



Приложение № 7  
УТВЕРЖДЕНО:  
приказом № 15 от 06.02.2020г.

**Положение  
о конфликте интересов работников  
ООО «Редакция газеты «Варта»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о конфликте интересов работников ООО «Редакция газеты «Варта» (далее - Положение), разработано и утверждено с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников ООО «Редакция газеты «Варта» (далее - Общества).

1.2. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в общество, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников Общества вне зависимости от занимаемой должности.

1.5. Понятия, используемые в Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

**II. Основные принципы предотвращения и урегулирования  
конфликта интересов**

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Общества и работника Общества при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Общества от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Общества и урегулирован (предотвращен) Обществом.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников Общества должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Общества**

3.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме в виде уведомления работника Общества о возникновении личной заинтересованности при исполнении им трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Уведомление о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения аттестаций в Обществе;
- при возникновении конфликта интересов.

3.3. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.4. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо Общества, ответственное за противодействие коррупции (далее - ответственное лицо).

3.5. Работник Общества направляет должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции уведомление по форме согласно приложению к Положению.

3.6. Уведомление рассматривается должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, и направляется руководителю Общества.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право проводить собеседование с работником Общества, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Общества может направить в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3.7. Руководитель Общества рассматривает представленные сведения, оценивает серьезность возникающих для Общества рисков, устанавливает, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов, и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.8. Общество берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

### **IV. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

#### 4.1. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника Общества к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Общества или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Общества;
- перевод работника Общества на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника Общества от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами общества;
- увольнение работника Общества в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы урегулирования конфликта интересов.

4.2. По письменной договоренности Общества и работника Общества, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования конфликта интересов.

4.3. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Общества, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

### **V. Обязанности работника Общества в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

При принятии решений по выполнению своих трудовых обязанностей работник Общества обязан:

- руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.