



Окончание. Начало в №44 «Варты» от 15 марта 2016 г.

Приложение к постановлению администрации города от 9.03.2016 №279

Изменения,

которые вносятся в некоторые постановления администрации города

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством официального сайта, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается начальником управления согласно соглашению о взаимодействии.

5.4. Жалоба на действия (бездействие) управления, его должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, подается в управление и рассматривается начальником управления.

Жалоба на решение начальника управления подается первому заместителю главы администрации города или главе администрации города через управление по работе с обращениями граждан и юридических лиц администрации города.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих может быть подана юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами градостроительных отношений, в порядке, установленном настоящим разделом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.5. Основанием для рассмотрения жалобы является ее поступление в управление или в администрацию города.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиками работы управления и МФЦ, указанными в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 административного регламента.

5.7. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, его должностного лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в управление, подлежит регистрации в день ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в управление в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.8. Жалоба, поступившая в управление, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления, должностного лица управления, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Управление обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо управления, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. При удовлетворении жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Управление отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не подается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в

уполномоченный орган или должностному лицу, в компетенцию которого входит ее рассмотрение, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.13. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) управления, должностного лица управления, муниципального служащего заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

5.15. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

2.6. В приложении 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений на территории города Нижневартовска" слово "нарочно" заменить словом "лично".

Постановление администрации города от 10.03.2016 №281

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 06.12.2012 №1494 "Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан для строительства индивидуальных жилых домов" (с изменениями от 12.03.2013 №402, 29.10.2013 №2262, 08.10.2014 №2020, 04.02.2015 №187, 18.02.2015 №308, 11.11.2015 №2000, 14.12.2015 №2223)

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.05.2000 №26-оз "О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением администрации города от 21.08.2012 №1043 "Об утверждении Порядка бесплатного предоставления в собственность отдельных категорий граждан земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов на территории города Нижневартовска и о признании утратившим силу постановления администрации города от 06.10.2011 №1182":

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 06.12.2012 №1494 "Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан для строительства индивидуальных жилых домов" (с изменениями от 12.03.2013 №402, 29.10.2013 №2262, 08.10.2014 №2020, 04.02.2015 №187, 18.02.2015 №308, 11.11.2015 №2000, 14.12.2015 №2223):

- строку 10 признать утратившей силу;

- дополнить строкой 14 следующего содержания:

14.	86:11-0501001:55	квартал В-2.2.1 старой части города	0,1265	обеспечен автодорогой, электроснабжением
-----	------------------	--	--------	---

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование постановления в газете "Варта".

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Постановление администрации города от 11.03.2016 №288

О создании комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Нижневартовск

В целях определения необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Нижневартовск, ранее сроков, установленных региональной программой по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2015 №517-п "О Порядке установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме":

1. Создать комиссию по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Нижневартовск.

2. Утвердить:

- Положение о комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Нижневартовск, согласно приложению 1;

- состав комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Нижневартовск, согласно приложению 2.

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства С.А. Афанасьева.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение 1 к постановлению администрации города от 11.03.2016 №288

Положение о комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,



расположенных на территории муниципального образования город Нижневартовск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Нижневартовск (далее – Комиссия), в целях актуализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2013 №568-п (далее – региональная программа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации требований пункта 2.1 приложения к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2015 №517-п "О Порядке установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме".

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Нижневартовска и настоящим Положением.

II. Основные полномочия Комиссии

2.1. Принятие в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, решений о необходимости или отсутствии необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в отношении всех многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Нижневартовск, содержащих информацию:

- о включении многоквартирного дома в региональную программу при ее очередной актуализации или об исключении многоквартирного дома из региональной программы при ее очередной актуализации;
- о видах работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;
- о сроках проведения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

Данные решения принимаются Комиссией на основании результатов мониторинга технического состояния многоквартирных домов, осуществленного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.12.2013 №535-п "Об утверждении Порядка осуществления мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры" (далее – мониторинг технического состояния).

2.2. Осуществление обследования многоквартирного дома, по которому отсутствуют результаты мониторинга технического состояния либо по которому есть основания сомневаться в достоверности таких сведений.

III. Состав и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии правомочны, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. В период временного отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии присутствует лицо, замещающее его по должности, с правом голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии созывает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

3.6. Комиссия вправе:

3.6.1. Запрашивать и получать информацию, необходимую для целей установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, в том числе организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение работ по

содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.6.2. Приглашать на заседание Комиссии независимых экспертов, представителей проектных организаций, представителей эксплуатирующих организаций, работников надзорных и инспектирующих служб и других представителей с целью принятия квалифицированного и компетентного решения.

3.6.3. Проводить визуальный осмотр многоквартирных домов.

3.7. Заседание Комиссии проводится на основании заявления управляющей организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, председателя совета многоквартирного дома или иного лица, уполномоченного собственниками помещений в многоквартирном доме из числа собственников помещений (далее – заявители), а также по инициативе Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов, администрации города Нижневартовска.

3.8. Заявление представляется в Комиссию по адресу: г. Нижневартовск, ул. Омская, 4а, кабинет 408.

3.9. В заявлении указываются обстоятельства, послужившие причиной для обращения в Комиссию. К заявлению прилагаются:

- документ о техническом состоянии многоквартирного дома;
- заключение специализированной организации о необходимости проведения капитального ремонта (при наличии);
- заявления, письма, жалобы граждан или иных заинтересованных лиц на неудовлетворительные условия проживания (при наличии);
- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества, принятое не менее 2/3 голосов от общего числа собственников помещений данного многоквартирного дома;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного в установленном действующим законодательством порядке, или заверенная руководителем управляющей организации копия документа, определяющего право управления многоквартирным домом (решение собственников помещений в многоквартирном доме или протокол заседания конкурсной комиссии по отбору управляющей организации).

В случае подачи заявления о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, фонд капитального ремонта общего имущества которого формируется на счете (счетах) Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов, в более ранние сроки по отношению к срокам, установленным региональной программой, заявитель дополнительно представляет справку, выданную Югорским фондом капитального ремонта многоквартирных домов, подтверждающую, что уровень исполнения собственниками помещений в многоквартирном доме обязательств по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, составляет не менее 90%.

3.10. Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений секретарем Комиссии в день его поступления.

3.11. Срок рассмотрения заявления не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления. Решение Комиссии, принятое по результатам рассмотрения заявления, предоставляется заявителю лично или направляется по почте.

3.12. Решение принимается Комиссией на основании результатов мониторинга технического состояния.

Оценка технического состояния общего имущества в многоквартирном доме на предмет наличия (отсутствия) необходимости проведения его капитального ремонта осуществляется путем:

- анализа заявления, иных документов и материалов, собранных в ходе проведения процедур, связанных с установлением необходимости проведения капитального ремонта;
- анализа фактического срока эксплуатации и срока эффективной эксплуатации конструктивных элементов и (или) инженерных систем многоквартирного дома до их капитального ремонта (замены) от года ввода в эксплуатацию многоквартирного дома. Сроки эффективной эксплуатации конструктивного элемента или инженерной системы многоквартирного дома до капитального ремонта определяются в соответствии с норма-

тивно-технической документацией в строительстве;

- анализа сведений о проведенных работах по капитальному ремонту (замене) конструктивного элемента и (или) инженерной системы многоквартирного дома;
- анализа заключений специализированных организаций, заключений межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – межведомственная комиссия), заключений проектно-изыскательских организаций по результатам обследования многоквартирного дома, актов обследования многоквартирного дома (при их наличии).

3.13. Техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме оценивается Комиссией в соответствии с ведомственными строительными нормами ВСН 53-86 (р) "Правила оценки физического износа жилых зданий", утвержденными приказом Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 24.12.1986 №446, и ВСН 58-88 (р) "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения", утвержденными приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроитель-

ству при Госстрое СССР от 23.11.1988 №312.

3.14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен содержать следующие сведения:

- дату и место составления;
- состав Комиссии;
- адрес многоквартирного дома, в отношении конструктивных элементов и (или) инженерных систем которого проводились процедуры, связанные с установлением необходимости проведения капитального ремонта;
- наименование конструктивных элементов и (или) инженерных систем многоквартирного дома, необходимость проведения капитального ремонта которых подлежала установлению;
- перечень документов, на основании которых принято решение;
- принятое решение;
- подписи членов Комиссии.

3.15. В случае выявления признаков аварийности многоквартирного дома и нецелесообразности его капитального ремонта Комиссия рекомендует собственникам и (или) нанимателям помещений в таком доме обратиться в межведомственную комиссию.

3.16. Копия протокола в течение пяти рабочих дней после его подписания подлежит направлению:

- в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- в Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов;
- заявителю.

Приложение 2 к постановлению администрации города от 11.03.2016 №288

Состав комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Нижневартовск

Заместитель директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, председатель комиссии

Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города, заместитель председателя комиссии

Специалист-эксперт отдела по организации содержания и ремонта жилищного фонда департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, секретарь комиссии (без права голоса)

Члены комиссии:

Депутат Думы города (по согласованию)

Начальник отдела – муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального жилищного и дорожного контроля администрации города

Начальник отдела инженерного обеспечения и ресурсосбережения департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города

Начальник отдела по организации содержания и ремонта жилищного фонда департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города

Начальник отдела по развитию жилищно-коммунального хозяйства и работе с населением департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города

Начальник планово-экономического отдела департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города

Председатель Нижневартовской общественной организации ветеранов войны в Афганистане (по согласованию)

Председатель совета многоквартирного дома или иное лицо, уполномоченное собственниками помещений в многоквартирном доме из числа собственников помещений (по согласованию)

Представитель управляющей организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (по согласованию)

Специалист Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов (по согласованию)

Член Общественного совета города Нижневартовска по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию)

Постановление администрации города от 10.03.2016 №283

О внесении изменений в постановление администрации города от 30.03.2009 №410 "Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в городе Нижневартовске" (с изменениями от 10.10.2011 №1188, 03.10.2013 №2051, 31.07.2014 №1492, 01.12.2015 №2115)

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2015 №1231 "О внесении изменений в Положение о гражданской обороне в Российской Федерации".

1. Внести изменения в постановление администрации города от 30.03.2009 №410 "Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в городе Нижневартовске" (с изменениями от 10.10.2011 №1188, 03.10.2013 №2051,

31.07.2014 №1492, 01.12.2015 №2115):

- в заголовке и по всему тексту постановления слова "и ведения" исключить;
- в пункте 3 слова "С.Э. Лопырев" заменить словами "В.Л. Татаренков";
- в абзаце втором пункта 3 приложения 1 слова "и ведением" исключить.

2. Управление по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.А. БАДИНА,

глава администрации города.