием. Полная информация об учреждении размещена на сайте учреждения dsh2, на сайте www.bus.gov.ru, на информационных стендах учреждения.

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Автономное учреждение не осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ или оказанием услуг по обязательному социальному страхованию.

2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности							
№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	на 1 января 2020 г. (отчетный год)	Значение показателя на 1 января 2019 г. (предыдущий отчетный год)	динамика изменения (гр. 5 - гр. 4)	процент изменения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Остаточная стоимость нефинансовых активов учреждения	руб	79356444,21	79738175,73	381731,52	-0,48	
2.	Сумма ущерба по недостачам, хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порче материальных ценностей	руб	0	0	0	0	
Справочно:							
Суммы недостач, взысканные в отчетном периоде с виновных лиц		руб	0	0	0	0	
Суммы недостач, списанные в отчетном периоде за счет учреждения		руб	0	0	0	0	

2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения			Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей (руб.)			Суммы доходов, полученных от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), (руб.)		
	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
общеразвивающие программы	188	87	18	0	0	0	0	0	0
предпрофессиональные программы	562	663	732	0	0	0	0	0	0
дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	28	28	28	0	0	0	259130,95	616796,06	615984,79
обучение детей на подготовительных отделениях	289	291	292	2274,0	2386,0	2398,0	3421452,40	3558165,42	3774472,0
обучение детей в студиях	7	6	5	3280,0	3450,0	3470,0	143738,0	72428,0	90870,0
репетиторство	4	3	3	750,0	930,0	970,0	33960,0	95640,0	46760,0
изготовление и реализация изделий прикладного искусства	5	11	7				21990,0	201920,0	38680,0
организация и проведение культурно-массовых мероприятий	1360	563	411	200,0	200,0	200,0	271173,78	137800,00	82200,0
прокат музыкальных инструментов	19	42	39	87,0	65,0	140,0	14187,90	19914,70	49147,30
проведение мастер-классов	0	0	7	0	0	642,8	0	0	4500,0

2.6. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
-	Отсутствие жалоб	-

2.7. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности (Единица измерения: руб.)

Наименование показателя	Код строки	По плану	Фактически (кассовое исполнение)	Процент исполнения (%)	Примечание
1	2	3	4	5	6
Остаток средств на начало года	010	X	331041,50	X	
Поступления, всего	020	94753367,08	94753367,08	100,00	
в том числе:					
Субсидия на выполнение муниципального задания	021	85543270,06	85543270,06	100,00	
Иные субсидии	022	3779742,91	3779742,91	100,0	
Доходы от предпринимательской деятельности	023	4906169,11	4906169,11	100,0	
Прочие безвозмездные поступления	024	524185,0	524185,0	100,0	
Выплаты, всего	030	95084408,58	94882966,20	99,79	
в том числе:					
Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)		5678524,40	5552137,67	97,8	
Субсидия на выполнение муниципального задания		85626141,27	85551085,62	99,9	
Субсидии на иные цели		3779742,91	3779742,91	100,0	
Остаток средств на конец года	040	X	201442,38	X	
Справочно:					
Объем публичных обязательств, всего	080	0	0	0	

2.8. Объем финансового обеспечения задания учредителя

Объем финансового обеспечения задания учредителя			Объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке			Объем финансирования обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
73522242,59	82533567,20	85543270,06	11572175,98	8207782,37	3779742,91	0	0	0

2.9. Сведения о прибыли учреждения

Сумма прибыли до налогообложения			Сумма налога на прибыль			Сумма прибыли после налогообложения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
0	136029,19	0	0	27206,00	0	0	108823,19	0

3. Сумма дебиторской задолженности	руб	0	0	0	0
В том числе:					
Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	руб	0	0	0	0
4. Сумма кредиторской задолженности	руб	0	0	0	0
В том числе:					
Просроченная кредиторская задолженность	руб	0	0	0	0
5. Итоговая сумма актива баланса	руб	402812789,91	376467387,5	-26345402,41	7,0

2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (выполняемые) в течение отчетного периода

Наименование услуги (работы)	Изменение цены (руб.)	
	с 01.09.2018	с 01.09.2019
1	2	3
Обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе "Раннее эстетическое развитие", срок обучения - 1 год, 2 года. Стоимость в месяц.	2630,00	2690,00
Обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе "Музыкальное творчество", срок обучения - 1 год. Стоимость в месяц.	2600,00	2610,00
Обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе "Художественное творчество", срок обучения - 1 год, 2 года. Стоимость в месяц.	2160,00	2220,00
Обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе "Хореографическое творчество", срок обучения - 1 год. Стоимость в месяц.	2380,00	2430,00
Обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе "Декоративно-прикладное творчество", срок обучения - 1 год, 2 года. Стоимость в месяц.	2160,00	2220,00
Обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе "Анимация", срок обучения - 1 год. Стоимость в месяц.	3450,00	3470,00
Обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе "Изобразительное искусство", срок обучения - 1 год. Стоимость в месяц.	2160,00	2220,00
Репетиторство преподавателя без квалификационной категории (стоимость 1 часа)	730,00	760,00
Репетиторство преподавателя первой квалификационной категории (стоимость 1 часа)	930,00	970,00
Репетиторство преподавателя высшей квалификационной категории (стоимость 1 часа)	1010,00	1050,00
Обучающий мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству (группа не более 15 человек)	4500,0	4730,00

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На 1 января 2018 г. (первый год, предыдущий отчетному году)	На 1 января 2019 г. (второй год, предыдущий отчетному году)	На 1 января 2020 г. (отчетный год)
1	2	3	4	5	6
1.	Общая балансовая стоимость имущества учреждения на начало и конец отчетного периода, в том числе:	руб.	138139481,92	138690994,95	140599057,90
	балансовая стоимость закрепленного за учреждением недвижимого имущества	руб.	111126042,40	111126042,40	111126042,40
	балансовая стоимость закрепленного за учреждением особо ценного движимого имущества	руб.	20552509,00	20896908,40	13129532,44
	балансовая стоимость иного движимого имущества	руб.	6460930,52	6668044,15	16343483,06
2.	Приобретение учреждением недвижимого имущества за счет средств, выделенных учредителем	руб.	0	0	0
3.	Приобретение учреждением недвижимого имущества за счет средств от приносящей доход деятельности	руб.	0	0	0
4.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения	м²	0	0	0
5.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, на начало и конец отчетного периода	ед.	1	1	1
6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе:	м²	3492,1	3492,1	3492,1
	переданного в аренду	м²	0	0	0
	переданного в безвозмездное пользование	м²	0	0	0

Руководитель муниципального автономного учреждения _____ Н.В. Горина
(подпись)
Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения _____ И.В. Кулашенко
"12" марта 2020 г. (подпись)



Постановление администрации города от 18.05.2020 №432

О признании утратившим силу постановления администрации города от 09.04.2020 №314 «О перечне должностных лиц администрации города Нижневартовска, уполномоченных на осуществление проверочных мероприятий по соблюдению мер, установленных нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами в связи с введением в автономном округе режима повышенной готовности на период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19), и составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

Руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.04.2020 №975-р:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города от 09.04.2020 №314 «О перечне должностных лиц администрации города Нижневартовска, уполномоченных на осуществление проверочных мероприятий по соблюдению мер, установленных нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами в связи с введением в автономном округе режима повышенной готовности на период эпидемиологического неблагополучия, связанного с

распространением коронавирусной инфекции (COVID-19), и составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

2. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Постановление администрации города от 19.05.2020 №436

О предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по развитию базовых командных игровых видов спорта

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 26.12.2019 №1117 «Об утверждении перечня базовых видов спорта», учитывая требования постановления Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 №322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»:

1. Предоставить грант в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по развитию базовых командных игровых видов спорта на конкурсной основе.

2. Утвердить:

- Порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по развитию базовых командных игровых видов спорта согласно приложению 1;

- состав конкурсной комиссии по проведению конкурса по предоставлению гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по развитию базовых командных игровых видов спорта согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города от 19.06.2018 №859 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению гранта на реализацию проекта по развитию базовых командных игровых видов спорта».

4. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента по социальной политике администрации города И.О. Воликовскую.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.



Приложение 1 к постановлению администрации города от 19.05.2020 №436

Порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по развитию базовых командных игровых видов спорта

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует цель, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по развитию базовых командных игровых видов спорта на конкурсной основе в рамках реализации муниципальной программы «Развитие социальной сферы города Нижневартовска на 2019-2030 годы», утвержденной постановлением администрации города от 27.08.2018 №1167.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины:

- проект - программа действий, направленных на развитие базовых командных игровых видов спорта, совершенствование спортивного мастерства, а также организацию и обеспечение спортивных мероприятий, подготовки спортивного резерва;

- грант - денежные средства в форме субсидии, предоставляемые на безвозмездной основе на возмещение затрат на реализацию проекта;

- получатель гранта - победитель конкурса по предоставлению гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по развитию базовых командных игровых видов спорта (далее - Конкурс).

1.3. Целью предоставления гранта является оказание поддержки некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим проекты по развитию базовых командных игровых видов спорта, утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 26.12.2019 №1117 «Об утверждении перечня базовых видов спорта».

1.4. Организатором Конкурса является департамент по социальной политике администрации города (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Нижневартовска на соответствующий финансовый год и на плановый период, введенных до Уполномоченного органа, являющегося главным распорядителем и получателем средств бюджета города Нижневартовска, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Объем средств на предоставление гранта предусматривается решением о бюджете города Нижневартовска на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Максимальный размер гранта на одного получателя гранта не может превышать 10 млн. рублей.

1.6. Грант предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, развивающим базовые командные игровые виды спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города Нижневартовска, - победителям Конкурса, проводимого Уполномоченным органом в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка.

II. Условия и порядок проведения Конкурса

2.1. Сроки и место приема документов, даты проведения этапов Конкурса устанавливаются приказом Уполномоченного органа (далее - решение о проведении Конкурса).

Информация о проведении Конкурса, сроках и месте приема документов для участия в Конкурсе, датах проведения этапов Конкурса, сроках подведения итогов Конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (рубрика «Информация для граждан» / «Гражданское общество» / «Конкурсы для НКО»). Уполномоченным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема документов для участия в Конкурсе.

2.2. Конкурс проводится в открытой форме в два этапа.

2.3. I этап Конкурса.

Некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, претендующие на получение гранта (далее - участники Конкурса), в сроки, предусмотренные решением о проведении Конкурса, представляют в Уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях следующие документы:

- заявление на участие в Конкурсе (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
 - копия устава некоммерческой организации, заверенная надлежащим образом;
 - согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
 - проект.
- 2.4. Проект, представляемый участником Конкурса, должен содержать:
- цели, задачи и направление проекта;
 - направление деятельности участника Конкурса;

- обоснование значимости проекта для развития спорта на территории города;
- основные этапы реализации проекта с указанием мероприятий и сроков их выполнения;
- направление расходов на реализацию проекта;

- информацию о наличии либо отсутствии опыта работы, образования у руководителя юридического лица и специалистов организации по заявленному в проекте направлению;
- стоимость проекта;
- смету расходов, произведенных на реализацию проекта, с указанием наименования конкретных расходов, их количественных показателей, соответствующих сумм расходов.

Дополнительно представляются документы (при их наличии), указанные в приложении 3 к настоящему Порядку, необходимые для оценки проектов по установленным критериям.

2.5. Участник Конкурса на дату подачи документов для участия в Конкурсе должен соответствовать следующим требованиям:

- в текущем году не получать средства из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в проекте;
- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Нижневартовска;
- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.6. Участники Конкурса имеют право лично либо почтовым отправлением представить в Уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, одновременно с представлением документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.3, 2.6 настоящего Порядка:

- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия справки об отсутствии на дату подачи документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- самостоятельно осуществляет запрос в соответствующие структурные подразделения администрации города о соответствии участника Конкурса требованиям, указанным в абзацах втором, четвертом пункта 2.5 настоящего Порядка, а также самостоятельно осуществляет проверку участника Конкурса на соответствие требованиям, указанным в абзацах пятом, шестом пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.8. В целях реализации конкурсного отбора создается конкурсная комиссия по проведению Конкурса (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается настоящим постановлением.

2.9. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии - 7 человек. Заседание конкурсной комиссии является правомочным при условии участия в нем не менее 2/3 состава конкурсной комиссии.

2.10. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется под руководством председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя конкурсной

комиссии и его заместителя руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляется лицом, замещающим в соответствии с распоряжением администрации города по должности лицо, выполняющее обязанности председателя конкурсной комиссии.

2.11. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов для участия в Конкурсе рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктами 2.3, 2.6 настоящего Порядка, а также полученные Уполномоченным органом самостоятельно, и принимает решение о допуске (недопуске) участников Конкурса к участию во II этапе Конкурса. Решение конкурсной комиссии по вопросу о допуске (недопуске) к участию во II этапе Конкурса оформляется протоколом, в котором утверждается список участников Конкурса, допущенных к участию во II этапе Конкурса, а также список участников Конкурса, не допущенных к участию во II этапе Конкурса.

Участникам Конкурса, допущенным к участию во II этапе Конкурса, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске к участию во II этапе Конкурса направляет уведомление с информацией о допуске в письменной форме по адресу, указанному в заявлении.

Участникам Конкурса, не допущенным к участию во II этапе Конкурса, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о недопуске к участию во II этапе Конкурса направляет уведомление с разъяснением причин отказа в письменной форме по адресу, указанному в заявлении.

Решение о недопуске к участию во II этапе Конкурса участника Конкурса принимается в следующих случаях:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
 - недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;
 - несоответствие проекта требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
 - несоответствие участника Конкурса требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.
- 2.12. II этап Конкурса:
- публичное представление проекта лично руководителем юридического лица (лицом, его замещающим) (5 - 7 минут на каждого участника Конкурса) и ответы на вопросы конкурсной комиссии;
 - оценка проектов конкурсной комиссией;
 - подведение итогов Конкурса и определение получателя гранта.

2.13. Оценка проектов осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении 3 к настоящему Порядку.

2.14. Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные проекты по критериям оценки, установленным в приложении 3 к настоящему Порядку, и заполняет оценочный лист по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.15. Решение конкурсной комиссии об утверждении итогов Конкурса и определении победителя Конкурса - получателя гранта оформляется протоколом, который подписывают все члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании конкурсной комиссии в день проведения заседания, и направляется в адрес Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня проведения II этапа Конкурса.

Получателем гранта признается участник Конкурса, проект которого набрал в сумме наибольшее количество баллов.

В случае если несколько участников Конкурса набрали равное наибольшее количество баллов, то каждый из них признается получателем гранта.

Решение о предоставлении гранта получателю гранта и его конкретном размере принимается Уполномоченным органом путем издания соответствующего приказа.

Общий срок подготовки приказа о предоставлении гранта не должен превышать 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об утверждении итогов Конкурса и определении победителя Конкурса - получателя гранта.

2.16. Конкретный размер гранта конкретному получателю гранта определяется по формуле, приведенной в разделе IV настоящего Порядка.

2.17. О результатах Конкурса Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, в письменной форме (письмо-уведомление) уведомляет всех участников Конкурса.

III. Порядок предоставления гранта

3.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении гранта направляет в управление муниципальных закупок администрации города:

- копию приказа о предоставлении гранта;
 - протокол заседания конкурсной комиссии с принятым решением об утверждении итогов Конкурса и определении победителя Конкурса - получателя гранта;
 - копии документов получателя гранта, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.
- 3.2. Управление муниципальных закупок администрации города на основании документов, представленных Уполномоченным органом, в течение 10 рабочих дней со дня получения документов готовит проект соглашения о предоставлении гранта

(далее - Соглашение) по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города, согласовывает его с заинтересованными структурными подразделениями администрации города, организует его подписание Уполномоченным органом и получателем гранта в течение 5 рабочих дней.

3.3. Соглашение должно содержать согласие получателя гранта на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

3.4. В случае необходимости внесения изменений в Соглашение или необходимости расторжения Соглашения управление муниципальных закупок администрации города готовит проект дополнительного соглашения к Соглашению или дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города, согласовывает его с заинтересованными структурными подразделениями администрации города, организует его подписание Уполномоченным органом и получателем гранта в течение 5 рабочих дней.

3.5. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается:

- при смене банковских и других реквизитов сторон Соглашения, в том числе в случае внесения изменений в наименование получателя гранта;
- в случае необходимости уменьшения размера гранта в результате обнаружения счетной ошибки;
- в случае обнаружения технической ошибки.

3.6. Перечисление гранта осуществляется на счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении, в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения сторонами.

3.7. Направление расходов на реализацию проекта, на обеспечение возмещения затрат которых осуществляется за счет предоставленного гранта:

- расходы на участие в соревнованиях (проезд (в том числе агентские и сервисные сборы, багаж), питание, размещение, транспортные расходы (включая расходы на содержание автотранспорта, транспортные услуги привлеченных сторонних организаций, аренда транспортных средств), таможенный, визовый, страховой сборы, оформление виз (включая услуги нотариуса, изготовление фотографий));
- расходы на организацию и проведение тренировочных мероприятий (проезд (в том числе агентские и сервисные сборы, багаж), питание, размещение, таможенный, визовый, страховой сборы, услуги по предоставлению спортивных сооружений или аренда спортивных сооружений, услуги по организации тренировочных мероприятий на арендуемых спортивных сооружениях оборудования, транспортные расходы (включая расходы на содержание автотранспорта, транспортные услуги привлеченных сторонних организаций, аренда транспортных средств));
- расходы на организацию и проведение соревнований, спортивных и физкультурных мероприятий, на расходный материал для организации мероприятий, страхование спортивных соревнований и участников соревнований;
- расходы на оплату работы судейской бригады (оплата труда судей и персонала, обслуживающих соревнования, проезд, питание и проживание);
- расходы на информационно-рекламное обеспечение проводимых соревнований, спортивных и физкультурных мероприятий;
- расходы на предоставление жилых помещений для иногородних спортсменов и тренеров по видам спорта;
- расходы на приобретение и изготовление атрибутики;
- расходы на медико-восстановительные, профилактические и оздоровительные мероприятия, медико-биологическое обеспечение, тестирование и медицинский контроль (в том числе услуги по обеспечению дежурства бригады скорой медицинской помощи на период проведения соревнований);
- расходы на приобретение канцелярских, хозяйственных товаров, моющих и чистящих средств;
- расходы на ведение бухгалтерского учета, налогового учета, услуги связи, приобретение и обслуживание справочно-правовых систем;
- почтовые расходы;
- расходы на закупку оборудования, транспортных средств (для перевозки спортсменов и спортивного инвентаря), спортивного инвентаря и экипировки, спортивной и парадной одежды, обуви спортсменам и тренерам, техническому и медицинскому персоналу;
- расходы на закупку оргтехники и расходных материалов к оргтехнике;
- расходы на охрану имущества;
- расходы на коммунальные услуги;
- командировочные расходы;
- расходы на выполнение условий спортивных контрактов и договоров оказания услуг спортсменами, на выплату заработной платы тренерам, вспомогательному персоналу, административно-управленческому персоналу;
- расходы по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- расходы по комплектованию команды (лицензирование спортсменов и тренеров);
- расходы на выполнение условий спортивных



Продолжение. Начало на стр. 12-13.

контрактов и договоров оказания услуг спортсменами, на выплату заработной платы тренерам, вспомогательному персоналу, административно-управленческому персоналу.

Расходы на выполнение условий спортивных контрактов и договоров оказания услуг спортсменами, на выплату заработной платы тренерам, вспомогательному персоналу, административно-управленческому персоналу возмещаются в объеме не более 30 процентов от конкретного размера предоставленного гранта.

3.8. Расходы, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, возмещаются в соответствии с нормами расходов, утвержденными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.07.2013 №248-п «О нормах расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий».

3.9. За счет предоставленного гранта получателям гранта запрещается возмещать:

- расходы, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Порядка, не связанные с реализацией проекта;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции.

IV. Определение размера гранта

Конкретный размер гранта, предоставляемого получателю гранта, определяется по формуле:

$$C_i = B_i \times \frac{OC_k}{\sum B_i}$$
, где:

- C_i - объем гранта, выделяемый i-му получателю гранта;
- D_i - сумма баллов i-го получателя гранта;

OC_к - сумма баллов, набранных всеми получателями гранта;

OC_к - общий объем гранта, подлежащий распределению на реализацию проекта по итогам Конкурса.

Конкретный размер гранта, предоставляемого получателю гранта, не может превышать стоимость представленного им на Конкурс проекта.

V. Требования к отчетности

Получатель гранта в срок до 25 декабря текущего года представляет в Уполномоченный орган финансовый отчет по форме, определенной в Соглашении, с приложением заверенных получателем гранта копий документов, подтверждающих расходы получателя гранта, связанные с реализацией проекта (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (обязательств), платежные документы, договоры и иные документы), возмещение которых произведено за счет гранта.

VI. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

6.1. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля в сроки и в порядке, установленные Соглашением, проводят обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

6.2. Грант подлежит возврату получателем гранта в бюджет города Нижневартовска в случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также в случае предоставления получателем гранта недостоверных сведений, выявленных в процессе обязательной проверки.

6.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка, зафиксированного в акте Уполномоченного органа и (или) органа муниципального финансового контроля, направляет в адрес получателя гранта требование о возврате гранта (частичном возврате гранта) в бюджет города Нижневартовска почтовым отправлением либо вручает непосредственно получателю гранта.

Грант (часть гранта) подлежит возврату получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования путем перечисления денежных средств на лицевой счет, указанный в требовании.

6.4. В случае неисполнения получателем гранта требования о возврате гранта (частичном возврате гранта) грант (часть гранта) подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах в соответствии с настоящим Порядком, а также за нецелевое использование гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по развитию базовых командных игровых видов спорта

Заместителю главы города,
директору департамента
по социальной политике
администрации города
И.О. Воликовской

от _____

заявление

на участие в конкурсе по предоставлению гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по развитию базовых командных игровых видов спорта.

Стоимость проекта: _____
Сумма запрашиваемого гранта: _____
Наименование проекта: _____

1. Сведения о юридическом лице: 1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами: _____	

1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____	
1.3. Код причины постановки на учет (КПП): _____	
1.4. Дата государственной регистрации: "_____" _____ года	
2. Фактический и юридический адрес для юридических лиц:	
2.1. Юридический: населенный пункт _____, улица _____, номер дома _____, номер квартиры _____	2.2. Фактический: населенный пункт _____, улица _____, номер дома _____, номер квартиры _____
3. Банковские реквизиты: р/с (л/с) _____ в банке _____ к/с _____ БИК _____	
4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): _____	

5. Численность работников на дату обращения (чел.): _____	

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.
Деятельность организации - _____
(наименование заявившегося юридического лица)
не находится в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства).
Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ года

М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по развитию базовых командных игровых видов спорта

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных администрацией города Нижневартовска (далее - оператор).
Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие*:
1. Паспортные данные.
2. Государственная регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.
3. Идентификационный номер налогоплательщика.
4. Банковские реквизиты.
5. Вид деятельности субъекта.
6. Контактный телефон.
Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:
1. Сбор персональных данных у субъекта персональных данных.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных.
5. Передача персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
6. Удаление, уничтожение персональных данных.
Настоящие согласие дается с целью обработки персональных данных _____ на весь срок получения гранта в связи с предоставлением гранта на реализацию проекта.
Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.
_____ «____» _____ 20__ года
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Приложение 3 к Порядку предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по развитию базовых командных игровых видов спорта

Критерии оценки проектов по развитию базовых командных игровых видов спорта

№ п/п	Критерий	Баллы	Комментарии	Подтверждающие документы
1.	Достижения базового командного игрового вида спорта, культивируемого в городе Нижневартовске, в подготовке кандидатов в сборные команды России по базовому командному игровому виду спорта, по которому реализуется проект	2 или 5 баллов за каждого члена сборной команды Российской Федерации	за каждого игрока команды, входящего в основной состав сборной команды Российской Федерации, - 5 баллов; за каждого игрока команды, входящего в резервный состав сборной команды Российской Федерации, - 2 балла; за каждого игрока команды, входящего в основной молодежный и юниорский составы сборной команды Российской Федерации, - 2 балла	1. Списки кандидатов в сборные команды России по базовому командному игровому виду спорта, утвержденные Министерством спорта Российской Федерации. 2. Официальное подтверждение национальной федерации по базовому командному игровому виду спорта о включении спортсмена (спортсменов) города Нижневартовска в сборные команды России по базовому командному игровому виду спорта. 3. Подтверждение о прохождении спортсменом спортивной подготовки в учреждении города Нижневартовска
2.	Достижения базового командного игрового вида спорта, культивируемого в городе Нижневартовске, в подготовке спортсменов для команд-участниц в чемпионате России по базовому командному игровому виду спорта, по которому реализуется проект	5 баллов за каждого спортсмена команды-участницы чемпионата России по базовому командному игровому виду спорта в сильнейшем дивизионе		1. Официальное подтверждение национальной федерации по базовому командному виду спорта о переходе спортсмена (спортсменов) города Нижневартовска в команды других городов (регионов) - команды-участницы в чемпионате России по базовому командному игровому виду спорта. 2. Подтверждение о прохождении спортсменом спортивной подготовки в учреждении (организации) города Нижневартовска
3.	Общий (совокупный) объем средств, находящийся в пользовании некоммерческой организации, направленных в сезоне 2019-2020 годов на развитие базового командного игрового вида спорта, культивируемого в городе Нижневартовске, по которому реализуется проект	3-30 баллов	от 500 000 рублей - 3 балла; от 1 000 000 рублей - 7 баллов; от 5 000 000 рублей - 10 баллов; от 10 000 000 рублей - 20 баллов; от 15 000 000 рублей - 30 баллов	1. Договоры о выделении финансовых средств. 2. Платежные поручения на зачисление денежных средств



4.	Организация и проведение рекламно-информационных мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни, а также базового командного игрового вида спорта, культивируемого в городе Нижневартовске, по которому реализуется проект	сумма баллов	наличие рекламных мест и щитов, направленных на популяризацию здорового образа жизни, - 10 баллов; изготовление сувенирной, полиграфической продукции и сопутствующих товаров - 5 баллов; выпуск афиш, направленных на популяризацию здорового образа жизни, - 3 балла	1. Договоры на оказание рекламно-информационных, полиграфических и других услуг. 2. Фотографии рекламно-информационной, полиграфической, сувенирной и другой продукции
5.	Наличие договора о сотрудничестве по развитию детско-юношеского спорта со спортивной школой города Нижневартовска	0 или 15 баллов	наличие договора со спортивной школой - 15 баллов; отсутствие договора со спортивной школой - 0 баллов	договор о сотрудничестве
6.	Регистрация некоммерческой организации и реализация мероприятий по базовому командному игровому виду спорта, по которому реализуется проект, на территории города Нижневартовска не менее 5 лет	0 или 15 баллов	мероприятия реализовываются на территории города Нижневартовска не менее 5 лет - 15 баллов; мероприятия реализовываются на территории города Нижневартовска менее 5 лет - 0 баллов	свидетельство о государственной регистрации, заключение от национальной федерации о деятельности некоммерческой организации на территории города Нижневартовска
7.	Наличие заключения Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о вкладе некоммерческой организации в развитие базового командного игрового вида спорта, по которому реализуется проект	0 или 15 баллов	наличие заключения - 15 баллов; отсутствие заключения - 0 баллов	заключение Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
8.	Наличие материально-технической базы (спортивной арены) для проведения на территории города Нижневартовска официальных соревнований в сильнейших лигах России по базовому командному игровому виду спорта, по которому реализуется проект	0 или 15 баллов	наличие материально-технической базы (спортивной арены) - 15 баллов; отсутствие материально-технической базы (спортивной арены) - 0 баллов	1. Заключение национальной федерации по базовому командному игровому виду спорта о соответствии материально-технической базы (спортивной арены) города Нижневартовска проведению официальных соревнований в сильнейших лигах России по базовому командному игровому виду спорта. 2. Документы, подтверждающие использование некоммерческой организацией материально-технической базы (спортивной арены) для проведения на территории города Нижневартовска официальных соревнований в сильнейших лигах России по базовому командному игровому виду спорта (на праве собственности, договор аренды, иное)
9.	Наличие в городе Нижневартовске команды-участницы чемпионата России по базовому командному игровому виду спорта, по которому реализуется проект	5 или 10 баллов	в первом дивизионе - 10 баллов; во втором дивизионе - 5 баллов	документы национальной федерации по базовому командному игровому виду спорта, подтверждающие участие спортивной команды города Нижневартовска в чемпионате России по базовому командному игровому виду спорта

Приложение 4 к Порядку предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по развитию базовых командных игровых видов спорта

Оценочный лист

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии: _____											
№ п/п	Наименование участника конкурса	Наименование проекта	Критерии оценки								Итоговая оценка

Член конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к постановлению администрации города от 19.05.2020 №436

Приложение к постановлению администрации города от 18.05.2020 №431

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса по предоставлению гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по развитию базовых командных игровых видов спорта

Заместитель главы города, директор департамента по социальной политике администрации города, председатель конкурсной комиссии
Заместитель директора департамента, начальник управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города, заместитель председателя конкурсной комиссии
Специалист-эксперт отдела бюджетного планирования департамента по социальной политике администрации города, секретарь конкурсной комиссии (без права голоса)
Начальник отдела бюджетного планирования департамента по социальной политике администрации города
Начальник отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер департамента по социальной политике администрации города
Специалист-эксперт отдела по правовому обеспечению структурных подразделений администрации города юридического управления администрации города
Специалист-эксперт отдела расходов социальной сферы бюджетного управления департамента финансов администрации города

Постановление администрации города от 18.05.2020 №431

О перечне должностных лиц, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.04.2020 №975-р, статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»:
1. Утвердить перечень должностных лиц, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, согласно приложению.
2. Управлению муниципального контроля администрации города (Н.С. Жукова), управлению по развитию промышленности и предпринимательства департамента экономического развития администрации города (В.Ю. Дунаевский) организовать проведение мероприятий, направленных на выявление нарушений нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в

связи с введением в автономном округе режима повышенной готовности на период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19), и направление материалов о выявленных нарушениях в органы, уполномоченные на возбуждение дел об административных правонарушениях.
3. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города М.А. Коротаяева, заместителя главы города Н.В. Лукаша.
В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Перечень должностных лиц, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

- 1. Директор муниципального казенного учреждения города Нижневартовска «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».
- 2. Заместитель директора муниципального казенного учреждения города Нижневартовска «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах проведения общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории озера Комсомольское города Нижневартовска в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:11:0102008:112, 86:11:0102008:122 и 86:11:0102008:197

22.05.2020 18 час.00 мин
Основание проведения общественных обсуждений:
- статья 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- решение Думы города от 30.03.2018 №321 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Нижневартовске»;
- постановление главы города от 20.04.2020 №12-пг «О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории озера Комсомольское города Нижневартовска в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:11:0102008:112, 86:11:0102008:122 и 86:11:0102008:197».

Информационное сообщение о проведении общественных обсуждений опубликовано в газете «Варта» 21.04.2020 №57 (7585), размещено на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (и в информационной системе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с интерактивной ссылкой на официальный сайт 21.04.2020).
Уполномоченный орган на проведение общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории озера Комсомольское города Нижневартовска в ча

сти земельных участков с кадастровыми номерами 86:11:0102008:112, 86:11:0102008:122 и 86:11:0102008:197 – управление архитектуры и градостроительства департамента строительства администрации города Нижневартовска.
Организатор общественных обсуждений – организационный комитет по проведению общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории озера Комсомольское города Нижневартовска в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:11:0102008:112, 86:11:0102008:122 и 86:11:0102008:197.
Срок проведения общественных обсуждений: с 21.04.2020 по 29.05.2020.
Порядок проведения общественных обсуждений:
Предложения (замечания) по рассматриваемому проекту принимались с 28.04.2020 по 22.05.2020:
- в электронном виде через официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска;
- в виде писем по адресу электронной почты: uag@n-vartovsk.ru.
В ходе проведения общественных обсуждений возражений и замечаний не поступило.
Соответствующий протокол общественных обсуждений составлен.
По результатам общественных обсуждений принято решение:



Окончание. Начало на стр. 15.

- 1. Проект внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории озера Комсомольское города Нижневартовска в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:11:0102008:112, 86:11:0102008:122 и 86:11:0102008:197 разработан в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, нормами градостроительного проектирования.
- 2. Одобрить проект внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории озера Комсомольское города Нижневартовска в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:11:0102008:112, 86:11:0102008:122 и 86:11:0102008:197.
- 3. Рекомендовать главе города принять реше-

С.В. Чеботарев, Заместитель директора департамента, начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города

Постановление администрации города от 20.05.2020 №444

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 27.07.2018 №1060 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 12.07.2019 №545, 17.12.2019 №1001)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска на 2018-2025 годы и на период до 2030 года», утвержденной постановлением администрации города от 03.11.2015 №1953:

- 1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 27.07.2018 №1060 «Об утверждении Порядка предоставле-

ние об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории озера Комсомольское города Нижневартовска в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:11:0102008:112, 86:11:0102008:122 и 86:11:0102008:197.

- 4. Опубликовать заключение о результатах проведения общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории озера Комсомольское города Нижневартовска в части земельных участков с кадастровыми номерами 86:11:0102008:112, 86:11:0102008:122 и 86:11:0102008:197 в газете «Варта» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

С.В. Чеботарев, Заместитель директора департамента, начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города

ния финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 12.07.2019 №545, 17.12.2019 №1001) согласно приложению к настоящему постановлению.

- 2. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

- 3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

В.В. ТИХОНОВ, глава города.

Приложение к постановлению администрации города от 20.05.2020 №444

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению администрации города от 27.07.2018 №1060 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 12.07.2019 №545, 17.12.2019 №1001)

- 1. В разделе I:
- 1.1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Право на получение субсидии имеют Субъекты, соответствующие следующим критериям:

- 1.5.1. Соответствие условиям оказания поддержки, указанным в подпунктах 2.14.1, 2.14.2 пункта 2.14 и подпунктах 2.15.1, 2.15.6 - 2.15.8, 2.15.10 пункта 2.15 раздела 2 Программы.

- 1.5.2. Представление документов для получения субсидии через официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска («Информация для бизнеса» / «Навигатор мер поддержки города Нижневартовска») или в муниципальное казенное учреждение «Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в сроки и в соответствии с видом деятельности Субъекта и направлениями поддержки, утвержденными приказом департамента экономического развития администрации города (далее - Департамент) на очередной год.»

- 1.2. В абзаце первом пункта 1.6 слова «обращения в Департаменте» заменить словами «заявления о предоставлении субсидии».

- 1.3. Дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Субсидия предоставляется Субъекту, соответствующему критериям, установленным в пункте 1.5 Порядка, при соблюдении им следующих условий:

- 1.7.1. Соответствие условиям оказания поддержки, указанным в подпункте 2.14.3 пункта 2.14, подпунктах 2.15.2, 2.15.3 - 2.15.5, 2.15.9 пункта 2.15 раздела 2 Программы.

- 1.7.2. Соответствие запрашиваемой поддержки видам, формам и направлениям, указанным в Программе.

- 1.7.3. Представление полного пакета документов в соответствии с разделом II Порядка.

- 1.7.4. Представление достоверных сведений.».

2. В разделе II:

- 2.1. В пункте 2.1:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.1. Сроки представления Субъектами документов для получения субсидии, вид деятельности Субъектов (определенный подпунктами 2.15.1, 2.15.6 - 2.15.8, 2.15.10 пункта 2.15 раздела 2 Программы), вид и направления поддержки (определенные пунктом 2 и подпунктом 3.1 пункта 3 Задачи 1 пункта 2.13 раздела 2 Программы) утверждаются на очередной год приказом Департамента в соответствии с Программой. Приказ Департамента размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема документов. Для получения субсидии Субъект пред-

ставляет через официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска («Информация для бизнеса» / «Навигатор мер поддержки города Нижневартовска») или в МФЦ (город Нижневартовск, улица Мира, 25/12) в срок, определенный приказом Департамента, следующие документы:»;

- подпункты 2.1.10, 2.1.13 признать утратившими силу.

- 2.2. Пункт 2.4 признать утратившим силу.

- 2.3. Абзацы первый, второй пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Департамент в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии проводит отбор Субъектов на соответствие критериям, установленным в пункте 1.5 Порядка, и, учитывая сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, а также документы, полученные Департаментом в соответствии с подпунктами 2.5.1 - 2.5.3 пункта 2.5 Порядка, готовит заключение о соответствии (несоответствии) Субъекта критериям, установленным в пункте 1.5 Порядка.

В случае несоответствия Субъекта критериям, установленным в пункте 1.5 Порядка, поданные документы без процедуры экспертизы документов возвращаются заявителю лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии с сопроводительным письмом, подписанным директором Департамента, с указанием причин возврата. Повторно представленные документы рассматриваются в общем порядке.»

- 2.4. Дополнить пунктом 2.51 следующего содержания:

«2.51. Департамент в течение 24 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии проводит экспертизу документов Субъекта, соответствующего критериям, установленным в пункте 1.5 Порядка, на соответствие условиям, установленным в пункте 1.7 Порядка, и готовит заключение о соответствии (несоответствии) документов Субъекта условиям, установленным в пункте 1.7 Порядка.»

- 2.5. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. По результатам экспертизы документов директор Департамента в течение 2 рабочих дней принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, размере субсидии, оформленное приказом Департамента о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии (далее - приказ о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии), о чем Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»

- 2.6. В пункте 2.7 слова «пунктом 1.5» заменить словами «пунктом 1.7».

- 2.7. Пункты 2.10, 2.11 изложить с следующей редакцией:

«2.10. В случае если рассматриваются заявления о предоставлении субсидии, поступившие от нескольких Субъектов в один срок, определенный приказом Департамента, то при условии превышения суммы понесенных затрат обратившихся Субъектов над суммами денежных средств, предусмотренных по соответствующим мероприятиям Программы (основные мероприятия «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности, определенные в муниципальном образовании, и деятельность в сфере социального предпринимательства» и «Региональный проект «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию»), субсидии предоставляются в размере, пропорциональном затратам Субъектов.

- 2.11. Срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и представленных документов, включающий в себя в том числе экспертизу документов, представленных Субъектом для получения субсидии, и документов, полученных Департаментом, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, издание приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, не может превышать 26 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии в МФЦ (в случае подачи заявления в МФЦ) или в Департаменте (в случае подачи заявления через официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска («Информация для бизнеса» / «Навигатор мер поддержки города Нижневартовска»)).

Заявление о предоставлении субсидии, поданное в МФЦ, регистрируется в МФЦ в день его подачи. Заявление о предоставлении субсидии, поданное через официальный сайт органов местного

самоуправления города Нижневартовска («Информация для бизнеса» / «Навигатор мер поддержки города Нижневартовска»), регистрируется в Департаменте в день его подачи.»

- 2.8. Пункт 2.12 признать утратившим силу.

- 2.9. Абзацы первый, второй пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Департамент в день издания приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии направляет копию приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в управление муниципальных закупок администрации города (далее - управление муниципальных закупок) для подготовки проекта соглашения о предоставлении Субъекту субсидии (далее - соглашение) по типовой форме соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям из бюджета города Нижневартовска, утвержденной приказом департамента финансов администрации города. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии управление муниципальных закупок организует подписание соглашения уполномоченным лицом администрации города и получателем субсидии.»

Департамент в день издания приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии направляет копию приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии и копии заявлений заявителей о предоставлении субсидии в управление муниципальных закупок администрации города (далее - управление муниципальных закупок) для подготовки проекта соглашения о предоставлении Субъекту субсидии (далее - соглашение) по типовой форме соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям из бюджета города Нижневартовска, утвержденной приказом департамента финансов администрации города. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии управление муниципальных закупок организует подписание соглашения уполномоченным лицом администрации города и получателем субсидии.»

- 2.10. В пункте 2.17 слова «распоряжения администрации города о предоставлении субсидии» заменить словами «приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии».

- 3. Приложение 1 к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Главе города Нижневартовска

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (уполномоченного лица) и наименование организации)

контакты: _____ (номер телефона,

адрес электронной почты)

заявление о предоставлении субсидии.

Прошу Вас предоставить субсидию на возмещение затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных, связанных с _____

(наименование затрат) в связи с реализацией вида деятельности _____

(указать ОКВЭД)

а именно:

- осуществление социально значимого вида деятельности;
- осуществление деятельности в сфере социального предпринимательства;
- инновационная компания (нужное подчеркнуть).

Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат составляет _____ руб.

Банковские реквизиты: наименование банка _____ р/с _____ к/с _____ БИК _____

Для включения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки представляю следующие сведения:

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

_____;

- ОГРН (ОГРНИП) _____;

- ИНН/КПП _____;

- место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя: _____;

_____;

- категория субъекта малого или среднего предпринимательства (далее - Субъект) (микропредприятие, малое или среднее предприятие - нужное подчеркнуть), что подтверждается сведениями, размещенными в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Количество работников на начало года составляет _____.

Предпринимательская деятельность не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и не прекращена.

Ранее уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрацией города Нижневартовска, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не было принято решение об оказании поддержки, условия оказания которой совпадают по форме, виду поддержки и основаниям (основание - документы, подтверждающие понесенные затраты Субъектом).

Подтверждаю, что соответствую требованиям, указанным в пунктах 2.14, 2.15 раздела 2 муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска на 2018-2025 годы и на период до 2030 года», утвержденной постановлением администрации города от 03.11.2015 №1953.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Даю согласие на представление в течение 2 лет с даты перечисления денежных средств в департамент экономического развития администрации города отчетности согласно заключенному соглашению о предоставлении субсидии.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Приложение: перечень нового оборудования (основных средств), предъявляемого на возмещение затрат, на _____ л. в 1 экз.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.».