|  |
| --- |
| **Утверждено**  **Приказом № 14**  **от «03» февраля 2016 г.**  **ВРИО главного редактора СОГУП**  **«Редакция газеты** **«Велижская новь»**  **А.В. Лукина** |

**Положение**

**о внештатных корреспондентах**

**СОГУП «Редакция газеты «Велижская новь»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено на основании Закона РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации".

1.2. Внештатными сотрудниками СОГУП «Редакция газеты «Велижская новь» являются граждане, изъявившие желание оказывать помощь печатному средству массовой информации СОГУП «Редакция газеты «Велижская новь» и привлекаемые к сотрудничеству на добровольной, гласной и безвозмездной основе в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Сеть внештатных корреспондентов создаётся в целях улучшения информирования общественности о событиях, связанных как с жизнью района, так и всей Смоленской области, и России в целом. Она призвана способствовать укреплению связей редакции и других СМИ с читателями, расширению авторского актива, более полному и оперативному освещению событий в жизни района, области, государства.

1.4. Внештатные корреспонденты подбираются из числа жителей Велижского района. К работе в качестве внештатных корреспондентов могут привлекаться жители, проживающие в Смоленской области и других российских субъектах.

1.5. Координация работы внештатных корреспондентов возлагается на СОГУП «Редакция газеты «Велижская новь», которая оказывает методическую помощь внештатным корреспондентам.

1.6. Один раз в полгода (в январе и июле) заместитель редактора организует инструкторско-методические занятия с внештатными корреспондентами на базе редакции газеты.

1.7. Главный редактор, заместитель главного редактора, ответственный секретарь создают внештатным корреспондентам технические условия для передачи информационных материалов и фотоиллюстраций в СОГУП «Редакция газеты «Велижская новь» (по почте, факсу или электронной почте).

1.8. Внештатный корреспондент осуществляет свою деятельность на основании Закона РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации", Федерального Закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Устава редакции, а также руководствуется:

-законодательными и нормативными документами, регламентирующими производственно-хозяйственную и экономическую деятельность редакции газеты;

-методическими материалами, касающимися деятельности редакции;

-правилами трудового распорядка;

-настоящим Положением.

1.9. На внештатных корреспондентов на основании Закона РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации" (ст. 52) распространяется профессиональный статус журналиста при выполнении ими поручений редакции газеты «Велижская новь».

1.10. Внештатный корреспондент должен знать: Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации", Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе";

-технические средства и технологию создания статей, репортажей, интервью;

-организацию работы информационной службы редакции;

-персональный компьютер в объеме, необходимом для выполнения своих обязанностей;

-требования, предъявляемые к написанию текстов;

-порядок и сроки представления сведений в редакцию газеты о проделанной работе

**2. Обязанности внештатного корреспондента**

2.1.Для выполнения возложенных на него функций внештатный корреспондент обязан:

- быть инициативным;

-соблюдать Устав редакции;

-проверять достоверность добытой им информации;

- сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;

-получать согласие на распространение в СМИ сведений о личной жизни от самого гражданина (гражданки) или его (ее) законных представителей;

-при получении информации от граждан и должностных лиц - ставить их в известность о проведении аудио и видео записи, фотосъемки;

-ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований, в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;

2.2.Внештатный корреспондент несет ответственность за сохранность вверенных ему расходных материалов и технических средств получения аудио, видео, фото информации, выполняет разовые поручения главного редактора.

**3. Права внештатного корреспондента**

3.1.Внештатный корреспондент имеет право:

-на свободное получение, использование, распространение (публикацию) и хранение открытой по режиму доступа информации;

-посещать государственные органы, органы местного самоуправления, а также предприятия, учреждения и организации и быть принятым их должностными лицами;

-открыто осуществлять записи, в том числе с применением любых каких-либо технических средств, за исключением случаев, предусмотренных законом;

-на свободный доступ к статистическим данным, архивным, библиотечным и музейных фондов, ограничения этого доступа обусловливаются лишь спецификой ценностей и особыми условиями их сохранности, определяемыми действующим законодательством Российской Федерации;

-преимущества на получение открытой по режиму доступа информации;

-на бесплатное удовлетворение запроса о доступе к официальным документам;

-по предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего его принадлежность к печатному средству массовой информации, находиться в районе стихийного бедствия, катастроф, в местах аварий, массовых беспорядков, на митингах и демонстрациях, на территориях, где объявлено чрезвычайное положение;

-обращаться к специалистам при проверке полученных информационных материалов;

-распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под условным именем (псевдонимом ) или без подписи (анонимно);

-отказываться от публикации материала за своей подписью, если его содержание после редакционной правки противоречит личным убеждениям автора;

-на сохранение тайны авторства и источников информации, за исключением случаев, когда эти тайны обнародуются по требованию суда.

**4. Ответственность внештатного корреспондента**

Несет ответственность:

– в рамках действующего законодательства - за превышение и злоупотребление своими правами и ненадлежащее исполнение (или неисполнение) своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;

– за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

– за недобросовестное использование имущества и средств редакции в собственных интересах или в интересах, противоположных интересам Учредителей.