



Окончание. Начало на стр. 7.

его уполномоченному представителю. При этом акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего акт проверки, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

2. В приложении 4 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории города Нижневартовска слова "ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА" заменить словами "ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНА КОНТРОЛЯ".

Постановление администрации города от 29.01.2016 №81

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 10.08.2012 №992 "Об утверждении муниципальной программы города Нижневартовска "Обеспечение жильем молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой "Жилище" и улучшение жилищных условий молодых учителей на 2013-2020 годы" (с изменениями от 15.11.2013 №2380, 12.02.2014 №241, 21.11.2014 №2384, 12.12.2014 №2613, 13.05.2015 №902, 04.12.2015 №2139)

В целях эффективного выполнения мероприятий муниципальной программы города Нижневартовска "Обеспечение жильем молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой "Жилище" и улучшение жилищных условий молодых учителей на 2013-2020 годы", приведения объемов финансирования в соответствие с решениями Думы города от 27.11.2015 №909 "О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 21.11.2014 №675 "О бюджете города Нижневартовска на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" (с изменениями)", от 21.12.2015 №948 "Об одобрении внесения изменений в муниципальную программу города Нижневартовска "Обеспечение жильем молодых семей в соответствии с

федеральной целевой программой "Жилище" и улучшение жилищных условий молодых учителей на 2013-2020 годы":
 1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 10.08.2012 №992 "Об утверждении муниципальной программы города Нижневартовска "Обеспечение жильем молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой "Жилище" и улучшение жилищных условий молодых учителей на 2013-2020 годы" (с изменениями от 15.11.2013 №2380, 12.02.2014 №241, 21.11.2014 №2384, 12.12.2014 №2613, 13.05.2015 №902, 04.12.2015 №2139):
 1.1. Строку "Объемы и источники финансирования Программы" паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы на весь период составляет 155 316,43* тыс. руб., в том числе: - федеральный бюджет – 7 016,37* тыс. руб.; - окружной бюджет – 138 442,98* тыс. руб.; - городской бюджет – 9 857,08* тыс. руб.; - 2013 год – 2 207,2 тыс. руб., в том числе городской бюджет – 2 207,2 тыс. руб.; - 2014 год – 46 658,68* тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 4 223,92* тыс. руб.; окружной бюджет – 40 111,97* тыс. руб.; городской бюджет – 2 322,79* тыс. руб.; - 2015 год – 29 736,01 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 2 792,45* тыс. руб.; окружной бюджет – 25 452,31* тыс. руб.; городской бюджет – 1 491,25* тыс. руб.; - 2016 год – 16 860,32 тыс. руб., в том числе: окружной бюджет – 16 017,3 тыс. руб.; городской бюджет – 843,02 тыс. руб.; - 2017 год – 16 860,32 тыс. руб., в том числе: окружной бюджет – 16 017,3 тыс. руб.; городской бюджет – 843,02 тыс. руб.; - 2018 год – 14 331,3 тыс. руб., в том числе: окружной бюджет – 13 614,7 тыс. руб.; городской бюджет – 716,6 тыс. руб.; - 2019 год – 14 331,3 тыс. руб., в том числе: окружной бюджет – 13 614,7 тыс. руб.; городской бюджет – 716,6 тыс. руб.; - 2020 год – 14 331,3 тыс. руб., в том числе: окружной бюджет – 13 614,7 тыс. руб.; городской бюджет – 716,6 тыс. руб.
	*Денежные средства включают переходящие остатки прошлых лет

1.2. Приложение 1 к муниципальной программе города Нижневартовска "Обеспечение жильем молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой "Жилище" и улучшение жилищных условий молодых учителей на 2013-2020 годы" изложить в новой редакции согласно приложению

к настоящему постановлению.
 2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.
 3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.А. БАДИНА,
 глава администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 29.01.2016 №81

Приложение 1 к муниципальной программе города Нижневартовска "Обеспечение жильем молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой "Жилище" и улучшение жилищных условий молодых учителей на 2013-2020 годы"

Основные мероприятия муниципальной программы города Нижневартовска "Обеспечение жильем молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой "Жилище" и улучшение жилищных условий молодых учителей на 2013-2020 годы"

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель/соисполнитель муниципальной программы	Источники финансирования	Финансовые средства на реализацию муниципальной программы (тыс. руб.)								
				всего	в том числе							
					2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: повышение уровня доступности жилья для молодых семей и молодых учителей												
Задача 1. Улучшение жилищных условий молодых семей города Нижневартовска путем предоставления социальной выплаты в виде субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома												
1.1.	Консультирование граждан об условиях и порядке реализации муниципальной программы	управление по жилищной политике администрации города		-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Предоставление молодым семьям, признанным в установленном порядке участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой "Жилище" на 2011-2015 годы" целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Улучшение жилищных условий населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2011-2013 годы и на период до 2015 года", участниками мероприятия "Улучшение жилищных условий молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой "Жилище",	управление по жилищной политике администрации города; управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города		153 716,43*, из них средств:	2 207,2, из них средств:	46 658,68* (9 045,1 - обязательства 2013 года), из них средств:	28 136,01* (7 368,48 - обязательства 2014 года), из них средств:	16 860,32, из них средств:	16 860,32, из них средств:	14 331,3, из них средств:	14 331,3, из них средств:	14 331,3, из них средств:
		федеральный бюджет	7 016,37*	-	-	4 223,92* (462,52 - обязательства 2013 года)	2 792,45* (736,85* - обязательства 2014 года)	-	-	-	-	-
		окружной бюджет	136 922,98*	-	-	40 111,97* (8 140,47 - обязательства 2013 года)	23 932,31* (6 263,21 - обязательства 2014 года)	16 017,3	16 017,3	13 614,7	13 614,7	13 614,7
		городской бюджет	9 777,08*	2 207,2	-	2 322,79* (442,11 - обязательства 2013 года)	1 411,25* (368,42 - обязательства 2014 года)	843,02	843,02	716,6	716,6	716,6

Окончание на стр. 10.



Окончание. Начало на стр. 9.

Задача 2. Улучшение жилищных условий молодых учителей путем предоставления субсидии на первоначальный взнос при ипотечном кредитовании, предоставляемой для приобретения или строительства жилого помещения											
2.1. Предоставление государственной поддержки молодым учителям в виде субсидии на первоначальный взнос при ипотечном кредитовании, предоставляемой для приобретения или строительства жилого помещения, с компенсацией части процентной ставки в соответствии с условиями мероприятия "Компенсация гражданам, постоянно проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, части процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилых помещений, в том числе на рефинансирование ипотечных кредитов и займов" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2014-2020 годах", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №408-п	управление по жилищной политике администрации города; управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города		1 600,0, из них средств:	-	-	1 600,0, из них средств:	-	-	-	-	-
		окружной бюджет	1 520,0	-	-	1 520,0	-	-	-	-	-
		городской бюджет	80,0	-	-	80,0	-	-	-	-	-
Всего по Программе			155 316,43*, из них средств:	2 207,2, из них средств:	46 658,68* (9 045,1 - обязательст- ва 2013 года), из них средств:	29 736,01* (7 368,48 - обязательст- ва 2014 года), из них средств:	16 860,32, из них средств:	16 860,32, из них средств:	14 331,3, из них средств:	14 331,3, из них средств:	14 331,3, из них средств:
		федеральный бюджет	7 016,37*	-	4 223,92* (462,52 - обязательст- ва 2013 года)	2 792,45* (736,85* - обязательст- ва 2014 года)	-	-	-	-	-
		окружной бюджет	138 442,98*	-	40 111,97* (8 140,47 - обязательст- ва 2013 года)	25 452,31* (6 263,21 - обязательст- ва 2014 года)	16 017,3	16 017,3	13 614,7	13 614,7	13 614,7
		городской бюджет	9 857,08*	2 207,2	2 322,79* (442,11 - обязательст- ва 2013 года)	1 491,25* (368,42 - обязательст- ва 2014 года)	843,02	843,02	716,6	716,6	716,6

*Денежные средства включают переходящие остатки прошлых лет, поскольку срок действия свидетельств на приобретение жилых помещений, установленный действующим законодательством, составляет 7 месяцев.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проведения публичных слушаний
о предоставлении разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства

28.12.2015

Основания для проведения публичных слушаний:

- статья 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- решение Думы города от 20.04.2007 №213 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Нижневартовске»;
- протокол комиссии по градостроительному зонированию (комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки) территории города Нижневартовска от 19.11.2015 №12-2015.

Инициатор проведения публичных слушаний:

ООО «Альфа-Бим»;
ИП Андреянова С.Н.;
ООО НТП «Нефтегазтехника».

Повестка дня публичных слушаний:

1. Рассмотрение вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Варта» 22.12.2015 №258 (6577), размещена на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска по адресу: www.n-vartovsk.ru

(Главная / О городе / Строительство и развитие территории / Публичные слушания / Актуальные).

Уполномоченный орган на проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – комиссия по градостроительному зонированию (комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки) территории города Нижневартовска.

Организатор публичных слушаний – администрация города совместно с ООО «Альфа-Бим», ООО НТП «Нефтегазтехника», ИП Андреяновой С.Н.



Время и место проведения публичных слушаний: 24 января 2015 года, в 14.15 часов в здании администрации города по адресу: ул. Таежная, д. 24, кабинет 205.

Количество участников проведения публичных слушаний: 10 человек.

Соответствующий протокол публичных слушаний составлен.

В ходе проведения публичных слушаний доложена информация по предложениям о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а именно по уменьшению допустимого минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки с целью ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства:

- «Административно-бытовой корпус», расположенный в границах земельного участка с кадастровым номером 86:11:0701001:14208 в юго-западном промышленном узле города, панель №25;

- «Реконструкция продовольственного магазина под магазин смешанных товаров» по ул. 60 лет Октября в квартале «Прибрежный-3»;

- «Реконструкция здания «Крытая крановая эстакада» под склад с офисными помещениями» в западном промышленном узле города по ул. Индустриальной, д.44.

Представлены письменные соглашения от правообладателей смежных земельных участков, имеющих общие границы с земельными участками, в границах которых расположены объекты капитального строительства на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

По результатам публичных слушаний приняты следующие решения:

1. Рекомендовать главе администрации города предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства:

1.1. ООО «Альфа-Бим» в части уменьшения допустимого минимального отступа размещения объекта капитального строительства с трех метров до нуля метров от северо-западной границы земельного участка, расположенного в юго-западном промышленном узле города, панель №25.

1.2. ИП Андреяновой С.Н. в части уменьшения допустимого минимального отступа размещения объекта капитального строительства «Реконструкция продовольственного магазина под магазин смешанных товаров» от северо-западной границы земельного участка с трех метров до нуля метров, от южной границы земельного участка с трех метров до одного метра, от юго-восточной границы земельного участка с трех метров до полутора метров, с северо-восточной стороны выйти за пределы земельного участка, красной линии на расстоянии двух метров. Земельный участок расположен по ул. 60 лет Октября, в квартале «Прибрежный-3».

1.3. ООО НТП «Нефтегазтехника» в части уменьшения допустимого минимального отступа размещения объекта капитального строительства «Реконструкция здания «Крытая крановая эстакада» под склад с офисными помещениями» от южной границы земельного участка с трех метров до одного метра шестидесяти сантиметров, расположенного по ул. Индустриальной в западном промышленном узле города.

2. Опубликовать заключение о результатах проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в газете «Варта» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

Комиссия по градостроительному зонированию (комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки) территории города Нижневартовска.

Постановление администрации города от 1.02.2016 №99

О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 27.09.2013 №2001 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководитель», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования и о признании утратившим силу постановления администрации города от 29.09.2011 №1131» (с изменениями от 11.04.2014 №685, 12.08.2015 №1524)

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2015 №156 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»:

1. Внести изменения в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 27.09.2013 №2001 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководитель», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте орга-

нов местного самоуправления города Нижневартовска и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования и о признании утратившим силу постановления администрации города от 29.09.2011 №1131» (с изменениями от 11.04.2014 №685, 12.08.2015 №1524):

- в подпункте «г» пункта 2 приложения 1 слово «, акций» исключить;

- по всему тексту приложения 2 слово «, акций» исключить.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Постановление администрации города от 1.02.2016 №100

Об утверждении Положения и персонального состава административной комиссии администрации города Нижневартовска

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2009 №5-оз «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»:

1. Утвердить:
- Положение об административной комиссии администрации города Нижневартовска согласно приложению 1;
- персональный состав административной комиссии администрации города Нижневартовска согласно приложению 2;
- образцы бланка письма, печати и штампов административной комиссии администрации города Нижневартовска согласно приложению 3.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 06.05.2009 №633 «Об утверждении Положения и состава административной комиссии администрации города Нижневартовска»;

- от 30.07.2009 №1048 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации города от 06.05.2009 №633 «Об утверждении Положения и состава административной комиссии администрации города Нижневартовска»»;

- от 10.11.2009 №1562 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 06.05.2009 №633 «Об утверждении Положения и состава административной комиссии администрации города Нижневартовска»» (с изменениями на 30.07.2009);

- от 04.05.2011 №459 «О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 06.05.2009 №633 «Об утверждении

Положения и состава административной комиссии администрации города Нижневартовска» (с изменениями от 30.07.2009 №1048, 10.11.2009 №1562)»;

- от 02.09.2013 №1824 «О внесении изменений в приложения 1, 2, 4 к постановлению администрации города от 06.05.2009 №633 «Об утверждении Положения и состава административной комиссии администрации города Нижневартовска» (с изменениями от 30.07.2009 №1048, 10.11.2009 №1562, 04.05.2011 №459, 02.09.2013 №1824)»;

- от 20.01.2014 №51 «О внесении изменений в приложения 1-3 к постановлению администрации города от 06.05.2009 №633 «Об утверждении Положения и состава административной комиссии администрации города Нижневартовска» (с изменениями от 30.07.2009 №1048, 10.11.2009 №1562, 04.05.2011 №459, 02.09.2013 №1824)»;

- от 29.07.2014 №1471 «О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 06.05.2009 №633 «Об утверждении Положения и состава административной комиссии администрации города Нижневартовска» (с изменениями от 30.07.2009 №1048, 10.11.2009 №1562, 04.05.2011 №459, 02.09.2013 №1824, 20.01.2014 №51)».

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Н.В. Лукаша.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

Приложение 1 к постановлению администрации города от 01.02.2016 №100

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии администрации города Нижневартовска

1. Общие положения

1.1. Положение об административной комиссии администрации города Нижневартовска (далее - Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», от 02.03.2009 №5-оз «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение определяет цель и задачи, компетенцию, порядок созыва и проведения заседаний административной комиссии администрации города Нижневартовска (далее - комиссия), распределение обязанностей между председателем, заместителями председателя, секретарем заседания и другими членами комиссии, а также иные вопросы, касающиеся порядка деятельности комиссии.

1.3. Комиссия имеет круглую печать, штампы и бланк письма со своим наименованием.

1.4. Комиссия не является юридическим лицом, самостоятельна в принятии решений.

1.5. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с под-

ведомственностью дел, предусмотренной законодательством об административных правонарушениях.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными правовыми актами Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», иными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Положением.

1.7. Местонахождение комиссии: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, 25/12.

1.8. При осуществлении своей деятельности комиссия вправе взаимодействовать с общественными объединениями, организациями, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами государственной власти.

II. Цель и задачи комиссии

2.1. Основной целью комиссии является разрешение вопросов о привлечении к административной ответственности граждан, должностных и юридических лиц, в отношении которых составлены протоколы об административных правонарушениях, на основе

Окончание на стр. 12.



Окончание. Начало на стр. 11.

общепризнанных принципов международного права, принципов равенства перед законом, принципов невиновности, обеспечения законности при назначении административного наказания.

2.2. Основные задачи комиссии:

2.2.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своих полномочий на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела.

2.2.2. Разрешение дел об административных правонарушениях в соответствии с законом.

2.2.3. Принятие мер, направленных на предупреждение административных правонарушений, в рамках своих полномочий.

III. Компетенция комиссии

В целях реализации возложенных на комиссию задач:

3.1. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с **Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях**.

3.2. Рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с компетенцией, установленной **Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях"**.

3.3. Вносит в адрес должностных и юридических лиц представления об устранении причин административного правонарушения и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

3.4. Обеспечивает исполнение вынесенного постановления.

3.5. Выявляет причины и условия, способствовавшие совершению административных правонарушений.

3.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права комиссии

Комиссия в пределах своих полномочий имеет право запрашивать в соответствии с действующим законодательством от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций независимо от их организационно-правовых форм материалы и иную информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

V. Порядок деятельности комиссии

5.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются на заседаниях комиссии, периодичность которых определяется председателем комиссии по мере поступления протоколов об административных правонарушениях с учетом установленного законодательством срока для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

В случае необходимости комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

5.2. Оповещение членов комиссии о времени и месте рассмотрения дел об административных правонарушениях осуществляется посредством передачи соответствующей информации по телефону.

5.3. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствует более половины лиц от установленного персонального состава комиссии.

5.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа голосов лиц, присутствующих на заседании комиссии и входящих в ее персональный состав.

В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель комиссии.

5.5. При рассмотрении дел об административных правонарушениях члены комиссии должны вести себя достойно, выдержанно, проявлять уважение и терпимость, обращаться к лицам, участвующим в рассмотрении дела,

на "Вы", не допускать в отношении указанных лиц оскорбительных высказываний, не раздражаться.

VI. Распределение обязанностей между председателем, заместителями председателя, секретарем заседания и другими членами комиссии

6.1. Председатель комиссии:

6.1.1. Планирует работу комиссии и распределяет обязанности между заместителями председателя и членами комиссии.

6.1.2. Утверждает повестку дня заседания комиссии.

6.1.3. Назначает дату и время заседания комиссии.

6.1.4. Председательствует на заседании комиссии.

6.1.5. Подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях.

6.1.6. Подписывает постановления, определения, представления по делам об административных правонарушениях.

6.1.7. Подписывает отчет о деятельности комиссии.

6.1.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и Положением.

6.2. В период временного отсутствия председателя комиссии замещает его с возложением на него полномочий, предусмотренных пунктом 6.1 Положения, заместитель председателя комиссии, указанный первым в персональном составе комиссии.

В период временного отсутствия указанного заместителя председателя комиссии обязанности председателя комиссии, предусмотренные пунктом 6.1 Положения, исполняет следующий за ним в персональном составе комиссии заместитель председателя комиссии.

В период временного отсутствия председателя и заместителей председателя комиссии полномочия по проведению заседания комиссии осуществляет лицо, присутствующее на заседании комиссии и входящее в ее персональный состав, избираемое простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

6.3. Секретарь заседания комиссии:

6.3.1. Обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии.

6.3.2. Оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дел, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, вынесенных на заседание комиссии для рассмотрения.

6.3.3. Ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными **Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях**, протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях и подписывает протоколы.

6.3.4. В соответствии с требованиями, установленными **Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях**, оформляет постановления, определения и представления по делам об административных правонарушениях.

6.3.5. Обеспечивает вручение под расписку копий постановлений по делам об административных правонарушениях лицам (или их законным представителям) или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылает указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в установленный законодательством срок.

6.3.6. Принимает жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет их со всеми материалами дела в соответствующий суд.

6.3.7. Осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими

в производстве по делам об административных правонарушениях, вынесенных комиссией постановлений, определений, представлений.

6.3.8. Ведет делопроизводство и обеспечивает сохранность дел комиссии.

6.3.9. Осуществляет сбор и анализ информации о применении административного законодательства должностными лицами, уполномоченными на составление протоколов об административных правонарушениях, подготавливает информацию о деятельности комиссии.

6.3.10. По поручению председателя комиссии на основании доверенности представляет комиссию в суде при рассмотрении дел об обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях.

6.3.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и Положением.

6.3.12. В случае отсутствия секретаря заседания комиссии на заседании комиссия вправе своим решением на время проведения заседания возложить полномочия секретаря заседания комиссии на одного из присутствующих членов комиссии.

6.4. Лица персонального состава комиссии, присутствующие на заседании, вправе:

6.4.1. До начала заседания комиссии ознакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение комиссии.

6.4.2. Участвовать в заседаниях комиссии.

6.4.3. Ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему.

6.4.4. Задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении.

6.4.5. Участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу.

6.4.6. Участвовать в обсуждении принимаемых решений.

6.4.7. Участвовать в голосовании при принятии решений.

6.5. Лица, присутствующие на заседании комиссии и входящие в ее персональный состав, независимы при рассмотрении дела об административном правонарушении.

6.6. Члены комиссии не вправе раз-

глашать сведения конфиденциально характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

6.7. Члены комиссии прекращают свои полномочия на основании постановления администрации города в следующих случаях:

6.7.1. Упразднение комиссии.

6.7.2. Подача членом комиссии заявления в письменной форме председателю комиссии о сложении своих полномочий.

6.7.3. Вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена комиссии.

6.7.4. Вступление в законную силу решения суда о признании члена комиссии недееспособным, ограничено дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим.

6.7.5. Смерть члена комиссии.

6.7.6. Пропуск членом комиссии более чем половины заседаний комиссии в течение трех месяцев без уважительных причин.

6.7.7. В иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

6.8. По поручению председателя комиссии члены комиссии имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за неуплату административного штрафа, наложенного комиссией.

VII. Ответственность комиссии

Отчет о деятельности комиссии представляется председателем комиссии в исполнительный орган государственной власти автономного округа, уполномоченный Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры осуществлять контроль за исполнением переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий, в сроки и по форме, им установленные, а также главе администрации города.

VIII. Ответственность комиссии

Председатель, заместители председателя, секретарь заседания и другие члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2 к постановлению администрации города от 01.02.2016 №100

Персональный состав административной комиссии администрации города Нижневартовска

Лукаш Николай Владимирович	- заместитель главы администрации города, председатель комиссии
Симанович Елена Геннадьевна	- секретарь административной комиссии администрации города, заместитель председателя комиссии
Симонович Гюзель Радиковна	- секретарь административной комиссии администрации города, заместитель председателя комиссии
Павалаки Вера Митрофановна	- секретарь административной комиссии администрации города, секретарь заседания комиссии
Члены комиссии:	
Крупенич Елена Ивановна	- ведущий специалист отдела охраны окружающей среды управления по природопользованию и экологии администрации города
Ларкина Татьяна Владимировна	- начальник отдела по защите прав потребителей и муниципального контролю в сфере торговой деятельности управления по потребительскому рынку администрации города
Мантурова Людмила Александровна	- начальник отдела охраны окружающей среды управления по природопользованию и экологии администрации города
Ноговицин Олег Станиславович	- начальник отдела муниципального земельного контроля управления земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города
Рыткин Виталий Александрович	- главный специалист отдела муниципального земельного контроля управления земельными ресурсами департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города

Окончание следует.