



**Окончание. Начало на стр. 9.**

итогах первого и второго этапов не менее 51 балла.

Информирование специалистов по охране труда о допуске (недопуске) к третьему этапу осуществляется комиссией путем оглашения результатов второго этапа конкурса в день его проведения.

Третий этап включает рассмотрение представленной информационной карты и оценку визитной карточки участника смотр-конкурса (творческая работа).

Визитные карточки участники смотр-конкурса готовят в виде презентации и представляют на заседание комиссии в электронном виде (с использованием не более 20 слайдов программы Microsoft Office PowerPoint). Время выступления - не более 5 минут.

Визитная карточка должна содержать:

- наименование организации, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) конкурента;

- краткое резюме с обоснованием того, почему конкурсант является лучшим специалистом по охране труда, включая сведения о профессиональной и (или) научно-практической деятельности, об основных успехах и достижениях (награды, участие в профессиональных конкурсах);

- информацию о внесении значительного вклада конкурсантом в обеспечение охраны и безопасности труда в организации, о внедрении новых методов профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- информацию об инновационном опыте работы в области охраны труда с обоснованием возможности реального применения на практике в рамках действующего законодательства;
- перечень используемой литературы, документов.

Визитная карточка оценивается комиссией по следующим критериям:

- оригинальность и творческий подход, четкость и грамотность изложения материала - от 0 до 5 баллов;

- значительность вклада в обеспечение охраны и безопасности труда в организации - от 0 до 10 баллов;

- возможность реального применения инновационного опыта на практике в рамках действующего законодательства - от 0 до 5 баллов.

Каждый член комиссии оценивает визит-

ные карточки участников смотр-конкурса и выставляет баллы. Максимальное количество баллов - 20. По каждому участнику смотр-конкурса определяется средний балл.

3.6.4. Подробная информация о времени и месте проведения каждого этапа смотр-конкурса оформляется информационным сообщением, которое доводится до сведения каждого участника смотр-конкурса.

**IV. Подведение итогов смотр-конкурса и награждение победителей**

4.1. Подведение итогов смотр-конкурса и определение победителей осуществляется комиссией.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

4.3. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.4. По каждой группе участников смотр-конкурса устанавливаются по одному победителю и по два призера.

4.5. Победителем признается участник смотр-конкурса, набравший наибольшее суммарное количество баллов за три этапа. Призерами смотр-конкурса являются участники смотр-конкурса, показавшие второй и третий результаты.

4.6. Победители смотр-конкурса награждаются дипломами «Лучший специалист по охране труда - 2017». Призеры награждаются дипломами II и III степени.

4.7. При равном количестве набранных баллов победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов председатель комиссии является решающим.

4.8. По решению комиссии могут присуждаться дополнительные номинации.

4.9. Формы дипломов разрабатываются комиссией.

4.10. Информация о проведении смотр-конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

**Приложение 1 к Положению о проведении городского смотр-конкурса на звание «Лучший специалист по охране труда - 2017»****ЗАЯВКА**

на участие в городском смотре-конкурсе на звание «Лучший специалист по охране труда - 2017» (оформляется на фирменном бланке организации, направившей специалиста для участия в смотре-конкурсе)

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Год рождения	
3.	Должность	
4.	Образование	
5.	Стаж работы в области охраны труда/стаж работы в организации	
6.	Документ об образовании по охране труда (дополнительном профессиональном образовании), его номер, дата и кем выдан	
7.	Поощрения (награждения)	
8.	Рабочий или мобильный телефон (для связи)	
9.	E-mail	
10.	Полное и сокращенное наименование организации	
11.	Фамилия, имя, отчество и должность руководителя организации (полностью)	

Даю согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ (подпись участника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. \_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

**Приложение 2 к Положению о проведении городского смотр-конкурса на звание «Лучший специалист по охране труда - 2017»**

**Информационная карта участника городского смотр-конкурса на звание «Лучший специалист по охране труда - 2017» (участвуют организации, зарегистрированные на территории города)**

**Раздел I. Общие сведения**

1.	Наименование организации (полное и сокращенное в соответствии с уставом)	
2.	Юридический адрес	
3.	Телефон/факс	
4.	Вид экономической деятельности	
5.	Организационно-правовая форма	
6.	Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
7.	Фамилия, имя, отчество руководителя (специалиста) службы охраны труда, участника смотр-конкурса	
8.	Среднесписочная численность работников*	
9.	Численность работников, занятых во вредных условиях труда*	

\*Информация представляется за 2015, 2016 годы.

**Раздел II. Основные показатели работы по охране труда в организации**

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
1.	Наличие Положения о системе управления охраной труда в организации	да/нет		
2.	Наличие сертификата доверия работодателю	да/нет		
3.	Наличие коллективного договора в организации	да/нет		
4.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда	да/нет		
5.	Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов в обучающих организациях города	чел.		
6.	Наличие кабинета по охране труда	да/нет		
7.	Наличие уголков по охране труда	да/нет		
8.	Специальная оценка условий труда или аттестация рабочих мест по условиям труда: - количество рабочих мест в организации; - количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда или аттестация рабочих мест по условиям труда, из них: с оптимальными и допустимыми условиями труда; с вредными условиями труда; с опасными условиями труда	ед. ед. ед. ед.		
9.	Количество несчастных случаев на производстве/в них пострададо, в том числе: - легких; - тяжелых	ед./чел. ед./чел.		
10.	Проведение за счет организации обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров	да/нет		
11.	Количество работников с выявленными профессиональными заболеваниями	чел.		
12.	Затраты на мероприятия по охране труда на одного работника	тыс. руб.		

**Приложение 2 к постановлению администрации города от 25.01.2017 №103****СОСТАВ**

комиссии по проведению городского смотр-конкурса на звание «Лучший специалист по охране труда - 2017»

Заместитель главы города по экономике, председатель комиссии

Директор департамента экономики администрации города, заместитель председателя комиссии

Начальник отдела труда управления прогнозирования и труда департамента экономики администрации города, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Директор автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Аудит Безопасности» (по согласованию)

Председатель Нижневартовской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)

Председатель объединения организаций (Ассоциации) профсоюзов города Нижневартовска (по согласованию)

Представитель Нижневартовского отдела Государственной инспекции труда в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (по согласованию)

**Постановление администрации города от 26.01.2017 № 104**

**О внесении изменений в постановление администрации города от 10.08.2012 №992 «Об утверждении муниципальной программы города Нижневартовска «Обеспечение жильем молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище» и улучшение жилищных условий молодых учителей на 2013-2020 годы» (с изменениями от 15.11.2013 №2380, 12.02.2014 №241, 21.11.2014 №2384, 12.12.2014 №2613, 13.05.2015 №902, 04.12.2015 №2139, 29.01.2016 №81, 12.08.2016 №1180)**

В целях приведения муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище» и улучшение жилищных условий молодых учителей на 2013-2020 годы» в соответствии с Уставом города Нижневартовска и бюджетом города Нижневартовска на 2016 год:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 10.08.2012 №992 «Об утверждении муниципальной программы города Нижневартовска «Обеспечение жильем молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище» и улучшение жилищных условий молодых учителей на 2013-2020 годы»:

1.1. В пункте 4 слова «заместителя главы администрации города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства С.А. Афанасьева» заменить словами «заместителя главы города С.А. Афанасьева».

1.2. В приложении:  
- строки «Финансовое обеспечение муниципальной программы», «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы и показатели эффективности» раздела I изложить в следующей редакции:

<b>Финансовое обеспечение муниципальной программы</b>	Общий объем финансирования муниципальной программы на весь период составляет 160 816,82* тыс. руб., в том числе: - федеральный бюджет - 9 922,16* тыс. руб.; - окружной бюджет - 140 734,26* тыс. руб.; - городской бюджет - 10 160,4* тыс. руб.; - 2013 год - 2 207,2 тыс. руб., в том числе городской бюджет - 2 207,2 тыс. руб.; - 2014 год - 46 658,68* тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет - 4 223,92* тыс. руб.; окружной бюджет - 40 111,97* тыс. руб.; городской бюджет - 2 322,79* тыс. руб.; - 2015 год - 29 673,7 тыс. руб., в том числе:
---	---



федеральный бюджет - 2 856,99* тыс. руб.; окружной бюджет - 25 300,27* тыс. руб.; городской бюджет - 1 516,44* тыс. руб.; - 2016 год - 22 423,02 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет - 2 841,25 тыс. руб.; окружной бюджет - 18 460,62 тыс. руб.; городской бюджет - 1 121,15 тыс. руб.; - 2017 год - 16 860,32 тыс. руб., в том числе: окружной бюджет - 16 017,3 тыс. руб.; городской бюджет - 843,02 тыс. руб.; - 2018 год - 14 331,3 тыс. руб., в том числе: окружной бюджет - 13 614,7 тыс. руб.; городской бюджет - 716,6 тыс. руб.; - 2019 год - 14 331,3 тыс. руб., в том числе: окружной бюджет - 13 614,7 тыс. руб.; городской бюджет - 716,6 тыс. руб.; - 2020 год - 14 331,3 тыс. руб., в том числе: окружной бюджет - 13 614,7 тыс. руб.; городской бюджет - 716,6 тыс. руб. *Денежные средства включают переходящие остатки прошлых лет
---

**Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы и показатели эффективности**

Количество улучшивших жилищные условия молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище» - 208.  
 Количество улучшивших жилищные условия молодых учителей - 4

- в абзаце пятом раздела VI слова «заместитель главы администрации города, директор департамента жилищно-коммунального хозяйства» заменить словами «начальник управления по жилищной политике администрации города»;  
 - в абзаце втором раздела VII слова «201 молодой семье» заменить словами «208 молодым семьям»;  
 - приложение 1 к муниципальной программе города Нижневартовска «Обеспечение жильем молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище» и улучшение жилищных условий молодых учителей на 2013-2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему поста-

новлению;  
 - приложение 2 к муниципальной программе города Нижневартовска «Обеспечение жильем молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище» и улучшение жилищных условий молодых учителей на 2013-2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.  
 2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.  
 3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**В.В. ТИХОНОВ, глава города.**

**Приложение 1 к постановлению администрации города от 26.01.2017 №104**
**Приложение 1 к муниципальной программе города Нижневартовска «Обеспечение жильем молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище» и улучшение жилищных условий молодых учителей на 2013-2020 годы»**
**Перечень**

основных мероприятий муниципальной программы города Нижневартовска «Обеспечение жильем молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище» и улучшение жилищных условий молодых учителей на 2013-2020 годы»

№ п/п	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнители муниципальной программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию муниципальной программы (тыс. руб.)								
				всего	в том числе							
					2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Цель: повышение уровня доступности жилья для молодых семей и молодых учителей</b>												
<b>Задача 1. Улучшение жилищных условий молодых семей города Нижневартовска путем предоставления социальной выплаты в виде субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома</b>												
1.1.	Улучшение жилищных условий молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище» (показатель 1)	управление по жилищной политике администрации города; управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города	федеральный бюджет	9 922,16*	-	4 223,92* (462,52 - обязательства 2013 года)	2 856,99* - (736,85 - обязательства 2014 года)	2 841,25	-	-	-	-
			окружной бюджет	139 974,26*	-	40 111,97* (8 140,47 - обязательства 2013 года)	24 540,27* (6 263,21 - обязательства 2014 года)	18 460,62	16 017,3	13 614,7	13 614,7	13 614,7
			городской бюджет	10 080,4*	2 207,2	2 322,79* (442,11 - обязательства 2013 года)	1 436,44* (368,42 - обязательства 2014 года)	1 121,15	843,02	716,6	716,6	716,6
	<b>Итого по задаче 1</b>			<b>159 976,82*</b>	<b>2 207,2</b>	<b>46 658,68* (9 045,1 - обязательства 2013 года)</b>	<b>28 833,7* (7 368,48 - обязательства 2014 года)</b>	<b>22 423,02</b>	<b>16 860,32</b>	<b>14 331,3</b>	<b>14 331,3</b>	<b>14 331,3</b>
<b>Задача 2. Улучшение жилищных условий молодых учителей путем предоставления субсидии на первоначальный взнос при ипотечном кредитовании, предоставляемой для приобретения или строительства жилого помещения</b>												
2.1.	Предоставление государственной поддержки молодым учителям в виде субсидии на первоначальный взнос при ипотечном кредитовании, предоставляемой для приобретения или строительства жилого помещения, с компенсацией части процентной ставки в соответствии с условиями мероприятия «Компенсация гражданам, постоянно проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, части процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилых помещений, в том числе на рефинансирование ипотечных кредитов и займов» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2014-2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №408-п (показатель 2)	управление по жилищной политике администрации города; управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города	окружной бюджет	760,0	-	-	760,0	-	-	-	-	-
	<b>Итого по задаче 2</b>			<b>840,0</b>	-	-	<b>840,0</b>	-	-	-	-	-
	<b>Всего по муниципальной программе</b>			<b>160 816,82*</b>	<b>2 207,2</b>	<b>46 658,68* (9 045,1 - обязательства 2013 года)</b>	<b>29 673,7* (7 368,48 - обязательства 2014 года)</b>	<b>22 423,02</b>	<b>16 860,32</b>	<b>14 331,3</b>	<b>14 331,3</b>	<b>14 331,3</b>

\*Денежные средства включают переходящие остатки прошлых лет, поскольку срок действия свидетельств на приобретение жилых помещений, установленный действующим законодательством, составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в них.

Окончание на стр. 12.



Окончание. Начало на стр. 10-11.

Приложение 2 к постановлению администрации города от 26.01.2017 №104

Приложение 2 к муниципальной программе города Нижневартовска «Обеспечение жильем молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище» и улучшение жилищных условий молодых учителей на 2013-2020 годы»

Целевые показатели муниципальной программы города Нижневартовска «Обеспечение жильем молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище» и улучшение жилищных условий молодых учителей на 2013-2020 годы»

№ п/п	Наименование показателя	Значение базового показателя на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам								Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Количество улучшивших жилищные условия молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище»	100 семей	59 семей	40 семей	21 семья	25 семей	18 семей	15 семей	15 семей	15 семей	208 семей
2.	Количество улучшивших жилищные условия молодых учителей	4 учителя	-	-	4 учителя	-	-	-	-	-	4 учителя

### Постановление администрации города от 26.01.2017 № 105

Об утверждении перечня должностных лиц администрации города Нижневартовска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», на территории города Нижневартовска

В соответствии со статьей 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»:

1. Утвердить перечень должностных лиц администрации города Нижневартовска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», на территории города Нижневартовска, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 06.05.2016 №631 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации города Нижневартовска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», на территории города Нижневартовска»;

во нарушениях», на территории города Нижневартовска»;

- от 15.09.2016 №1332 «О внесении изменений в постановление администрации города от 06.05.2016 №631 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации города Нижневартовска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», на территории города Нижневартовска».

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Н.В. Лукаша.

**В.В. ТИХОНОВ, глава города.**

### Приложение к постановлению администрации города от 26.01.2017 №105

Перечень должностных лиц администрации города Нижневартовска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», на территории города Нижневартовска

№ п/п	Наименование должности и структурного подразделения администрации города Нижневартовска	Номер статьи Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», по которой должностное лицо уполномочено составлять протокол
1.	Начальник управления муниципального контроля	статьи 19; 20; 20.1; 20.2; 21; 23; 25; 26; 27; 29; 30; 35; 37; 44.1
2.	Начальник отдела муниципального жилищного и дорожного контроля управления муниципального контроля	статьи 19; 20; 20.1; 20.2; 21; 23; 25; 26; 27; 29; 30; 35; 37
3.	Начальник отдела контроля в сфере недропользования, лесов и благоустройства города управления муниципального контроля	статьи 19; 20; 20.1; 20.2; 21; 23; 25; 26; 27; 29; 30; 35; 37; 44.1
4.	Начальник отдела исполнения административного законодательства управления муниципального контроля	статьи 19; 20; 20.1; 20.2; 21; 23; 25; 26; 27; 29; 30; 35; 37; 44.1
5.	Начальник отдела транспорта и связи департамента жилищно-коммунального хозяйства	статья 13
6.	Начальник оперативно-информационного отдела департамента жилищно-коммунального хозяйства	статья 30

7.	Начальник отдела по защите прав недееспособных, ограниченно дееспособных граждан управления по опеке и попечительству	статья 7
8.	Начальник отдела по предоставлению подопечным гарантий и мер социальной поддержки управления по опеке и попечительству	статья 7
9.	Начальник отдела по защите имущественных и жилищных прав несовершеннолетних управления по опеке и попечительству	статья 7
10.	Начальник отдела искусств и досуговой деятельности управления культуры	статья 16 (в части нарушения правил пользования библиотеками, учрежденными органами местного самоуправления)
11.	Муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального жилищного и дорожного контроля управления муниципального контроля	статьи 19; 20; 20.1; 20.2; 21; 23; 25; 26; 27; 29; 30; 35; 37
12.	Специалист-эксперт отдела исполнения административного законодательства управления муниципального контроля	статьи 19; 20; 20.1; 20.2; 21; 23; 25; 26; 27; 29; 30; 35; 37; 44.1
13.	Специалист-эксперт отдела по предоставлению подопечным гарантий и мер социальной поддержки управления по опеке и попечительству	статья 7
14.	Специалист-эксперт отдела по защите имущественных и жилищных прав несовершеннолетних управления по опеке и попечительству	статья 7
15.	Специалист-эксперт отдела искусств и досуговой деятельности управления культуры	статья 16 (в части нарушения правил пользования библиотеками, учрежденными органами местного самоуправления)
16.	Специалист-эксперт отдела транспорта и связи департамента жилищно-коммунального хозяйства	статья 13
17.	Специалист-эксперт отдела по защите прав недееспособных, ограниченно дееспособных граждан управления по опеке и попечительству	статья 7
18.	Главный специалист оперативно-информационного отдела департамента жилищно-коммунального хозяйства	статья 30
19.	Главный специалист отдела исполнения административного законодательства управления муниципального контроля	статьи 19; 20; 20.1; 20.2; 21; 23; 25; 26; 27; 29; 30; 35; 37; 44.1
20.	Главный специалист отдела контроля в сфере недропользования, лесов и благоустройства города управления муниципального контроля	статьи 19; 20; 20.1; 20.2; 21; 23; 25; 26; 27; 29; 30; 35; 37; 44.1
21.	Главный специалист отдела транспорта и связи департамента жилищно-коммунального хозяйства	статья 13
22.	Ведущий специалист отдела контроля в сфере недропользования, лесов и благоустройства города управления муниципального контроля	статьи 19; 20; 20.1; 20.2; 21; 23; 25; 26; 27; 29; 30; 35; 37; 44.1