



## Распоряжение администрации города от 24.01.2017 № 52-р

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Нижневартовска, утвержденные решением Думы города от 26.02.2016 №971

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки на территории города Нижневартовска, утвержденными решением Думы города от 26.02.2016 №971, на основании протокола комиссии по градостроительному зонированию (комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки) территории города Нижневартовска от 28.10.2016 №18-2016:

1. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Нижневартовска, утвержденные решением Думы города от 26.02.2016 №971 (далее - Правила), согласно приложению.

2. Комиссии по градостроительному зонированию (комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки) территории

города Нижневартовска (В.П. Ситников):

- организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила;

- обеспечить в соответствии с пунктами 7, 8

статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации размещение сообщения о принятом решении по подготовке проекта о внесении изменений в Правила на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска и его опубликование в газете «Варта» не позднее десяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование распоряжения в газете «Варта» не позднее десяти дней со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Б.В. ТИХОНОВ, глава города.**

## Приложение к распоряжению администрации города от 24.01.2017 №52-р

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Нижневартовска, утвержденные решением Думы города от 26.02.2016 №971

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1.	Подготовка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Нижневартовска (далее - проект о внесении изменений в Правила)	январь-февраль 2017 года
2.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила	январь 2017 года
3.	Организация и проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила	февраль-март 2017 года
4.	Доработка проекта о внесении изменений в Правила с учетом результатов публичных слушаний	апрель 2017 года
5.	Вынесение проекта о внесении изменений в Правила для рассмотрения Думой города	апрель 2017 года

## Постановление администрации города от 25.01.2017 № 99

## О внесении изменений в некоторые постановления администрации города

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Уставом города Нижневартовска:

1. Внести изменения в некоторые постановления администрации города согласно приложению.

2. Управлению по информационной поли-

тике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Б.В. ТИХОНОВ, глава города.**

## Приложение к постановлению администрации города от 25.01.2017 №99

## Изменения, которые вносятся в некоторые постановления администрации города

1. В постановлении администрации города от 17.12.2010 №1439 «Об учреждении премий и утверждении Положений о ежегодных премиях в области культуры и искусства «Премия имени Юрия Дмитриевича Кузнецова» и «Премия имени Юрия Ивановича Плотникова» (с изменениями от 21.01.2013 №32, 05.06.2015 №1073, 21.04.2016 №566):

- в пункте 7 слова «заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову» заменить словами «заместителя главы города по социальной и молодежной политике Н.Г. Волчанину»;

- в пункте 1.1 раздела I приложения 2 слова «главой администрации города» заменить словами «гл-вой города».

2. В пункте 4 постановления администрации города от 25.03.2011 №281 «Об организации участия творческих коллективов, отдельных исполнителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Нижневартовска, в выездных мероприятиях» (с изменениями от 14.11.2012 №1395, 27.04.2016 №592) слова «заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову» заменить словами «заместителя главы города по социальной и молодежной политике Н.Г. Волчанину».

3. В постановлении администрации города от 21.12.2012 №1592 «Об утверждении объемных показателей и порядка отнесения муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей (музыкальная школа, школы искусств), подведомственных управлению культуры администрации города, к группам по оплате труда руководителей и о признании утратившими силу некоторых постановлений Главы города и администрации города» (с изменением от 25.08.2014 №1678):

- в заголовке и по всему тексту постановления слова «муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей» заменить словами «муниципальных учреждений дополнительного образова-

- в пункте 5 слова «заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову» заменить словами «заместителя главы города по социальной и молодежной политике Н.Г. Волчанину»;

- в пункте 2.3 раздела II приложения слова «приказом управления культуры» заменить словами «приказом начальника управления культуры».

4. Пункт 4 постановления администрации города от 29.07.2013 №1540 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма города Нижневартовска на 2014-2020 годы» (с изменениями от 15.11.2013 №2377, 16.04.2014 №713, 06.05.2014 №835, 30.06.2014 №1263, 25.08.2014 №1674, 24.02.2015 №334, 07.05.2015 №882, 25.11.2015 №2084, 17.02.2016 №205, 25.03.2016 №398, 16.06.2016 №894, 07.11.2016 №1589) изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной и молодежной политике Н.Г. Волчанину, начальника управления культуры администрации города Я.В. Гребневу.»

5. В постановлении администрации города от 19.06.2014 №1086 «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежегодной премии «Юные таланты Самотлора» обучающимся в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города» (с изменениями от 20.04.2015 №784, 16.09.2015 №1710) слова «приказом управления культуры» заменить словами «приказом начальника управления культуры».

6. В постановлении администрации города от 19.06.2015 №1158 «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежегодной премии «Юные таланты Самотлора» обучающимся в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры ад-

министрации города, проявившим выдающиеся способности в учебе и творческих мероприятиях» (с изменениями от 04.05.2016 №617, 27.09.2016 №1393):

- пункт 4 изложить в следующей редакции: «4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной и молодежной политике Н.Г. Волчанину, начальника управления культуры администрации города Я.В. Гребневу.»;

- в пункте 5.1 раздела V приложения 1 слова «приказом управления культуры» заменить словами «приказом начальника управления культуры»;

- в приложении 2 слова «Глава администрации города А.А. Балина» заменить словами «Глава города В.В. Тихонов».

7. В пункте 4 постановления администрации города от 19.10.2015 №1868 «Об утверждении стандартов предоставления услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры, подведомственным управлению культуры администрации города» слова «заместителя главы администрации города социальной и молодежной политики М.В. Парфенову» заменить словами «заместителя главы города по социальной и молодежной политике Н.Г. Волчанину».

## Постановление администрации города от 25.01.2017 № 103

## О проведении городского смотра-конкурса на звание

## «Лучший специалист по охране труда - 2017»

Во исполнение распоряжения Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.03.2013 №81-р «О смотре-конкурсе на звание «Лучший специалист по охране труда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», в целях повышения эффективности проводимых работы по обеспечению безопасных и здоровых условий труда, распространения положительного опыта работы в области охраны труда в организациях города:

1. Провести с 13 февраля по 28 апреля 2017 года городской смотр-конкурс на звание «Лучший специалист по охране труда - 2017» (далее

- «смотор-конкурс»).

2. Утвердить:

- Положение о проведении смотра-конкурса согласно приложению 1;

- состав комиссии по проведению смотра-конкурса согласно приложению 2.

3. Департаменту экономики администра-

ции города (Е.Н. Швец) осуществлять организацию проведения смотра-конкурса.

4. Рекомендовать руководителям организаций города всех организационно-правовых форм направить для участия в смотре-конкурске специалистов по охране труда.

5. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить опубликование постановления в газете «Варта».

6. Финансирование мероприятий по проведению смотра-конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных на выполнение переданных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономике Е.В. Рыбых.

## Приложение 1 к постановлению администрации города от 25.01.2017 №103

ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении городского смотра-конкурса на звание  
«Лучший специалист по охране труда - 2017»

## I. Общие положения

1.1. Положение о проведении городского смотра-конкурса на звание «Лучший специалист по охране труда - 2017» (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения городского смотра-конкурса на звание «Лучший специалист по охране труда - 2017» (далее - «смотор-конкурс»).

1.2. Участие в смотре-конкурсе могут принимать специалисты (инженеры) по охране труда, а также руководители служб (начальники отделов) охраны труда организаций всех организационно-правовых форм, а также специалисты организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, зарегистрированных на территории города (далее - специалисты по охране труда, конкурсанты, участники смотра-конкурса).

1.3. Количество участников смотра-конкурса одной организации не ограничено.

## II. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1. Смотор-конкурс проводится в целях усиления внимания к обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, активизации работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организациях города.

2.2. Основными задачами смотра-конкурса являются:

- стимулирование инициативы, творчества, поиска и внедрения новых технологий, форм и методов работы в деятельности по обеспечению охраны и безопасности труда в организациях города;

- поиск и распространение высокоеффективных направлений работы в сфере охраны и безопасности труда;

- повышение эффективности и качества работы по созданию в организациях города безопасных и здоровых условий труда;

- пропаганда инновационного опыта работы в области охраны труда.

## III. Порядок проведения смотра-конкурса

3.1. Смотор-конкурс проводится в городе Нижневартовске путем очных соревнований, предусматривающих выполнение конкурсных заданий, включая проверку теоретических знаний участников смотра-конкурса и выполнение ими практических заданий.

3.2. Группы участников смотра-конкурса:

- I группа - специалисты по охране труда организаций непроизводственных отраслей экономики;

- II группа - специалисты по охране труда организаций производственных отраслей экономики;

3.3. Специалисты по охране труда в срок до 03.03.2017 представляют в департамент экономики администрации города пакет документов, включающий в себя:

- заявку на участие в смотре-конкурсе по форме согласно приложению 1 к Положению;

- информационную карту участника смотра-конкурса по форме согласно приложению 2 к Положению;

- сведения о наличии предписаний (постановлений, представлений, решений) органов (должностных лиц), осуществляющих государственный надзор (контроль), об устранении

нарушений законодательства Российской Федерации в области охраны труда и промышленной безопасности, а также об их исполнении либо об их отсутствии;

- характеристику на участника смотра-конкурса, отражающую основные итоги профессиональной деятельности, обучения с указанием конкретных заслуг конкурсанта и профессиональных достижений, наград, дипломов (название, дата вручения), стажа работы по профессии, квалификации, а также содержащую информацию об участии в конкурсах, о наличии или отсутствии у конкурсанта специальных заслуг.

3.4. В течение 3 рабочих дней после окончания срока приема документов комиссия по проведению смотра-конкурса (далее - комиссия) проверяет пакет документов на соответствие требованиям, установленным Положением.

3.5. Основания для отказа в допуске к участию в смотре-конкурсе:

- неполный пакет предоставленных документов;

- поступление заявки на участие в смотре-конкурсе после срока, установленного пунктом 3.3 Положения;

- представление недостоверной информации;

- наличие в организации случаев производственного травматизма со смертельным исходом в течение текущего года и года, предшествующего смотру-конкурсу.

Решение об отказе принимается комиссией.

Заявителям, не допущенным к участию в смотре-конкурсе, комиссия в течение 5 рабочих дней после рассмотрения пакета документов направляет уведомление о недопуске с разъяснением причин отказа. Уведомление подписывается председателем комиссии.

3.6. Смотор-конкурс проводится в три этапа:

3.6.1. Первый этап включает выполнение заданий на знание теоретических вопросов, связанных с условиями и охраной труда, в том числе требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Первый этап проводится в форме тестирования участников смотра-конкурса. Количество вопросов - 20, время проведения тестирования - 20 минут.

Критерии оценки: за каждый правильный

ответ участнику смотра-конкурса присваивается 3 балла, за неправильный ответ - 0 баллов.

Максимальное количество баллов - 60.

3.6.2. К участию во втором этапе допускаются участники смотра-конкурса, набравшие по результатам первого этапа конкурса в день его проведения.

Информирование специалистов по охране труда о допуске (недопуске) ко второму этапу осуществляется комиссии путем оглашения результатов первого этапа конкурса в день его проведения.

Второй этап включает выполнение практических заданий по отработке приемов реанимации на роботе-тренажере.

Критерии оценки: «оживление робота» - 20 баллов, «смерть» - 0 баллов.

3.6.3. К участию в третьем этапе допускаются участники смотра-конкурса, набравшие по

Продолжение на стр. 10.



## Окончание. Начало на стр. 9.

итогам первого и второго этапов не менее 51 балла.

Информирование специалистов по охране труда о допуске (недопуске) к третьему этапу осуществляется комиссией путем оглашения результатов второго этапа конкурса в день его проведения.

Третий этап включает рассмотрение представленной информационной карты и оценку визитной карточки участника смотра-конкурса (творческая работа).

Визитные карточки участников смотра-конкурса готовят в виде презентаций и представляют на заседании комиссии в электронном виде (с использованием не более 20 слайдов программы Microsoft Office PowerPoint). Время выступления - не более 5 минут.

Визитная карточка должна содержать:

- наименование организации, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) конкурсантов;

- краткое резюме с обоснованием того, почему конкурсант является лучшим специалистом по охране труда, включая сведения о профессиональной и (или) научно-практической деятельности, об основных успехах и достижениях (наградах, участие в профессиональных конкурсах);

- информацию о внесении значительного вклада конкурсантом в обеспечение охраны и безопасности труда в организации, о внедрении новых методов профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- информацию об инновационном опыте работы в области охраны труда с обоснованием возможности реального применения на практике в рамках действующего законодательства;

- перечень используемой литературы, документов.

Визитная карточка оценивается комиссией по следующим критериям:

- оригинальность и творческий подход, четкость и грамотность изложения материала - от 0 до 5 баллов;

- значительность вклада в обеспечение охраны и безопасности труда в организации - от 0 до 10 баллов;

- возможность реального применения инновационного опыта на практике в рамках действующего законодательства - от 0 до 5 баллов.

Каждый член комиссии оценивает визит-

ные карточки участников смотра-конкурса и выставляет баллы. Максимальное количество баллов - 20. По каждому участнику смотра-конкурса определяется средний балл.

3.6.4. Подробная информация о времени и месте проведения каждого этапа смотра-конкурса оформляется информационным сообщением, которое доводится до сведения каждого участника смотра-конкурса.

## IV. Подведение итогов смотра-конкурса и награждение победителей

4.1. Подведение итогов смотра-конкурса и определение победителей осуществляется комиссией.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

В период временного отсутствия члена комиссии его обязанности исполняет лицо, замещающее его по должности.

4.3. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.4. По каждой группе участников смотра-конкурса устанавливаются по одному победителю и по два призера.

4.5. Победителем признается участник смотра-конкурса, набравший наибольшее суммарное количество баллов за три этапа. Призерами смотра-конкурса являются участники смотра-конкурса, показавшие второй и третий результаты.

4.6. Победители смотра-конкурса награждаются дипломами «Лучший специалист по охране труда - 2017». Призеры награждаются дипломами II и III степени.

4.7. При равном количестве набранных баллов победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов горюч председателя комиссии является решающим.

4.8. По решению комиссии могут присуждаться дополнительные номинации.

4.9. Формы дипломов разрабатываются комиссией.

4.10. Информация о проведении смотра-конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

## Приложение 1 к Положению о проведении городского смотра-конкурса на звание «Лучший специалист по охране труда - 2017»

## ЗАЯВКА

на участие в городском смотре-конкурсе на звание  
«Лучший специалист по охране труда - 2017»  
(оформляется на фирменном бланке организации,  
направившей специалиста для участия в смотре-конкурсе)

1. Фамилия, имя, отчество	
2. Год рождения	
3. Должность	
4. Образование	
5. Стаж работы в области охраны труда/стаж работы в организации	
6. Документ об образовании по охране труда (дополнительном профессиональном образовании), его номер, дата и кем выдан	
7. Поощрения (награждения)	
8. Рабочий или мобильный телефон (для связи)	
9. E-mail	
10. Полное и сокращенное наименование организации	
11. Фамилия, имя, отчество и должность руководителя организации (полностью)	

Даю согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_  
(подпись участника)

«\_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_ 2017 г. \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

## Приложение 2 к Положению о проведении городского смотра-конкурса на звание «Лучший специалист по охране труда - 2017»

Информационная карта  
участника городского смотра-конкурса на звание  
«Лучший специалист по охране труда - 2017»  
(участвуют организации, зарегистрированные на территории города)

## Раздел I. Общие сведения

1. Наименование организации (полное и сокращенное в соответствии с уставом)	
2. Юридический адрес	
3. Телефон/факс	
4. Вид экономической деятельности	
5. Организационно-правовая форма	
6. Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
7. Фамилия, имя, отчество руководителя (специалиста) службы охраны труда, участника смотра-конкурса	
8. Среднесписочная численность работников*	
9. Численность работников, занятых во вредных условиях труда*	

\*Информация представляется за 2015, 2016 годы.

## Раздел II. Основные показатели работы по охране труда в организации

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	2015 год	2016 год	
			3	4	5
1.	Наличие Положения о системе управления охраной труда в организации	да/нет			
2.	Наличие сертификата доверия работодателю	да/нет			
3.	Наличие коллективного договора в организации	да/нет			
4.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда	да/нет			
5.	Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов в образовательных организациях города	чел.			
6.	Наличие кабинета по охране труда	да/нет			
7.	Наличие уголков по охране труда	да/нет			
8.	Специальная оценка условий труда или аттестация рабочих мест по условиям труда: - количество рабочих мест в организации; - количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда или аттестация рабочих мест по условиям труда, из них: с оптимальными и допустимыми условиями труда; с вредными условиями труда; с опасными условиями труда	ед. ед. ед.			
9.	Количество несчастных случаев на производстве/в них пострадало, в том числе: - легких; - тяжелых	ед./чел. ед./чел. ед./чел.			
10.	Проведение за счет организаций обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров	да/нет			
11.	Количество работников с выявленными профессиональными заболеваниями	чел.			
12.	Затраты на мероприятие по охране труда на одного работника	тыс. руб.			

## Приложение 2 к постановлению администрации города от 25.01.2017 №103

## СОСТАВ

комиссии по проведению городского смотра-конкурса на звание  
«Лучший специалист по охране труда - 2017»

Заместитель главы города по экономике, председатель комиссии

Директор департамента экономики администрации города, заместитель председателя комиссии

Начальник отдела труда управления прогнозирования и труда департамента экономики администрации города, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Директор автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Аудит Безопасности» (по согласованию)

Председатель Нижневартовской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)

Председатель объединения организаций (Ассоциации) профсоюзов города Нижневартовска (по согласованию)

Представитель Нижневартовского отдела Государственной инспекции труда в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (по согласованию)

## Постановление администрации города от 26.01.2017 № 104

О внесении изменений в постановление администрации города от 10.08.2012 №992 «Об утверждении муниципальной программы города Нижневартовска «Обеспечение жильем молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище» и улучшение жилищных условий молодых учителей на 2013-2020 годы» (с изменениями от 15.11.2013 №2380, 12.02.2014 №241, 21.11.2014 №2384, 12.12.2014 №2613, 13.05.2015 №902, 04.12.2015 №2139, 04.12.2015 №2139, 29.01.2016 №81, 12.08.2016 №1180)

В целях приведения муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище» и улучшение жилищных условий молодых учителей на 2013-2020 годы» в соответствие с Уставом города Нижневартовска и бюджетом города Нижневартовска на 2016 год:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 10.08.2012 №992 «Об утверждении муниципальной программы города Нижневартовска «Обеспечение жильем молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище» и улучшение жилищных условий молодых учителей на 2013-2020 годы» в соответствии с Уставом города Нижневартовска на 2016 год:

1.2. В пункте 4 слова «заместителя главы администрации города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства С.А. Афанасьева» заменить словами «заместителя главы города С.А. Афанасьева».

1.2. В приложении:

- строки «Финансовое обеспечение муниципальной программы», «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы и показатели эффективности» раздела I изложить в следующей редакции:

«	Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы на весь период составляет 160 816,82* тыс. руб., в том числе: - федеральный бюджет - 9 922,16* тыс. руб.; - окружной бюджет - 140 734,26* тыс. руб.; - городской бюджет - 10 160,4* тыс. руб.; - 2013 год - 2 207,2 тыс. руб., в том числе городской бюджет - 2 207,2 тыс. руб.; - 2014 год - 46 658,68* тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет - 4 223,92* тыс. руб.; окружной бюджет - 40 111,97* тыс. руб.; городской бюджет - 2 322,79* тыс. руб.; - 2015 год - 29 673,7 тыс. руб., в том числе:
---	------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



федеральный бюджет - 2 856,99* тыс. руб.; окружной бюджет - 25 300,27* тыс. руб.; городской бюджет - 1 516,44* тыс. руб.; - 2016 год - 22 423,02 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет - 2 841,25 тыс. руб.; окружной бюджет - 18 460,62 тыс. руб.; городской бюджет - 1 121,15 тыс. руб.; - 2017 год - 16 860,32 тыс. руб., в том числе: окружной бюджет - 16 017,3 тыс. руб.; городской бюджет - 843,02 тыс. руб.; - 2018 год - 14 331,3 тыс. руб., в том числе: окружной бюджет - 13 614,7 тыс. руб.; городской бюджет - 716,6 тыс. руб.; - 2019 год - 14 331,3 тыс. руб., в том числе: окружной бюджет - 13 614,7 тыс. руб.; городской бюджет - 716,6 тыс. руб.; - 2020 год - 14 331,3 тыс. руб., в том числе: окружной бюджет - 13 614,7 тыс. руб.; городской бюджет - 716,6 тыс. руб. *Денежные средства включают переходящие остатки прошлых лет	<b>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы и показатели эффективности</b> Количество улучшивших жилищные условия молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище» - 208. Количество улучшивших жилищные условия молодых учителей - 4
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\*;  
 - в абзаце пятом раздела VI слова «заместитель главы администрации города, директор департамента жилищно-коммунального хозяйства» заменить словами «начальник управления по жилищной политике администрации города»;  
 - в абзаце втором раздела VII слова «201 молодой семье» заменить словами «208 молодым семьям»;  
 - приложение I к муниципальной программе города Нижневартовска «Обеспечение жильем молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище» и улучшение жилищных условий молодых учителей на 2013-2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.  
 2. Управление по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.  
 3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.  
**В.В. ТИХОНОВ, глава города.**

**Приложение 1 к постановлению администрации города от 26.01.2017 №104**

**Приложение 1 к муниципальной программе города Нижневартовска «Обеспечение жильем молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище» и улучшение жилищных условий молодых учителей на 2013-2020 годы»**

**Перечень**

**основных мероприятий муниципальной программы города Нижневартовска «Обеспечение жильем молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище» и улучшение жилищных условий молодых учителей на 2013-2020 годы»**

№ п/п	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/исполнители муниципальной программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию муниципальной программы (тыс. руб.)								
				всего	в том числе							
					2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

**Цель: повышение уровня доступности жилья для молодых семей и молодых учителей**

**Задача 1. Улучшение жилищных условий молодых семей города Нижневартовска путем предоставления социальной выплаты в виде субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома**

1.1.	Улучшение жилищных условий молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище» (показатель 1)	управление по жилищной политике администрации города; управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города	федеральный бюджет	9 922,16*	-	4 223,92* (462,52 - обязательства 2013 года)	2 856,99* - (736,85 - обязательства 2014 года)	2 841,25	-	-	-	-
			окружной бюджет	139 974,26*	-	40 111,97* (8 140,47 - обязательства 2013 года)	24 540,27* (6 263,21 - обязательства 2014 года)	18 460,62	16 017,3	13 614,7	13 614,7	13 614,7
			городской бюджет	10 080,4*	2 207,2	2 322,79* (442,11 - обязательства 2013 года)	1 436,44* (368,42 - обязательства 2014 года)	1 121,15	843,02	716,6	716,6	716,6
	<b>Итого по задаче 1</b>			<b>159 976,82*</b>	<b>2 207,2</b>	<b>46 658,68* (9 045,1 - обязательства 2013 года)</b>	<b>28 833,7* (7 368,48 - обязательства 2014 года)</b>	<b>22 423,02</b>	<b>16 860,32</b>	<b>14 331,3</b>	<b>14 331,3</b>	<b>14 331,3</b>

**Задача 2. Улучшение жилищных условий молодых учителей путем предоставления субсидии на первоначальный взнос при ипотечном кредитовании, предоставляемой для приобретения или строительства жилого помещения**

2.1.	Предоставление государственной поддержки молодым учителям в виде субсидии на первоначальный взнос при ипотечном кредитовании, предоставляемой для приобретения или строительства жилого помещения, с компенсацией части процентной ставки в соответствии с условиями мероприятия «Компенсация гражданам, постоянно проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, части процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилых помещений, в том числе на рефинансирование ипотечных кредитов и займов» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2014-2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №408-п (показатель 2)	управление по жилищной политике администрации города; управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города	окружной бюджет	760,0	-	-	760,0	-	-	-	-	-
	<b>Итого по задаче 2</b>			<b>840,0</b>			<b>840,0</b>					
	<b>Всего по муниципальной программе</b>			<b>160 816,82*</b>	<b>2 207,2</b>	<b>46 658,68* (9 045,1 - обязательства 2013 года)</b>	<b>29 673,7* (7 368,48 - обязательства 2014 года)</b>	<b>22 423,02</b>	<b>16 860,32</b>	<b>14 331,3</b>	<b>14 331,3</b>	<b>14 331,3</b>

\*Денежные средства включают переходящие остатки прошлых лет, поскольку срок действия свидетельств на приобретение жилых помещений, установленный действующим законодательством, составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в них.

Окончание на стр. 12.



Окончание. Начало на стр. 10-11.

Приложение 2 к постановлению администрации города от 26.01.2017 №104

**Приложение 2 к муниципальной программе города Нижневартовска «Обеспечение жильем молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище» и улучшение жилищных условий молодых учителей на 2013-2020 годы»**

**Целевые показатели  
муниципальной программы города Нижневартовска «Обеспечение жильем молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище»  
и улучшение жилищных условий молодых учителей на 2013-2020 годы»**

№ п/п	Наименование показателя	Значение базового показателя на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам								Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Количество улучшивших жилищные условия молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище»	100 семей	59 семей	40 семей	21 семья	25 семей	18 семей	15 семей	15 семей	15 семей	208 семей
2.	Количество улучшивших жилищные условия молодых учителей	4 учителя	-	-	4 учителя	-	-	-	-	-	4 учителя

## Постановление администрации города от 26.01.2017 № 105

Об утверждении перечня должностных лиц администрации города Нижневартовска, полномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», на территории города Нижневартовска

В соответствии со статьей 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»:

1. Утвердить перечень должностных лиц администрации города Нижневартовска, полномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», на территории города Нижневартовска, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 06.05.2016 №631 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации города Нижневартовска, полномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»;

Б.В. ТИХОНОВ, глава города.

## Приложение к постановлению администрации города от 26.01.2017 №105

## Перечень

должностных лиц администрации города Нижневартовска, полномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», на территории города Нижневартовска

№ п/п	Наименование должности и структурного подразделения администрации города Нижневартовска	Номер статьи Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», по которой должностное лицо уполномочено составлять протокол
1.	Начальник управления муниципального контроля	статьи 19; 20; 20.1; 20.2; 21; 23; 25; 26; 27; 29; 30; 35; 37; 44.1
2.	Начальник отдела муниципального жилищного и дорожного контроля управления муниципального контроля	статьи 19; 20; 20.1; 20.2; 21; 23; 25; 26; 27; 29; 30; 35; 37
3.	Начальник отдела контроля в сфере недропользования, лесов и благоустройства города управления муниципального контроля	статьи 19; 20; 20.1; 20.2; 21; 23; 25; 26; 27; 29; 30; 35; 37; 44.1
4.	Начальник отдела исполнения административного законодательства управления муниципального контроля	статьи 19; 20; 20.1; 20.2; 21; 23; 25; 26; 27; 29; 30; 35; 37; 44.1
5.	Начальник отдела транспорта и связи департамента жилищно-коммунального хозяйства	статья 13
6.	Начальник оперативно-информационного отдела департамента жилищно-коммунального хозяйства	статья 30

7.	Начальник отдела по защите прав недееспособных, ограниченно дееспособных граждан управления по опеке и попечительству	статья 7
8.	Начальник отдела по предоставлению подопечным гарантii и мер социальной поддержки управления по опеке и попечительству	статья 7
9.	Начальник отдела по защите имущественных и жилищных прав несовершеннолетних управления по опеке и попечительству	статья 7
10.	Начальник отдела искусств и досуговой деятельности управления культуры	статьи 16 (в части нарушения правил пользования библиотеками, учрежденными органами местного самоуправления)
11.	Муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального жилищного и дорожного контроля управления муниципального контроля	статьи 19; 20; 20.1; 20.2; 21; 23; 25; 26; 27; 29; 30; 35; 37
12.	Специалист-эксперт отдела исполнения административного законодательства управления муниципального контроля	статьи 19; 20; 20.1; 20.2; 21; 23; 25; 26; 27; 29; 30; 35; 37; 44.1
13.	Специалист-эксперт отдела по предоставлению подопечным гарантii и мер социальной поддержки управления по опеке и попечительству	статья 7
14.	Специалист-эксперт отдела по защите имущественных и жилищных прав несовершеннолетних управления по опеке и попечительству	статья 7
15.	Специалист-эксперт отдела искусств и досуговой деятельности управления культуры	статья 16 (в части нарушения правил пользования библиотеками, учрежденными органами местного самоуправления)
16.	Специалист-эксперт отдела транспорта и связи департамента жилищно-коммунального хозяйства	статья 13
17.	Специалист-эксперт отдела по защите прав недееспособных, ограниченно дееспособных граждан управления по опеке и попечительству	статья 7
18.	Главный специалист оперативно-информационного отдела департамента жилищно-коммунального хозяйства	статья 30
19.	Главный специалист отдела исполнения административного законодательства управления муниципального контроля	статьи 19; 20; 20.1; 20.2; 21; 23; 25; 26; 27; 29; 30; 35; 37; 44.1
20.	Главный специалист отдела контроля в сфере недропользования, лесов и благоустройства города управления муниципального контроля	статьи 19; 20; 20.1; 20.2; 21; 23; 25; 26; 27; 29; 30; 35; 37; 44.1
21.	Главный специалист отдела транспорта и связи департамента жилищно-коммунального хозяйства	статья 13
22.	Ведущий специалист отдела контроля в сфере недропользования, лесов и благоустройства города управления муниципального контроля	статьи 19; 20; 20.1; 20.2; 21; 23; 25; 26; 27; 29; 30; 35; 37; 44.1