



Окончание. Начало в №20 «Варты» от 5 февраля 2016 г.

**Приложение 3 к постановлению
администрации города от 01.02.2016 №100**

**Образцы бланка письма, печати и штампов
административной комиссии администрации города Нижневартовска**

Образец бланка письма



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ**

ул. Мира, 25/12, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628616
тел./факс: (3466) 42-43-13, электронная почта: admkom@n-vartovsk.ru

№ _____
На № _____ от _____

Образец печати



Образцы штампов

Администрация города Нижневартовска	
Административная комиссия	
Вход. № _____	20 ____ г.
Подпись _____	

Администрация города Нижневартовска	
Административная комиссия	
КОПИЯ ВЕРНА	
" " " 20 ____ г.	/ /

Штраф не уплачен	
" " " 20 ____ г.	/ /
Секретарь комиссии _____	

Постановление администрации города от 1.02.2016 №101

Об утверждении Положения о порядке реализации мероприятий по оказанию социальной поддержки и социальной помощи за счет средств бюджета города для отдельных категорий граждан в городе Нижневартовске

В целях реализации мероприятий по оказанию социальной поддержки и социальной помощи за счет средств бюджета города для отдельных категорий граждан в городе Нижневартовске, руководствуясь частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решениями Думы города от 21.11.2001 №106 "Об утверждении Положения о почетном звании города "Почетный гражданин города Нижневартовска", от 31.10.2006 №98 "О сохранении социальной поддержки лицам из числа бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, зарегистрированных и проживающих в городе Нижневартовске", постановлением администрации города от 07.08.2015 №1499 "Об утверждении муниципальной программы "Социальная поддержка и социальная помощь для отдельных категорий граждан в городе Нижневартовске на 2016-2020 годы":

1. Утвердить Положение о порядке реализации мероприятий по оказанию социальной поддержки и социальной помощи за счет средств бюджета города для отдельных категорий граждан в городе Нижневартовске (далее - Положение) согласно приложению.

2. Управлению по социальной и молодежной политике администрации

города (О.Г. Говк):

- обеспечить соблюдение порядка реализации мероприятий по оказанию социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан в городе Нижневартовске и их неукоснительное выполнение;

- производить перечисление видов социальной поддержки и социальной помощи, указанных в пунктах 3.1 - 3.5 раздела III Положения, в течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения администрации города.

3. Управлению бухгалтерского учета и отчетности администрации города (Н.В. Раннева) производить перечисление социальной поддержки и социальной помощи лицам, награжденным почетным званием города "Почетный гражданин города Нижневартовска", в течение 5 рабочих дней после представления управлением по социальной и молодежной политике администрации города списков граждан, награжденных почетным званием города "Почетный гражданин города Нижневартовска".

4. Финансирование расходов производится в пределах утвержденных постановлением администрации города ассигнований за счет средств бюджета города, предусмотренных муниципальной программой "Социальная поддержка и социальная помощь для отдельных категорий граждан в городе Ниж-

невартовске на 2016-2020 годы".

5. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 12.01.2012 №2 "Об утверждении Положения о порядке реализации мероприятий по оказанию социальной поддержки и социальной помощи за счет средств бюджета города для отдельных категорий граждан в городе Нижневартовске";

- от 05.09.2012 №1104 "О внесении изменений в постановление администрации города от 12.01.2012 №2 "Об утверждении Положения о порядке реализации мероприятий по оказанию социальной поддержки и социальной помощи за счет средств бюджета города для отдельных категорий граждан в городе Нижневартовске";

- от 05.03.2013 №353 "О внесении изменений в постановление администрации города от 12.01.2012 №2 "Об утверждении Положения о порядке реализации мероприятий по оказанию социальной поддержки и социальной помощи за счет средств бюджета города для отдельных категорий граждан в городе Нижневартовске" (с изменениями от 05.09.2012 №1104)";

- от 07.08.2013 №1638 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 12.01.2012 №2 "Об утверждении Положения о порядке реализации мероприятий по оказанию социальной поддержки и социальной помощи за счет средств бюджета города для отдельных категорий граждан в городе Нижневартовске" (с изменениями от 05.09.2012 №1104, 05.03.2013 №353)";

- от 26.11.2013 №2482 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 12.01.2012 №2 "Об утверждении Положения о порядке реализации мероприятий по оказанию социальной поддержки и социальной помощи за счет средств бюджета города для отдельных категорий граждан в городе Нижневартовске" (с изменениями от 05.09.2012 №1104, 05.03.2013 №353, 07.08.2013 №1638)";

- от 28.04.2014 №793 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 12.01.2012 №2 "Об утверждении Положения о порядке реализации мероприятий по оказанию социальной поддержки и социальной помощи за счет средств бюджета города для отдельных категорий граждан в городе Нижневартовске" (с изменениями от 05.09.2012 №1104, 05.03.2013 №353, 07.08.2013 №1638, 26.11.2013 №2482)";

- от 27.08.2014 №1716 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 12.01.2012 №2 "Об утверждении Положения о порядке реализации мероприятий по оказанию социальной поддержки и социальной помощи за счет средств бюджета города для отдельных категорий граждан в городе Нижневартовске" (с изменениями от 05.09.2012 №1104, 05.03.2013 №353, 07.08.2013 №1638, 26.11.2013 №2482, 28.04.2014 №793)";

- от 11.03.2015 №500 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 12.01.2012

№2 "Об утверждении Положения о порядке реализации мероприятий по оказанию социальной поддержки и социальной помощи за счет средств бюджета города для отдельных категорий граждан в городе Нижневартовске" (с изменениями от 05.09.2012 №1104, 05.03.2013 №353, 07.08.2013 №1638, 26.11.2013 №2482, 28.04.2014 №793, 27.08.2014 №1716)";

- от 21.04.2015 №803 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 12.01.2012 №2 "Об утверждении Положения о порядке реализации мероприятий по оказанию социальной поддержки и социальной помощи за счет средств бюджета города для отдельных категорий граждан в городе Нижневартовске" (с изменениями от 05.09.2012 №1104, 05.03.2013 №353, 07.08.2013 №1638, 26.11.2013 №2482, 28.04.2014 №793, 27.08.2014 №1716, 11.03.2015 №500)";

- от 22.05.2015 №972 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 12.01.2012 №2 "Об утверждении Положения о порядке реализации мероприятий по оказанию социальной поддержки и социальной помощи за счет средств бюджета города для отдельных категорий граждан в городе Нижневартовске" (с изменениями от 05.09.2012 №1104, 05.03.2013 №353, 07.08.2013 №1638, 26.11.2013 №2482, 28.04.2014 №793, 27.08.2014 №1716, 11.03.2015 №500, 21.04.2015 №803)";

- от 25.06.2015 №1185 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 12.01.2012 №2 "Об утверждении Положения о порядке реализации мероприятий по оказанию социальной поддержки и социальной помощи за счет средств бюджета города для отдельных категорий граждан в городе Нижневартовске" (с изменениями от 05.09.2012 №1104, 05.03.2013 №353, 07.08.2013 №1638, 26.11.2013 №2482, 28.04.2014 №793, 27.08.2014 №1716, 11.03.2015 №500, 21.04.2015 №803, 22.05.2015 №972)";

- от 13.07.2015 №1296 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 12.01.2012 №2 "Об утверждении Положения о порядке реализации мероприятий по оказанию социальной поддержки и социальной помощи за счет средств бюджета города для отдельных категорий граждан в городе Нижневартовске" (с изменениями от 05.09.2012 №1104, 05.03.2013 №353, 07.08.2013 №1638, 26.11.2013 №2482, 28.04.2014 №793, 27.08.2014 №1716, 11.03.2015 №500, 21.04.2015 №803, 22.05.2015 №972, 25.06.2015 №1185)".

6. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову.

А.А. БАДИНА,
глава администрации города.

**Приложение к постановлению
администрации города от 1.02.2016 №101**

Положение о порядке реализации мероприятий по оказанию социальной поддержки и социальной помощи за счет средств бюджета города для отдельных категорий граждан в городе Нижневартовске

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации мероприятий по оказанию социальной поддержки и социальной помощи за счет средств бюджета города для отдельных категорий граждан в городе Нижневартовске (далее - Положение) разработано в целях реализации мероприятий по оказанию социальной поддержки и социальной помощи за счет средств бюджета города для отдельных категорий граждан,

предусмотренных решением Думы города от 21.11.2001 №106 "Об утверждении Положения о почетном звании города "Почетный гражданин города Нижневартовска", постановлением администрации города от 07.08.2015 №1499 "Об утверждении муниципальной программы "Социальная поддержка и социальная помощь для отдельных категорий граждан в городе Нижневартовске на 2016-2020 годы".

Продолжение на стр. 10.



Продолжение. Начало на стр. 9.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении.

Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица), которую он не может преодолеть самостоятельно.

Критическая жизненная ситуация - обстоятельства непреодолимой силы, нарушившие нормальную жизнедеятельность человека (семьи) и требующие постороннего вмешательства в виде единовременного вложения денежных средств для их преодоления (стихийные бедствия, пожар и его последствия).

Социальная поддержка - безвозмездное предоставление из средств бюджета города отдельным категориям граждан социальных выплат.

Социальная помощь - безвозмездное предоставление из средств бюджета города отдельным категориям граждан единовременной материальной выплаты. Социальная помощь носит разовый характер (не чаще одного раза в календарном году).

Семья - совместно проживающие близкие родственники: супруги, их дети и родители. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи, если они совместно проживают и ведут общее хозяйство с остальными членами семьи.

Платежная комиссия администрации города - постоянно действующая комиссия администрации города, уполномоченная главой администрации города на рассмотрение обращений граждан, оказавшихся в трудной или критической жизненной ситуации, по вопросу оказания социальной помощи в виде единовременной материальной выплаты.

Граждане - жители города Нижневартовска (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, зарегистрированные по месту жительства в городе Нижневартовске).

1.3. Социальная поддержка и социальная помощь из средств бюджета города предоставляются в городе Нижневартовске в порядке и на условиях, предусмотренных Положением, следующим категориям граждан:

- неработающим пенсионерам, в том числе инвалидам;
- ветеранам Великой Отечественной войны: инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, вдовам погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, бывшим узникам фашистских концлагерей; лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", труженникам тыла (далее - ветераны ВОВ);
- имеющим заслуги перед городом (лица, награжденные почетным званием города "Почетный гражданин города Нижневартовска");
- оказавшимся в трудной или критической жизненной ситуации;
- многодетным семьям, пользующимся услугами физкультурно-спортивной направленности;
- инвалидам, пользующимся услугами физкультурно-спортивной направленности;
- родителям - членам общественных объединений отдельных категорий граждан;
- опекаемым детям и детям из приемных семей.

II. Общий порядок оказания социальной поддержки и (или) социальной помощи из средств бюджета города на территории города Нижневартовска

2.1. Основанием для перечисления денежных средств из бюджета города для оказания социальной поддержки и (или) социальной помощи отдельным категориям граждан является:

- распоряжение администрации го-

рода в случаях, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2, 3.4 Положения;

- приказ управления по социальной и молодежной политике администрации города в случаях, предусмотренных пунктами 3.3, 3.5 Положения.

2.2. Оказание социальной поддержки и (или) социальной помощи производится на основании заявления гражданина (его законного представителя) об оказании социальной поддержки и (или) социальной помощи, которое подается в отдел по работе с отдельными категориями граждан управления по социальной и молодежной политике администрации города (далее - управление) вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим его личность (иностранцы - граждане и лица без гражданства представляют вид на жительство), и документами, подтверждающими право на получение социальной поддержки и (или) социальной помощи из средств бюджета города, в зависимости от вида социальной поддержки и (или) социальной помощи, в соответствии с требованиями Положения.

2.3. Документы, подтверждающие право на получение социальной поддержки и (или) социальной помощи, представляются в подлинниках или копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Незаверенные копии документов представляются одновременно с их подлинниками. Копии документов после проверки соответствия их подлиннику заверяются подписью лица, принимающего документы, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

2.4. Днем обращения за социальной поддержкой и (или) социальной помощью считается день приема заявления со всеми необходимыми документами в соответствии с требованиями Положения в зависимости от вида социальной поддержки и (или) социальной помощи.

Если заявление с приложенными документами пересылается по почте, то днем обращения считается дата поступления и регистрации заявления в управление.

2.5. Срок рассмотрения заявления об оказании социальной поддержки и (или) социальной помощи и направления уведомления заявителю - 30 дней со дня обращения.

2.6. Заявитель вправе обратиться с пакетом документов повторно после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.7. Документы и информация, содержащаяся в них, представляемые гражданами, формируются в личное дело заявителя и включаются в информационную базу данных управления.

2.8. В случае возникновения сомнений в достоверности представляемых гражданами сведений специалист управления, осуществляющий прием граждан и заявлений об оказании социальной поддержки и (или) социальной помощи, направляет запрос в соответствующие организации.

III. Социальная поддержка и социальная помощь из средств бюджета города для отдельных категорий граждан в городе Нижневартовске

3.1. Условия и порядок оказания социальной поддержки в виде социальных выплат.

3.1.1. Социальная поддержка в виде социальных выплат предоставляется неработающим пенсионерам, в том числе инвалидам, ветеранам ВОВ при одновременном выполнении следующих условий:

- получение пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ "О страховых пенсиях" на территории города Нижневартовска, Федеральным законом от 15.12.2001 №166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 12.02.1993 №4468-1 "О пенсионном

обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей";

- наличие у гражданина регистрации по месту жительства в городе Нижневартовске не менее 10 лет (условие не распространяется на ветеранов ВОВ).

3.1.2. Социальная поддержка в виде социальных выплат оказывается путем перечисления денежных средств на лицевые счета получателей в кредитные организации.

3.1.3. Размер социальной поддержки в виде социальных выплат устанавливается распоряжением администрации города и является одинаковым для всех получателей.

3.1.4. Заявление об оказании социальной поддержки в виде социальных выплат подается гражданами в отдел по работе с отдельными категориями граждан управления с приложением копий:

- паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;
- акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя (для опекунов или попечителей);
- документов, подтверждающих регистрацию заявителя по месту жительства в городе Нижневартовске в течение 10 лет (справку с места жительства). Исчисление 10-летнего срока осуществляется с учетом всех периодов проживания гражданина на территории города Нижневартовска вне зависимости от сроков и причин прерывания проживания;

- пенсионного удостоверения;
- справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (если пенсия назначена по инвалидности);
- трудовой книжки;
- удостоверения ветерана ВОВ (если относится к категории ветеранов ВОВ, предусмотренной пунктом 1.3 Положения);
- реквизитов лицевого счета в кредитной организации.

3.1.5. Право на выплату социальной поддержки в виде социальной выплаты возникает с месяца, следующего за месяцем обращения в управление.

3.1.6. Управление:

- направляет в отдел Управления Федеральной миграционной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Нижневартовске запрос о предоставлении информации о гражданах, умерших, выбывших с регистрационного учета по месту жительства за пределы города Нижневартовска за период, прошедший с даты предыдущей социальной выплаты;
- формирует списки получателей социальных выплат с учетом сведений, полученных в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта;
- готовит проект распоряжения администрации города об оказании из средств бюджета города социальной поддержки в виде социальной выплаты;
- производит в течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения администрации города перечисление денежных средств в кредитные организации на лицевые счета получателей.

3.2. Условия и порядок оказания социальной помощи в виде единовременной материальной выплаты гражданам, оказавшимся в трудной или критической жизненной ситуации.

3.2.1. Гражданам, оказавшимся в трудной или критической жизненной ситуации, оказывается социальная помощь в виде единовременной материальной выплаты, которая носит разовый характер и предоставляется из средств бюджета города путем перечисления денежных средств в кредитные организации на лицевые счета получа-

телей, в соответствии с распоряжением администрации города.

3.2.2. Социальная помощь в виде единовременной материальной выплаты оказывается на одну из целей, указанных в подпункте 3.2.10 пункта 3.2 Положения.

По абзацам второму и третьему подпункта 3.2.10 пункта 3.2 Положения социальная помощь в виде единовременной материальной выплаты может быть оказана не чаще одного раза в два календарных года вне зависимости от целей, указанных в данных абзацах.

По абзацам четвертому и пятому подпункта 3.2.10 пункта 3.2 Положения социальная помощь в виде единовременной материальной выплаты оказывается один раз в календарном году.

Условие абзаца первого настоящего подпункта не распространяется на граждан, оказавшихся в критической жизненной ситуации, возникшей в результате пожара, наводнения, урагана или иных обстоятельств непреодолимой силы, и обратившихся с заявлением об оказании социальной помощи в виде единовременной материальной выплаты на одну из целей, указанных в абзацах втором, третьем, пятом подпункта 3.2.10 пункта 3.2 Положения, в течение текущего календарного года до наступления указанных обстоятельств.

3.2.3. Для оказания социальной помощи в виде единовременной материальной выплаты гражданам подает заявление и документы, подтверждающие право на ее получение, указанные в подпункте 3.2.4 пункта 3.2 Положения.

В заявлении указывается конкретная цель, на которую будет использована материальная выплата.

3.2.4. Гражданин, нуждающийся в оказании социальной помощи в виде единовременной материальной выплаты, вместе с заявлением представляет в отдел по работе с отдельными категориями граждан управления:

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов семьи заявителя (для лиц, освобожденных из мест лишения свободы, - справку об освобождении);
- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя (для опекунов или попечителей);
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, с указанием сведений о зарегистрированных в жилом помещении гражданах;
- документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов его семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу обращения;
- копии трудовых книжек заявителя и совместно проживающих трудоспособных членов семьи;
- справку из образовательной организации, подтверждающую прохождение обучения (для обучающихся по очной форме);
- копию реквизитов лицевого счета в кредитной организации;
- уведомление об оказании (отказе в оказании) адресной социальной помощи за счет средств бюджета округа, выданное филиалом казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр социальных выплат" в городе Нижневартовске;

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства в городе Нижневартовске в течение 10 лет (для неработающих пенсионеров). Исчисление 10-летнего срока осуществляется с учетом всех периодов проживания гражданина на территории города Нижневартовска вне зависимости от сроков и причин прерывания проживания.

3.2.5. К документам, подтверждающим доходы заявителя и всех членов его семьи, учитываемые при решении вопроса об оказании социальной помощи в виде единовременной материальной выплаты, относятся:



- справки о доходах с основного места работы и со всех мест дополнительной работы;

- справки о размере социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников;

- документы, содержащие сведения о размерах доходов от имущества (от вкладов в банках и иных кредитных организациях), принадлежащего на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи;

- документы, содержащие сведения о размере доходов от алиментов, получаемых заявителем и (или) членами его семьи;

- справки о размере материальной помощи, оказанной заявителю и (или) членам его семьи из бюджетов других уровней и иных источников.

3.2.6. В случае если заявитель либо трудоспособные члены его семьи нигде не работают (за исключением получающих образование по очной форме обучения), кроме документов, указанных в подпункте 3.2.4 пункта 3.2 Положения, дополнительно представляется справка из службы занятости, подтверждающая факт постановки гражданина на учет в качестве безработного, либо справка из медицинской организации по месту жительства о наличии ограничений по медицинским показаниям к ведению определенных видов трудовой деятельности.

3.2.7. К заявлению об оказании социальной помощи в виде единовременной материальной выплаты в связи с необходимостью лечения (за исключением санаторно-курортного лечения, пластической хирургии (кроме пострадавших вследствие чрезвычайных ситуаций), лечения от алкогольной зависимости, наркомании), приобретения медикаментов, обследования и (или) оплаты проезда к месту лечения и обратно (за исключением санаторно-курортного лечения, пластической хирургии (кроме пострадавших вследствие чрезвычайных ситуаций), лечения от алкогольной зависимости, наркомании) кроме документов, указанных в подпунктах 3.2.4, 3.2.6 пункта 3.2 Положения (при необходимости), дополнительно прилагаются:

- информация медицинской организации о необходимости приобретения медикаментов, проведения лечения и о невозможности приобретения лекарственных средств или оказания необходимой медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи;
- информация медицинской организации о невозможности по состоянию здоровья заявителя проезда к месту проведения медицинского обследования или лечения железнодорожным транспортом и без сопровождающего лица (при необходимости).

3.2.8. К заявлению об оказании социальной помощи в виде единовременной материальной выплаты в связи с необходимостью устранения последствий, возникших в результате пожара, наводнения, урагана или иных обстоятельств непреодолимой силы, кроме документов, предусмотренных абзацами вторым, шестым, восьмым, десятым подпункта 3.2.4 пункта 3.2 Положения, гражданам необходимо представить:

- документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства в жилом помещении, подвергшемся пожару, наводнению, урагану или иным обстоятельствам непреодолимой силы, на момент наступления пожара, наводнения, урагана или иных обстоятельств непреодолимой силы;

- справку муниципального казенного учреждения города Нижневартовска "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям", подтверждающую факт пожара, наводнения, урагана или иных обстоятельств непреодолимой силы в установленных

границах зоны чрезвычайной ситуации (справку органов противопожарной службы, подтверждающую факт пожара локального характера).

При поступлении заявления об оказании социальной помощи в виде единовременной материальной выплаты в связи с необходимостью устранения последствий, возникших в результате наводнения, от гражданина, зарегистрированного по месту жительства и постоянно проживающего на территории садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений, заявитель также представляет справку от председателя садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан о факте затопления жилого помещения по месту регистрации и проживания заявителя.

При непредставлении указанной справки комиссией, состоящей из специалистов управления (далее – Комиссия), проводится обследование садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого участка и составляется акт о затоплении (не затоплении) жилого помещения.

Управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку, подтверждающую отсутствие другого жилого помещения на территории Российской Федерации в собственности у заявителя и его супруги (супруга).

Представление документов, предусмотренных абзацами пятым, девятым подпункта 3.2.4, подпунктом 3.2.6 пункта 3.2 Положения, не требуется.

3.2.9. Указанные в заявлении сведения, в том числе о составе семьи, подтверждаются актом материально-бытового обследования. Материально-бытовое обследование осуществляется Комиссией.

Дата проведения материально-бытового обследования согласовывается с заявителем и заносится в заявление при обращении заявителя об оказании социальной помощи в виде единовременной материальной выплаты.

3.2.10. Социальная помощь в виде единовременной материальной выплаты оказывается на следующие цели:

- на поддержание жизнедеятельности (на приобретение одежды и обуви, продуктов питания);

- на приобретение предметов длительного пользования из числа бытовых приборов, замену сантехнического оборудования, приобретение предметов мебели (спальное место);

- на устранение последствий, возникших в результате пожара, наводнения, урагана или иных обстоятельств непреодолимой силы (на приобретение строительных материалов, выполнение ремонтных работ);

- на оплату лечения заявителя, несовершеннолетних детей заявителя, лиц, находящихся под опекой или попечительством заявителя (за исключением санаторно-курортного лечения, пластической хирургии (кроме пострадавших вследствие чрезвычайных ситуаций), лечения от алкогольной зависимости, наркомании), приобретения медикаментов, проведения медицинского обследования и (или) на оплату проезда к месту лечения и обратно (за исключением санаторно-курортного лечения, пластической хирургии (кроме пострадавших вследствие чрезвычайных ситуаций), лечения от алкогольной зависимости, наркомании).

3.2.11. По абзацам второму, третьему подпункта 3.2.10 пункта 3.2 Положения решение об оказании (об отказе в оказании) социальной помощи в виде единовременной материальной выплаты принимается управлением и оформляется приказом управления.

На основании приказа управления готовится проект распоряжения администрации города об оказании социальной помощи.

3.2.12. По абзацам четвертому, пятому подпункта 3.2.10 пункта 3.2 Положения решение об оказании (об

отказе в оказании) социальной помощи в виде единовременной материальной выплаты принимается платёжной комиссией администрации города (далее – платёжная комиссия).

При принятии платёжной комиссией решения об оказании социальной помощи управлением готовится проект распоряжения администрации города об оказании социальной помощи.

3.2.13. Для рассмотрения платёжной комиссией вопроса об оказании (об отказе в оказании) социальной помощи в виде единовременной материальной выплаты управлением представляется личное дело заявителя, состоящее из заявления, подтверждающих документов, акта обследования материально-бытовых условий и заключения управления о соответствии (не соответствии) заявителя установленным Положением критериям для оказания социальной помощи в виде единовременной материальной выплаты.

В случае отсутствия оснований для оказания гражданину, оказавшемуся в трудной или критической жизненной ситуации, социальной помощи в виде единовременной материальной выплаты за счет средств бюджета города платёжная комиссия принимает решение о рекомендации (нерекомендации) оказания социальной помощи с указанием суммы такой помощи за счет средств, предусмотренных соглашениями о сотрудничестве администрации города, ежегодно заключаемыми с организациями (далее – Соглашения).

В случае принятия платёжной комиссией решения о рекомендации оказания социальной помощи за счет средств, предусмотренных Соглашением, протокол платёжной комиссии в течение 5 рабочих дней направляется заместителю главы администрации города по экономике для подготовки обращений в адрес организаций-партнеров.

Управление муниципальных закупок администрации города в течение 5 рабочих дней после подтверждения факта перечисления организацией суммы социальной помощи информирует об этом заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике для уведомления заявителя, обратившегося за социальной помощью в виде единовременной материальной выплаты.

3.2.14. Единовременная материальная выплата предоставляется в размере:

- 7 тыс. рублей – на поддержание жизнедеятельности (на приобретение одежды и обуви, продуктов питания);
- 10 тыс. рублей – на приобретение предметов длительного пользования из числа бытовых приборов, замену сантехнического оборудования, приобретение предметов мебели (спальное место);
- 25 тыс. рублей на семью (но не более 25 тыс. рублей на одно жилое помещение) – на устранение последствий, возникших в результате пожара, наводнения, урагана или иных обстоятельств непреодолимой силы (на приобретение строительных материалов, выполнение ремонтных работ);
- 50 тыс. рублей – на оплату лечения (за исключением санаторно-курортного лечения, пластической хирургии (кроме пострадавших вследствие чрезвычайных ситуаций), лечения от алкогольной зависимости, наркомании) заявителя, несовершеннолетних детей заявителя, лиц, находящихся под опекой или попечительством заявителя, но не выше фактических затрат.

О принятом решении заявитель из-

вещается в письменной форме управлением в течение 10 дней после принятия платёжной комиссией или управлением решения об оказании (об отказе в оказании) социальной помощи в виде единовременной материальной выплаты.

3.2.15. Единовременная материальная выплата, предоставленная на конкретные цели (на приобретение предметов длительного пользования из числа бытовых приборов, замену сантехнического оборудования, приобретение предметов мебели (спальное место), оплату лечения, приобретения медикаментов, проведения медицинского обследования, проезда к месту лечения и обратно, приобретение строительных материалов, выполнение ремонтных работ), используется строго по целевому назначению.

3.2.16. Заявления об оказании социальной помощи в виде единовременной материальной выплаты в текущем году принимаются управлением не позднее 10 декабря.

Заявления об оказании социальной помощи в виде единовременной материальной выплаты на цели, указанные в абзаце четвертом подпункта 3.2.10 пункта 3.2 Положения, принимаются управлением в течение 6 месяцев со дня наступления пожара, наводнения, урагана или иных обстоятельств непреодолимой силы. Течение указанного срока приостанавливается на период с 11 декабря текущего года до первого рабочего дня в следующем календарном году.

3.3. Условия и порядок оказания социальной поддержки в виде возмещения расходов за услуги физкультурно-спортивной направленности, предоставляемые муниципальными учреждениями в сфере физической культуры и спорта в городе Нижневартовске.

3.3.1. Социальная поддержка в виде возмещения расходов за услуги физкультурно-спортивной направленности, предоставляемые муниципальными учреждениями в сфере физической культуры и спорта в городе Нижневартовске (далее – социальная поддержка в виде возмещения расходов за услуги физкультурно-спортивной направленности), оказывается многодетным семьям, инвалидам, пользующимся услугами физкультурно-спортивной направленности.

При нуждаемости инвалида в сопровождении в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида такой инвалид имеет право на возмещение расходов по оплате аналогичных услуг, предоставленных сопровождающему его лицу, при совместном посещении муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта в городе Нижневартовске.

3.3.2. Социальная поддержка в виде возмещения расходов за услуги физкультурно-спортивной направленности оказывается согласно графику посещений, утвержденному муниципальными учреждениями, предоставляющими услуги физкультурно-спортивной направленности:

- каждому из членов многодетных семей (родителям, детям) за три посещения в месяц муниципального учреждения в сфере физической культуры и спорта в городе Нижневартовске;
- инвалидам за тринадцать посещений в месяц муниципального учреждения в сфере физической культуры и спорта в городе Нижневартовске.

3.3.3. Заявление об оказании социальной поддержки в виде возмещения расходов за услуги физкультурно-спортивной направленности подается гражданами в отдел по работе с отдельными категориями граждан управления с приложением следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удосто-

Продолжение на стр. 12.



Продолжение. Начало на стр. 9-11.

веряющий личность;

- удостоверение многодетной семьи (если получатель социальной поддержки является членом многодетной семьи);
- пенсионное удостоверение и справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (если получатель социальной поддержки является инвалидом);

- оригиналы документов, подтверждающие затраты, произведенные за пользование услугами физкультурно-спортивной направленности;
- реквизиты лицевого счета в кредитной организации;

- индивидуальная программа реабилитации инвалида (для лиц, нуждающихся в сопровождении).

Документы представляются в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 Положения.

3.3.4. Муниципальные учреждения, предоставляющие услуги физкультурно-спортивной направленности, ежемесячно формируют график посещений муниципального учреждения в сфере физической культуры и спорта в городе Нижневартовске многодетными семьями, инвалидами и до 5 числа каждого месяца представляют его в управление.

3.3.5. В соответствии с приказом управления об оказании социальной поддержки в виде возмещения расходов за услуги физкультурно-спортивной направленности, на основании принятых заявлений и подтверждающих право документов управление ежемесячно, до 10 числа, формирует ведомости для перечисления компенсационных выплат и в течение 5 рабочих дней перечисляет денежные средства в кредитные организации на лицевые счета получателей.

3.3.6. Информирование населения об условиях и порядке посещения муниципальных учреждений, предоставляющих услуги физкультурно-спортивной направленности, членами многодетных семей, инвалидами обеспечивается управлением по физической культуре и спорту администрации города.

3.4. Условия и порядок оказания социальной помощи в виде единовременной социальной выплаты родителям - членам общественных объединений отдельных категорий граждан, опекаемым детям и детям из приемных семей на приобретение новогодних детских подарков.

Перечень общественных объединений отдельных категорий граждан, действующих на территории города Нижневартовска, на которые распространяется пункт 3.4 Положения, определен пунктом 1.2 Положения о порядке реализации мероприятий в сфере обеспечения участия гражданских сообществ отдельных категорий граждан в социальной, культурной, общественной жизни города Нижневартовска на 2016-2020 годы, утвержденном постановлением администрации города от 17.12.2015 №2272.

3.4.1. Социальная помощь в виде единовременной социальной выплаты на приобретение новогодних детских подарков предоставляется одному

из родителей - члену общественного объединения отдельной категории граждан, имеющих детей в возрасте до 14 лет, опекаемым детям и детям из приемных семей.

3.4.2. Размер единовременной социальной выплаты определяется распоряжением администрации города, проект которого ежегодно готовит управление. Денежные средства перечисляются на каждого ребенка в возрасте до 14 лет на лицевой счет одному из родителей - члену общественного объединения отдельной категории граждан и на лицевые счета опекаемым детям и детям из приемных семей на основании представленных документов.

3.4.3. Для получения единовременной социальной выплаты одному из родителей - члену общественного объединения отдельной категории граждан - необходимо представить в управление следующие документы:

- список членов общественного объединения отдельной категории граждан, заверенный печатью и подписью председателя общественного объединения;

- заявление одного из родителей о предоставлении единовременной социальной выплаты;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- реквизиты лицевого счета в кредитной организации, открытого на заявителя.

3.4.4. Список и номера лицевых счетов опекаемых детей и детей из приемных семей для получения единовременной социальной выплаты представляются управлением по опеке и попечительству администрации города.

3.5. Условия и порядок оказания лицам из числа бывших совершеннолетних узников фашистских концлагерей социальной поддержки в виде частичного возмещения расходов на оплату занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг.

3.5.1. Лица из числа бывших совершеннолетних узников фашистских концлагерей имеют право на получение социальной поддержки из средств бюджета города в виде компенсации расходов в размере 50 процентов:

- на оплату занимаемой общей площади жилых помещений (в том числе членам семей бывших совершеннолетних узников, совместно с ними проживающих);

- на оплату коммунальных услуг (включая плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставка бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение) - в пределах нормативов потребления указанных услуг, установленных на территории муниципального образования город Нижневартовск).

3.5.2. Для оказания социальной поддержки в виде частичного возмещения расходов на оплату занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг гражданам из числа бывших совершеннолетних узников фашистских концлагерей, обратившийся впервые, представляет в отдел по работе с от-

дельными категориями граждан управления заявление об оказании социальной поддержки в виде частичного возмещения расходов на оплату занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг с указанием номера лицевого счета в кредитной организации с приложением:

- справки из территориального органа социальной защиты населения, подтверждающей принадлежность заявителя к категории граждан из числа бывших совершеннолетних узников фашистских концлагерей;

- справки, содержащей сведения о зарегистрированных в жилом помещении, с указанием степени родства;
- документов, содержащих сведения о начисленных и произведенных платежах за занимаемое жилое помещение и коммунальные услуги за последний месяц перед подачей заявления и об отсутствии (наличии) задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг.

3.5.3. В соответствии с приказом управления об оказании социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов на оплату занимаемой общей площади жилого помещения и коммунальных услуг и на основании принятых заявлений и подтверждающих право документов управление ежемесячно производит расчет платы по каждому гражданину, формирует ведомости для перечисления компенсационных выплат и в течение 10 рабочих дней перечисляет денежные средства в кредитные организации на лицевые счета получателей.

IV. Порядок реализации прав граждан, награжденных почетным званием города "Почетный гражданин города Нижневартовска"

4.1. Заявление о предоставлении единовременной выплаты, выплаты ежеквартального муниципального пособия, компенсации расходов на санаторно-курортное лечение и на проезд к месту санаторно-курортного лечения и обратно, компенсации расходов на погребение, изготовление и установку памятника (надгробья) в случае смерти гражданина, награжденного почетным званием города "Почетный гражданин города Нижневартовска" (далее - Почетный гражданин города Нижневартовска), подается в управление в сроки и с приложением документов, предусмотренных Положением о порядке и основаниях выплат из средств городского бюджета лицам, награжденным почетным званием города "Почетный гражданин города Нижневартовска", утвержденным решением Думы города от 22.12.2011 №157 "О выплатах из средств городского бюджета лицам, награжденным почетным званием города "Почетный гражданин города Нижневартовска" (далее - Положение, утвержденное решением Думы города от 22.12.2011 №157).

4.2. Управление:

4.2.1. Готовит в 14-дневный срок со дня представления документов, предусмотренных Положением, утвержденным решением Думы города от 22.12.2011

№157, проект распоряжения администрации города о предоставлении единовременной выплаты Почетному гражданину города Нижневартовска.

4.2.2. Ежегодно, до 1 марта, проводит сверку получателей ежеквартального муниципального пособия на основании документов, предусмотренных Положением, утвержденным решением Думы города от 22.12.2011 №157.

4.2.3. Ежеквартально, с учетом проведенной сверки, формирует и направляет в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города списки Почетных граждан города Нижневартовска для осуществления выплаты ежеквартального муниципального пособия.

4.2.4. В 14-дневный срок со дня поступления заявления о выплате компенсации расходов на погребение, изготовление и установку памятника (надгробья) в случае смерти Почетного гражданина города Нижневартовска готовит проект распоряжения администрации города.

4.3. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города в течение 5 рабочих дней производит перечисление денежных средств всех видов выплат, предусмотренных пунктом 4.1 Положения, на основании документов, указанных в подпунктах 4.2.1 - 4.2.3 пункта 4.2 Положения, в кредитную организацию на лицевой счет получателя.

V. Обязанности и ответственность граждан - получателей социальной поддержки и (или) социальной помощи

5.1. Заявитель обязан сообщать достоверные сведения для решения вопроса о предоставлении ему социальной поддержки и (или) социальной помощи.

5.2. Граждане - получатели социальной поддержки и (или) социальной помощи обязаны извещать управление о наступлении обстоятельств, влекущих изменения или прекращение выплаты социальной поддержки и (или) социальной помощи, в течение 5 дней со дня наступления указанных обстоятельств.

5.3. Оказание социальной поддержки в виде единовременных социальных выплат возобновляется после прекращения обстоятельств, с учетом которых она была прекращена, с месяца, следующего за месяцем обращения о возобновлении.

5.4. Граждане, получившие социальную помощь в виде единовременной материальной выплаты на приобретение предметов длительного пользования из числа бытовых приборов, замену сантехнического оборудования, приобретение предметов мебели (спальное место), оплату лечения, приобретения медикаментов, проведения медицинского обследования, проезда к месту лечения и обратно, приобретение строительных материалов, выполнение ремонтных работ, обязаны в течение 12 месяцев после получения социальной помощи в виде единовременной материальной выплаты представить в управление документы, подтверждающие произведенные расходы.

Окончание следует.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 3 февраля 2016 г. №964

О досрочном прекращении полномочий депутата Думы города Нижневартовска

В соответствии с частью 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава города Нижневартовска,

Дума города РЕШИЛА:

1. Признать с 29 января 2016 года

досрочное прекращение полномочий депутата Думы города Нижневартовска пятого созыва по избирательному округу № 14 Курушина Александра Викторовича в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

3. Опубликовать решение в газете «Варта».

М.В. КЛЕЦ,
Глава города Нижневартовска.

Дата подписания «03» февраля 2016 года

Постановление Главы города Нижневартовска от 3 февраля 2016 г. №8

О внесении изменений в постановление главы города Нижневартовска от 03.08.2015 №45 «О Комиссии по наградам города Нижневартовска»

В связи с кадровыми изменениями в Думе города Нижневартовска:

1. Внести изменение в приложение 2 к постановлению главы города Нижневартовска от 03.08.2015 №45 «О Комиссии по наградам города Нижневар-

товска», заменив слова «Иванова Татьяна Анатольевна» словами «Мешкова Татьяна Васильевна».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

М.В. Клец,
Глава города Нижневартовска.