



**Окончание. Начало на стр. 7.**

2. Рекомендовать муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства города Нижневартовска»:

- в срок до 20.01.2017 подготовить техническое задание на разработку документации по планировке территории;
- в течение одного года со дня подписания распоряжения подготовить документацию по планировке территории и передать управлению архитектуры и градостроительства администрации города проекты документации по планировке территории для утверждения в установленном порядке.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (В.Ю. Прокофьев):

- согласовать техническое задание на разработку документации по планировке территории;

- осуществить проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям технического задания.

4. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование распоряжения в газете «Варта» в течение трех дней со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города по строительству В.П. Ситникова.

**Е.В. РЯБЫХ, исполняющий обязанности главы города.**

**Приложение к распоряжению администрации города от 11.01.2017 №11-р**

**Схема границ проектируемой территории Восточного планировочного района (III очередь строительства) в части квартала 20 города Нижневартовска**



Условные обозначения:  
 - границы проектируемой территории

**Постановление администрации города от 09.01.2017 №3**

**О внесении изменений в постановление администрации города от 20.11.2015 №2064 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в городе Нижневартовске на 2016-2020 годы» (с изменениями от 25.03.2016 №396, 30.06.2016 №976)**

В целях приведения муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в городе Нижневартовске на 2016-2020 годы» в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации и Уставом города Нижневартовска:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 20.11.2015 №2064 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в городе Нижневартовске на 2016-2020 годы» (с изменениями от 25.03.2016 №396, 30.06.2016 №976):

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города»

да Д.А. Кощенко.»

1.2. В приложении:

- в разделе I:

в строке «Ответственный исполнитель муниципальной программы» слова «Департамент финансов администрации города» заменить словами «Департамент финансов администрации города Нижневартовска (далее - Департамент финансов);»

в строке «Финансовое обеспечение муниципальной программы» цифры «1 440 003,27», «168 777,23» заменить соответственно цифрами «1 407 546,17», «136 320,13»;

строку «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы и показатели эффективности» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы и показатели эффективности	1. Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам, утвержденного решением Думы города о бюджете города, не ниже 95%.
	2. Доля налоговых и неналоговых доходов бюджета города (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета города (без учета субвенций) не менее 50%.
	3. Исполнение расходных обязательств города за отчетный финансовый год от бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы города о бюджете города, не ниже 94%.
	4. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений города Нижневартовска в общем объеме расходов бюджета города на оплату труда (включая начисления на оплату труда) на уровне 0%.
	5. Представление отчетности главными администраторами средств бюджета города в сроки, установленные Департаментом финансов, на уровне 100%.
	6. Отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета города (без учета безвозмездных поступлений) не выше 30%.

7. Установление размера дефицита бюджета города не выше 8%.
8. Установление размера резервного фонда не выше 3% от общего объема расходов бюджета города.
9. Утверждение условно утвержденных расходов (без учета расходов бюджета города, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение): - на первый год планового периода не ниже 2,5%; - на второй год планового периода не ниже 5%.
10. Исполнение расходных обязательств от возврата прочих бюджетных кредитов (ссуд) на уровне 7,5%

- в разделах II, VI слова «департамент финансов администрации города» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент финансов» в соответствующем падеже;

- абзацы девятый, десятый раздела II после слова «бюджета» дополнить словом «города»;

- абзацы шестой, десятый, четырнадцатый раздела III после слова «бюджета» дополнить словом «города»;

- в разделе V цифры «1 440 003,27», «168 777,23» заменить соответственно цифрами «1 407 546,17», «136 320,13»;

- раздел VII изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

- таблицу 2 раздела VIII изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**С.А. АФАНАСЬЕВ, исполняющий обязанности главы города.**

**Приложение 1 к постановлению администрации города от 09.01.2017 №3**

**VII. Оценка ожидаемой эффективности муниципальной программы**

Механизм мониторинга реализации муниципальной программы:

- эффективность решения поставленной задачи посредством реализации основных мероприятий муниципальной программы оценивается ежегодно путем мониторинга достижения значений установленных показателей эффективности муниципальной программы;
- информирование общественности о ходе и результатах реализации муниципальной программы.

В качестве ожидаемых результатов реализации муниципальной программы выбраны показатели эффективности:

- исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам, утвержденного решением Думы города о бюджете города. Показатель рассчитывается как отношение фактического объема налоговых и неналоговых доходов бюджета города за отчетный год к утвержденному;

- доля налоговых и неналоговых доходов бюджета города (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета города (без учета субвенций). Показатель рассчитывается как отношение

разницы объемов доходов по коду классификации доходов «Налоговые и неналоговые доходы» и объемов доходов, передаваемых по установленным субъектами Российской Федерации дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц в местные бюджеты в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации, к собственным доходам бюджета города в соответствии со статьей 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- исполнение расходных обязательств города за отчетный финансовый год от бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы города о бюджете города. Показатель определяется как отношение

исполнения бюджета города к утвержденному объему бюджетных ассигнований. Информация о степени достижения данного показателя анализируется на основании отчетов об исполнении бюджета города;

- доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений города Нижневартовска в общем объеме расходов бюджета города на оплату труда (включая начисления на оплату труда). Показатель рассчитывается как отношение про-

сроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений города Нижневартовска к общему объему расходов бюджета города на оплату труда (включая начисления на оплату труда);

- представление отчетности главными администраторами средств бюджета города в сроки, установленные Департаментом финансов. Расчет показателя производится по итогам представленных отчетов главных администраторов средств бюджета города в адрес Департамента финансов;

- отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета города (без учета безвозмездных поступлений);

- установление размера дефицита бюджета города. Размер дефицита бюджета города устанавливается на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- установление размера резервного фонда от общего объема расходов бюджета города. Размер резервного фонда устанавливается на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- утверждение условно утвержденных расходов на первый и второй годы планового периода (без учета расходов бюджета города, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение). Условно утвержденные расходы утверждаются на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- исполнение расходных обязательств от возврата прочих бюджетных кредитов (ссуд). Расчет показателя производится исходя из фактического поступления средств от погашения предоставленных ранее за счет средств бюджета города бюджетных ссуд физическими лицами.

При достижении конечных результатов муниципальной программы ожидается:

- качественная организация бюджетного процесса;

- качественное формирование и своевременное представление отчетности об исполнении бюджета города;

- обеспечение соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов в бюджетной сфере, повышения качества ведения учета и достоверности составления финансовой отчетности.

Целевые показатели муниципальной программы приведены в таблице 1.

Таблица 1

**Целевые показатели муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в городе Нижневартовске на 2016-2020 годы»**

№ п/п	Наименование показателя	Значение базового показателя на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам					Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1.	Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам, утвержденного решением Думы города о бюджете города, не ниже (%)	105,7	95	95	95	95	95	95
2.	Доля налоговых и неналоговых доходов бюджета города (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета города (без учета субвенций) не менее (%)	59,7	50	50	50	50	50	50

Окончание на стр. 10.



Окончание. Начало на стр. 9.

3.	Исполнение расходных обязательств города за отчетный финансовый год от бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы города о бюджете города, не ниже (%)	96,8	94	94	94	94	94	94
4.	Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений города Нижневартовска в общем объеме расходов бюджета города на оплату труда (включая начисления на оплату труда) на уровне (%)	0	0	0	0	0	0	0
5.	Представление отчетности главными администраторами средств бюджета города в сроки, установленные Департаментом финансов, на уровне (%)	100	100	100	100	100	100	100
6.	Отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета города (без учета безвозмездных поступлений) не выше (%)	0	30	30	30	30	30	30

7.	Установление размера дефицита бюджета города не выше (%)	4,2	8	8	8	8	8	8
8.	Установление размера резервного фонда от общего объема расходов бюджета города не выше (%)	0,3	3	3	3	3	3	3
9.	Утверждение условно утвержденных расходов (без учета расходов бюджета города, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение):							
9.1.	На первый год планового периода не ниже (%)	0	0	0	2,5	2,5	2,5	2,5
9.2.	На второй год планового периода не ниже (%)	0	0	0	5	5	5	5
10.	Исполнение расходных обязательств от возврата прочих бюджетных кредитов (ссуд), на уровне (%)	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5

**Приложение 2 к постановлению администрации города от 09.01.2017 №3**

Таблица 2

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в городе Нижневартовске на 2016-2020 годы»**

№ п/п	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель муниципальной программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию муниципальной программы (тыс. руб.)					
				всего	в том числе				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Цель: повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами в городе Нижневартовске</b>									
<b>Задача: организация и осуществление бюджетного процесса в городе Нижневартовске</b>									
1.1.	Составление проекта бюджета города, организация исполнения бюджета города и формирование отчетности о его исполнении (показатели 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)	Департамент финансов	бюджет города	421 820,84	89 153,8	83 166,76	83 166,76	83 166,76	83 166,76
1.2.	Управление резервными средствами бюджета города (показатель 8)	Департамент финансов	бюджет города	159 106,33	47 106,33	28 000	28 000	28 000	28 000
1.3.	Соблюдение требований бюджетного законодательства, установленных статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (показатель 9)	Департамент финансов	бюджет города	826 319	0	0	165 263,8	330 527,6	330 527,6
1.4.	Выполнение обязательств по выплате вознаграждения за выполнение операций по возврату средств бюджета города, выделенных при сносе ветхого и аварийного жилья (показатель 10)	Департамент финансов	бюджет города	300	60	60	60	60	60
<b>Итого по задаче</b>				<b>бюджет города</b>	<b>1 407 546,17</b>	<b>136 320,13</b>	<b>111 226,76</b>	<b>276 490,56</b>	<b>441 754,36</b>
<b>Всего по муниципальной программе</b>				<b>бюджет города</b>	<b>1 407 546,17</b>	<b>136 320,13</b>	<b>111 226,76</b>	<b>276 490,56</b>	<b>441 754,36</b>

**Постановление администрации города от 09.01.2017 № 2**

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 18.12.2015 №2281 «Об утверждении муниципальной программы «Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска на 2016-2020 годы» (с изменениями от 29.03.2016 №417)**

В целях приведения муниципальной программы «Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска на 2016-2020 годы» в соответствие с Уставом города Нижневартовска и бюджетом города Нижневартовска на 2016 год:

1. Внести изменения в приложение к

постановлению администрации города от 18.12.2015 №2281 «Об утверждении муниципальной программы «Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска на 2016-2020 годы» (с изменениями от 29.03.2016 №417):

1.1. В разделе I:

- пункт 1 строки «Основные мероприятия муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«1. Осуществление материально-технического обеспечения органов местного самоуправления на решение вопросов местного значения.»;

- в строке «Финансовое обеспечение муниципальной программы» цифры «1 176 212,21», «1 106 798,31», «222 119,91», «68 988,50», «12 355,50», «425,40» заменить соответственно цифрами «1 195 337,96», «1 126 562,43», «241 884,03», «68 027,33», «11 394,33», «748,20».

1.2. В разделе V цифры «1 176 212,21», «1 106 798,31», «222 119,91», «68 988,50», «12 355,50», «425,40» заменить соответственно цифрами «1 195 337,96», «1 126 562,43», «241 884,03», «68 027,33», «11 394,33», «748,20».

1.3. В абзаце восьмом пункта 6.1 раздела VI слова «главы администрации города» заменить словами «главы города».

1.4. Таблицу 2 раздела VIII изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования. Действие подпункта 1.3 пункта I настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 27.10.2016.

**С.А. АФАНАСЬЕВ, исполняющий обязанности главы города.**

**Приложение 1 к постановлению администрации города от 09.01.2017 №2**

Таблица 2

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска на 2016-2020 годы»**

№ п/п	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель муниципальной программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию муниципальной программы (тыс. руб.)					
				всего	в том числе				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Цель: создание необходимых условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления города Нижневартовска на основе комплекса работ и услуг по совершенствованию материально-технического и транспортного обеспечения</b>									
<b>Задача: организация комплекса мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска</b>									
1.	Осуществление материально-технического обеспечения органов местного самоуправления на решение вопросов местного значения (показатели 1, 2)	МКУ «УМТО»	городской бюджет	1 126 562,43	241 884,03	220 949,60	221 809,60	220 959,60	220 959,60
			всего	1 126 562,43	241 884,03	220 949,60	221 809,60	220 959,60	220 959,60
2.	Осуществление материально-технического обеспечения администрации города на выполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (показатель 1)	МКУ «УМТО»	окружной бюджет	68 027,33	11 394,33	14 074,40	14 186,20	14 186,20	14 186,20
			федеральный бюджет	748,20	748,20	0,00	0,00	0,00	0,00
			всего	68 775,53	12 142,53	14 074,40	14 186,20	14 186,20	14 186,20
<b>Итого по задаче</b>				<b>городской бюджет</b>	<b>1 126 562,43</b>	<b>241 884,03</b>	<b>220 949,60</b>	<b>221 809,60</b>	<b>220 959,60</b>
				<b>окружной бюджет</b>	<b>68 027,33</b>	<b>11 394,33</b>	<b>14 074,40</b>	<b>14 186,20</b>	<b>14 186,20</b>
				<b>федеральный бюджет</b>	<b>748,20</b>	<b>748,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>всего</b>	<b>1 195 337,96</b>	<b>254 026,56</b>	<b>235 024,00</b>	<b>235 995,80</b>	<b>235 145,80</b>
<b>Всего по муниципальной программе</b>				<b>городской бюджет</b>	<b>1 126 562,43</b>	<b>241 884,03</b>	<b>220 949,60</b>	<b>221 809,60</b>	<b>220 959,60</b>
				<b>окружной бюджет</b>	<b>68 027,33</b>	<b>11 394,33</b>	<b>14 074,40</b>	<b>14 186,20</b>	<b>14 186,20</b>
				<b>федеральный бюджет</b>	<b>748,20</b>	<b>748,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>всего</b>	<b>1 195 337,96</b>	<b>254 026,56</b>	<b>235 024,00</b>	<b>235 995,80</b>	<b>235 145,80</b>



**Постановление председателя Думы города от 11.01.2017 №1**

**О Положении о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Думе города Нижневартовска и счетной палате города Нижневартовска, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка**

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (с изменениями) и постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.02.2014 №15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (с изменениями), постановляю:

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Думе города Нижневартовска и счетной палате города Нижневартовска, о получении ими подарка в связи с протокольными ме-

роприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу следующие постановления главы города Нижневартовска:

- от 14.08.2014 №29 «О сообщении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в Думе города Нижневартовска и Счетной палате города Нижневартовска, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка»;

- от 01.12.2015 №102 «О внесении изменений в постановление главы города Нижневартовска от 14.08.2014 №29 «О сообщении лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в Думе города Нижневартовска и Счетной палате города Нижневартовска, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**М.В.КЛЕЦ, председатель Думы города Нижневартовска.**

**Приложение к постановлению председателя Думы города Нижневартовска от 11.01.2017 №1**

**Положение**

**о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Думе города Нижневартовска и счетной палате города Нижневартовска, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка (далее – Положение)**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Думе города Нижневартовска и счетной палате города Нижневартовска (далее соответственно - лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы), о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- «получение подарка в связи с должностным положением или в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» – получение лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы

лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей служебную по учету и отчетности Думы города Нижневартовска.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения

подарка в службу по учету и отчетности Думы города Нижневартовска. К уведомлению прилагаются: подарок, документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

Если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр служба по учету и отчетности Думы города направляет в Комиссию по списанию товарно - материальных ценностей (далее Комиссия).

Регистрацию уведомления осуществляет служба по учету и отчетности Думы города Нижневартовска. Уведомление регистрируется в соответствующем журнале регистрации согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением, при необходимости, Комиссии.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

8. Служба по учету и отчетности Думы города Нижневартовска обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципального имущества.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

9. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, сдавшие подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, могут его выкупить, направив в службу по учету и отчетности Думы города Нижневартовска соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

10. В течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 9

настоящего Положения, служба по учету и отчетности Думы города Нижневартовска организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

11. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих заявление, указанное в пункте 9 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче службой по учету и отчетности Думы города Нижневартовска в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

12. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 9 настоящего Положения, может использоваться Думой города Нижневартовска, счетной палатой города Нижневартовска с учетом заключений Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности данных органов.

13. В случае нецелесообразности использования подарка председателем Думы города Нижневартовска принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 10 и 12 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

15. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, председателем Думы города Нижневартовска принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета города Нижневартовска в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1 к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Думе города Нижневартовска и счетной палате города Нижневартовска, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка**

**Уведомление о получении подарка**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного структурного подразделения Думы города Нижневартовска)  
от \_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность)

**Уведомление о получении подарка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Извещаю о получении \_\_\_\_\_ (дата получения) подарка (ов) на \_\_\_\_\_ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Окончание на стр. 12.



Окончание. Начало на стр. 11.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(наименование документа)Лицо, представившее  
уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)Лицо, принявшее  
уведомление \_\_\_\_\_ “\_\_” \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

**Приложение 2**  
к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Думе города Нижневартовска и счетной палате города Нижневартовска, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о получении подарков

п/п №	Дата	Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица, подавшего уведомление	Дата и обстоятельства дарения	Характеристика подарка			ФИО, подпись лица, принявшего уведомление
				Наименование	Кол-во предметов	Стоимость	
1	2	3	4	5	6	7	8

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано  
(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ страниц.  
(прописью)Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Графа 7 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость

**Приложение 3**  
к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Думе города Нижневартовска и счетной палате города Нижневартовска, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка

**Акт**  
приема-передачи подарка(ов), полученного лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность

(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности с указанием структурного подразделения)

В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» передает, а материально ответственное лицо

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)  
принимает подарок, полученный в связи с:

(указывается мероприятие и дата)

Наименование подарка

Вид подарка

(бытовая техника, предметы искусства и др.)

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(наименование документов)

Сдал Принял

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

**Приложение 4**  
к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Думе города Нижневартовска и счетной палате города Нижневартовска, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка

**Акт**  
возврата подарка(ов), полученного лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы в Думе города Нижневартовска и счетной палате города Нижневартовска в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

в соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также на основании протокола заседания комиссии от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. возвращает лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы в Думе города Нижневартовска и счетной палате города Нижневартовска

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности с указанием структурного подразделения)

подарок(и), переданный(ые) по акту приема-передачи подарка(ов) от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Выдал Принял

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах проведения публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства

28.12.2016

**Основания для проведения публичных слушаний:**

- статья 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- решение Думы города от 20.04.2007 №213 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Нижневартовске» (с изменениями);

**Инициатор проведения публичных слушаний:**

- ООО «Дейл»;
- Стецкий В.И.;
- Бачев В.А.;
- Бачева Г.Ю.;
- Волосникова Н.М.;
- Молчанов Е.Б.;
- Шмалюк И.Н.

**Повестка дня публичных слушаний:**

Рассмотрение вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства.

**Информация о проведении публичных слушаний** опубликована в газете «Варта» №242(6826) 23.12.2016, размещена на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска по адресу: [www.n-vartovsk.ru](http://www.n-vartovsk.ru), в рубрике «Публичные слушания».**Уполномоченный орган на проведение публичных слушаний** по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – комиссия по градостроительному зонированию (комиссия по подготовке Проекта правил землепользования и застройки) территории города Нижневартовска.**Организатор публичных слушаний** – администрация города совместно с ООО «Дейл», Стецким В.И., Бачевым В.А., Бачевой Г.Ю., Волосниковой Н.М., Молчановым Е.Б., Шмалюком И.Н.**Время и место проведения публичных слушаний:** 26 декабря 2016 года, в 18.00 часов в здании администрации города по адресу: ул. Таежная, д.24, кабинет 312.**Количество участников проведения публичных слушаний:** 10 человек.

Соответствующий протокол публичных слушаний составлен.

В ходе проведения публичных слушаний доложена информация по предложениям о предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, а именно:

- ООО «Дейл» на применение условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 86:11:0201001:3897, расположенного в территориальной зоне размещения объектов автомобильного транспорта (ТЗ 502) – «объекты придорожного сервиса», с целью размещения на земельном участке объекта «Многоэтажная стоянка с размещением торговых площадей»;

- Стецкого В.И. на применение условно разрешенных видов использования земельного участка с кадастровым номером 86:11:0201001:6176, расположенного в территориальной зоне размещения объектов автомобильного транспорта (ТЗ 502) – «объекты придорожного сервиса» и «бытовое обслуживание» с целью размещения на земельном участке объектов обслуживания автотранспорта;

- Бачева В.А., Бачевой Г.Ю., Волосниковой Н.М., Молчанова Е.Б. на применение условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 86:11:1001001:2064, расположенного в территориальной зоне размещения производственных объектов (ПР 301) – «бытовое обслуживание», с целью получения разрешительных документов для строительства объекта «Административно-бытовой корпус», в состав которого включены помещения бытового назначения;

- Шмалюка И.Н. на применение условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 86:11:0703001:93, расположенного в территориальной зоне размещения производственных объектов (ПР 301) – «магазин», с целью приведения в соответствие вида разрешенного использования земельного участка с его фактическим использованием.

**Возражений по рассматриваемым предложениям в ходе проведения публичных слушаний не поступило.**

**В. П. Ситников,**  
Председатель комиссии по градостроительному зонированию